



ירושלים, כ"ה בכסלו התשס"ט
22 בדצמבר 2008

חוזר מס' רו-08 (7)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים בשנת התקציב 2009 - הוראות התקשי"ר 06.41 ו- 82.56

בהתאם לסיכום עם משרד האוצר הוחלט כי בשנת התקציב 2009, התקציב לפעולות המשרדים ויחידות הסמך, בגין הנושאים המפורטים להלן יהיה כדלקמן:

1. השי לחגים יינתן **בשני חלקים**, בהתאם להחלטת המשרד, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה (השי לגמלאים יינתן בתלוש הגמלה באמצעות מנהל הגמלאות. גמלאים בפנסיה צוברת יקבלו את השי בהתאם להוראה מספר 13.7.11 לתכ"ס החדש), השי יינתן על פי הפירוט הבא:

שי לעובד	425 ₪
שי לגמלאי	630 ₪

2. **פעולות חברה ותרבות** (טיולים, מסיבות, ספורט, קייטנות וכד'), **לכל עובד** לשנת התקציב:

30 ₪

3. **פעולות חברה ותרבות** (טקס פרישה משרדי, טיולים לגמלאים, כינוסי גמלאים, נופשונים, ביקור אצל גמלאים חולים וכד') **לכל גמלאי**, לשנת התקציב:

86 ₪

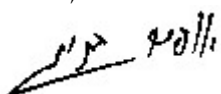
לנוחיותכם, מצ"ב עיקרי הנהלים ואופן חלוקת התקציב לעובדים פעילים וגמלאים - בהתאם לסעיפים 06.41 ו- 82.56 בתקשי"ר

להלן רענון לעיקרי הנהלים וההנחיות בנושא שבנדון (סעיפים 06.4 ו - 82.56 בתקשי"ר).

- ❖ הקצאת כספים למסיבות, לטיולים, לקייטנות ולספורט וחלוקתם אינה קשורה במספר המשתתפים בכל אחת מהפעילויות, אלא מחושבת לפי מספר העובדים הכללי. החלוקה תיעשה לפי שיקול דעת הנהלת המשרד בשיתוף האחראי על שירותי רווחה ובהתאם לפעילות המשרד בכל אחד מהתחומים האמורים.
- ❖ השתתפות הנהלת משרד בהוצאות לקייטנות, מיועדת לקייטנות המאורגנות על ידי החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ, או לקייטנות המאורגנות במשרד עצמו, באישור ובתיאום עם נציבות שירות המדינה.
- ❖ התקציב לספורט מיועד לספורט קבוצתי בלבד. הנהלת משרד רשאית לעודד פעילות ספורט על-ידי הוספת סכומים לתקציב הספורט, אם קיים כיסוי תקציבי מתאים וכאשר ועד העובדים והעובדים המשתתפים נושאים בנטל הנוסף בחלקים שווים.
- ❖ הקצאת הסכומים לפעולות רווחה עבור הגמלאים ושמירת הקשר עימם (כמפורט בפיסקה 82.565) אינה קשורה במספר המשתתפים בפעילויות השונות אלא תהיה בהתאם למספר הגמלאים, הגמלאיות, האלמנים והאלמנות.
- ❖ משרד רשאי לבצע פעולות תרבות ורווחה נוספות (הן עבור עובדים פעילים והן עבור הגמלאים) היזומות על-ידי האחראי לשירותי רווחה ומאושרות על-ידי הנהלת המשרד, בתנאי שקיים כיסוי תקציבי נוסף ומתאים למטרה זו.

נזכירכם, כי על האחראי לשירותי רווחה במשרד להגיש דו"ח לנציבות שירות המדינה, על אופן ניצול הכספים לצורכי פעולות רווחה, תרבות, חברה וספורט.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה
מר יוסי כהן - המשנה לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר דן ג'ונה - סגן בכיר לחשכ"ל, משרד האוצר
מר יונתן גרטי - מנהל מינהל הגמלאות, משרד האוצר
מר יהודה סבן - רכז מאקרו, משרד האוצר
חשבי המשרדים ויחידות הסמך
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך



שם ההוראה: טיפול בשי לחג לגמלאים

פרק ראשי: ניהול שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.7.11
פרק משני: פנסיה, קופות גמל ותנאי שירות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

שי לחג, פנסיה תקציבית, שאיר

1. כללי

1.1. עובד אשר זכאי לקבלת קצבה לפי חוק הגמלאות מקבל שי לחג באמצעות מנהלת הגמלאות במשרד האוצר. לעומת זאת, עובד שאינו מבוטח בפנסיה תקציבית ואשר פרש מעבודתו בשירות המדינה אינו מוכר במנהלת הגמלאות ולכן אינו מקבל שי לחג באמצעותה.

2. מטרת המסמך

2.1. להנחות חשבים וסגני מנהל כללי למינהל במשרדים לגבי אופן טיפול במתן שי לחג לעובד שאינו בפנסיה תקציבית ואשר מתקיימים בו התנאים המפורטים בסעיפים 4.2.2 או 4.2.3.

3. הגדרות

- 3.1. גמלאי בפנסיה תקציבית הזכאי לשי – עובד שיצא לקצבה לפי הוראות חוק הגמלאות ונמנה עם הזכאים לקבלת שי לחג לפי הוראות [התקשי"ר](#), "שמירת קשר עם גמלאים", [פרק 82.565](#).
- 3.2. חוק הגמלאות – [חוק שירות המדינה \(גמלאות\) \[נוסח משולב\]](#), [התש"ל-1970](#).
- 3.3. עובד שאינו מבוטח בפנסיה תקציבית – עובד שחוק הגמלאות אינו חל על תקופת עבודתו בשירות המדינה.
- 3.4. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#), [התשס"ה-2005](#).

4. הנחיות לביצוע

4.1. שי לחג לעובד בפנסיה תקציבית

- 4.1.1. בתקופה שבה העובד מועסק בשירות המדינה יוענק לו השי על ידי המשרד, וזאת בדומה ליתר עובדי המשרד.
- 4.1.2. החל מהחודש הראשון שבו משולמת לעובד קצבה ישולם לו השי באמצעות מנהלת הגמלאות במשרד האוצר (כשהתקציב בעניין זה מתוקצב במנהלת הגמלאות).
- 4.1.3. שווי השי ייקבע על ידי נציבות שירות המדינה.

שם המאשר: דן ג'ונה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: שכר
בתוקף מיום: 1.08.2008	http://takam.mof.gov.il	עמוד 1 מתוך 4

שם ההוראה: טיפול בשי לחג לגמלאים

פרק ראשי: ניהול שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.7.11
פרק משני: פנסיה, קופת גמל ותנאי שירות	מהדורה: 01

- 4.1.4. במקרים שבהם השי ניתן באמצעות סכום כספי, הוא יועבר לגמלאי כסכום נוסף לקצבתו ויצוין בתלוש הקצבה.
- 4.1.5. במקרים שבהם השי ניתן שלא באמצעות סכום כספי, תאמוד מנהלת הגמלאות את שווי הכספי של השי, וזאת על מנת לחשב את גובה המס לתשלום בגינו. השווי האמור יצוין בתלוש הקצבה של הגמלאי כזקיפת הטבה.
- 4.1.6. שווי של השי ימוסה בשיעור המס השולי של הגמלאי.
- 4.1.7. האמור בסעיפים 4.1.4 עד 4.1.6 יחול בשינויים המחויבים **גם לגבי תשלום שי לעובד.**
- 4.2. שי לחג לעובד שאינו מבוטח בפנסיה תקציבית
- 4.2.1. בתקופה שבה העובד מועסק בשירות המדינה יוענק לו השי על ידי המשרד, וזאת בדומה ליתר עובדי המשרד.
- 4.2.2. מחלקת משאבי אנוש בכל משרד ממשלתי תבצע רישום של העובדים שאינם מבוטחים בפנסיה תקציבית ופרשו מעבודתם בשירות המדינה, בציון סיבת הפרישה, ואשר התקיימו לגביהם כל התנאים הבאים:
- 4.2.2.1. הפורש פרש מעבודתו בשירות המדינה לאחר שמלאו לו 60.
- 4.2.2.2. הפורש עבד בשירות המדינה במשך תקופה של 10 שנים או יותר.
- 4.2.2.3. הפורש סיים את עבודתו בשירות המדינה לאחר חודש אפריל 2002.
- 4.2.3. האמור בסעיף 4.2.1 יחול גם על עובד שהתקיים לגביו לפחות **אחד** מהתנאים הבאים:
- 4.2.3.1. עובד שנקבע על ידי קופת הגמל שבה הוא מבוטח כמי שבשל מצב בריאותו אינו מסוגל לעבוד בשירות המדינה והוכר כזכאי לקצבה מקופת הגמל בשל האמור.
- 4.2.3.2. שאיר של עובד שנפטר במהלך עבודתו בשירות המדינה, ואשר היה זכאי לקצבה אילו חוק הגמלאות היה חל על העובד.
- 4.2.4. מחלקת משאבי אנוש תעביר את רשימת העובדים והשאירים, כמפורט בסעיפים 4.2.2 ו-4.2.3, לאגף פרישה וגמלאות בנציבות שירות המדינה, אשר יבחן את זכאותו של העובד שפרש או של שאירו של העובד לשי בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 4.2.5. עובד שפרש או שאיר של עובד, שאושרה זכאותו לשי על ידי נציבות שירות המדינה, זכאי לקבל שי בשווי הסכום אשר ניתן השי לגמלאי בפנסיה תקציבית ובמועדים שבהם ניתן השי האמור. השי האמור יינתן לגמלאי באמצעות מחלקת השכר במשרד שממנו פרש. רשימות הזכאים ואישורי נציבות שירות המדינה יישמרו באמרכלות ובחשבות המשרד.

שם ההוראה: טיפול בשי לחג לגמלאים

פרק ראשי: ניהול שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.7.11
פרק משני: פנסיה, קופת גמל ותנאי שירות	מהדורה: 01

- 4.2.6. במקרים שבהם השי ניתן באמצעות סכום כספי, הוא יועבר למספר החשבון שציין העובד ויצוין באמצעות תלוש שכר שיופק לו עבור החודש שבו ניתן השי.
- 4.2.7. במקרים שבהם השי ניתן שלא באמצעות סכום כספי, יאמוד המשרד את שווי הכספי של השי, וזאת על מנת לחשב את גובה המס לתשלום בגינו. השווי האמור יצוין כזקיפת הטבה בתלוש שכר שיופק לעובד עבור החודש שבו ניתן השי.
- 4.2.8. השי ימוסה בשיעור של 50% במקור, והמס יועבר לשלטונות מס הכנסה, אלא אם המציא העובד תיאום מס מראש למשרד.
- 4.2.9. מתן השי לא יצוין בטופס 106.
- 4.2.10. האמור בסעיפים 4.2.6 ו-4.2.7 יחול בשינויים המחויבים גם לגבי תשלום שי לעובד.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), התשס"ה-2005.](#)
- 5.2. [חוק שירות המדינה \(גמלאות\) \[נוסח משולב\], התש"ל-1970.](#)
- 5.3. [תקשי"ר "שמירת קשר עם גמלאים" פרק 82.565.](#)

6. נספחים

- 6.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

שם ההוראה: טיפול בשי לחג לגמלאים

פרק ראשי: ניהול שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.7.11
פרק משני: פנסיה, קופת גמל ותנאי שירות	מהדורה: 01

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים