



ירושלים, א' בניסן התשס"ו
30 במרץ 2006

חוזר מס' הד-06 (11)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה
וסגני מנהלי יחידות הסמך למינהל ומשאבי אנוש
החשבים והגזברים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה

לאחר בחינה משותפת של אגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה ואגף החשב הכללי באוצר בנושא שיעור התעריפים הקיימים והתאמתם למחירים המקובלים בתחום התיירות כיום, החלטנו לעדכן את התעריפים בשיעורים הבאים החל מיום 1 באפריל 2006.

מחיר מיירבי ללא מע"מ	מחיר מיירבי כולל מע"מ * בשיעור של 16.5%	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
220	256.3	F.B יום אכסון וכלכלה בתנאי פנימיה מלאים (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינה)
187	217.9	H.B יום אכסון וכלכלה בתנאי חצי פנסיון (2 ארוחות + כיבוד + לינה)
155	180.6	B.B לינה + ארוחת בוקר
61	71.1	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00, הכולל: ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/ כריך) + קפה נוסף
20	23.3	ארוחת בוקר
45	52.4	ארוחת צהריים / ערב
20	23.3	ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
11	12.8	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
5	5.8	קפה

* התעריפים כולל מע"מ עוגלו לסיפורה אחת אחרי הנקודה העשרונית.

* הסכום המיירבי לתשלום בבתי המלון באילת, הינו המחיר ה"מיירבי כולל המע"מ"
המצוין בטבלת התעריפים.

בבתי מלון שרמת המבנים ורמת השירות בהם תואמים למלונות שהוגדרו בעבר **בדרגת 5 כוכבים**, ניתן להוסיף לתעריף הרשום לעיל עד 3.5 ש"ח למשתתף **לא כולל מע"מ** (4.1 ש"ח כולל מע"מ) ובתנאי שתוספת זו לא תעלה על סך של 300 ש"ח ליום, **כולל מע"מ**.

בנוסף ניתן להוסיף לעלות יום הפעילות **במלונות אלו**, לא יותר מ- 260 ש"ח **לא כולל מע"מ** (302.9 ש"ח כולל מע"מ) עבור שימוש באולם ההרצאות.

למען הסר ספק תוספת זו תינתן רק במקרים של אירוח בפעולות הדרכה **ללא לינה**.

במקרים בהם יוחלט בין הספק למזמין על **קפה רצ**, ניתן להוסיף לתעריף הרשום לעיל עד 3.5 ש"ח למשתתף **לא כולל מע"מ** (4.1 ש"ח כולל מע"מ) ליום.

אין להוסיף ארוחות / כיבודים או כל שירות אחר מעבר לאמור בטבלה דלעיל.

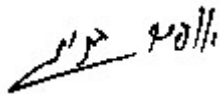
אם תידרש כיתת לימוד נוספת, במקרה של פיצול קבוצת המשתלמים, המחיר המירבי עבור כל כיתת הלימוד יהיה עד 95 ש"ח **לא כולל מע"מ** (110.7 ש"ח כולל מע"מ) ליום.

הממונים על ההדרכה רשאים לנהל מו"מ עם נותני השירות להורדת המחירים הרשומים לעיל ולקיים פעולות הדרכה במקומות אירוח, שמחיריהם **נמוכים יותר** מהתעריפים המרביים. כמו כן אנו ממליצים לנצל את **העונתיות** בתחום התיירות ולרכז פעולות הדרכה בחודשים בהן ניתן לקבל שירותי אירוח במחירים נמוכים יותר.

בנוסף, יש להתאים את מקום האירוח ואת רמת האירוח לצרכי ההדרכה בפעולות ההדרכה ולהשתדל ככל האפשר לפעול בנושא זה תוך חיסכון כספי ותוך איגום משאבים.

ההתקשרות עם בתי מלון, בתי הארחה ואכסניות יהיה בהתאם לכללים המפורטים בהוראת שעה משקי מספר 2000/43, שהוצא על ידי החשב הכללי במשרד האוצר (ראה חוזר השירות להדרכה ולהשכלה בנושא זה שמספרו הד - 00 (25) מיום 7.12.2000, באתר האינטרנט של אגף הדרכה, השכלה ורווחה בכתובת הבאה: <http://www.civil-service.gov.il/guide/main.htm>)

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה
ד"ר ירון זליכה, רו"ח – החשב הכללי, משרד האוצר
מר יעקב ברגר – המשנה לנציב שירות המדינה
מר אילן לוין - סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר
גב' יעל מזרחי - ממונה בתי מלון, משרד התיירות