



ירושלים, כ"ח בניסן התשס"ו  
26 באפריל 2006

חוזר מס' הד – 06 (12)

אל: הסמנכ"לים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

## **הנדון: קורס בנושא גמלאות וביטוח פנסיוני-2006**

בהמשך לחוזרנו הקודם בנושא הנדון, ולאור הצלחת הקורס הקודם ודרישת רבות מהמשרדים, אנו מארגנים שני מחזורים נוספים לעובדי משרדי הממשלה ויחידות הסמך בנושא גמלאות וביטוח פנסיוני.

מטרת הקורס, הנערך תוך שיתוף פעולה בין אגף בכיר פרישה וגמלאות ואגף הדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ, לתת מענה הולם לצרכי הארגון בנושא גמלאות וביטוח פנסיוני, ולשפר את רמת הידע של העוסקים בתחום ואת יכולתם לעקוב אחר השינויים החלים במשק בכלל ובשירות הממשלתי בפרט.

## **קהל היעד לקורסים**

הקורסים מיועדים לסמנכ"לים למינהל ולמשאבי אנוש, למנהלי משאבי אנוש וכן לעוסקים בתחומי הפרישה והגמלאות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.

חלוקת המשתתפים לכיתות תתבצע בהתאם לתפקידים בהם עוסקים המשתתפים. מספר המשתתפים הינו מוגבל. במידה ומספר הנרשמים יהיה גדול ממספר המקומות בקורס, נערך לפתיחת מחזורים נוספים.

## **היקף הקורס ומתכונתו**

הקורס יתקיים במלון "נווה אילן" בהרי ירושלים, במתכונת של 8 מפגשים, אחת לשבוע, בין השעות 08:30-16:00, בתאריכים הבאים בשנת 2006: 13/6, 20/6, 25/6, 6/7, 11/7, 18/7, 25/7, 30/7. בסיום הקורס תוענק תעודת גמר למשתתפים שעמדו בחובת הנוכחות ובמטלות הקורס.

הינכם מתבקשים לאתר מקרב עובדי משרדיכם עובדים שנדרש להם ידע בתחומים האמורים לשם מילוי תפקידם, ולהעביר את שמותיהם אלינו ע"ג הספח שרצ"ב.

## **אין צורך לשלוח בשנית שמות מועמדים אשר נרשמו כבר בפעם הקודמת.**

קריית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים, המען למכתבים: ת"ד 34076 ירושלים 91340  
טלפון: הדרכה: 02-6705220, רוחה: 02-6705188, פקס: הדרכה: 02-6705618, רוחה: 02-6705115  
דוא"ל: [www.civil-service.gov.il](http://www.civil-service.gov.il)  
הדרכה והשכלה ברשת: <http://www.civil-service.gov.il/guide/main.htm>

### נושאי הלימוד בקורס:

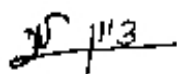
פרק א'	פרק ב': חוק שירות המדינה גמלאות והוראות התקשי"ר	פרק ג': מיסוי וביטוח לאומי	פרק ד': שוק ההון וקרנות הפנסיה בשוק	פרק ה': מדיניות שכר
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ המערכת הפנסיונית בישראל</li> <li>✓ המעבר לפנסיה צוברת</li> <li>✓ קרנות פנסיה ותיקות</li> <li>✓ קרנות פנסיה חדשות</li> <li>✓ קופות גמל לעצמאים</li> <li>✓ קופות גמל לשכירים</li> <li>✓ ביטוחי מנהלים – אובן כושר עבודה</li> <li>✓ ביטוח רפואי</li> <li>✓ מודלים פנסיוניים – ביטוח חיים וביטוחים נוספים לעובדי המדינה</li> <li>✓ משמעות הפנסיה הצוברת בשירות המדינה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ צירוף שירות רכישת זכויות</li> <li>✓ הסכמי רציפות פרישות</li> <li>✓ מענק פרישה</li> <li>✓ היוון</li> <li>✓ פיצויים בגין עודף שנים</li> <li>✓ פיצויי בגין יתרת ימי מחלה</li> <li>✓ ותק מקצועי</li> <li>✓ ותק למענק יובל</li> <li>✓ קצבת שאירים</li> <li>✓ הגדלת שירות עפ"י 100(א) ו-100(ב) לחוק</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ כללי המיסוי החדשים</li> <li>✓ בפרישת עובד וכן מס על מענקים</li> <li>✓ חוק הביטוח לאומי בפרישה</li> <li>✓ לזקנה, נכות כללית, נכות מעבודה</li> <li>✓ זכויות וניכויים בהפרשות לגמל</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ניהול תיק השקעות</li> <li>✓ סולידי ובטוח לפנסיה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ דיני עבודה במגזר הציבורי</li> <li>✓ מדיניות כח-אדם בנש"מ</li> </ul>

### עלות הקורס וההרשמה אליו

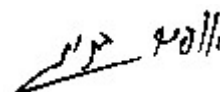
עלות הקורס למשתתף: **1,500 ₪**. ההרשמה תתבצע באמצעות הספח המצ"ב, אותו יש להעביר באמצעות פקס או באמצעות דוא"ל לאגף ההדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ, **עד לתאריך 15/5/05**.

לפרטים נוספים ולברורים לגבי הרישום לקורסים אלו, יש לפנות אל מר אילן כהן אגף הדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ, בטלפון: 02-6705217 או 02-6705220.

בברכה,



ציון לוי  
מנהל אגף בכיר גמלאות ופרישה



אופיר בניהו  
מנהל אגף הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה  
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה, נש"מ  
חברי הנהלה בנש"מ  
גב' רינה ברקת - מנהלת תחום (הדרכה), נש"מ

## דף הרשמה

תאריך \_\_\_\_\_

אל :

אגף הדרכה, השכלה ורווחה

ת.ד. 34076, ירושלים 91340

באמצעות פקס מס' 6705618-02 או

באמצעות דוא"ל : [ilanco@xcivil-service.gov.il](mailto:ilanco@xcivil-service.gov.il)

### הנדון : קורס גמלאות וביטוח פנסיוני

להלן רשימת המועמדים לקורס שבנדון על פי דירוגם ונחיצות ההכשרה למילוי תפקידם :

משרד : \_\_\_\_\_ שם הממליץ : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_

שם המשתתף/ת	ת.ז. (כולל ס' ביקורת)	תפקיד	טלפון במשרד	טלפון נייד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

### אישור חשב המשרד והממונה על ההדרכה (חובה למלא)

מאשרים השתתפותם של העובדים הנ"ל בקורס גמלאות וביטוח פנסיוני, ומתחייבים לכסות עלות הקורס בסך – 1,500 ₪ למשתתף/ת.

שם החשב : \_\_\_\_\_ שם הממונה על ההדרכה : \_\_\_\_\_  
 משרד : \_\_\_\_\_ משרד : \_\_\_\_\_  
 חתימה : \_\_\_\_\_ חתימה : \_\_\_\_\_

—