



נציב שירות המדינה



ה' בתשרי התשס"ה
20 בספטמבר 2004

נצ 478-2004
תיק 47

אל: המנהלים הכלליים של משרדי הממשלה ומנהלי יחידות הסמך
הסמנכ"לים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: היערכות שירות המדינה לשביתה הכללית הצפויה

ההסתדרות החדשה הכריזה על שביתה כללית החל ממחר בכלל השירות הציבורי, לרבות בשירות המדינה.

בהקשר לכך, אני מבקש להביא לידיעתכם את הנחיות נציבות שירות המדינה בעת קיום שביתה:

1. נוכחות בעבודה

א. על הנהלות המשרדים להודיע לוועדי העובדים כי המשרדים יהיו פתוחים וכי אין למנוע כניסה לעבודה מעובדים אשר מבקשים לעבוד.

פעולות אקטיביות הפוגעות בתפקודו התקין של גוף כלשהו, ובכלל זה פעולות המונעות מעובדים אחרים לבצע עבודתם כסדרה, לרבות הפסקת פעילות מרכזית טלפונית, פגיעה בפעולות רשת המחשבים, ניתוק זרם החשמל וכו', אינן מהוות פעילות אינטגרלית לגיטימית למימוש זכות השביתה, ועל כן לא תזכנה להגנה המוקנית לזכות זו.

ב. יש להביא לידיעת ועדי העובדים כי מניעה פיזית של הכניסה למשרדים או למתקנים ממשלתיים, אם באמצעות נעילת דלתות ואם בדרכים אחרות, מהווה עבירה פלילית ומשמעתית. האמור נכון אף לגבי פגיעה או נזק לציוד ולנכסים של המדינה. כמו כן יש להבהיר לוועדי העובדים, כי לא ינהגו באלימות, לא יעודדו ולא יסיתו עובדים לאלימות, בכל צורה שהיא במהלך הצעדים הארגוניים, ובין היתר – לא יאיימו, לא יפתו ולא יסיתו, בין במישרין ובין בעקיפין, כלפי עובדים אשר באו מרצונם לעבודה, ולא יפריעו לעובדים במילוי תפקידם, לרבות בהחתמת שעוני נוכחות במשרדים. כנגד העובדים הנוקטים פעולות בלתי לגיטימיות כאמור לעיל, ניתן לנקוט, בין היתר, באמצעים משמעתיים.



נציב שירות המדינה



- 2 -

ג. על המשרדים להעביר דיווח מדי יום לנציבות שירות המדינה, על-גבי הגיליון המצ"ב (גיליון דיווח יומי), לא יאוחר מהשעה 10:00.

ד. למען הסר ספק, עובדים בכירים המועסקים ב"חוזי בכירים" אינם רשאים לקחת חלק במהלכים הארגוניים.

ה. אין להעסיק בזמן שביתה או עיצומים מי שאינם עובדי מדינה בתפקידים שמועסקים בהם בדרך כלל עובדי מדינה, ואין לקבל בתקופה זו עובדים חדשים של חברות כח אדם.

2. אי תשלום שכר

לא ישולם שכר עבור ימי השביתה. אם השביתה תהיה חלקית או אם יינקטו עיצומים, המדינה לא תסכים לקבל עבודה חלקית.

3. הכנת צווי חירום

א. על הנהלות המשרדים להכין רשימות של עובדים חיוניים, וזאת למקרה שהממשלה תחליט על התקנת תקנות שעת חירום בהתאם לסמכותה לפי חוק יסוד: הממשלה.

ב. מספר העובדים החיוניים כאמור לא יעלה על 10%-15% ממספר העובדים במשרד, למעט במערכת הבריאות, שם ייקבעו מספרים אחרים. כעקרון, יש להמעיט במספר העובדים המרותקים, ולהוציא צווים רק במקרים חיוניים ביותר.

ג. יש להקפיד כי רשימת העובדים החיוניים תכלול אך ורק עובדים שעבודתם חיונית לשם הגנת המדינה, ביטחון הציבור וקיום האספקה והשירותים החיוניים. פגיעה כלכלית כשלעצמה או פגיעה בשירותים השונים הניתנים על-ידי המדינה, אינם עילה מספקת להוצאת הצווים. פסיקת בית המשפט העליון הגבילה עד מאוד את הסמכות להשתמש בכלי החריג של תקנות שעת חירום. בעניין זה אומר בית המשפט העליון: "שירות יוגדר כחיוני אם הפסקתו עשויה לסכן את החיים, את הביטחון האישי או את הבריאות של התושבים. אין די בכך שתיגרם אי נוחות לציבור או שהציבור יחוש במחסור של שירות שהוא רגיל באספקתו, או שנראה לו באופן סובייקטיבי כחשוב, כגון: טלוויזיה, רדיו, אמצעי תחבורה, טיפול רפואי לא חיוני לחיים ועוד" (מקורות נ. הסתדרות העובדים הכללית החדשה).



נציב שירות המדינה



- 3 -

שימוש לא ראוי או מוגזם בצווי חירום לא יעמוד במבחן משפטי, ומשום כך אנו נקפיד הקפדה יתרה במתן האישור לצווים, כך שלא ייעשה בהם שימוש, אלא במקרים החיוניים ביותר.

ד. במקרה הצורך תפנה נציבות שירות המדינה למשרדים בבקשה להעברת רשימת העובדים המרותקים.

4. חופשות וימי מחלה בזמן שביתה

פיסקה 44.234 בתקשי"ר מפרטת את הכללים בדבר יציאה לחופשה או הכרה בימי מחלה בזמן שביתה.

יש להקפיד על ההנחיות הנ"ל.

בעקבות שאלות שהתעוררו בנושא, הריני להבהיר כי תעודות מחלה יש להציג מיד עם סיום השביתה או החזרה לעבודה בפועל. אין לאשר חופשה שאינה מתוכננת מראש.

5. מטה פעולה

א. בנציבות שירות המדינה, בתיאום עם הממונה על השכר, נקבע מטה פעולה מרכזי משותף אשר יעמוד בקשר עם מטות הפעולה המשרדיים, וינחה את המשרדים בכל הקשור להיערכות מול המהלכים הארגוניים.

ב. חברי המטה הם:

שם	תפקיד	טלפון	טלפון בבית	טלפון סלולרי
מר יעקב ברגר	המשנה לנציב שירות המדינה והממונה על מערכת הבטחון	03-6955382	09-9544897	056-205504
מר יוסי קינר	סגן נציב שירות המדינה (מערכת הבריאות)	02-6705204	02-6524593	056-205527
מר מוטי אהרונ	סגן נציב שירות המדינה (משרדי הממשלה ויחידות הסמך)	02-6705206	08-9263779	056-205503
עו"ד רון דול	היועץ המשפטי	02-6705108	02-5330191	056-205509
מר יעקב מועלם	סגן הממונה על השכר משרד האוצר	02-5317411	02-5630631	056-207411
מר אילן לוין	סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר	02-5317602 02-5317583	03-6483581	056-207670



נציב שירות המדינה



נציבות
שירות
המדינה

- 4 -

ג. יש לקבוע בכל משרד מטה בראשות הסמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש, לרבות ממלא מקום, למקרה שהסמנכ"ל נעדר, ולוודא הפעלת ההוראות בכל יחידות המשרד ויחידות הסמך.

6. מדיניות טיפול בשביתות

האמור בחוזר זה, אין בו כדי לגרוע מסמכותם על-פי דין של שר האוצר ושל הממונה על השכר במשרד האוצר בכל הנוגע לטיפול בשביתות וניהול המשא ומתן עם האיגודים המקצועיים המעורבים בשביתה. בכל שאלה של מדיניות הטיפול בשביתה, יש לפנות לנציבות שירות המדינה או לאגף הממונה על השכר והסכמי עבודה בהתאם לעניין.

ב ב ר כ ה,

שמואל הולנדר

- העתק :
- מר בנימין נתניהו, שר האוצר
 - מר מני מזוז, היועץ המשפטי לממשלה
 - מר יובל רכלבסקי, הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
 - הממונים על משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
 - חברי ההנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה

גיליון דיווח יומי – שביתה/עיצומים

נא לדווח עד השעה 10:00

דיווח לנציבות שירות המדינה ייעשה לפקס' מס' 02-6705238

- אל: _____ תאריך: _____
- המשרד/היחידה _____ שם המדווח: _____
- מס' טלפון לתקשורת להשלמת נתונים _____
1. מספר העובדים שהתייצבו לעבודה: התייצבו _____ עובדים מתוך מצבה כללית של _____ עובדים במשרד.
 2. האם מבוצעת קבלת קהל? כן/לא; פרט: _____
 3. האם ניתן מענה טלפוני? כן/לא; פרט: _____
 4. האם ניתנים שירותים לציבור? כן/לא; פרט: _____
 5. האם אירעו בעיות משמעת או הפרות סדר? האם יש מניעת כניסת עובדים או מבקרים למשרד? כן/לא; פרט: _____
 6. דיווח על פעילות יחידות המחשב במשרד: _____
 7. האם הופעלו ועדות חריגים? _____
 8. היחידות במשרד/יחידת הסמך שהפסיקו מתן שירותים לציבור? פרט: _____
 9. היחידות במשרד/יחידת הסמך שהפסיקו מתן שירותים פנימיים? פרט: _____
 10. האם מתבצע רישום מדויק לגבי העובדים המבצעים עיצומים/שביתה? כן/לא? פרט: _____
 11. האם נגרם נזק כלשהו בשל העיצומים/השביתה? כן/לא? פרט: _____
 12. הערות נוספות: _____

פירוט בדבר היקף עבודות שאינן מתבצעות

שם האגף/יחידה	הפעילות המתבצעת	הפעילות שאינה מתבצעת	אחוז הפעילות המבוצעת מסך הפעילות הרגילה (הערכה)

הערה:

- יש להדגיש כי השורות נועדו לקבוע את נושאי הדיווח, ואם ישנם פרטים ראויים נוספים לאזכור יש להוסיפם.
- אם ישנה שונות בין היחידות השונות, יש למלא מחדש דו"ח נפרד עבור כל יחידה.

שם המדווח: _____ חתימת המדווח: _____ תפקיד: _____