

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה



כ"ט בטבת התשס"ט
25 בינואר 2009
הד 2009-84

אל: הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: קורס קבלת החלטות למנהלים בשירות המדינה-תשס"ט-2009

במהלך שנת 2009 מתוכננים להיפתח 2 קורסים נוספים של קבלת החלטות למנהלים, וזאת בנוסף למצוין במסמך "פריסת פעולות ההדרכה לשנת 2009", אשר נשלח אליכם לפני כשבוע.

מתוכננים להיפתח:

1. קורס קבלת החלטות באזור ירושלים, המיועד לבעלי דרגות 18-20 מינהלי ומקבילותיהן ולדרגות 40-42 מח"ר ומקבילותיהן.

2. קורס קבלת החלטות בכיר המיועד לבעלי דרגות 41-43 מח"ר ומקבילותיהן (כנראה ייפתח באזור המרכז - אך מיועד למשתתפים מכל האזורים).

ממונים המעוניינים לרשום מועמדים נוספים לקורסים אלו, העומדים בקריטריונים המפורטים בחוזר הדרכה הד - 08 (10), מיום 6 באפריל 2008 (המפורסם גם באתר האינטרנט של האגף), יעשו זאת על-גבי טופס "מועמד להשתלמות" - מדף 2635 במצורף לשאלון למועמד/ת לשנת 2009, המצ"ב.

הערה:

אין צורך לשלוח בשנית טפסים של מועמדים הרשומים אצלנו במאגר. הודעה זו מתייחסת רק לגבי מועמדים חדשים שטרם נרשמו על-ידיכם לקורס.

תודה על שיתוף הפעולה.

בברכה,

רינה ברקת
מנהלת תחום (הדרכה)

העתק: מר אופיר בניהו - מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה, נש"מ

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה



תאריך _____

קורס בכיר בקבלת החלטות למנהלים – שנת 2009

שאלון למועמד/ת

נתונים אישיים

שם משפחה: _____ שם _____ פרטי: _____

שנת לידה: _____ מס' _____ ת.ז.: _____

מס' טלפון בבית: _____ מס' _____ טלפון _____ בעבודה: _____

מס' טלפון נייד: _____ מס' _____ פקס: _____

כתובת בדואר אלקטרוני: _____ משרד: _____

א. נתוני יסוד

(1) תארי את מסלול עבודתך בשירות המדינה, תוך התמקדות בתפקידך הנוכחי: תחומי אחריות, הגדרת יעדים, מטלות עיקריות:

(2) מהו נסיוןך הניהולי? האם יש לך נסיון ניהולי, ועל כמה עובדים את/ה ממונה? פרטי:

(3) האם במסגרת תפקידך הנוכחי הנך אחראית על ניהול תקציב? כן / לא

(4) מהו היקף התקציב שהנך אחראית לניהולו?

(5) תארי בקצרה את מבנה היחידה בה את/ה עובד/ת, כולל מעמדך ביחידה, קשריך עם אנשי היחידה והממונים עליך, וכדומה:

ב. סוגיות ניהול

(1) תארו/י דילמה ניהולית בה נתקלת בעבר, וכיצד התמודדת איתה?

(2) מהן המטלות הניהוליות המרכזיות עימן את/ה מתמודד/ת כיום במסגרת תפקידך?

(3) פרט/י קורסים/הכשרות מקצועיות וניהוליות בהן השתתפת בעבר, וכיצד, אם בכלל, יישמת את הנלמד בהן במסגרת עבודתך? (רצוי לצרף תעודות)

ג. מוטיבציה וציפיות מהקורס

(1) לאיזה תפקיד/ים את/ה שואפת/ת להתקדם בעתיד (במשרד שלך, במשרד אחר, מחוץ שירות המדינה)?

(2) כיצד, לדעתך, אם בכלל, הקורס עשוי לתרום לאפשרויות הקידום שלך בעתיד?

(3) צייני/י מהן ציפיותיך מהקורס, מהם תחומי הידע בהם את/ה מעוניינת להרחיב את ידיעותיך, ואיזה סוג של מיומנויות את/ה מצפה לרכוש במסגרת הקורס?

תודה ובהצלחה