



ירושלים, י' בתמוז התשס"ח
13 ביולי 2008

חוזר מס' הד-08 (19)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מנהלי היחידות למשאבים חומריים, הרכש והלוגיסטיקה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: קורס למנהלי רכש ולוגיסטיקה בשירות המדינה – מחזור שני

ניהול הרכש קיבל בשנים האחרונות הכרה כתחום עיסוק מקצועי שלעוסקים בו ולאופן בו הוא מבוצע ישנה השלכה על כלל פעילות הארגון ועמידתו במשימות שלשמן הוא פועל. העוסק ברכש נדרש לידע והבנה במגוון נושאים רחב כגון תכנון רכש, ניהול מלאי ומחסנים, קבלת החלטות, עריכת מכרזים, ניהול משא ומתן ועוד וכן בנושאים נוספים המשיקים לרכש כגון היבטים חשבונאיים, תקציביים ומשפטיים.

לאור זאת, ועל בסיס הלקחים שהופקו מהמחזור הראשון של קורס זה, הוחלט לארגן קורס מקצועי מתקדם למנהל הרכש והלוגיסטיקה בשירות המדינה.

הקורס שנערך ע"י אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה ומינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר, אשר יבוצע על ידי מכון מגיד באוניברסיטה העברית בירושלים, **מיועד למנהלי הרכש והלוגיסטיקה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.**

המטרה המרכזית של הקורס - הכשרת מנהלי הרכש בשירות המדינה בתחום הרכש והלוגיסטיקה.

מטרות המשנה של הקורס - הקניית הידע בנושאים ובכלים המיוחדים לתחום העיסוק של מנהלי הרכש בכדי לאפשר להם למלא את תפקידם לתועלת הארגון.

נושאי הלימוד בקורס

- תכנון רכש; ניהול רכש; ניהול מלאי ומחסנים; עריכת מכרזים
- ניהול מו"מ; קבלת החלטות; ניהול זמן; ניהול סיכונים; תוכניות עבודה
- היבטים חשבונאיים ותקציביים
- היבטים משפטיים
- בקרה ובקורת
- ערכים ונורמות

וועדת היגוי - את הקורס תלווה ועדת היגוי אשר תקבע נהלים והנחיות לגבי מהלכו התקין של הקורס. בוועדה ישתתפו מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ ומנהל מינהל הרכש הממשלתי באוצר וכן נציגי מכון מגיד.

מועד הקורס משך הקורס ומיקומו - 124 שעות לימוד אקדמיות, 8 שעות שבועיות, אחת לשבוע בין השעות 8.30 – 16.30. הקורס אמור להיפתח בחודש נובמבר 2008 והוא יערך במתקני מכון מגיד בקמפוס האוניברסיטה העברית בהר הצופים.

שיטת הלימוד - תוכנית הלימודים תשלב הרצאות פרונטאליות, לימוד מונחה וסדנאות.

בחינות, עבודות ופרויקט גמר מסכם - במהלך הקורס ייבחנו התלמידים בתחומי הלימוד וכן יתבקשו להכין תרגילים ועבודות על פי דרישות המרצים. בנוסף לכך יתבקש כל תלמיד להכין פרויקט גמר באחד מתחומי הלימוד הרלוונטיים לעיסוקו.

תעודה - לעומדים בדרישות הקורס תוענק תעודת סיום מטעם מכון מגיד, נציבות שירות המדינה ומינהל הרכש הממשלתי.

גמול השתלמות - הקורס יזכה בצבירת נקודות לגמול השתלמות בתנאי שהנתונים האישיים של המשתלם עונים על הקריטריונים שנקבעו, ובכפוף להחלטות הוועדות לאישור גמול השתלמות.

עלות הקורס

עלות הקורס היא 2,900 ₪ למשתתף, כולל כיבוד קל וארוחת צהרים.

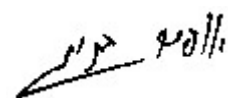
הרשמה

ההרשמה תבוצע באמצעות הממונה על ההדרכה ובהמלצת הממונה הישיר בנספח שרצ"ב ובטופס מדף 2635. טופס המדף בצירוף הספח שרצ"ב יועברו לאגף הדרכה, השכלה ורווחה עד לתאריך 7.9.2008.

בברכה,



ליאור אגאי, רו"ח
מנהל מינהל הרכש הממשלתי



אופיר בניהו
מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר שמואל הולנדר – נציב שירות המדינה
מר שוקי אורן – החשב הכללי, משרד האוצר
מר יעקב ברגר – המשנה לנציב שירות המדינה
מר גבי שוחט - סגן בכיר לחשב הכללי
מנהלי היחידות למשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
חברי ההנהלה והממונים בנש"מ

ספח הרשמה

אל :

גב' לאה בן-שלמה
אגף הדרכה, השכלה ורווחה
נציבות שירות המדינה
באמצעות פקס : 6705618 – 02
E-MAIL: ilanko@civil-service.gov.il

הנדון: קורס למנהלי אגפי הרכש והלוגיסטיקה בשירות המדינה – מחזור שני

נא לרשום את המועמדים שלהלן לקורס שבנדון :

משרד : _____

מספר	שם פרטי ומשפחה	מס' זהות	תפקיד	מספר טלפון	מספר פקס
1					
2					
3					

הערות :

אישור חשב המשרד והממונה על ההדרכה (חובה למלא)

מאשרים השתתפותו/ה של העובד/ים הנ"ל בקורס שבנדון, ומתחייבים לכסות את עלות הקורס בסך – 2,900 ₪ למשתתף/ת.

שם החשב :	_____	שם הממונה על ההדרכה	_____
משרד :	_____	משרד :	_____
חתימה :	_____	חתימה :	_____