



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה סד/22

י"א באדר התשס"ד (4.3.2004)

הודעה מס' סד/22

חופשה מרוכזת בחג הפסח התשס"ד - 2004

א. כללי

1. בהודעה זו – "חופשה מרוכזת" פירושה: חופשה מיום שני, י"ד בניסן התשס"ד (5.4.2004), עד יום שני, כ"א בניסן התשס"ד (12.4.2004), ועד בכלל. חופשה בתאריכים אחרים איננה חופשה מרוכזת.
2. בסיכום עם הסתדרות עובדי המדינה, נקבע עתה כי עקרונית ההסדר וההנחיות בדבר חופשה מרוכזת, כפי שהוחלו בשנים קודמות, יחולו גם על החופשה המרוכזת בחג הפסח הקרוב.
3. משרד שיקיים חופשה מרוכזת במועדים האמורים לעיל, ינוכו ממאזן חופשתו של העובד ימי החופשה כלהלן:
 - א. לעובד המועסק במשרד שבו עובדים שישה ימים בשבוע והזכאי ל-26 ימי חופשה בשנה – ינוכו 3.5 ימים.
לעובד כזה הזכאי ל-19 ימי חופשה בשנה – ינוכו 3 ימים.
 - ב. לעובד המועסק במשרד בו עובדים חמישה ימים בשבוע והזכאי ל-22 ימי חופשה בשנה – ינוכו 2.5 ימים.
לעובד כזה הזכאי ל-16 ימי חופשה בשנה – ינוכו 2 ימים.
4. בערב החג ובימי חול המועד מועסקים העובדים מספר שעות קטן יותר מאשר בכל ימות השנה. לכן, נקבע חיוב מופחת של מאזן החופשה עבור העובדים היוצאים לחופשה מרוכזת בתאריכים הנ"ל.

ב. הוראות ביצוע להנהלת המשרד ולתורנים

1. בהתאם להחלטת הנהלת המשרד ובתיאום עם ועדי העובדים, ניתן להנהיג חופשה מרוכזת רק באותם מקומות שהנהגתה אינה פוגעת במתן שירות הולם לציבור.
2. משרד או יחידת סמך אשר ינהיג חופשה מרוכזת בכל המשרד או ביחידה מיחידותיו, חייבים להשאיר עובד או עובדים בתורנות, בכל הסניפים שמקבלים קהל, לפי צורכי העבודה. בשום מקרה אין להשאיר תורן או תורנים שלא לפי צורכי העבודה. עובדים שיגיעו ביוזמתם לעבודה, לא יהיו זכאים לקבל בגין עבודתם חופשה בתמורה.
3. הנהלת משרד אשר קבעה חופשה מרוכזת, תכין נוהל אשר יכיל את כל ההנחיות המיוחדות הנוגעות לעבודת המשרד בעת החופשה המרוכזת. נוהל זה יופץ בין כל סניפי

כל הודעות נש"מ באתר האינטרנט - <http://www.civil-service.gov.il>

המשרד ויחידותיו המקיימים את החופשה המרוכזת; העתק מהנוהל יועבר למשנה לנציב שירות המדינה והממונה על מערכת הביטחון, או למנהל אגף בכיר מערכת הבריאות, או למנהל אגף בכיר משרדי הממשלה ויחידות הסמך בנציבות שירות המדינה.

נוהל כללי לתורנים לכל משרדי הממשלה

- א. התורן חייב לשבת במשרדו ליד הטלפון שמספרו מופיע במודעה על החופשה המרוכזת אשר תפורסם בעיתונות.
- ב. התורן חייב להיות מצויד בכל המידע הדרוש, כדי שיהיה באפשרותו להיענות לכל פנייה אישית של אזרחים ולתת תשובה מניחה את הדעת לכל פנייה טלפונית.
- ג. במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה שישה ימים בשבוע, חייבת הנהלת המשרד לוודא שבכל הסניפים באותו משרד ייקבע תורן גם ביום שישי החל בחופשה המרוכזת. במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה חמישה ימים בשבוע, אין לקבוע תורן ביום זה.
- ד. שעות העבודה של התורנים במשך החופשה המרוכזת תהיינה כדלהלן:

(1) ערב חג הפסח, יום שני, י"ד בניסן התשס"ד (5.4.2004) – עד השעה 12:00.

(2) בימי חול המועד פסח:

במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה שישה ימים בשבוע - עד השעה 14:00 וביום שישי אשר חל בחול המועד – עד השעה 12:30.
במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה חמישה ימים בשבוע - עד השעה 14:30.

(3) בערב שביעי של פסח, יום ראשון, כ' בניסן התשס"ד (11.4.2004) - עד השעה 13:00.

4. האחראי או מנהל משאבי אנוש במשרד יודיע בכתב עד יום שלישי א' בניסן התשס"ד (23.3.2004), למשנה לנציב שירות המדינה והממונה על מערכת הביטחון, או למנהל אגף בכיר מערכת הבריאות או למנהל אגף בכיר משרדי הממשלה ויחידות הסמך בנציבות שירות המדינה, על החלטת הנהלת המשרד להנהיג חופשה מרוכזת בחג הפסח התשס"ד, לפי הנוסח הבא:

אל:			
המשנה לנציב שירות המדינה והממונה על מערכת הביטחון / מנהל אגף בכיר מערכת הבריאות / מנהל אגף בכיר משרדי הממשלה ויחידות הסמך * (*מחק את המיותר)			
מאת: _____			
משרד: _____			
היחידות שתצאנה לחופשה מרוכזת בפסח התשס"ד	מספר התורנים לכל יום במשך החופשה המרוכזת	מספרי טלפון של התורנים	הערות
תאריך _____ שם ותואר החותם _____			

ניתן להודיע לנציבות שירות המדינה את האמור לעיל גם בפקס:

03-6958457

המשנה לנציב שירות המדינה והממונה על מערכת הביטחון

02-5630418

מנהל אגף בכיר מערכת הבריאות

02-6705238

מנהל אגף בכיר משרדי הממשלה ויחידות הסמך

5. על המשרדים להעביר ללשכת הפרסום הממשלתית, לא יאוחר מיום שלישי, א' בניסן התשס"ד (23.3.2004) הודעה בנוסח הבא:

"משרד _____ מודיע כי בתקופת פגרת חג הפסח התשס"ד יפעלו היחידות שיפורטו להלן במתכונת מצומצמת* / בתורנות, כמפורט להלן (למחוק המיותר)".
כל החומר יישלח ללשכה בדואר לפי הכתובת: לשכת הפרסום הממשלתית, לידי גב' רחל סמנון, רח' קרליבך 14, ת"א 64730 (טלפון 03-5639444, 03-5639403), או בפקס: 03-5639498.

* כל משרד חייב לציין במפורש אם ישנה תורנות ביום ו' החל במהלך החופשה.

6. ביום שני, ז' בניסן התשס"ד (29.3.2004), תפרסם לשכת הפרסום הממשלתית, בעיתונות העברית כולה, בעיתונות הערבית ובשפות זרות אחרות ובאינטרנט בשער הממשלה בכתובת: www.israel.gov.il, מודעה בנוסח הבא:

"חופשה מרוכזת במשרדי הממשלה בחול המועד פסח:
רוב משרדי הממשלה יהיו סגורים בחג הפסח לרגל חופשה מרוכזת שתחל ביום שני, י"ד בניסן התשס"ד (5.4.2004) ותסתיים ביום שני, כ"א בניסן התשס"ד (12.4.2004) ועד בכלל.
בימים אלה לא יינתן שירות לציבור, למעט במקרים דחופים. רשימה מפורטת של המשרדים והיחידות שבהם תתקיים החופשה המרוכזת, וכן מידע על תורנויות למתן שירות לציבור במקרים דחופים, תפורסם באינטרנט בשער הממשלה בכתובת: www.israel.gov.il."

7. לשכת הפרסום הממשלתית תפרסם מודעה אחידה באינטרנט בשער הממשלה בכתובת: www.israel.gov.il, החל מיום חמישי, י' בניסן התשס"ד (1.4.2004), ועד סוף החג.
להלן נוסח המודעה:

"משרדי הממשלה יהיו סגורים בחול המועד פסח לרגל חופשה מרוכזת – מערב החג, יום שני, י"ד בניסן התשס"ד (5.4.2004) ועד יום שני, כ"א בניסן התשס"ד (12.4.2004). בימים אלה לא יינתן שירות, מלבד במקרים דחופים.
* בכל משרד יישב תורן המצויד במידע שיאפשר להיענות לכל פנייה טלפונית למספרים שמתפרסמים להלן:
* שעות התורנות:
יום שני (ערב חג הפסח) - עד השעה 12:00.

בימים רביעי וחמישי בחוה"מ – עד השעה 14:00, ובערב שביעי של פסח עד השעה 12:30.

ביום שישי (9.4.2004) תתקיים תורנות עד השעה 12:30 רק במשרדים שבהם עובדים שישה ימים בשבוע."

בהמשך המודעה יובא המידע שנתקבל מאת המשרדים. מודעה זו תפורסם אך ורק באינטרנט ולא בעיתונות.

ג. חיוב מאזן ימי חופשה של עובד

1. כאמור בנסמך א 3 לעיל, יחויב מאזן ימי חופשתו של עובד המועסק במשרד בו עובדים שישה ימים בשבוע, אשר יצא לחופשה מרוכזת בתאריכים הנקובים לעיל, ב-3.5 או ב-3 ימי חופשה, ולעובד המועסק במשרד בו עובדים חמישה ימים בשבוע, ב-2.5 או ב-2 ימי חופשה. ימים אלה ייראו כניצול שישה ימי חופשה רצופים, בהתאם להוראות פסקה 33.131 בתקשי"ר.
2. ימי היעדרות של עובד בעת חופשה מרוכזת עקב מחלה או בגלל שירות מילואים פעיל, ייזקפו בהתאם להוראות התקשי"ר. חלה עובד או נקרא לשירות מילואים בחלק מימי החופשה המרוכזת, יחויב מאזן ימי חופשתו כאמור בנסמך ג 4 להלן.
3. עובד אשר נקבע כתורן בעת כל החופשה המרוכזת, יש לאפשר לו לצאת לחופשה, מיד ובסמוך לתקופת החופשה המרוכזת, כמספר הימים שבהם שימש כתורן, לפי החיוב בסעיף ג 1 לעיל. עובד אשר מסיבות שונות לא נתאפשר לו לצאת לחופשה מיד ובסמוך לתקופת החופשה המרוכזת כאמור לעיל, יחויב מאזן ימי חופשתו – כאשר ייצא לחופשה – כמפורט בנסמך ג 4 להלן.
4. להלן טבלת חיוב ימי חופשת מנוחה של עובד אשר שהה בחופשה רק בחלק מימי החופשה המרוכזת, בשל תורנות, מחלה, או שירות מילואים פעיל:

א. חיוב ימי חופשה לעובד המועסק במשרד בו עובדים שישה ימים בשבוע

חיוב מאזן ימי חופשה		ימי חופשה בפועל
לעובד הזכאי ל-19 ימי חופשה בשנה	לעובד הזכאי ל-26 ימי חופשה בשנה	
2	2.5	4
2	2	3
1.5	1.5	2
1	1	1

ב. חיוב ימי חופשה לעובד המועסק במשרד בו עובדים חמישה ימים בשבוע

חיוב מאזן ימי חופשה		ימי חופשה בפועל
לעובד הזכאי ל-16 ימי חופשה בשנה	לעובד הזכאי ל-22 ימי חופשה בשנה	
2	2	3
1.5	1.5	2
1	1	1

5. במשרד או ביחידה שבהם לא תונהג חופשה מרוכזת בחג הפסח התשס"ד, ולעובדים שתאושר חופשה רגילה בערב החג ובימי חול המועד, יחויב מאזן ימי חופשתם בהתאם להוראות הקיימות בתקשי"ר, כלומר יום תמורת יום.
6. עובד במשרד ממשלתי או ביחידה אשר ייצא לחופשה ארוכה יותר מן החופשה המרוכזת כמוגדר בהודעה זו – ינוכו ממאזן ימי חופשתו ימי חופשה נוספים על ימי החופשה המרוכזת, לפי חישוב של יום תמורת יום.

7. עובד במשרה חלקית המועסק במשך כל השנה מספר ימים בשבוע, אשר ייצא לחופשה מרוכזת יחד עם יתר עובדי היחידה, יחויב מאזן ימי חופשתו לפי האמור בנסמן ג 4 לעיל.

ד. חובת דיווח

תורן שנקבע במשרד, חייב לנהל רישום של מספר הפונים במשך תקופת תורנותו בימי החופשה המרוכזת. במקרים חריגים יש לשלוח את הדו"ח אל המשנה לנציב שירות המדינה והממונה על מערכת הביטחון, או למנהל אגף בכיר משרד הבריאות, או למנהל אגף בכיר משרדי הממשלה ויחידות הסמך בנציבות שירות המדינה, מיד אחרי סיום החג.

ה. נהלי רישום חופשה מרוכזת

1. משרד או יחידת סמך אשר ינהיגו חופשה מרוכזת, ידווחו למערכת הנוכחות את חיוב מאזן ימי החופשה של העובד בהתאם לנסמן ג לעיל.
2. על האחראי במשרד להביא לידיעת כל העובדים את ההחלטה בדבר הנהגת חופשה מרוכזת בחג הפסח התשס"ד, במשרד או ביחידה מיחידותיו.

שמואל הולנדר
נציב שירות המדינה