



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה סו/26

י"ט באלול התשס"ו (12.9.2006)

הודעה מס' סו/26

חופשה מרוכזת בחג הסוכות התשס"ז - 2006

א. כללי

1. בהודעה זו – "חופשה מרוכזת" פירושה: חופשה מיום שישי, י"ד בתשרי התשס"ז (6.10.2006), עד יום שבת, כ"ב בתשרי התשס"ז (14.10.2006), ועד בכלל. חופשה בתאריכים אחרים איננה חופשה מרוכזת.
2. בסיכום עם הסתדרות עובדי המדינה נקבע עתה כי עקרונות ההסדר וההנחיות בדבר חופשה מרוכזת, כפי שהוחלו בשנים קודמות, יחולו גם על החופשה המרוכזת בחג הסוכות הקרוב.
3. משרד שיקיים חופשה מרוכזת במועדים האמורים לעיל, ינוכו ממאזן חופשתו של העובד ימי החופשה כלהלן:
 - א. לעובד המועסק במשרד שבו עובדים שישה ימים בשבוע והזכאי ל-26 ימי חופשה בשנה – ינוכו 5.5 ימים.
לעובד כזה הזכאי ל-19 ימי חופשה בשנה – ינוכו 5 ימים.
 - ב. לעובד המועסק במשרד שבו עובדים חמישה ימים בשבוע והזכאי ל-22 ימי חופשה בשנה – ינוכו 3.5 ימים.
לעובד כזה הזכאי ל-16 ימי חופשה בשנה – ינוכו 3 ימים.
4. בערב החג ובימי חול המועד מועסקים העובדים מספר שעות קטן יותר מאשר בכל ימות השנה. לכן, נקבע חיוב מופחת של מאזן החופשה עבור העובדים היוצאים לחופשה מרוכזת בתאריכים הנ"ל.

ב. הוראות ביצוע להנהלת המשרד ולתורנים

1. בהתאם להחלטת הנהלת המשרד, ובתיאום עם ועדי העובדים, ניתן להנהיג חופשה מרוכזת רק באותם מקומות שהנהגתה אינה פוגעת במתן שירות הולם לציבור.
2. משרד או יחידת סמך אשר ינהיג חופשה מרוכזת בכל המשרד או ביחידה מיחידותיו, חייבים להשאיר עובד או עובדים בתורנות, בכל הסניפים שמקבלים קהל, לפי צורכי העבודה, ולטיפול במקרים דחופים בלבד. בשום מקרה אין להשאיר תורן או תורנים שלא לפי צורכי העבודה. עובדים שיגיעו ביוזמתם לעבודה, לא יהיו זכאים לקבל בגין עבודתם חופשה בתמורה.

3. הנהלת המשרד אשר קבעה חופשה מרוכזת, תפרסם **באתר האינטרנט של המשרד** החל מיום שני, ג' בתשרי התשס"ז (25.9.2006) את ההנחיות המיוחדות הנוגעות לעבודת המשרד בעת החופשה המרוכזת, תוך ציון העובדה כי בחופשה יטופלו רק מקרים דחופים.

ג. חיוב מאזן ימי חופשה של עובד

1. כאמור בנסמך א 3 לעיל, יחויב מאזן ימי חופשתו של עובד המועסק במשרד בו עובדים שישה ימים בשבוע, אשר יצא לחופשה מרוכזת בתאריכים הנקובים לעיל, ב-5.5 או ב-5 ימי חופשה, ולעובד המועסק במשרד בו עובדים חמישה ימים בשבוע, ב-3.5 או ב-3 ימי חופשה.
ימים אלה ייראו כניצול שישה ימי חופשה רצופים, בהתאם להוראות פסקה 33.131 בתקשי"ר.
2. ימי היעדרות של עובד בעת חופשה מרוכזת עקב מחלה או בגלל שירות מילואים פעיל, ייזקפו בהתאם להוראות התקשי"ר. חלה עובד או נקרא לשירות מילואים בחלק מימי החופשה המרוכזת, יחויב מאזן ימי חופשתו כאמור בנסמך ג 4 להלן.
3. עובד אשר נקבע כתורן בעת כל החופשה המרוכזת, יש לאפשר לו לצאת לחופשה, מיד ובסמוך לתקופת החופשה המרוכזת, כמספר הימים שבהם שימש כתורן, לפי החיוב בסעיף ג 1 לעיל.
עובד אשר מסיבות שונות לא נתאפשר לו לצאת לחופשה מיד ובסמוך לתקופת החופשה המרוכזת כאמור לעיל, יחויב מאזן ימי חופשתו – כאשר ייצא לחופשה – כמפורט בנסמך ג 4 להלן.
4. להלן טבלת חיוב ימי חופשת מנוחה של עובד אשר שהה בחופשה **רק בחלק** מימי החופשה המרוכזת, בשל תורנות, מחלה, או שירות מילואים פעיל:

א. חיוב ימי חופשה לעובד המועסק במשרד בו עובדים שישה ימים בשבוע

חיוב מאזן ימי חופשה		ימי חופשה בפועל
לעובד הזכאי ל-19 ימי חופשה בשנה	לעובד הזכאי ל-26 ימי חופשה בשנה	
4.5	5	6
3.5	4	5
3	3	4
2.5	2.5	3
1.5	1.5	2
1	1	1

ב. חיוב ימי חופשה לעובד המועסק במשרד בו עובדים חמישה ימים בשבוע

חיוב מאזן ימי חופשה		ימי חופשה בפועל
לעובד הזכאי ל-16 ימי חופשה בשנה	לעובד הזכאי ל-22 ימי חופשה בשנה	
2.5	3	4
2	2.5	3
1.5	1.5	2
1	1	1

5. במשרד או ביחידה שבהם לא תונהג חופשה מרוכזת בחג הסוכות התשס"ז, ולעובדים שתאושר חופשה רגילה בערב החג ובימי חול המועד, יחויב מאזן ימי חופשתם בהתאם להוראות הקיימות בתקשי"ר, כלומר יום תמורת יום.

6. עובד במשרד ממשלתי או ביחידה אשר ייצא לחופשה ארוכה יותר מן החופשה המרוכזת כמוגדר בהודעה זו - ינוכו ממאזן ימי חופשתו ימי חופשה נוספים על ימי החופשה המרוכזת, לפי חישוב של יום תמורת יום.

7. עובד במשרה חלקית המועסק במשך כל השנה במשך מספר ימים בשבוע, אשר ייצא לחופשה מרוכזת יחד עם יתר עובדי היחידה, יחויב מאזן ימי חופשתו לפי האמור בנסמן ג 4 לעיל.

ד. פרסום ההודעה

על האחראי במשרד להביא לידיעת כל העובדים את ההחלטה בדבר הנהגת חופשה מרוכזת בחג הסוכות התשס"ז, במשרד או ביחידה מיחידותיו.

שמואל הולנדר
נציב שירות המדינה