



ירושלים, כ"ט בחשוון התשס"ט  
27 בנובמבר 2008

חוזר מס' 4

אל: סמנכ"לים בכירים למינהל ומשאבי אנוש, במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
מנהלי משאבי אנוש, במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: שינוי שיטת החזר הוצאות טלפון אישי לבעל תפקידים בכירים בשירות המדינה

1. רקע כללי:  
בהמשך להוראת חשב הכללי מספר 13.4.7. המצ"ב ובהתאם לפסקה 25.62 בתקשי"ר, הננו להודיעכם כי החל מיום 1.12.08 יחול שינוי בשיטת החזר הוצאות טלפון אישי, לבעלי תפקידים בכירים, במשרדי הממשלה וביחידות הסמך שזכאותם נקבעה בעבר ע"י הועדה הבין-משרדית, מהתאריך הנ"ל ניתן יהיה לאשר טלפונים רק באמצעות השיטה החדשה. השינוי בשיטה בא בעקבות פתיחת השוק למעבר בין החברות השונות, הודעות מאוחרות על פרישות עובדים, הגורמים לסרבול בלשכות החשבים וביחידות משאבי אנוש. במטרה לפשט ולהקל על התהליכים הביורוקרטיים, הציעה נש"מ – אגף תכנון ובקרה, לשנות את שיטת החזר הוצאות טלפון אישי. הצעה זו התקבלה גם על-דעת יחידת החשכ"ל והיחידה להסכמי השכר במשרד האוצר והיא כוללת את השינויים הבאים:

2. הנחיות לביצוע:  
בעלי תפקידים חדשים – זכאים חדשים  
א. חשבון הטלפון ישולם לזכאים במשכורת ולא בזיכוי חשבון הטלפון החל מיום 1.12.08, באחריות הסמנכ"ל למינהל בשיתוף חשב המשרד לקבוע את הרמה לבעלי התפקידים עפ"י הקריטריונים הבאים:  
ב. לבעלי תפקידים חדשים שהחלו את עבודתם או שזכאותם נקבעה ליום 1.12.08, ייקבעו שתי רמות זכאות חדשות:  
קבוצה מס' 1 – תקבל סכום של 96 ₪ לחודש  
קבוצה מס' 2 – תקבל סכום של 144 ₪ לחודש  
הסכומים כוללים תשלום עבור דמי אחזקה ומע"מ  
על המשרדים לדווח את הזכאות בהתאם לסמלים שנקבעו לכך בחוזר המצ"ב.  
הקריטריונים לזכאות:  
רמת השתתפות לקבוצה 1:  
תאושר לבעלי תפקידים באמצעות הועדה המשרדית כדלקמן:  
עוזרי שר/סגן שר (עד 3 עוזרים בלשכה) ועוזר מקצועי בכיר לשר/סגן שר/מנכ"ל.  
יועצי שר/סגן שר, דוברות, מנהלת לשכת שר/סגן שר  
קב"ט ביטחון (ממונה על ביטחון)  
סגן חשב

.../2

- 2 -

רמת השתתפות בהתאם לקבוצה 2 :  
תאוויר באמצעות הועדה המשרדית לבעלי תפקידים כדלקמן :  
סמנכ"ל או תפקידים מקבילים אשר מתח הדרגות במשרתם הוא 42-44 בדרגות  
המקצועיים או גבוה יותר (מח"ר, מהנדסים, עיתונאים, הנדסאים, טכנאים או  
בדרגות מקבילות בדרג המנהלי) מנהלי אגף בכירים ומנהלי יחידות סמך שאינם  
במעמד מנכ"ל.  
למען הסר ספק – אין חובה לאשר רמות הזכאות אלא, בהתאם לשיקול הדעת של  
הועדה המשרדית.

ג. החל מ-1.12.08, תיסגר המערכת לגבי אישורים בשיטה הקיימת, ויתקבלו דיווחים  
על ביטולים או שינויים בלבד לעובדים קיימים.

ד. עובדים שאינם מופיעים בקריטריונים ולדעת המשרד יש מקום לאשר השתתפות  
בהוצאות טלפון, יפנה הסמנכ"ל בקשות לוועדה הבין-משרדית בנש"מ שתמשיך  
לקבל החלטות כמקובל.

## בעלי תפקידים קיימים במערכת :

לגבי עובדים המקבלים כיום השתתפות "טלפון אישי" יחול שינוי כדלקמן :  
בקרוב יפורסמו הסכומים שידווחו לגבי כל עובד בתלוש השכר ויבוטל סכום זקיפת  
ההטבה. הסכום שידווח יהיה קבוע ויחויב במס כמקובל.  
הנחיות מדויקות לביצוע יפורסמו בקרוב.

לפרטים נוספים ניתן לפנות אל גב' ציונה בן-אהרון, מרכזת הועדה בטל' 02-6705288 או לח"מ.

בברכה,



הניה מרקוביץ  
מנהלת אגף בכיר (תכנון ובקרה)

העתיקים :

מר שמואל הולנדר, נציב שירות המדינה  
מר אילן לוי, הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
מר יעקב ברגר, המשנה לנציב שירות המדינה  
מר דן גוינה, סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר  
מר אהרון עוזיאלי, סגן בכיר לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
חברי הנהלת נש"מ  
חשבי המשרדים

שם ההוראה: החזר הוצאות טלפון קווי אישי	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.4.7
פרק משני: החזר הוצאות	מהדורה: 01

## מילות מפתח:

החזר הוצאות, טלפון

### 1. כללי

- 1.1. בעלי תפקידים בכירים בשירות המדינה זכאים לתשלום עבור שימוש בטלפון הקווי שבביתם לצורכי עבודה.
- 1.2. הוראה זו נערכה בשיתוף עם נציבות שירות המדינה ותחול על כל בעל תפקיד הזכאי להחזר הוצאות בגין שימוש בטלפון אישי, בהתאם לאמור [בנספח א – הקריטריונים לאישור טלפון קווי אישי](#) וללא קשר לספק הטלפוניה שעמו בחר להתקשר.
- 1.3. הוראה זו לא תחול על בעלי תפקידים אחרים, הזכאים להחזר הוצאות טלפון אישי ללא הגבלה, ובעניינם יוסיפו לחול ההסדרים הקיימים.

### 2. מטרת המסמך

- 2.1. להסדיר את הכללים בדבר החזר הוצאות טלפון קווי אישי לבעלי תפקידים בכירים במשרדי ממשלה.

### 3. הגדרות

- 3.1. בעל תפקיד חדש – בעל תפקיד אשר מונה לתפקידו מיום 1 בדצמבר 2008 ואילך. בעל תפקיד שמיום 1 בדצמבר כיהן במינוי בפועל או כממלא מקום – ייחשב לעניין הוראה זו כבעל תפקיד חדש.
- 3.2. בעל תפקיד קיים – בעל תפקיד אשר מונה לתפקידו עד יום 30 בנובמבר 2008. בעל תפקיד שביום 30 בנובמבר כיהן במינוי בפועל או כממלא מקום – ייחשב לעניין הוראה זו כבעל תפקיד קיים.

### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1. הוועדה הבין-משרדית לטלפונים אישיים תכלול את בעלי תפקידים הבאים:
  - 4.1.1. ראש אגף בכיר לתכנון ולבקרה בנציבות שירות המדינה – יושב ראש הוועדה.
  - 4.1.2. סגן בכיר לחשב הכללי או נציג מטעמו – חבר הוועדה.
  - 4.1.3. סגן בכיר לממונה על השכר והסכמי עבודה – חבר הוועדה.

4.2. החל מ-1 בינואר 2009 תדון הוועדה אך ורק במקרים חריגים אשר אינם עומדים בקריטריונים המפורטים ב**נספח א – הקריטריונים לאישור טלפון קווי אישי**.

4.3. החזר הוצאות עבור בעל תפקיד קיים

4.3.1. סגן המנהל הכללי למינהל – בשיתוף עם חשב המשרד – יבדוק אם בעלי התפקידים הזכאים להחזר הוצאות בגין טלפון אישי עומדים בקריטריונים המפורטים ב**נספח א – הקריטריונים לאישור טלפון קווי אישי**. אם יתברר כי קיימים עובדים שאינם עומדים בקריטריונים, יעביר סגן המנהל הכללי למינהל את עניינם לבחינת הוועדה הבין-משרדית לטלפונים אישיים.

4.3.2. החל מ-1 בינואר 2009 תבוטל ההתקשרות הישירה של משרדי הממשלה מול חברת בזק. כל בעל תפקיד הזכאי להחזר הוצאות יסדיר את תשלום חשבון הטלפון ישירות מול כל חברה שימצא לנכון, המספקת שירותי טלפוניה קווית.

4.3.3. החל מיום 1 בינואר 2009 יהיה סכום ההחזר קבוע לכל בעל תפקיד, בהתאם לרמה שאושרה לו על ידי סגן המנהל הכללי למינהל ועל ידי חשב המשרד ובכפוף ל**נספח א – הקריטריונים לאישור טלפון קווי אישי**. כל הסכום שאושר לתשלום יחויב במס [ראה הודעה. "ביטול זקיפת הטבה בגין טלפון קווי אישי". מס' ה. 13.4.7.2]. דיווח התשלום יבוצע בהתאם ל**נספח ב – הנחיות לביצוע תשלום החזר הוצאות טלפון קווי אישי במערכת שכר**.

4.3.4. הסכום לתשלום יחושב על פי רמת הזכאות שנקבעה לבעל התפקיד, כאמור בסעיף 4.3.3, וכמפורט בהודעה. "סכום לתשלום החזר הוצאות טלפון קווי אישי בהתאם לרמת זכאות". מס' ה. 13.4.7.1.

4.4. החזר הוצאות עבור בעל תפקיד חדש

4.4.1. החל מ-1 בדצמבר 2008 יהיו סגן המנהל הכללי למינהל וחשב המשרד אחראים לבדיקת עמידתם של בעלי תפקידים חדשים בתנאי הזכאות, כמפורט ב**נספח א – הקריטריונים לאישור טלפון קווי אישי**.

4.4.2. בעל תפקיד חדש יהיה זכאי לתשלום בהתאם לרמת הזכאות שנקבעה לו, כאמור בסעיף 4.4.1, וכמפורט בהודעה. "סכום לתשלום החזר הוצאות טלפון קווי אישי בהתאם לרמת זכאות". מס' ה. 13.4.7.1.

4.4.3. כל סכום שאושר לתשלום יחויב במס. דיווח התשלום יבוצע בהתאם ל**נספח ב – הנחיות לביצוע תשלום החזר הוצאות טלפון קווי אישי במערכת שכר**.

4.4.4. סגן המנהל הכללי למינהל יודיע לחשב המשרד על כל ביטול של זכאות ועל כל שינוי ברמת הזכאות.

### 4.5. הצהרה על שימוש בטלפון קווי אישי

- 4.5.1. בעל תפקיד (קיים או חדש) יחתום עם אישור זכאותו על נספח ג – הצהרה על שימוש בטלפון קווי אישי ואחת לשנתיים יחדש את חתימתו.
- 4.5.2. במקרים שבהם בעל תפקיד לא חתם על הצהרה כאמור או לא חידש אותה – לא יהיה זכאי להחזר הוצאות טלפון אישי.
- 4.6. סגן המנהל הכללי למינהל בכל משרד יביא הוראה זו לידיעת הזכאים להחזר הוצאות טלפון אישי, ויבהיר כי כל בעל תפקיד יבצע את הפעולות הבאות:

- 4.6.1. יסדיר את תשלום חשבון הטלפון ישירות מול כל חברה שימצא לנכון, המספקת שירותי טלפוניה קוויית.
- 4.6.2. יחתום על הצהרה, כאמור בסעיף 0 לעיל.

### 5. **מסמכים ישימים**

- 5.1. הודעה "סכום לתשלום החזר הוצאות טלפון קווי אישי בהתאם לרמת זכאות" מס' ה. 13.4.7.1.
- 5.2. הודעה "ביטול זקיפת הטבה בגין טלפון קווי אישי" מס' ה. 13.4.7.2.

### 6. **נספחים**

- 6.1. נספח א – הקריטריונים לאישור טלפון קווי אישי.
- 6.2. נספח ב – הנחיות לביצוע תשלום החזר הוצאות טלפון קווי אישי במערכת שחר.
- 6.3. נספח ג – הצהרה על שימוש בטלפון קווי אישי.
- 6.4. נספח ד – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

1.נספח א – [הקריטריונים לאישור טלפון קווי אישי]

### בעלי תפקידים קיימים:

1. רמה א':  
תאשר לעובדים על פי שיקול דעת חברי הוועדה הבין-משרדית לטלפונים אישיים.
2. רמה ב':
  - 2.1. עוזרי שר, סגן שר (עד 3 עוזרים בלשכה).
  - 2.2. עוזרים מקצועיים בכירים לשר ומנהלים כללים.
  - 2.3. דוברים.
  - 2.4. מנהלי לשכת שר.
  - 2.5. קציני ביטחון (ממונים על הביטחון).
  - 2.6. מנהלי מחוזות.
  - 2.7. סגן בכיר ליועץ המשפטי.
  - 2.8. יועץ שר.
3. רמה ג':  
סגן מנהל כללי או תפקידים מקבילים שמתח הדרגות במשרתם הוא 42-44 ומעלה בדירוגים המקצועיים (מח"ר, מהנדסים, עיתונאים, הנדסאים וטכנאים או בדרגות מקבילות בדירוג המנהלי), וכן מנהלי אגף בכירים ומנהלי יחידות סמך שאינם במעמד מנהל כללי.
4. רמה ד':  
בעלי תפקידים של משנה למנהל הכללי במשרד שדרגתם בתקן 44-46 בדירוגים המקצועיים (מהנדסים, מח"ר, עיתונאים, הנדסאים וטכנאים), או בדרגות מקבילות בדירוג המנהלי.

### בעלי תפקידים חדשים:

1. רמה א':
  - 1.1. עוזרי שר, סגן שר (עד שלושה עוזרים בלשכה).
  - 1.2. עוזרים מקצועיים בכירים לשר, סגן שר ומנהלים כללים.
  - 1.3. יועצי שר וסגן שר.
  - 1.4. דוברים.
  - 1.5. מנהל לשכת שר וסגן שר.
  - 1.6. קציני ביטחון (ממונים על הביטחון).
  - 1.7. סגן חשב.

2. רמה ב':

2.1. סגן מנהל כללי או תפקידים מקבילים שמתח הדרגות במשרתם הוא 42-44 ומעלה בדירוגים המקצועיים (מח"ר, מהנדסים, עיתונאים, הנדסאים וטכנאים או בדרגות מקבילות בדירוג המנהלי), מנהלי אגף בכירים ומנהלי יחידות סמך שאינם במעמד המנהל הכללי.

2.2. בעלי תפקידים של משנה למנהל כללי במשרד שדרגתם בתקן 44-46 בדירוגים המקצועיים (מהנדסים, מח"ר, עיתונאים, הנדסאים וטכנאים), או בדרגות מקבילות בדירוג המנהלי.

2.נספח ב – [הנחיות לביצוע תשלום החזר הוצאות טלפון קווי אישי במערכת שכר]

תשלום החזר ההוצאות מבוצע באמצעות מלם מערכות בע"מ וכפוף לכללים המפורטים בהוראה זו.  
להלן פירוט הסמלים שעל פיהם משולם החזר ההוצאות במערכת מלם מערכות בע"מ.

סוג ההוצאה	סמל במלם מערכות בע"מ
הוצאות טלפון קווי אישי	4944

### 3.נספח ג – [הצהרה על שימוש בטלפון קווי אישי]

בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "החזר הוצאות טלפון קווי אישי", מס' 13.4.7, הריני להצהיר ולהתחייב כי כל תנאי הזכאות לתשלום החזר הוצאות טלפון אישי אשר מפורטים להלן מתקיימים לגביי:

- בביתי מותקן טלפון קווי בו הנני יכול לעשות שימוש לצרכי עבודה (להלן: "טלפון קווי").
- הריני נכון לעשות שימוש בטלפון הקווי לצרכי עבודה בנסיבות שיצריכו זאת.

כמו כן, ידוע לי כי:

- מיום 1 לינואר 2009 חל הסדר חדש כמפורט בהוראה. לפיכך, החל מיום 1 לינואר 2009 עלי להסדיר את תשלום חשבון הטלפון ישירות מול כל חברה שאמצא לנכון, המספקת שירותי טלפוניה קווית.
- המדינה חדלה מלשלם את חשבון הטלפון בביתי ישירות לחברת "בזק".
- תשלום החזר ההוצאה יבוצע בהתאם למפורט בהוראה, כפי שתעודכן מעת לעת ובכפוף לשינויים שיחולו בכללי הזכאות, באמצעות תלוש המשכורת, בהתאם לרמת הזכאות שאושרה לתפקידי - רמה \_\_\_\_\_ (\*), בסכום קבוע של \_\_\_\_\_ ₪ (\*). על סכום זה יחול כל מס או תשלום חובה אחר, כפי שיהיה מעת לעת.

שם בעל התפקיד:	חתימה:	תאריך:
_____	_____	_____

(\*) על מנהל/ת יחידת המשכורת למלא את הנתון המתאים

4. נספח ד – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים