



ירושלים, כ"ט בסיון התשס"ו
25 ביוני 2006

חוזר מס' הד-06 (17)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה
וסגני מנהלי יחידות הסמך למינהל ומשאבי אנוש
החשבים והגזברים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה

לאור שינוי שיעור המע"מ החל מה- 1 ביולי 2006, להלן תעריפי האכסון והכלכלה **בתחולה מיום 1 באפריל 2006**.

לתעריפים המוצגים להלן **יש להוסיף החל מה- 1 ביולי מס ערך מוסף בשיעור של 15.5%**. במידה ושיעור המע"מ ישתנה בעתיד, לא נוציא שוב חוזר מעדכן, אלא אם כן ישתנו התעריפים הבסיסיים שאינם כוללים מע"מ.

לתשומת ליבכם, הואיל ובאילת קיים פטור ממע"מ, התעריפים המירביים באילת הם התעריפים המצוינים להלן:

מחיר מירבי ללא מע"מ	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
220	F.B יום אכסון וכלכלה בתנאי פנימיה מלאים (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינה)
187	H.B יום אכסון וכלכלה בתנאי חצי פנסיון (2 ארוחות + כיבוד + לינה)
155	B.B לינה + ארוחת בוקר
61	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00, הכולל: ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/ כריך) + קפה נוסף
20	ארוחת בוקר
45	ארוחת צהריים / ערב
20	ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
11	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
5	קפה

בבתי מלון שרמת המבנים ורמת השירות בהם תואמים למלונות שהוגדרו בעבר **בדרגת 5 כוכבים**, ניתן להוסיף לתעריף הרשום לעיל עד 3.5 ש"ח למשתתף **לא כולל מע"מ** ובתנאי ששך כל תוספת זו לא תעלה על סך של 260 ₪ **ליום, לא כולל מע"מ**.

בנוסף ניתן להוסיף לעלות יום הפעילות **במלונות אלו**, לא יותר מ - 260 ₪ **לא כולל מע"מ** עבור שימוש באולם ההרצאות.

למען הסר ספק תוספת זו תינתן רק במקרים של אירוח בפעולות הדרכה **ללא לינה**.

במקרים בהם יוחלט בין הספק למזמין על **קפה רץ**, ניתן להוסיף לתעריף הרשום לעיל עד 3.5 ₪ למשתתף, **לא כולל מע"מ, ליום**.

אין להוסיף ארוחות / כיבודים או כל שירות אחר מעבר לאמור בטבלה דלעיל.

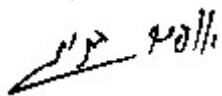
אם תידרש כיתת לימוד נוספת, במקרה של פיצול קבוצת המשתלמים, המחיר המירבי עבור כל כיתת הלימוד יהיה עד 95 ₪ **לא כולל מע"מ ליום**.

הממונים על ההדרכה רשאים לנהל מו"מ עם נותני השירות להורדת המחירים הרשומים לעיל ולקיים פעולות הדרכה במקומות אירוח, שמחיריהם **נמוכים יותר** מהתעריפים המרביים. כמו כן אנו ממליצים לנצל את **העונות** בתחום התיירות ולרכז פעולות הדרכה בחודשים בהם ניתן לקבל שירותי אירוח במחירים נמוכים יותר.

בנוסף, יש להתאים את מקום האירוח ואת רמת האירוח לצרכי ההדרכה בפעולות ההדרכה ולהשתדל ככל האפשר לפעול בנושא זה תוך חיסכון כספי ותוך איגום משאבים.

ההתקשרות עם בתי מלון, בתי הארחה ואכסניות יהיה בהתאם לכללים המפורטים בהוראת שעה משקי מספר 2000/43, שהוצא על ידי החשב הכללי במשרד האוצר (ראה חוזר השירות להדרכה ולהשכלה בנושא זה שמספרו הד - 00 (25) מיום 7.12.2000, באתר האינטרנט של אגף הדרכה, השכלה ורווחה בכתובת הבאה: <http://www.civil-service.gov.il/guide/main.htm>)

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה
ד"ר ירון זליכה, רו"ח – החשב הכללי, משרד האוצר
מר יעקב ברגר – המשנה לנציב שירות המדינה
מר אילן לוי – סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר
גב' יעל מזרחי – ממונה בתי מלון, משרד התיירות