



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה סט/13

כ"ח בשבט התשס"ט (22.2.2009)

הודעה מס' סט/13

כהונה כדירקטור בחברה ממשלתית

1. בתיאום עם מנהל רשות החברות הממשלתיות סוכם, כי כאשר מוצע לעובד מדינה לכהן כדירקטור בחברה ממשלתית שלא מטעם המשרד בו הוא מועסק אלא מטעם משרד ממשלתי אחר, יהיה חייב העובד לקבל את אישור מנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך, וזאת לאחר שמנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך קיבלו התייחסות משפטית של היועץ המשפטי של המשרד או יחידת הסמך באשר לקיום חשש אפשרי של ניגוד עניינים.

2. התיקון לתקשי"ר בהתאם לנ"ל ותיקונים אחרים נוספים מצורפים להודעה זו.

שמואל הולנדר
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכותרותיהם			להוציא את הדפים שכותרותיהם			אסמכתא
42.478	-	42.482	42.478	-	42.483	סט/13 (פסקה 42.478)
(דף אחד)			(דף אחד)			
63.211	-	63.225	63.211	-	63.225	החלטות ממשלה בנושא נוהל העברת תפקיד בעת: 1. חילופי שרים בעת כינון ממשלה חדשה (מס' החלטה 4431 מיום 25.1.2009) 2. חילופי מנהל כללי (מס' החלטה 4432 מיום 25.1.2009) (פסקה 63.228)
(דף אחד)			(דף אחד)			

42.478

כהונה כדירקטור בחברה ממשלתית

(א) הגדרות

"חברה ממשלתית" - לרבות תאגיד שהוקם על-פי חוק, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית, חברה מעורבת כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975 ועמותה;

"דירקטוריון" - לרבות מועצה, מינהלה או גוף מנהל אחר של חברה ממשלתית.

(ב) עובד המדינה המכהן כדירקטור מטעם המדינה בחברה ממשלתית, עושה זאת בתוקף תפקידו כעובד המדינה והשתתפותו בישיבות הדירקטוריון או בישיבות של ועדות משנה של הדירקטוריון נחשבת לעבודה בשירות המדינה. העובד כאמור אינו זכאי לתשלום עבור עבודה בשעות נוספות ו/או להחזר הוצאות תשלומי אש"ל ונסיעות מן החברה, אלא מן המשרד בו הוא מועסק ואינו רשאי לקבל כל טובות הנאה אחרות מן החברה בין כסף ובין בשווה כסף, למעט מתנה קטנת ערך בכפוף לאמור בפרק משנה 42.7. לעניין זה, אין זה משנה אם העובד מכהן כדירקטור או כיו"ר דירקטוריון;

(ג) מוצע לעובד המדינה לכהן כדירקטור בחברה ממשלתית שלא מטעם המשרד בו הוא מועסק, אלא מטעם משרד ממשלתי אחר, חייב העובד לקבל את אישור מנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך, וזאת לאחר שמנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך קיבלו התייחסות משפטית של היועץ המשפטי של המשרד או יחידת הסמך, באשר לקיום חשש אפשרי של ניגוד עניינים.

(ס/13)

42.479

חברות במוטב שיפוטי

משפטנים בשירות המדינה, פרקליטים או עובדי השירות המשפטי על שלוחותיו השונות, המבקשים להיות חברים במוטב של רשות שיפוטית, משמעתית או מעין שיפוטית (כגון רשות שיפוט של ההסתדרות, בית-הדין למשמעת של לשכת עורכי הדין) חייבים לפנות לרשות המרכזית למתן היתר לעבודה פרטית לקבלת היתר לחברות האמורה. הבקשה תוגש בהתאם לנוהל הגשת בקשות להיתר לעבודה פרטית כמפורט בפסקה 42.490.

הרשות המרכזית תאשר בקשה כאמור, בכפוף לסייגים שבפסקאות 42.403 ו-42.404 ולאחר שתבדוק אם תפקידו ומהות עבודתו של המשפטן בשירות אינו עלול להביא לניגוד עניינים עם חברותו ברשות כאמור.

(2/20)

42.48 - פעולות הדרכה של עובדי המדינה, הוראה ומחקר

42.480

הדרכה בשירות

(א) השתתפות בפעולות הדרכה על-ידי עובדי המדינה במסגרת שירות המדינה (בקורסים או בימי עיון הנערכים על-ידי נציבות שירות המדינה או על-ידי המשרדים) איננה נחשבת לעבודה פרטית; אולם יחולו עליה ההוראות, הכללים והנהלים לקבלת היתר שנקבעו בנושא הדרכה בשירות, כמפורט בחלק 5;

(ב) השתתפות בפעולות הדרכה כנ"ל במסגרת שירות המדינה מותרת גם אם מועסק העובד בעבודה פרטית על-פי היתר שניתן.

42.481

הדרכה מחוץ לשירות

השתתפות עובדי המדינה בפעולות הדרכה מחוץ לשירות המדינה, בקורסים או בימי עיון או בכל מסגרת אחרת המוגדרת בחלק 5 כ"הדרכה מחוץ לשירות", דינה כדין עבודה פרטית ועל העובד לקבל היתר לכך על-פי הוראות פרק משנה זה. בדבר מתן הרצאות במוסדות אקדמיים על-ידי עובדים המדורגים בדירוג עובדי המחקר - ראה פסקה 53.393.

42.482

למרות האמור לעיל אין עובד חייב לקבל היתר לעבודה פרטית לצורך הרצאה חד-פעמית או הרצאת אורח הניתנת באופן חד-פעמי וללא הסדר של קבע ושאינה עולה על ארבע שעות בחודש.

42.483

הוראה ומחקר

הייתה הבקשה להתיר לעבודה פרטית נוגעת לתפקידי הוראה, מחקר או פיתוח בענפי הטכנולוגיה, יינתן היתר לעבודה פרטית רק אם נתמלאו כל התנאים הבאים:

- (א) העובד התחייב בכתב למסור הודעה למנהל הכללי של המשרד בו הוא מועסק על כל המצאה שימציא אגב ביצוע העבודה הפרטית;
- (ב) המוסד שבמסגרתו יבצע העובד את העבודה הפרטית התחייב בכתב שלא לתבוע זכויות בהמצאה שימציא העובד, בעת ביצוע העבודה הפרטית, בשיעור העולה על 50% מהזכויות בהמצאה;
- (ג) העובד הביע את הסכמתו בכתב כי על חלוקת הזכויות בהמצאה, אשר על-פי נסמן (ב) לעיל אינן רכוש המוסד האמור, יחולו הוראות פרק משנה 72.2, כאילו הומצאה ההמצאה בעת שמילא העובד את תפקידיו הרגילים במשרד.

42.484

(א) עובדי מחקר

- הגיש עובד, המשובץ בדירוג עובדי המחקר, בקשה לקבלת היתר לעבודה פרטית, יינתן לו ההיתר, בכפופות להוראות פרק משנה זה, אם המליץ על כך מנהל המכון בו הוא מועסק, ובלבד שהכנסתו של העובד מן העבודה הפרטית לא תהיה גבוהה מ-50% ממשכורתו הכוללת. על קבלת היתר לעבודת הוראה של עובד מחקר - ראה פסקה 53.393;
- (ב) עובדים בדירוג הרפואיים והפארה-רפואיים לגבי קבלת היתר לעבודה פרטית לצורכי הכשרה והוראה של עובדים בדירוגים הרפואיים והפארה-רפואיים - ראה פסקה 53.395.

(14/זס)

42.485

עריכת בחינות ובדיקתן

בפסקאות 42.486 עד 42.488 -

- "עבודת בחינות" - פירושה חיבור שאלונים למבחנים בכתב, בדיקת מבחנים בכתב, או עריכת בחינות בעל-פה;
 - "עבודת בחינות" - פירושה עבודת בחינות המיועדת רק לעובדים בשירות המדינה או למועמדים בשירות" לשירות המדינה.
- על תעריפים בעד עבודת בחינות - ראה פרק משנה 53.3.

42.486

עבודת בחינות, המבוצעת מחוץ למסגרת תפקידיו של עובד, היא בגדר עבודה פרטית, וחלות עליה הוראות פרק משנה זה.

42.487

- (א) עובד, שאינו נמנה עם העובדים הנקובים בפסקה 42.488, העומד לעסוק בעבודת בחינות בשירות, רשאי האחראי להתיר לו לבצע עבודה זו;
- (ב) לא יאשר האחראי העסקת עובד בשעות העבודה בחיבור שאלוני מבחנים בכתב או בבדיקתם. עם זאת אין מניעה שיינתן לעובד אישור להיות בוחן בבחינה בעל-פה, המתקיימת בשעות העבודה.

42.488

(א) העובדים המנויים להלן אינם זכאים לתשלום בעד עבודת בחינות בשירות המבוצעת בשעות העבודה:

1. עובד שתפקידיו כוללים הדרכה או בחינות בנושאים מסוימים - בעד עבודת בחינות באותם נושאים;
 2. עובדי הדרכה, בחינות בנציבות שירות המדינה;
 3. עובדי הדרכה, בחינות ביחידות אחרות - בעד עבודת בחינות במשרדיהם;
 4. עובדים אחרים - בעד בחינות של עובדים הכפופים להם ביחידותיהם.
- (ב) בעד בחינות בשירות הנעשות אחרי שעות העבודה, זכאים העובדים המנויים לעיל לתשלום בעד שעות נוספות לפי רישום.

42.489

פסקה מבוטלת (2/זס)

22.2.2009

63.2 - נוהל העברת תפקידים

63.21 הוראות כלליות / 63.22 העברת תפקידים

63.21 - הוראות כלליות

63.211

הוראות פרק משנה זה חלות על פרישה ממשרה לצמיתות ועל היעדרות ממשרה לתקופה ארוכה מחודש ימים של עובד אחראי ליחידה. האחראי רשאי לקבוע שהוראות סעיף זה תחולנה גם על משרות אחרות, וכן שהן תחולנה על משרות מסוימות, גם כאשר ההיעדרות היא לתקופה קצרה מחודש ימים. (נב/66)

63.212

המנהל הכללי יקבע בהוראת קבע פנימית במשרד:

- (א) את המשרות, אשר עליהן חלה חובת העברת התפקידים בהתאם לפסקה 63.211;
- (ב) ממלא מקום קבוע לכל משרה, אשר נקבעה לפי נסמך (א) לעיל (ראה גם פסקה 04.271);
- (ג) הוראות מיוחדות, אשר לדעתו יש לקבוע בעניין זה למשרה מסוימת, לאור אופי תפקידה של אותה משרה.

63.22 - העברת תפקידים

63.221

האחריות להעברת תפקידים בהתאם להוראות פרק משנה זה חלה על הממונה הישיר על העובד העוזב את משרתו (להלן - "הממונה הישיר").

63.222

הממונה הישיר ייתן לעובד, שאליו מועברים התפקידים (להלן - "העובד המקבל"), לפני כניסתו לעבודה, הסבר כללי על תפקידיו של העובד המעביר את התפקידים (להלן - "העובד המעביר"). אם הדבר אפשרי, יהיה נוכח בפגישה גם העובד המעביר.

63.223

התפקידים יועברו תוך זמן קצר ככל האפשר.

63.224

העובד המעביר ימלא את הטופס העברת תפקידים (מדף 2700) יחד עם הצירוף לו. על הטופס והצירוף לו יחתמו העובד המעביר, העובד המקבל והממונה הישיר. הממונה הישיר ישלח את העותקים החתומים של הטופס בהתאם לתפוצה הרשומה בטופס.

63.225

הנושאים הבאים ייכללו, בסדר הנקוב להלן, בצירוף לטופס העברת תפקידים:

- (א) רשימה מפורטת של הנושאים בטיפול של העובד המעביר, לרבות הנחיות וקווי מדיניות ותכניות קיימות, אגב ציון חוקים, תקנות, נהלים והוראות אחרות החלים על הנושאים הנדונים, וכן הטיפול ותיאור המצב בעל נושא, אם עניינים אלו אינם משתקפים בתיקים או בחומר אחר שבמשרד;
- (ב) הגדרת הסמכויות, האחריות והכפיפות של המשרה שתפקידה מועברים;
- (ג) רשימת הליקויים שעליהם העירו מבקר המדינה או גופי ביקורת אחרים, עם פירוט מצב הטיפול בהם;
- (ד) רשימת הדו"חות שמעביר התפקידים חייב למסרם ושעליו לקבלם (תקופתיים ואחרים), אגב ציון התיקים שבהם נדונים נושאייהם;
- (ה) ייצוג וחברות בוועדות ובגופים אחרים;
- (ו) פרטים על כל עניין אחר, אשר לדעת העובד המעביר עשויים להקל את עבודת העובד המקבל.

63.226

- עזב עובד המועסק במשרה, אשר חלה עליה חובת העברת התפקידים לפי פסקה 63.211, את משרתו במפתיע (מחלה, פטירה), ינהג המשרד באחת משתי הדרכים הבאות:
- (א) המנהל הכללי, או מי שהוסמך לכך על ידי, ימנה, לפי בקשת הממונה הישיר, ועדה שתקבע תוך זמן קצר ככל האפשר את מצב הדברים הקשורים במשרה שהתפנתה בהתאם לפסקה 63.225. הוועדה, העובד המקבל והממונה הישיר יפעלו בהתאם להוראות פסקה 63.224 וחברי הוועדה יחתמו על הטופס "העברת תפקידים" במקום העובד המעביר;
- (ב) אם הממונה הישיר אינו מוצא לנכון לבקש שתמונה ועדה מיוחדת, יטיל המנהל הכללי, או מי שהוסמך לכך על ידי, את התפקיד של קביעת מצב הדברים הקשורים במשרה שהתפנתה על ממלא המקום של העובד שעזב אותה. ממלא המקום יפעל בהתאם להוראות פסקה 63.224.

63.227

האחריות לרכוש ולכספים תועבר בהתאם לנוהל שיקבע **החשב הכללי**.

63.228

- (א) נוהל העברת תפקיד בעת חילופי שרים בעת כינון ממשלה חדשה - ראה החלטת ממשלה **מס' 4431** מיום כ"ט בטבת התשס"ט (25.1.2009);
- (ב) נוהל העברת תפקיד בעת חילופי מנהל כללי של משרד - ראה החלטת ממשלה **מס' 4432** מיום כ"ט בטבת התשס"ט (25.1.2009).
- (ס/13)