

מדינת ישראל  
נציבות שירות המדינה  
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה



ירושלים, י"ז באב התשס"ח  
18 באוגוסט 2008  
הד – 512-2008

אל: הממונים על ההדרכה  
במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

**הנדון: מבנה יחידות ההדרכה המשרדיות**

כידוע לכם, מזה כשנתיים מתבצעת באגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנשי"מ עבודת מטה נרחבת שאחת ממטרותיה העיקריות היא חיזוק וקידום המקצועיות של יחידות ההדרכה המשרדיות, וזאת כחלק בלתי נפרד ממיצוב נושא ההדרכה וההשכלה בשירות המדינה.

אין ספק כי קיים קשר ישיר בין מעמד ותפקוד יחידת הדרכה המשרדית לבין המעמד והחשיבות המוקנים לתחום ההדרכה והלמידה במשרד ולמיקומם בסדר העדיפויות הארגוני.

ידוע לנו כי קיימים פערים רבים בין יחידות ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך בהיבטים שונים: מבחינת מיקום היחידה במבנה הארגוני של המשרד; מספר התקנים ביחידת ההדרכה המשרדית; רמת המשרה של הממונה על ההדרכה ועובדי יחידות ההדרכה; רמת ההשכלה של עובדי יחידות ההדרכה; היקף ההכשרה המקצועית בה השתתפו העובדים; היקף תקציב ההדרכה וכדומה.

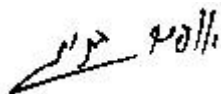
פערים אלה מהווים גורמים מעכבים בקידום ובמינוף נושא ההדרכה והלמידה במשרדים.

לאור האמור לעיל ועל-מנת שנוכל לבחון בצורה כוללת את מבנה ומעמד יחידת ההדרכה במשרד, אבקשך להעביר לידינו עד לתאריך 21/9/08 את הנתונים הבאים:

1. **תרשים המבנה הארגוני של המשרד** ומיקומה של יחידת ההדרכה במבנה זה.
  2. **תרשים המבנה הארגוני של יחידת ההדרכה.**
  3. נושאים ותחומים **נוספים** (פרט להדרכה) בהם עוסקת יחידת ההדרכה (משאבי אנוש, רווחה, איכות וכד').
  4. **נתונים כלליים** הנוגעים לצוות העובדים ביחידות ההדרכה שבניהולך. נתונים אלה יועברו אלינו על-גבי הספח המצ"ב.
- לכשיתקבלו הנתונים הם ינותחו ויעובדו בשיתוף עם אגף בכיר (משרדי הממשלה ויחידות הסמך) בנש"מ, לצורך קבלת תמונה מקיפה ובחינת הצעדים האופרטיביים שניתן לנקוט לקידום הנושא.

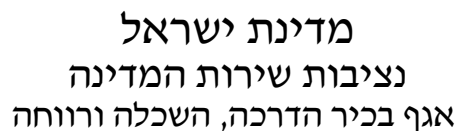
תודה על שיתוף הפעולה.

בברכה,



אופיר בניהו  
מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר יעקב ברגר – המשנה לנציב שירות המדינה  
מר מוטי אהרוני – סגן נציב שירות המדינה (משרדי הממשלה ויח' הסמך), נש"מ  
סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
גב' רינה ברקת – מנהלת תחום הדרכה, נש"מ



2008-512

**ספח ריכוז נתונים – יחידת ההדרכה**

**מס' העובדים ביחידת ההדרכה:** \_\_\_\_\_

[illegible]

שם העובד (כולל הממונה על ההדרכה)	תואר התפקיד	מתח דרגות המשרה	דרגת העובד	תאריך קבלת הדרגה	שנות וותק בתפקיד	רמת ההשכלה	צורת ההעסקה: חוזה/כתב מינוי	תאריך כניסה לשירות	הכשרה בתחום ההדרכה כן/לא – פרט:

**מצ"ב בנוסף:**

1. תרשים המבנה הארגוני של המשרד/יחידת הסמך
2. תרשים המבנה הארגוני של יחידת ההדרכה
3. נושאים נוספים בהם מטפלת יחידת ההדרכה

שם ממלא הספח: \_\_\_\_\_