



ירושלים, כ"ג באדר ב' התשס"ה  
3 באפריל 2005

חוזר מס' רו – 05 (4)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

## **הנדון: פעולות הרווחה במשרדים - תכנית עבודה לשנת 2005 ודו"ח שנתי לשנת 2004**

כידוע לכם בשנים האחרונות מצוי שירות המדינה בתהליך של תמורות ארגוניות ומבניות, הטומנות בחובן גם קיצוצים גדולים בתקציבי הפעולה של המשרדים.

שינויים וקיצוצים אלו לא פסחו גם על תקציבי הרווחה במשרדים, גרמו לפגיעה בהיקפן של פעולות הרווחה השונות המתבצעות במשרדים וביחידות הסמך, ובמקרים הקשים יותר אף לפיחות במעמדו של נושא חיוני זה בארגון.

על רקע זה, חשוב לחזור ולהדגיש את חשיבות ההשקעה בהון האנושי בכל ארגון, על אחת כמה וכמה בשירות המדינה, וזאת גם לאור התפקידים הייחודיים המוטלים על עובדי המדינה כמשרתי ציבור.

בכדי להשיג את המטרות העומדות בבסיס השירות הציבורי, מחובתו של השירות לדאוג גם לרווחתם של העובדים וזאת על מנת ששירות המדינה יוכל לשמר את העובדים האיכותיים ביותר, בצד מתן אפשרות לעובדים למצות באופן מלא את הפוטנציאל הטמון בהם.

אין ספק כי התייחסות כוללת לצורכי העובד במקום עבודתו, כולל בתחום הרווחה, תעמיק את מחויבותו של העובד למקום העבודה, את הזדהותו עם מטרות הארגון ותגביר במידה ניכרת את המוטיבציה שלו להתייעל ולהצטיין.

שמירת הקשר עם הגמלאים, אשר שירתו נאמנה במשך שנים רבות את שירות המדינה וביצוע פעולות בתחום הרווחה עבורם, הם נושאים חיוניים וערכיים אשר צריכים להיות על סדר היום של שירותי הרווחה במשרדים, ובעיקר על רקע המצב הכלכלי השורר כיום במדינה.

לאור כל זאת, מוטלת על כולנו, כממונים על נושא הרווחה במשרדים, האחריות להמשיך ולהדגיש את חשיבות הנושא, לפעול להבאת הנושא למודעותם של קובעי המדיניות בארגון, לתכנן ולבצע תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות, ולעשות ככל הניתן על-מנת שנושא רווחתו של עובד המדינה ימשיך להיות על סדר היום הארגוני, וכל זאת למרות הקשיים הארגוניים והתקציביים הקיימים.

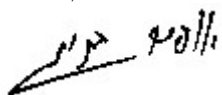
אנו פונים לממונים על הרווחה במשרדים וביחידות הסמך להמשיך ולפעול למען רווחתם של העובדים והגמלאים, תוך עידודם למיצוי אופטימלי של זכויותיהם ותוך שימוש גם ב"כוחות פנימיים", לחיטוב במשאבים כספיים, לצורך קידום נושאים בתחום הרווחה.

### לאור כל זאת להלן המלצותינו לפעולה בתחום הרווחה בשנת התקציב 2005:

1. יש להציב בראש סולם העדיפויות של תכנית הרווחה לשנת 2005 את הפעולות הבאות:
    - א. **פעולות חברה ותרבות** לעובדי המשרד (שי לחגים, פעולות ספורט, רפואה מונעת, קייטנות, טיולים, מסיבות וכו'). ראו הוראות תקשי"ר 06.4 ו- 06.5.
    - ב. **פעולות לשמירת הקשר עם הגמלאים** וביצוע פעולות רווחה עבורם (שי לחגים, כנסים, טיולים, ביקור אצל גמלאים חולים, סיוע באמצעות קרן מצוקה וכד'). ראו הוראות תקשי"ר 82.56.
    - ג. **סיוע לעובדים במצוקה** - הפנייתם לגורמי הקהילה השונים, סיוע באמצעות קרנות מצוקה: קרן מיכאל, קרן ימי מחלה, ועדה להיעדרות עובד עקב מחלת בן משפחה וכד'.
    - ד. **שמירת הקשר עם עובדי המשרד הנעדרים ממושכות מפאת מחלה** - ביקורם של החולים, מתן הסבר על זכויותיהם עקב מחלתם ועוד.
    - ה. **נטילת חלק פעיל בהליך פרישתו של עובד** - (בתיאום עם מנהל משאבי האנוש במשרד) - קיום שיחה אישית עם הפורש, הזמנתו למפגשי הכנה לפרישה, הסבר על זכויותיו השונות, הזמנתו לטקס פרישה וכד'.
  - ו. **ייזום פעולות רווחה ותרבות נוספות** - בתנאי שקיים כיסוי תקציבי נוסף ומתאים לפעולות אלה.
  2. מומלץ לעשות שימוש מושכל בתקציבי הרווחה תוך ניצול תקציבים נוספים (גם כאלו שאינם מיועדים באופן מובהק לנושא רווחה) לצורך פעילות הרווחה במשרד, ותוך עשיית שימוש במשאבים פנימיים להפעלת פעולות אלו (מרצים מקרב עובדי המשרד/משרדים אחרים, שימוש בחדרי ישיבות משרדיים, אירוח משרדי וכד').
  3. מומלץ לבחון אפשרויות **לאיגום משאבים עם משרדים אחרים** למתן מענה לצורכי רווחה משותפים. בנושא זה אפשר להתייעץ גם עם אגף הדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ.
- בנוסף, אבקשכם להעביר אלינו על-גבי הספח שרצ"ב, **ולא יאוחר מתאריך 20/4/2005**, את תכנית העבודה לשנת 2005 ודו"ח שנתי לשנת 2004.

תודה על שיתוף הפעולה !

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף הדרכה, השכלה ורווחה

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה  
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה  
גב' ברוריה אטיאס - סגנית לענייני רווחה, נש"מ

## סיכום פעילות רווחה לשנת 2004

\_\_\_\_\_  
סה"כ עובדים פעילים

\_\_\_\_\_  
שם עובד הרווחה

\_\_\_\_\_  
סה"כ גימלאים

\_\_\_\_\_  
המשרד

מס' סדורי	סוג הפעילות/הנושא: נופש לגמלאים, קידום בריאות, סדנאות, טקסים וכו	אוכלוסיית היעד: עובדים/ גימלאים/ אחר- (פרט)	סה"כ משתתפים	מועדי ביצוע	המבצע: ארגון פנימי, מוסד או הזמנת שרות (פרט)	סה"כ התקציב שבוצע (עלות בש"ח)		הערות
						מתקציב רווחה	מתקציב אחר	
		סה"כ כללי:				סה"כ:	סה"כ:	
						סה"כ כללי:		