



ירושלים, י"ג באדר ב' התשס"ה
24 במרץ 2005

חוזר מס' הד-05 (14)

אל: הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: עדכונים שוטפים - חוזר מספר 3

1. קורסים והשתלמויות לגמול השתלמות - הצהרת הממונים על ההדרכה:

בהמשך לחוזר נש"מ מספר הד-04 (11) מיום 28 ביולי 2004, ולאור הצורך בהסדרת נושא מתן הפטור לממונים על ההדרכה במשרדים, ביחידות הסמך ובבתי החולים הממשלתיים, מהגשת בקשות לוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך, להלן **הנחיותינו החדשות להסדרת הנושא**.

כידוע לכם, נוהל הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך קובע כי קורסים והשתלמויות הנערכים על ידי הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, יהיו **פטורים** מהגשת בקשות לוועדה.

הקורסים הפטורים מהגשת בקשות לוועדה הם רק הקורסים העומדים **בתנאים המצטברים** הבאים:

1. הקורסים נערכים ע"י הממונים על ההדרכה **לעובדיהם בלבד**.
2. התעודות מונפקות **אך ורק** ע"י הממונה על ההדרכה של אותו המשרד.

הפטור יינתן לממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה, ביחידות הסמך ובבתי החולים הממשלתיים, אשר **יחתמו על הצהרה**, המהווה התחייבות מצד הממונים על ההדרכה לפעול על-פי הנהלים המתייחסים לנושא זה.

נהלים אלו כוללים את המסמכים הבאים:

1. מידעון למוסדות.
2. נוהל למתן היתר למוסדות לעניין גמול השתלמות.
3. נוהל לאישור קורס לעניין גמול השתלמות.

מסמכים אלו **המתעדכנים מעת לעת**, מופיעים באתר האינטרנט של האגף לחינוך מבוגרים, במשרד החינוך, בכתובת הבאה: <http://www.education.gov.il/adult-education>

הממונים על ההדרכה (גם אלו אשר **חתמו בעבר על הצהרה דומה**) מתבקשים לחתום על ההצהרה שרצ"ב **ולהעבירה אל הח"מ** בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מיום 15/4/2005.

רשימה מרוכזת של הממונים על ההדרכה אשר יאושרו על ידנו, תועבר באופן מרוכז לוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך.

לתשומת לבכם: רק ממונים על ההדרכה אשר יאושרו על ידי אגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה, ואשר יופיעו ברשימה זו, יזכו לפטור האמור.

קריית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים, המען למכתבים: ת"ד 34076 ירושלים 91340
טלפון: 02-6705220 פקס: 02-6705618

דוא"ל: www.civil-service.gov.il

הדרכה והשכלה ברשת: <http://www.civil-service.gov.il/guide/main.htm>

2. לימודים אקדמיים במוסדות להשכלה גבוהה - קביעת "מגמות הלימוד המועדפות":

הוראות פרק משנה 51.338 בתקשי"ר, קובעות כי האחראי להדרכה בכל משרד מוסמך לאשר לימודים מסוג "השכלה כללית" כהגדרתם בפיסקה 51.112.

האחראי רשאי לאשר על פי הוראות אלו **מענק השתלמות והיעדרות בשכר** לשם השתתפות בלימודים ובבחירות הנערכים במסגרת מערכת שעות לימוד מאושרת.

התנאי שנקבע בפרק משנה זה לאישור לימודים כאמור, הוא כי תחום הלימודים צריך להיות מוגדר על ידי המעסיק כ"**חיוני למילוי תפקידו של העובד והתורם תרומה ממשית למילוי תפקידו ולהעלאת רמתו המקצועית של העובד**".

לצורך הסדרת הנושא ועל מנת ליצור אחידות במדיניות השתתפות המשרדים בלימודים האקדמיים של עובדי המשרדים, החלטנו כי כל אחראי / ממונה על ההדרכה במשרד, יגדיר על פי מאפייניו הייחודיים של כל משרד, ברמה המשרדית, **מהן מגמות הלימוד העומדות בתנאי האמור בפסקה הקודמת, ויעבירן אלינו ע"ג הספח שרצ"ב**.

בכל משרד יוגדרו לא יותר **מארבע מגמות לימוד** הרלוונטיות לעיסוקו של המשרד.

מגמות לימוד אלו (להלן: "מגמות הלימוד המועדפות") יחייבו כל משרד, ובמידה והחליט המשרד לאשר לעובדיו לימודים אקדמיים, יינתן האישור **אך ורק במגמות הלימוד** אותן קבע המשרד מראש כ"מגמות הלימוד המועדפות".

לימודי "מדעי המדינה" ו"מינהל ציבורי" לתואר ראשון ושני, יחשבו כ"מגמות לימוד מועדפות" **בכל המשרדים**.

האגף להדרכה, השכלה ורווחה, יגדיר בשיתוף עם המשרדים, את מגמות הלימוד "הרוחביות", ברמה הבינמשרדית, המתייחסות למקצועות זהים במשרדים שונים. לדוגמא: המגמות כלכלה ומינהל עסקים לאחראים על תכנון תקצוב במשרדים, לימודי משפטים לתואר שני למשפטים ולפרקליטים, מגמת ניהול משאבי אנוש לעוסקים בכח אדם במשרדים ועוד.

הגדרות אלו חשובות עבורנו גם לצורך זיהוי ימי הלימודים אשר **ינוכו או לא ינוכו** ממכסת ימי ההשתלמות המגיעים לעובדי בדירוגים האקדמיים על פי ההסכמים הקיבוציים (פרק משנה 51.7 בתקשי"ר).

לאור זאת, הינכם מתבקשים להעביר אלינו, ולא יאוחר מתאריך 20/4/2005, את הספח שרצ"ב, המתייחס לנושא זה, כשהוא חתום על ידי האחראי והממונה על ההדרכה במשרד.

3. דו"ח פעילות בנושא הדרכה לשנת 2004 ותוכנית עבודה לשנת 2005

בהתאם לחוזר מספר הד – 04 (18) מיום 16 בנובמבר 2004, אבקש להזכיר לממונים על הדרכה אשר טרם שלחו את דו"ח הפעילות בנושא הדרכה לשנת 2004 ואת תוכנית העבודה לשנת 2005 להעבירם אלינו בהקדם.

נתונים אלו נדרשים לנו לשם קבלת החלטות מושכלות בתחום קביעת מדיניות ההדרכה בשירות המדינה ובקידום הקצאת והגדלת תקציבי ההדרכה למשרדים.

4. המונח "המשכורת הקובעת"

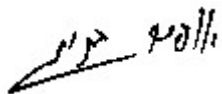
לאור פניות רבות מהמשרדים המבקשות להבהיר את משמעות המונח "משכורת קובעת" המופיע בתקשי"ר בהקשרים שונים, כולל בנושא נסיעות עובד לחו"ל לצורך השתלמות (ס' בתקשי"ר 53.121) והמופיע גם בחוזרים שונים של האגף להדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ, הרינו להבהיר כי משמעות המונח הוא המשכורת הקובעת לפנסיה.

בתלוש השכר של העובדים מופיע מונח זה בסמל מספר **0152** ב"נתוני העזר", ואליו יש להתייחס כאשר מאושרת נסיעתו של עובד לחו"ל לצורך השתלמות.

יחד עם זאת, בהתאם להוראת שעה כספי מספר 2000/39 והוראת שעה כספי מספר 98/26 להוראות התכ"ס – ספר מינהל כספי, עובד בעל רכב שירות או אישי, הנעדר מן העבודה בתשלום מסיבת חופשה, מחלה או השתלמות יהא זכאי להחזר ההוצאות הקבועות גם בעד התקופות הללו ובתנאי שביצע במהלך שנת תקציב אחת (מ-1 לינואר עד 31 בדצמבר) לפחות את מכסת הק"מ השנתית המינימלית המפורטת בהוראת שעה כספי מספר 2000/39.

עובדים בחוזים אישיים ובחוזים בכירים המשתלמים באישור המשרד בחו"ל, יקבלו בתקופת ההשתלמות את "המשכורת הקובעת" הצמודה לדרגת משרתם, קרי, השכר לו היו זכאים על פי דרגת משרתם בתקן.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף הדרכה השכלה ורווחה

העתק:

מר שמואל הולנדר – נציב שירות המדינה

מר יעקב ברגר – המשנה לנציב שירות המדינה

סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

חברי ההנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה

מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

נספח

אל
מר אופיר בניהו
מנהל אגף הדרכה, השכלה ורווחה
[e-mail: ofirbe@civil-service.gov.il](mailto:ofirbe@civil-service.gov.il)

הנדון: לימודים אקדמיים במוסדות להשכלה גבוהה - קביעת מגמות הלימוד המועדפות

שם המשרד	שם וותימת הסמנכ"ל הבכיר למינהל ולמשאבי אנוש	שם וותימת הממונה על ההדרכה

א. להלן "מגמות הלימוד המועדפות" של משרדנו ("הרמה המשרדית"):

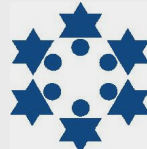
שם מגמת הלימוד	הנימוקים לבחירה:
מגמת כלכלה ומינהל עסקים (דוגמא)	המשרד הוא משרד כלכלי העוסק בקביעת מדיניות כלכלית (דוגמא)
1.	
2.	
3.	
4.	

ב. להלן המלצתנו ל"מגמות הלימוד המועדפות" ה"רוחביות" ("הרמה הבינמשרדית"):

תחום התפקיד	מגמת הלימוד המומלצת	הנימוקים להמלצה
אחראי תכנון תקצוב (דוגמא)	לימודי כלכלה (דוגמא)	לצורך ביצוע התפקיד נדרש ידע נרחב בכלכלה, תמחור, מימון ועוד (דוגמא).
1.		
2.		
3.		
4.		

הערות והמלצות :

תודה על שיתוף הפעולה !



ירושלים, י" באב התשס"ד
28 ביולי 2004

חוזר מס' הד-04 (11)

אל: הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: קורסים והשתלמויות לגמול השתלמות - הצהרות הממונים על ההדרכה

כידוע לכם, נוהל הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך קובע כי קורסים והשתלמויות הנערכים על ידי הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, יהיו **פטורים** מהגשת בקשות לוועדה.

פטור זה יינתן לממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, אשר יחתמו על הצהרה, המהווה התחייבות מצד הממונים על ההדרכה לפעול על-פי הנהלים המתייחסים לנושא זה.

נהלים אלו כוללים את המסמכים הבאים:

1. מידעון למוסדות.
2. נוהל למתן היתר למוסדות לעניין גמול השתלמות.
3. נוהל לאישור קורס לעניין גמול השתלמות.

מסמכים אלו **המתעדכנים מעת לעת**, מופיעים באתר האינטרנט של האגף לחינוך מבוגרים, במשרד החינוך, בכתובת הבאה: <http://www.education.gov.il/adult-education>

עד כה טרם התקבלו הצהרותיהם של כל הממונים על ההדרכה בנושא זה, ולפיכך אנו פונים אל הממונים על ההדרכה שטרם חתמו על הצהרה זו לחתום עליה בהקדם האפשרי, ולהעבירה לוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך.

בהזדמנות זו, נבקש כי גם ממונים על הדרכה אשר חתמו בעבר על ההצהרה כאמור, יעיינו שוב במסמכים אלו על מנת לוודא שפעילותם בתחום זה נעשית בהתאם לכללים ולנהלים שנקבעו.

תשומת לבכם, מופנית לתנאים המתייחסים לסוג הקורסים הפטורים מהגשת בקשות לוועדה:

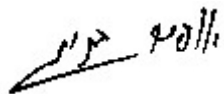
- (1) קורסים הנערכים ע"י הממונים על ההדרכה **לעובדיהם בלבד**.
- (2) התעודות מונפקות **אך ורק** ע"י הממונה על ההדרכה של אותו המשרד.

תנאים אלו מופיעים בהגדרת ה"מוסד" בסעיף "ההגדרות" ב"מידעון למוסדות", הקובע את המוסדות והגופים הפטורים מקבלת אישור מוקדם מהוועדה, בכללם הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.

לנוחיותכם, מצ"ב טופס הצהרת הממונה על ההדרכה.

תודה על שיתוף הפעולה !

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף הדרכה והשכלה

העתק :

מר שמואל הולנדר – נציב שירות המדינה

מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה

סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

ד"ר מאיר פרץ - מנהל האגף לחינוך מבוגרים, משרד החינוך

מר בני רגב – מרכז הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות, האגף לחינוך מבוגרים, משרד החינוך

גב' רות בלום - האגף לחינוך מבוגרים, משרד החינוך

מיועד לממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

תאריך: _____

לכבוד

משרד החינוך התרבות והספורט

הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (למעט עובדי הוראה)

רח' כנפי נשרים 22

ירושלים מיקוד: 91911

הנדון: הצהרה

אנו מאשרים בזאת שקראנו את: ה"מידעון למוסדות" ו"נהלים למתן היתר למוסדות לעניין גמול השתלמות ואישור קורס לעניין גמול השתלמות", כפי שמופיעים באתר האינטרנט של האגף לחינוך מבוגרים (כמצויין בתחתית הדף).

אנו מודעים לתוכנם ומתחייבים לפעול על פיהם ועל פי העדכונים התקופתיים, שיעודכנו באתר האינטרנט מעת לעת. הוועדה עשויה לערוך ביקורים בקורסים על פי שיקוליה.

ידוע לנו, כי קורסים שיבוצעו על ידינו אשר לא יעמדו בכל התנאים הרשומים בנוהל זה, לא יוכרו לצורך גמול השתלמות, וביצוע קורסים כאמור מהווה, בין היתר ומבלי לגרוע מהכללים הקבועים לעניין מילוי תפקידי, חריגה מסמכות.

בכבוד רב

שם המשרד: _____

שם הממונה על ההדרכה: _____

חתימה: _____

כתובת הועדה: משרד החינוך התרבות והספורט, האגף לחינוך מבוגרים,
הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (למעט עובדי הוראה),
גבעת שאול רח' כנפי נשרים 22 ירושלים מיקוד 91911.

WWW.EDUCATION.GOV.IL/ADULT-EDUCATION