



נציב שירות המדינה

ירושלים, כו' באדר ב' התשס"ג
30 במרץ 2003

נצ 276-2003
תיק 47

אל: הסמנכ"לים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: היערכות שירות המדינה לימי שביתה חלקית (עיצומים) והשביתה הכללית הצפויה

כללי

ההסתדרות החדשה הכריזה על עיצומים החל מהיום בשירות המדינה, ובהמשך השבוע נהייה צפויים לשביתה כללית.

שביתה או עיצומים באים לידי ביטוי בין היתר, בסירוב לבצע עבודה או הימנעות ביצוע עבודה, או הפסקת ביצוע חלק ממטלות העבודה.

פעילות אקטיבית הפוגעת בתיפקודו התקין של גוף כלשהו, ובכלל זה פעולות המונעות מעובדים אחרים לבצע עבודתם כסדרה, לרבות הורדת מרכזיית טלפונים, פגיעה בפעולות רשת המחשבים, ניתוק זרם החשמל וכו', אינם פעילות אינטגרלית למימוש זכות השביתה, ועל כן לא תזכה להגנה המוקנית לזכות השביתה.

בהקשר לכך, אני מבקש להביא לידיעתכם את הנחיות נציבות שירות המדינה בעת קיום שביתה:

1. נוכחות בעבודה

א. על הנהלות המשרדים להודיע לוועדי העובדים כי המשרדים יהיו פתוחים וכי אין למנוע כניסה לעבודה מעובדים אשר מבקשים לעבוד.

ב. יש להביא לידיעת ועדי העובדים את האמור בחוזר זה, המבהיר כי מניעה פיזית של הכניסה למשרדים או למתקנים ממשלתיים, אם באמצעות נעילת דלתות ואם בדרכים אחרות, מהווה עבירה פלילית ומשמעתית. האמור נכון אף לגבי פגיעה או נזק לציוד ולנכסים של המדינה. נגד האחראים לכך יינקטו אמצעים משמעתיים. כמו כן יש להבהיר לוועדי העובדים, כי לא ינהגו באלימות, לא יעודדו ולא יסיתו עובדים לאלימות, בכל צורה שהיא במהלך הצעדים הארגוניים, ובין היתר - לא יאיימו, לא יפתו ולא יסיתו, בין במישרין ובין בעקיפין, עובד אשר בא מרצונו לעבודה, ולא יפריעו לעובדים במילוי תפקידם, לרבות בהחתמת שעוני נוכחות במשרדים.

- ג. יש להבהיר לעובדים, כי על-פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, כל מי שישתתף בעיצומים או בפעילות ארגונית אחרת, ישולם לו שכר ראוי בלבד עבור ימים אלה, ובגין היעדרות מהעבודה לא ישולם שכר כלל. לצורך זה יש להכין רשימות מסודרות של העובדים השובתים, ו/או משתתפים בעיצומים, ושל העובדים שהתייצבו לעבודה מלאה.
- ד. על המשרדים לדווח מידי יום לנציבות שירות המדינה, לידי הגב' הניה מרקוביץ, לפקס מס': 02-6705266 או לכתובת האי-מייל: henyama@civil-service.gov.il, על-גבי הטופס המצ"ב (טופס דיווח יומי א'). טופס דיווח יומי ב', ישלח לידי מר גלעד הרוש מאגף הממונה על השכר לפקס מס': 02-5317729.
- ה. מצ"ב עותק מרענון הנחיות של הממונה על השכר בדבר ניכוי שכר בגין ימי שביתה ובגין ימי שביתה חלקית (עיצומים).
- ו. כמו כן, כנגד העובדים הנוקטים בפעולות אקטיביות בלתי לגיטימיות כאמור לעיל, ניתן לנקוט בצעדים, בין היתר באמצעים משמעתיים.
- ז. למען הסר ספק, עובדים בכירים המועסקים ב"חוזי בכירים" ועובדים בחוזה מיוחד ב"משכורת כוללת" שאינם צמודים להסכמים הקיבוציים (דירוגים 87, 64, 14, 10), אינם רשאים לקחת חלק במהלכים הארגוניים.
- ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי נוהל זה אינו חל על עובדי קבלני כח אדם או כל עובד חיצוני המועסק בפועל בשירות המדינה, אם באמצעות גוף אחר ואם בכל דרך שהיא (להלן "עובד חוץ"), באשר עובדים אלה אינם עובדי מדינה והסוגיות נשוא העיצומים והשביתות אינן נוגעות להם בכל מובן שהוא.
- לפיכך, חובה על עובדי החוץ להתייצב לעבודה גם בתקופת המהלכים הארגוניים, ואין למנוע מהם כניסה למקום העבודה.
- יחד עם זאת, אין להעסיק עובדים כאמור בזמן שביתה או עיצומים במילוי מקום בתפקידים שמועסקים בהם בדרך כלל עובדי מדינה, ואין לקבל עובדי חברות כח אדם חדשים בזמן שביתה או עיצומים.

2. הכנת צווי חירום

- א. בהיערכות לקראת שביתה, (במקרה שביתה) יש להכין רשימות של עובדים חיוניים, וזאת למקרה שהממשלה תחליט על התקנת תקנות שעת חירום בהתאם לסמכותה לפי חוק יסוד: הממשלה.
- ב. מספר העובדים החיוניים כאמור לא יעלה על 10%-15% ממספר העובדים במשרד, למעט במערכת הבריאות, שם ייקבעו מספרים אחרים. כעקרון, יש להמעיט במספר העובדים המרותקים ולהוציא צווים רק במקרים חיוניים ביותר.

ג. יש להקפיד כי רשימת העובדים החיוניים תכלול אך ורק עובדים שעבודתם חיונית לצורך הגנת המדינה, בטחון הציבור וקיום האספקה והשירותים החיוניים. אין לכלול ברשימה עובדים העוסקים במתן שירותים רגילים לציבור, שניתן לדחותם עד לאחר סיום השביתה.

ד. במקרה הצורך, תפנה נציבות שירות המדינה למשרדים בבקשה להעברת רשימת העובדים המרותקים.

3. מטה פעולה

א. בנציבות שירות המדינה נקבע מטה פעולה מרכזי אשר יעמוד בקשר עם מטות הפעולה המשרדיים, וינחה את המשרדים בכל הקשור להיערכות מול המהלכים הארגוניים.

ב. חברי המטה הם:

שם	תפקיד	טלפון	טלפון בבית	טלפון סלולרי
מר יעקב ברגר	המשנה לנציב שירות המדינה והממונה על מערכת הבטחון	03-6955382	09-9544897	056-205504
מר שמואל זיסקינד	סגן נציב שירות המדינה, מינהל הסגל הבכיר	02-6705125	02-5865210	056-205512
עו"ד יורם צלקובניק	סגן נציב שירות המדינה, משמעת	02-6705226	03-5350153	056-205605
מר יוסי קינר	מנהל אגף בכיר מערכת הבריאות	02-6705204	02-6524593	056-205527
מר מוטי אהרונ	מנהל אגף בכיר משרדי הממשלה ויחידות הסמך	02-6705206	08-9263779	056-205503
גב' הניה מרקוביץ	מרכזת המטה	02-6705120	02-6414568	050-266330
עו"ד רון דול	היועץ המשפטי	02-6705108	02-5330191	056-205509
מר אהרון עוזיאל	סגן בכיר לממונה על השכר במשרד האוצר	02-5317383 02-5317419	02-5790250	056-207383
מר יעקב מועלם	סגן הממונה על השכר משרד האוצר	02-5317411	02-5630631	056-207411

ג. יש לקבוע בכל משרד מטה בראשות הסמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש, לרבות ממלא מקום, למקרה שהסמנכ"ל נעדר, ולוודא הפעלת ההוראות בכל יחידות המשרד ויחידות הסמך.

4. מדיניות טיפול בשביתות

האמור בחוזר זה, אין בו כדי לגרוע מסמכותם על-פי דין של שר האוצר ושל הממונה על השכר במשרד האוצר בכל הנוגע לטיפול בשביתות וניהול המשא ומתן עם האיגודים המקצועיים המעורבים בשביתה. בכל שאלה של מדיניות הטיפול בשביתה, יש לפנות למר יובל רכלבסקי באמצעות עובדי יחידתו.

ב ב ר כ ה,

שמואל הולנדר

- העתק :
- מר בנימין נתניהו, שר האוצר
 - השר מאיר שטרית, משרד האוצר
 - מר אליקים רובינשטיין, היועץ המשפטי לממשלה
 - המנהלים הכלליים של משרדי הממשלה ומנהלי יחידות הסמך
 - מר יובל רכלבסקי, הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
 - הממונים על משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
 - חברי ההנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה

גיליון דיווח יומי א' – שביתה/עיצומים
דיווח לנציבות שירות המדינה

אל: _____ תאריך: _____

המשרד: _____ שם המדווח: _____

1. מספר העובדים שהתייצבו לעבודה: התייצבו _____ עובדים מתוך מצבה כללית של _____ עובדים במשרד.

2. האם מבוצעת קבלת קהל? כן/לא; פרט: _____

3. האם ניתן מענה טלפוני? כן/לא; פרט: _____

4. האם ניתנים שירותים לציבור? כן/לא; פרט: _____

5. האם אירעו בעיות משמעת או הפרות סדר? כן/לא; פרט: _____

6. האם העובדים בחוזים מיוחדים התייצבו לעבודה כנדרש? כן/לא; פרט: _____

7. האם עובדי קבלני כח-אדם התייצבו לעבודה ומבצעים פעולותיהם כראוי? כן/לא; פרט: _____

8. היחידות במשרד/יחידת הסמך שהפסיקו מתן שירותים לציבור? פרט: _____

9. היחידות במשרד/יחידת הסמך שהפסיקו מתן שירותים פנימיים? פרט: _____

10. האם מתבצע רישום מדויק לגבי העובדים המבצעים עיצומים/שביתה? כן/לא; פרט: _____

11. האם נגרם נזק כלשהו בשל העיצומים/שביתה? כן/לא; פרט: _____

12. הערות נוספות: _____

חתימת הסמנכ"ל המדווח: _____ ;

שעה: _____

טופס דיווח יומי ב'

דיווח לממונה על השכר

שם האגף/יחידה	הפעילות המתבצעת	הפעילות שאינה מתבצעת	אחוז הפעילות המבוצעת מסך הפעילות הרגילה (הערכה)

הערה:

- יש להדגיש כי השורות נועדו לקבוע את נושאי הדיווח ואם ישנם פרטים ראויים נוספים לאזכור יש להוסיפם.
- אם ישנה שונות בין היחידות השונות יש למלא מחדש דו"ח נפרד עבור כל יחידה.

שם המדווח: _____ חתימת המדווח: _____ תפקיד: _____