



ירושלים, כ"ג באלול התשס"ה  
27 בספטמבר 2005

חוזר מס' הד-05 (27)

אל: הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

**הנדון: סדנה בנושא כתיבת מסמכים, ניירות עמדה ותכניות עבודה לממונות על מעמד האשה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך**

אגף הדרכה, השכלה ורווחה בשיתוף האגף לקידום נשים ושילובן בנציבות שירות המדינה יקיימו סדנת רענון לממונות ותיקות על מעמד האשה, בוגרות קורס הסמכה, בנושא כתיבה שיווקית של מסמכים, ניירות עמדה, תכניות עבודה ודו"חות. מטרת הסדנה היא הקניית מיומנויות הנחוצות לממונות ככלי עזר לקידום המודעות לנושא מעמד האשה, וכחלק משינוי רעיוני-ארגוני.

הסדנה תתקיים במתכונת של 8 שעות, **ביום ד', ה' – 23/11/05, במלון "נווה אילן", בהרי ירושלים, בין השעות 08:30-16:00.**

עלות הסדנה היא בסך : 250 ₪ למשתתפת.

ממונות המעוניינות להשתתף בסדנה תרשמנה באמצעות הממונה על ההדרכה במשרדן ע"ג הספח המצ"ב, אשר יועבר לאגף הדרכה, השכלה ורווחה עד לתאריך 10/11/05.

לפרטים נוספים ולבירורים ניתן לפנות לאגף לקידום נשים ושילובן, בטל': 02-6705583, או לאגף הדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ, בטל': 02-6705219.

בברכה,

אופיר בניהו

מנהל אגף הדרכה, השכלה ורווחה

העתק: מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה  
עו"ד רבקה שקד – הממונה על קידום נשים ושילובן בשירות המדינה  
גב' רינה ברקת – מנהלת תחום (הדרכה), נש"מ

**דף הרשמה**  
**יועבר באמצעות הממונה על ההדרכה**

תאריך \_\_\_\_\_

אל :  
אגף הדרכה, השכלה ורווחה  
נציבות שירות המדינה  
ת.ד. 34076  
ירושלים 34076  
או באמצעות פקס מס' 02-6705618

הנדון : **סדנה בנושא: "כתיבת תכניות עבודה לממונות על מעמד האשה"**

הנני מאשרת השתתפותי בסדנה הנ"ל שתתקיים ביום ד', 23/11/05, בין השעות 08.30 – 16.00, במלון "נווה אילן", בהרי ירושלים.

שם המשתתפת	משרד	ת.ז. (כולל ס' ביקורת)
_____	_____	_____
תפקיד	מס' טלפון בעבודה	מס' טלפון נייד
_____	_____	_____
חתימה		
_____		

\* האם השתתפת בקורס הסמכה לממונות על מעמד האשה? כן / לא (נא להקיף)

**אישור הממונה על ההדרכה וחשב המשרד (חובה למלא)**

מאשרים השתתפותה של הנ"ל בסדנה, ומתחייבים לכסות את ההוצאות בסך 250 ₪.

שם החשב המשרד	שם הממונה על ההדרכה
_____	_____
חתימה	חתימה
_____	_____
תאריך	תאריך
_____	_____