



ירושלים, כ"ח בתשרי התשס"ו  
31 באוקטובר 2005

חוזר מס' 11/2005

אל: הסמנכ"לים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
מנהל אגף כח אדם בהוראה, משרד החינוך  
מנהל תחום גימלאות ופיצויים, אגף כח אדם בהוראה, משרד החינוך

שלום רב,

## הנדון: עדכונים בנושא גימלאות - חוזר מס' 4

1. בהתאם להוראת הממונה על השכר ואגף שוק ההון כל עובד רשאי לבחור את קרן השתלמות אשר ברצונו להשתייך אליה החל מיום 1.11.2005. לפיכך יש לפעול בהתאם להוראה במידה והעובד יבחר להשתייך לקרן השתלמות אחרת. (מצ"ב טופס הצטרפות לקרן השתלמות אחרת, נספח א'. בנוסף על העובד למלא את הטפסים של הקרן החדשה אליה הוא מצטרף).

עפ"י ההנחיות החדשות בהתאם לתקנה 19 לתקנות מס הכנסה (כללים לאישור וניהול קופות גמל) התשכ"ב-1964 (להלן התקנות קופות גמל) ניתן להגדיל את ההפקדות בגין קופות גמל וכן קרנות פנסיה וביטוח מנהלים.

במידה ועובד מעוניין להגדיל את שיעור הפרשות, יש לאפשר זאת. אין המדינה כמעסיק מגדילה את הפרשותיה.

העובד יכול לבקש הגדלת הפרשותיו.  
בקרן פנסיה חדשה מ-5.5% ל-7%.  
ביטוח מנהלים מ-5% ל-7%.  
קופת גמל לשכירים מ-5% ל-7%.

2. קרנות פנסיה ותיקות

עפ"י סעיף 78א' לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, נקבע כי תבוצע הגדלה הדרגתית של שיעורי ההפרשה לפנסיה של המעביד ושל העובד עד לשיעור כולל של 20.50% כמפורט להלן:

לתשלומי העובד, יש להוסיף בשנים 2004-2006 0.333% ובשנת 2007 0.5% סה"כ יתווספו 2.5% דהיינו העובד יפריש ב-2007 7.5% בהקבלה הפרשות המעביד יועלו עד 2007. ב-2007 המעסיק יפריש 13%.

3. עובדים רבים אשר פורשים אינם מקבלים מן היחידות את הטופס להמשך חברות בהסתדרות אשר מקנה לגימלאים זכות להשתתף בפעילות תרבותית וכדומה של ההסתדרות (הטופס מצ"ב נספח ב') לאחר מילוי הטופס ע"י העובד הפורש במידה והינו מעוניין, יש לשלוח זאת למינהלת הגימלאות, רצוי לשלוח את הטופס לכל גימלאי היחידה אשר פרשו.

4. כיום ניתן להעביר כספים שנצברו בקרן פנסיה חדשה בגין תקופת עבודה ארעית, מן הקרן החדשה אל המדינה, לצורך רכישה לגימלאות לעובד המבוטח בפנסיה תקציבית, לפיכך יש לעשות זאת במקרים הבאים:

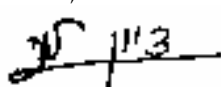
א. בעת אירוע פנסיוני – פרישה בכל גיל.  
קיצבת נכות.  
קיצבת שאירים.

ב. רצוי לבצע רכישת התקופה ע"י העברת הכספים מן הקרן למדינה בעת שהעובד צבר לפחות 10 שנות שירות המזכות לגימלאות, דהיינו במידה ויעזוב ניתן יהיה להקפיא זכויות עפ"י סעיף 17א לחוק הגימלאות, ובכך זכויות העובד לא נפגעות, (מצ"ב טופס לביצוע העברת הכספים. נספח ג').

5. בהתאם לבקשת היועץ המשפטי למינהלת הקרנות הותיקות ובהתייעצות עם הלשכה המשפטית בנש"מ תוקן הנוסח הקודם של הסכמי הרציפות.

מצ"ב טופס חדש (ניסוח מחודש) לענין הסכמי הרציפות בין הקרנות הותיקות לשירות המדינה.

בברכה,



ציון לוי

מנהל האגף (בפועל)

העתק:

מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה  
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה  
מר יוסי כהן – הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
מר מוטי אהרוני – סגן נציב שירות המדינה, משרדי ממשלה ויחידות סמך  
מר יוסי קינר – סגן נציב שירות המדינה, מערכת הבריאות  
מר אילן לוי – סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר  
עו"ד רון דול – היועץ המשפטי, נש"מ  
עו"ד אורי כהן – סגן היועץ המשפטי, נש"מ  
חברי הנהלה וממונים – נציבות שירות המדינה  
רפרנטים – נציבות שירות המדינה



נספח א'

תאריך \_\_\_\_\_

גמ 1450-2005  
תיק

אל: יחידת משאבי אנוש במשרד: \_\_\_\_\_

מאת: שם העובד \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

**הנדון: בחירת קרן השתלמות**

1. ידוע לי קרן ההשתלמות ששמה נקוב בהסכמים הקיבוציים החלים עלי בהתאם לדירוגי הינה \_\_\_\_\_.
2. הנני מעוניין כי ההפרשות עבורי יבוצעו לקרן השתלמות כאמור להלן:  
☐ קרן ההשתלמות ששמה נקוב בהסכם הקיבוצי החל עלי.  
☐ קרן השתלמות אחרת בהתאם לבחירתי: \_\_\_\_\_.
3. אבקשכם להפריש את הסכומים בעדי לקרן ההשתלמות, כאמור בסעיף 2, החל ממשכורת חודש \_\_\_\_\_.
4. ידוע לי כי באפשרותי לפנות לארגון העובדים היציג, לשם קבלת מידע רלוונטי בעניין.

בברכה,

\_\_\_\_\_

העתק: יחידת המשכורת, משרד \_\_\_\_\_

\* הטופס ימולא אך ורק על-ידי העובדים הזכאים להצטרף לקרן השתלמות על-פי הסכם קיבוצי



נספח ב'

תאריך \_\_\_\_\_

גמ 2005-1452  
תיק

המשרד \_\_\_\_\_

היחידה \_\_\_\_\_

טופס לגימלאי חדש – חברות בארגון עובדים

שם הגימלאי \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

אני חבר בארגון עובדים \_\_\_\_\_ ומבקש לנכות דמי חבר מגימלתי (אם קיים הסדר לגבי ניכוי עם ארגון העובדים)

☐ אינני מעוניין בניכוי דמי חבר מגימלתי.

**הנני מצהיר שהפרטים שרשמתי לעיל נכונים**

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\* נא להעביר את הטופס עד ה-5 לחודש כדי שהאמור יהיה תקף בחודש ההודעה.

תפוצה: תיק אישי

מחלקת משכורת

מינהלת הגימלאות



נספח ג'

תאריך \_\_\_\_\_

גמ 2005-1323  
תיק

לכבוד  
קרן הפנסיה (החדשה) \_\_\_\_\_

שלום רב,

הנדון: מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

העובד/ת הועסק/ה בשירות המדינה במעמד ארעי/חוזה \_\_\_\_\_ ובגין תקופת עבודתו  
מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ בוטח אצלכם.

כיום העובד מבוטח בפנסיה תקציבית.

נבקשכם להעביר את הכספים אשר נצברו אצלכם ליחידתנו.

לאחר העברת הכספים על ידכם, המדינה תשלם בגין התקופה האמורה קיצבה בכפיפות  
לחוק שירות המדינה (גימלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970.

משרד (יחידה) \_\_\_\_\_  
חתימת מנהל כח אדם \_\_\_\_\_ חתימת מנהל מדור שכר \_\_\_\_\_

ידוע לי כי העברת הכספים אשר נצברו לזכותי בקרן נעשות בשמי ובאישורי.

אישור העובד/ת להעברת הכספים למדינה

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

העתק: נציבות שירות המדינה – האגף הבכיר לפרישה וגימלאות

**טופס החלת הסדר רציפות זכויות לגימלה עפ"י הסכם לשמירת רציפות זכויות לגימלה של עובדים העוברים משירות המדינה למעסיק הקשור עם קרן פנסיה ותיקה, או להיפך, מיום 31.5.73 (י"פ 1945 מיום 20.9.73) (להלן "ההסכם")**

**חלק 1**

אני הח"מ מבקש/ת להחיל עלי את הסכם הרציפות שבין הממשלה לבין קרנות הפנסיה הוותיקות, כפי שיהיה במועד זכאותי לקצבה, ככל שיהיה, בכל הנוגע למעברי:

מהמוסד המעביר (שם המשרד/היחידה אן שם קרן הפנסיה): \_\_\_\_\_

למוסד המקבל (שם המשרד/היחידה אן שם קרן הפנסיה): \_\_\_\_\_

מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הסכם הרציפות בין המדינה לבין קרנות הפנסיה הוותיקות אותו הנך מבקש להחיל לגביך, יחול לגבי הזכויות לקצבה שצברת בקרן הפנסיה, בשינויים המתחייבים מהוראות חוק הפיקוח על עסקי בטוח, התשמ"א-1981 והוראות תקנון הקרן כפי שיהיו במועד יציאתך לקצבה מהקרן וכי המדינה אינה אחראית כלל לגבי הזכויות האמורות.

**בהתאם לכך, הריני מצהיר ומסכים בזה כדלקמן:**

זכויותי בקרן הפנסיה תקבענה בהתאם להוראות תקנון הקרן כפי שיהיה במועד האירוע המזכה וכי המדינה אינה אחראית לגבי זכויותי הנובעות מחברותי בקרן הפנסיה, או הנצברות בה, והנקבעות עפ"י התקנון כאמור.

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך לידה

\_\_\_\_\_ מספר זהות

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת העובד: \_\_\_\_\_

**חלק 2 - אישור על זכויות בשירות המדינה**

(ימולא ע"י המשרד/היחידה)

המשרד/היחידה: \_\_\_\_\_ תאריך התחלת העבודה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילת העסקה \_\_\_\_\_ תאריך סיום העבודה \*\*: \_\_\_\_\_  
בכתב המינוי: \_\_\_\_\_

**פירוט תקופות השירות במדינה**

סוג השירות *	מיום	עד ליום **	חלקיות העבודה	זכויות העובד לגימלאות ***	הערות

\* ארעי, חוזה, חל"ת, קביעות וכד'

\*\* באם העובד/ת ממשיך/ה בעבודתו/ה במדינה, יש לרשום "ממשיך/ה"

\*\*\* נושא זכויות/ נרכש, לא נושא זכויות/לא נרכש, השתתפות קרן "מבטחים".

דרגת העובד בתאריך ההעברה: \_\_\_\_\_ הדירוג: \_\_\_\_\_

מספר שנות ותק לשכר: \_\_\_\_\_ חלקיות עבודה משוקללת: \_\_\_\_\_

הגבלה לענין גימלאות (בריאות, גיל): \_\_\_\_\_ אין הגבלה/יש הגבלה (מחק את המיותר)

תאריך	שם פרטי ומשפחה (הממונה)	התפקיד	חתימה + חותמת המשרד
-------	-------------------------------	--------	------------------------

**חלק 3 - אישור על זכויות בקרן הפנסיה**

(ימולא ע"י הקרן)

שם הקרן: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים שהעובד:

מספר זהות

שם משפחה שם פרטי

מבוטח בקרן.

תאריך תחילת תקופת הביטוח בקרן: \_\_\_\_\_

תאריך סיום תקופת הביטוח בקרן \*\*: \_\_\_\_\_

זכויות "מוקפאות" נוספות: שם הקרן: \_\_\_\_\_

התקופה: מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**פירוט תקופות הביטוח בקרן**

סוג פנסיה *	מיום	עד ליום **	חלקיות העבודה	הערות

\* פנסיה מקיפה, פנסית יסוד וכד'  
\*\* באם העובד/ת ממשיך/ה ביטוח/ה בקרן, יש לרשום "ממשיך/ה"

תאריך	שם פרטי ומשפחה (הממונה)	התפקיד	חתימה + חותמת הקרן
-------	----------------------------	--------	-----------------------

#### חלק 4

(ימולא ע"י נציבות שירות המדינה)

אנו מאשרים שמירת רציפות זכויות הפנסיה של:

מר/גב' \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מספר זהות

כמפורט בטופס זה ובכפיפות להוראות ההסכם.

חתימה + חותמת נש"מ	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	תאריך
-----------------------	--------	-------------------	-------

תפוצת העתקים: נציבות שירות המדינה - אגף בכיר לפרישה ולגימלאות  
משרד האוצר - תחום בכיר לגימלאות, החשב הכללי  
קרן הפנסיה: \_\_\_\_\_  
המשרד - יחידת משאבי אנוש  
תיק אישי, נש"מ  
לידי העובד