



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה מס' סא/21

י' באדר התשס"א (5.3.2001)

הודעה מס' סא/21

חופשה מרוכזת בחג הפסח התשס"א - 2001

א. כללי

1. בהודעה זו - "חופשה מרוכזת" פירושה: חופשה מיום שישי, י"ג בניסן התשס"א (6.4.2001), עד יום שבת, כ"א בניסן התשס"א (14.4.2001), ועד בכלל. חופשה בתאריכים אחרים איננה חופשה מרוכזת.
2. בסיכום עם הסתדרות עובדי המדינה נקבע עתה, כי עקרונות ההסדר וההנחיות בדבר חופשה מרוכזת, כפי שהוחלו בשנים קודמות, יחולו גם על החופשה המרוכזת בחג הפסח הקרוב.
3. משרד שיקיים חופשה מרוכזת במועדים האמורים לעיל ינוכו ממאזן חופשתו של העובד ימי החופשה כלהלן:
 - א. לעובד המועסק במשרד שבו עובדים 6 ימים בשבוע והזכאי ל - 26 ימי חופשה בשנה - ינוכו 4 ימים.
לעובד כזה הזכאי ל - 19 ימי חופשה בשנה - ינוכו 3.5 ימים.
 - ב. לעובד המועסק במשרד בו עובדים 5 ימים בשבוע והזכאי ל - 22 ימי חופשה בשנה - ינוכו 3 ימים.
לעובד כזה הזכאי ל - 16 ימי חופשה בשנה - ינוכו 2.5 ימים.
4. בערב החג ובימי חול המועד מועסקים העובדים מספר שעות קטן יותר מאשר בכל ימות השנה. לכן, נקבע חיוב מופחת של מאזן החופשה עבור העובדים היוצאים לחופשה מרוכזת בתאריכים הנ"ל.

ב. הוראות ביצוע להנהלת המשרד ולתורנים

1. בהתאם להחלטת הנהלת המשרד ובתיאום עם ועדי העובדים ניתן להנהיג חופשה מרוכזת רק באותם מקומות שהנהגתה אינה פוגעת במתן שירות הולם לציבור.
2. משרד או יחידת סמך אשר ינהיג חופשה מרוכזת בכל המשרד או ביחידה מיחידותיו, חייבים להשאיר עובד או עובדים בתורנות, בכל הסניפים שמקבלים קהל, לפי צורכי העבודה. בשום מקרה אין להשאיר תורן או תורנים שלא לפי צורכי העבודה. עובדים שיגיעו ביוזמתם לעבודה לא יהיו זכאים לקבל בגין עבודתם חופשה בתמורה.
3. הנהלת משרד אשר קבעה חופשה מרוכזת, תכין נוהל אשר יכיל את כל ההנחיות המיוחדות הנוגעות לעבודת המשרד בעת החופשה המרוכזת. נוהל זה יופץ בין כל סניפי המשרד ויחידותיו המקיימים את החופשה המרוכזת; העתק מהנוהל יועבר לממונה על יחידת השירות למשרדים, או לממונה על מערכת הבטחון, או לממונה על מערכת הבריאות בנציבות שירות המדינה.

נוהל כללי לתורנים לכל משרדי הממשלה

- א. התורן חייב לשבת במשרדו ליד הטלפון שמספרו מופיע במודעה על החופשה המרוכזת אשר תפורסם בעתונות.
- ב. התורן חייב להיות מצוייד בכל המידע הדרוש, כדי שיהיה באפשרותו להיענות לכל פנייה אישית של אזרחים ולתת תשובה מניחה את הדעת לכל פנייה טלפונית.
- ג. במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה שישה ימים בשבוע, חייבת הנהלת המשרד לוודא שבכל הסניפים באותו משרד ייקבע תורן גם ביום שישי החל בחופשה המרוכזת. במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה חמישה ימים בשבוע, אין לקבוע תורן ביום זה.
- ד. שעות העבודה של התורנים במשך החופשה המרוכזת תהיינה כדלהלן:
 1. ביום שישי, י"ג בניסן התשס"א (6.4.2001) - יום לפני ערב פסח - עד שעה 12.00, רק במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה שישה ימים בשבוע.
 2. בימי חול המועד פסח:
 - במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה חמישה ימים בשבוע - עד השעה 14.30.
 - במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה שישה ימים בשבוע - עד השעה 14.00.
 3. ערב שביעי של פסח, יום שישי כ' בניסן התשס"א (13.4.2001) - עד שעה 12.30, רק במשרדים שבהם עובדים שישה ימים בשבוע במשך כל השנה.
 4. האחראי או מנהל משאבי אנוש במשרד יודיע בכתב עד יום ראשון א' בניסן התשס"א (25.3.2001), לממונה על יחידת השירות למשרדים או לממונה על מערכת הבטחון או לממונה על מערכת הבריאות בנציבות שירות המדינה, על החלטת הנהלת המשרד להנהיג חופשה מרוכזת בחג הפסח התשס"א, לפי הנוסח הבא:

אל:

ממונה על יחידת השירות למשרדים/ ממונה על מערכת הבטחון/ממונה על מערכת הבריאות * (*מחק את המיותר)

מאת: _____

משרד: _____

| הערות | מספרי טלפון של התורנים | מספר התורנים לכל יום במשך החופשה המרוכזת | היחידות שתצאנה לחופשה מרוכזת בפסח התשס"א |
|----------------------------------|------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| תאריך _____ שם ותואר החותם _____ | | | |

ניתן להודיע לנציבות שירות המדינה את האמור לעיל גם בפקסימיליה .

ממונה על יחידת השירות למשרדים 02-6705238

ממונה מערכת הבטחון 03-6958457

ממונה מערכת הבריאות 02-5630418

5. על המשרדים להעביר ללשכת הפרסום הממשלתית, לא יאוחר מיום חמישי, כ"ז באדר התשס"א (22.3.2001), הודעה בנוסח הבא :

"משרד _____ מודיע כי בתקופת פגרת חג הפסח התשס"א, יפעלו היחידות שיפורטו להלן במתכונת מצומצמת* / בתורנות כמפורט להלן (למחוק המיותר)".
כל החומר יישלח ללשכה בדואר לפי הכתובת : לשכת הפרסום הממשלתית, לידי גב' רחל סמנון, רח' קרליבך 14, ת"א 64730 (טלפון 03 - 5639444 , 03 - 5639403), או בפקסימיליה מס' 03 - 5610182 , 03 - 5639470 .

* כל משרד חייב לציין במפורש אם ישנה תורנות בשני ימי ו' החלים במהלך החופשה.

6. ביום חמישי, ה' בניסן התשס"א (29.3.2001) תפרסם **לשכת הפרסום הממשלתית** בעיתונות העברית כולה, בעיתונות הערבית ובשפות זרות אחרות, מודעה בנוסח הבא :

| |
|--|
| "חופשה מרוכזת במשרדי הממשלה בחול המועד פסח : |
| רוב משרדי הממשלה יהיו סגורים בחג הפסח לרגל חופשה מרוכזת שתחל ביום שישי, י"ג בניסן התשס"א (6.4.2001) ותסתיים ביום שבת, כ"א בניסן התשס"א (14.4.2001) ועד בכלל. |
| בימים אלה לא יינתן שירות לציבור, למעט במקרים דחופים. לקראת החג תתפרסם רשימת המשרדים והיחידות שבהם תתקיים החופשה המרוכזת וכן מידע על תורנויות למתן שירות לציבור במקרים דחופים". |

7. **לשכת הפרסום הממשלתית** תפרסם מודעה אחידה בעיתונים "מעריב" ו- "ידיעות אחרונות" של יום שלישי, י' בניסן התשס"א (3.4.2001) בנוסח הבא :

רוב משרדי הממשלה יהיו סגורים בחול המועד פסח התשס"א, לרגל חופשה מרוכזת - מיום שישי י"ג בניסן התשס"א (6.4.2001) ועד יום שבת, כ"א בניסן התשס"א (14.4.2001). בימים אלה לא יינתן שירות מלבד במקרים **דחופים**.

* בכל משרד יישב תורן המצוייד במידע שיאפשר להיענות לכל פנייה טלפונית, למספרים שמתפרסמים להלן ;

* שעות התורנות :

יום שישי 6.4.2001 (לפני ערב החג) - עד שעה 12:00 וערב שביעי של פסח (13.4.2001)
עד השעה 12.30. התורנות בימים אלה תהיה רק במשרדים שבהם עובדים שישה ימים בשבוע, ומציינים זאת בהמשך המודעה.

בימים שני עד חמישי בחול המועד - עד השעה 14:00.

בהמשך המודעה יובא המידע שנתקבל מאת המשרדים. במקרים מיוחדים ולפי דרישה מיוחדת של משרד, ניתן יהיה לפרסם את המידע בעיתון נוסף ובתאריך אחר.

ג. חיוב מאזן ימי חופשה של עובד

1. כאמור בנסמן א 3 לעיל, יחוייב מאזן ימי חופשתו של עובד המועסק במשרד בו עובדים שישה ימים בשבוע, אשר יצא לחופשה מרוכזת בתאריכים הנקובים לעיל, ב-4 או ב-5.3 ימי חופשה, ולעובד המועסק במשרד בו עובדים חמישה ימים בשבוע, ב-3 או ב-2.5 ימי חופשה.
ימים אלה ייראו כניצול שישה ימי חופשה רצופים, בהתאם להוראות פסקה 33.131 בתקשי"ר.

2. ימי היעדרות של עובד בעת חופשה מרוכזת עקב מחלה או בגלל שירות מילואים פעיל, ייזקפו בהתאם להוראות התקשי"ר. חלה עובד או נקרא לשירות מילואים בחלק מימי החופשה המרוכזת, יחוייב מאזן ימי חופשתו כאמור בנסמן ג 4 להלן.

3. עובד אשר נקבע כתורן בעת כל החופשה המרוכזת, יש לאפשר לו לצאת לחופשה, מיד ובסמוך לתקופת החופשה המרוכזת, כמספר הימים שבהם שימש כתורן, לפי החיוב בסעיף ג 1 לעיל.
עובד אשר מסיבות שונות לא נתאפשר לו לצאת לחופשה מיד ובסמוך לתקופת החופשה המרוכזת כאמור לעיל, יחוייב מאזן ימי חופשתו - כאשר ייצא לחופשה - כמפורט בנסמן ג 4 להלן.

4. להלן טבלת חיוב ימי חופשת מנוחה של עובד אשר שהה בחופש רק בחלק מימי החופשה המרוכזת, בשל תורנות, מחלה, או שירות מילואים פעיל:

א. חיוב ימי חופשה לעובד המועסק במשרד בו עובדים 6 ימים בשבוע

| חיוב מאזן ימי חופשה | | ימי חופשה בפועל |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| לעובד הזכאי ל- 19 ימי חופשה בשנה | לעובד הזכאי ל- 26 ימי חופשה בשנה | |
| 3.5 | 4 | 6 |
| 3 | 3.5 | 5 |
| 3 | 3 | 4 |
| 2.5 | 2.5 | 3 |
| 1.5 | 1.5 | 2 |
| 1 | 1 | 1 |

ב. חיוב ימי חופשה לעובד המועסק במשרד בו עובדים 5 ימים בשבוע

| חיוב מאזן ימי חופשה | | ימי חופשה בפועל |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| לעובד הזכאי ל- 16 ימי חופשה בשנה | לעובד הזכאי ל- 22 ימי חופשה בשנה | |
| 2.5 | 3 | 4 |
| 2 | 2.5 | 3 |
| 1.5 | 1.5 | 2 |
| 1 | 1 | 1 |

5. במשרד או ביחידה שבהם לא תונהג חופשה מרוכזת בחג הפסח התשס"א, ולעובדים שתאושר חופשה רגילה בערב החג ובימי חול המועד, יחוייב מאזן ימי חופשתם בהתאם להוראות הקיימות בתקשי"ר, כלומר יום תמורת יום.

6. עובד במשרד ממשלתי או ביחידה אשר ייצא לחופשה ארוכה יותר מן החופשה המרוכזת כמוגדר בהודעה זו - ינוכו ממאזן ימי חופשתו ימי חופשה נוספים על ימי החופשה המרוכזת, לפי חישוב של יום תמורת יום.

7. עובד במשרה חלקית, המועסק במשך כל השנה מספר ימים בשבוע, אשר ייצא לחופשה מרוכזת יחד עם יתר עובדי היחידה, יחוייב מאזן ימי חופשתו לפי האמור בנסמן ג 4 לעיל.

ד. חובת דיווח

תורן שנקבע במשרד חייב לנהל רישום של מספר הפונים במשך תקופת תורנותו בימי החופשה המרוכזת. במקרים חריגים יש לשלוח את הדו"ח אל הממונה על יחידת השירות למשרדים, או לממונה על מערכת הבטחון, או לממונה על מערכת הבריאות בנציבות שירות המדינה, מיד אחרי סיום החגים.

ה. נהלי רישום חופשה מרוכזת

1. עובד היוצא לחופשה מרוכזת יציין בטופס בקשה לחופשה/הודעה על היעדרות (מדף 2450) את מספר ימי העבודה בפועל שבהם ייעדר מעבודתו. ליד המספר יציין את הסימול "חמ".

2. בעת רישום ימי ההיעדרות בכרטיס האישי לרישום העדרויות (מדף 2466) יירשם מספר ימי החופשה שבהם חוייב מאזן החופשה של עובד שיצא לחופשה מרוכזת בציון הסימול "חמ", ולא מספר ימי העבודה בפועל שבהם נעדר העובד מעבודתו בגלל יציאתו לחופשה מרוכזת.

3. סימול "חמ" ישמש גם בעת מילוי הטפסים הבאים:

רישום עובדים יומי (מדף 2400)
יומן עבודה שבועי לעובד חוץ (2408)
סיכום חודשי לנוכחות עובדים (מדף 2440)

4. על האחראי במשרד להביא לידיעת כל העובדים את ההחלטה בדבר הנהגת חופשה מרוכזת, בחג פסח התשס"א, במשרד או ביחידה מיחידותיו.

שמואל הולנדר

נציב שירות המדינה

כל הודעות נש"מ באינטרנט - <http://www.civil-service.gov.il/>