



ירושלים, כ"ה בחשוון התשס"ז
16 בנובמבר 2006

חוזר מס' הד-06 (29)

אל: סגני המנהלים הכלליים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: השתלמויות בביה"ס הלאומי הצרפתי למינהל (E.N.A.)

בכל שנה, גם השנה מציע בית הספר הצרפתי למינהל (E.N.A.) 6 מלגות לימודים לקורסים קצרים בתחומים שונים של המינהל הציבורי. קורסים אלו יתקיימו בפריז במהלך שנת 2007. המלגות מיועדות לעובדים הנימנים על הסגל הבכיר בשירות הממשלתי בישראל.

18 קורסים יועברו בשפה הצרפתית, ושלושה קורסים יועברו בשפה האנגלית. משך הקורסים בין 3 ל- 4 שבועות. הקורסים יתקיימו החל מחודש מרץ 2007 ועד חודש דצמבר 2007 (מצ"ב בנספח, רשימת הקורסים).

את הקטלוג המלא של הקורסים כולל תיאור התכנים בכל קורס ניתן ל"הוריד" בקישור הבא:

<http://www.ena.fr/en/index.php?page=training-en/specific>

(יש ל"הוריד" את החוברת כקובץ pdf המתייחסת לתוכנית הבאה:

Short specialized international cycles in public administration (CISAP))

על המועמדים לענות על התנאים הבאים:

- 📖 בעלי לפחות תואר ראשון הממלאים תפקידי מפתח בשירות המדינה.
- 📖 שליטה טובה בשפה הצרפתית או האנגלית בהתאם לשפה בה נלמד הקורס.
- 📖 בעלי ותק של לפחות 5 שנים בשירות המדינה.
- 📖 עד גיל 45.
- 📖 המלצת הנהלת המשרד להשתתפות העובד/ת בקורס המבוקש.

פרטים על המלגה והמימון:

📖 ממשלת צרפת תעניק למשתלם מלגת קיום בגובה 907 יורו לחודש (מתוך סכום זה, יידרש המשתלם להפריש כ- 12 יורו ללילה, לשם השתתפותו בדמי לינה בבית מלון שיוקצה לו ע"י ביה"ס), מימון הוצאות שכר הלימוד וביטוח רפואי בתקופת ההשתלמות (גובה המלגה יהיה יחסי למשך ההשתלמות).

📖 עובדים שיציאתם תאושר ע"י הנהלת ביה"ס הלאומי הצרפתי למינהל בפריז וועדת ההשתלמות המרכזית בנציבות שירות המדינה, יהיו זכאים לתנאים הרשומים להלן:

- היעדרות בשכר ("משכורת קובעת"), לתקופת ההשתלמות.
- החזר הוצאות טיסה לפריז וחזרה, מס נמל, היטל בטחון וביטוח.

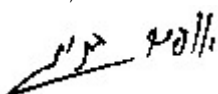
לתשומת ליבכם, רק לאחר קבלת אישור וועדת ההשתלמות המרכזית יהיה העובד רשאי לצאת להשתלמות בחו"ל.

הואיל והחומר הנוגע לקורסים אלו הגיע אלינו רק לאחרונה, והואיל ונדרש פרק זמן לא קצר לבחינת טפסי המועמדים ע"י הצרפתים, יש חשיבות רבה להעברת שמות המועמדים אלינו, **בדחיפות.**

הנכם מתבקשים להעביר לאגף הדרכה, השכלה ורווחה את רשימת מועמדי משרדכם בצירוף טופסי הרישום לקורס וכן טופס מדף 2635 עד לתאריך 12.12.2006.

לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות לח"מ, לטלפון 02-6705220.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף הדרכה, השכלה ורווחה

לוט: רשימת הקורסים וטפסי הרישום.

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה
מר יעקב ברגר – המשנה לנציב שירות המדינה
מר טובי נתן - היועץ לענייני שיתוף פעולה וקשרי תרבות, שגרירות צרפת בישראל
מר אלכס קורמנסקי – נספח לענייני שיתוף פעולה, שגרירות צרפת בישראל
חברי ההנהלה בנציבות שירות המדינה

Short Sessions 2007 in French, for French Speakers

1	THE PRACTICE OF INTERNATIONAL NEGOTIATION	5 MARCH – 16 MARCH
2	ORGANISATION OF PARLIAMENTARY WORK	5 MARCH – 30 MARCH
3	PREPARATION AND IMPLEMENTATION OF THE STATE BUDGET	5 MARCH – 30 MARCH
4	DECENTRALISATION - DECONCENTRATION	12 MARCH – 23 MARCH
5	MANAGING POST-CONFLICT SITUATIONS	23 MARCH – 5 APRIL
6	PUBLIC PROCUREMENT	2 APRIL – 27 APRIL
7	CONTROL AND AUDITING OF PUBLIC EXPENDITURE	14 MAY – 8 JUNE
8	ELABORATION AND EVALUATION OF PUBLIC POLICIES	21 MAY – 15 JUNE
9	DIPLOMATIC PRACTICES	4 JUNE – 29 JUNE
10	CORRUPTION: ECONOMIC REALITIES AND WAYS OF COMBATING IT	11 JUNE – 6 JULY
11	INTERNATIONAL COOPERATION AND PROJECT LEADING	2 JULY – 13 JULY
12	GOVERNMENTAL WORK	17 SEPTEMBER – 28 SEPTEMBER
13	HUMAN RIGHTS PROTECTION	17 SEPTEMBER – 12 OCTOBER
14	EVALUATION AND MOBILISATION OF TAX AND CUSTOMS RESOURCES	1 OCTOBER – 26 OCTOBER
15	ROLE OF HEAD OF DIPLOMATIC AFFAIRS	15 OCTOBER – 26 OCTOBER
16	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND MANAGEMENT IN THE CIVIL SERVICE	5 NOVEMBER – 30 NOVEMBER
17	CRISIS MANAGEMENT	19 NOVEMBER – 14 DECEMBER
18	EUROPEAN REGIONAL INTEGRATION AND GLOBALISATION	26 NOVEMBER – 7 DECEMBER

Short Sessions 2007 in English, for English Speakers

1	MANAGEMENT IN THE PUBLIC SECTOR	18 JUNE – 29 JUNE
2	DECENTRALISATION AND EVOLUTION	10 OCTOBER – 21 OCTOBER
3	FIGHTING CORRUPTION	12 NOVEMBER – 23 NOVEMBER



PHOTO RECENTE
(1 exemplaire)

EN A

**Cycle international spécialisé d'administration publique
(CISAP)**

Pays :

Intitulé de la formation souhaitée :

Dates de la formation :

État civil	Études supérieures	Profession
Nom(s) de famille dans l'ordre de l'état civil (souligner le nom usuel) :	Nombre d'années d'études supérieures : ans	Date d'entrée dans la fonction publique :
Nom de jeune fille :	Discipline :	Fonctions actuelles :
Prénoms :		
Date et lieu de naissance :	Diplôme le plus élevé :	
Nationalité(s) :		
Sexe : Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/>		
Situation de famille :		

Adresse personnelle :

Téléphone :

Fax :

Mél :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Fax :

Mél :

Études supérieures

Nom et adresse de l'établissement	Durée des études		Discipline	Diplômes ou grades universitaires obtenus
	d e	à		

Titres de thèse de doctorat ou de mémoire de fin d'études :

Publications

Indiquez le titre, le nom de l'éditeur ou de la revue, la date de parution (*utilisez au besoin une feuille séparée*)

Connaissances linguistiques

Langue maternelle :

	parler	rédiger	lire	comprendre
	Excellent Bon Moyen Élémentaire	Excellent Bon Moyen Élémentaire	Excellent Bon Moyen Élémentaire	Excellent Bon Moyen Élémentaire
Français	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autres langues :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Candidatures et formations antérieures

Avez-vous déjà présenté votre candidature à un cycle de formation à l'ENA ou à l'IIAP ? si oui, auquel ?

Avez-vous déjà suivi un cycle de formation à l'ENA ou à l'IIAP ? Si oui, lequel ?

Bourses d'études ou de perfectionnement dont le candidat a déjà bénéficié à l'étranger

Organisme ayant accordé la bourse	Institutions et pays où les études ont été effectuées	Durée des études	
		de	à

Autres séjours à l'étranger

Dans quels pays avez-vous déjà séjourné, et à quelles fins ?

Expérience professionnelle

Fonctions antérieures	
Organisme employeur :	Description de vos fonctions :
Emploi occupé :	
Dates: de à	
Organisme employeur :	Description de vos fonctions :
Emploi occupé :	
Dates: de à	
Organisme employeur :	Description de vos fonctions :
Emploi occupé :	
Dates: de à	

Fonctions actuelles Désignation du poste	Nature de vos attributions (Indiquez vos responsabilités personnelles)
Années de service dans ces fonctions Depuis :	
Organisme employeur :	
Nom et titre de votre supérieur hiérarchique direct :	

Motivations

Dans quel but souhaitez-vous participer à ce cycle ?

☐ Changer d'emploi ? Si oui, pour lequel ?

☐ Etre mieux adapté à votre emploi actuel ?

☐ Obtenir une promotion ? Si oui, laquelle ?

☐ Autre but ? Lequel ?

Attentes vis-à-vis du cycle

D'après l'information dont vous disposez sur le cycle, quels sont les domaines sur lesquels vous souhaitez porter plus particulièrement votre attention ?

Quels autres sujets, en rapport avec le thème du cycle, souhaiteriez-vous aborder ?

Essayez de hiérarchiser les acquisitions que vous attendez de cette formation :

Tout(e) candidat(e), pour être définitivement admis(e) devra justifier d'une assurance (responsabilité civile, accident, maladie) pendant son séjour en France.

Toute déclaration inexacte ou incomplète est de nature à entraîner le rejet de la candidature ou l'exclusion des cycles.

Date :

Signature :

Cadre réservé à l'Ambassade de France (à renseigner obligatoirement)

Au vu des fonctions exercées par le candidat, de son organisme de rattachement, de la formation demandée, je donne à cette candidature un avis :

☐ Très favorable

☐ Favorable

☐ Réservé

Niveau de français :

☐ Excellent

☐ Moyen

☐ Faible

Cette formation s'inscrit-elle dans le cadre d'un projet de coopération bilatérale ? Si oui, lequel ?

Possibilité d'accorder une bourse en appui de cette candidature :

☐ Non

☐ Oui

(Précisez : ☐ Du poste ☐ Autre)

Avis motivé :

Date :

Signature :

Nom et qualité :

CANDIDATURE
À UN CYCLE INTERNATIONAL SPÉCIALISÉ D'ADMINISTRATION PUBLIQUE (CISAP)

LETTRE DE PRÉSENTATION OFFICIELLE

La présente formule doit être remplie par une autorité habilitée à cet effet du gouvernement qui présente la candidature, et jointe au dossier de demande d'inscription :

Le Gouvernement de

Présente la candidature de M/Mme

Fonctions :

Pour prendre part au cycle spécialisé CISAP organisé par l'Ecole nationale d'administration

du

au

Sur le thème :

Certifie que :

- a) Le perfectionnement qui sera réalisé par l'intéressé(e) grâce à ce cycle est nécessaire à son administration et à notre pays ; si la candidature est retenue, l'intéressé(e) sera appelé(e) à utiliser pleinement ses compétences dans le domaine en question.
- b) Tous les renseignements fournis par le(a) candidat(e) sont complets et exacts.

Lieu et date :

Nom de l'organisme :

Cachet :

*Signature de l'autorité chargée de présenter
officiellement la demande du candidat :*

Nom et Qualité :



CYCLES
INTERNATIONAUX
SPÉCIALISÉS
D' **A**DMINISTRATION
PUBLIQUE



EN
École Nationale d'Administration
A

CYCLES INTERNATIONAUX SPÉCIALISÉS D'ADMINISTRATION PUBLIQUE 2007

L'École nationale d'administration organise à l'intention de hauts fonctionnaires étrangers des sessions de perfectionnement de courte durée, intitulées « Cycles internationaux spécialisés d'administration publique » (CISAP).

- Les conditions d'accès à ces programmes obéissent à des règles générales décrites page suivante et précisées, le cas échéant, sur les fiches des cycles (visas en cas de déplacement, documentation à apporter...).
- La date limite d'envoi des candidatures est de 1 mois avant le début de chaque cycle. Les frais d'inscription pour les candidats non boursiers du gouvernement français sont de :
 - 800 € pour les cycles de 4 semaines
 - 600 € pour les cycles de 2 semaines
- L'ENA se réserve la possibilité d'annuler tout cycle qui n'aurait pas réuni suffisamment de candidatures à la date limite.

* Le catalogue est disponible sur le site Internet de l'ENA: www.ena.fr

► AUTRES POSSIBILITÉS DE SESSIONS COURTES OFFERTES PAR L'ENA

Trois cycles de ce catalogue (La pratique de la négociation internationale, Coopération internationale et conduite de projets et La protection des droits de l'homme) peuvent, le cas échéant, être organisés en langue anglaise. Sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures (15 minimum), l'ENA s'engage à réaliser la formation en anglais dans les six mois suivants.

L'ENA est, par ailleurs, en mesure de réaliser sur commande des programmes de formation, à Paris ou sur place selon les cas, depuis un séjour d'études personnalisé jusqu'à des séminaires internationaux, dans une ou plusieurs langues, sur tout thème touchant à l'administration et à la gestion publique. La commande établit le cahier des charges et le coût.

CONDITIONS D'ADMISSION AUX CISAP DE L'ENA

► QUI PEUT ÊTRE CANDIDAT ?

Les cycles sont réservés à des fonctionnaires, cadres de grands services publics, d'entreprises publiques ou assimilés, justifiant de trois ans d'ancienneté au moins, et qui sont :

- 1 présentés par leur gouvernement
- 2 titulaires d'une maîtrise ou d'un diplôme équivalent attestant quatre années d'enseignement supérieur au moins - ou, dans certains cas, en charge de responsabilités qui démontrent une capacité équivalente
- 3 âgés de moins de 45 ans

Pour les enseignements dispensés en français, une bonne maîtrise de la langue française est indispensable.

► COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE ?

Les dossiers de candidature peuvent être retirés auprès du service de coopération et d'action culturelle de l'ambassade de France, ou obtenus directement à l'ENA.

Une fois remplis et accompagnés des pièces justificatives ils doivent être adressés par les autorités nationales à l'ambassade de France, qui se charge de leur transmission à l'ENA. Les délais prescrits doivent être strictement respectés. Les dossiers incomplets ne sont pas examinés.

► ADMISSIBILITÉ ET ADMISSION

Les candidats retenus par le comité de sélection sont déclarés admissibles et informés de cette décision par le canal de l'ambassade de France. Ne sont définitivement admis que les candidats déclarés admissibles et qui ont, dans les délais prévus, obtenu un financement couvrant les frais de voyage, de séjour, d'assurance et d'inscription.

Une bourse du gouvernement français peut être sollicitée auprès de l'ambassade de France. Les candidats peuvent aussi rechercher un financement auprès d'une institution nationale ou internationale, privée ou publique, ou encore auprès du gouvernement qui les a présentés. Cette bourse doit être gérée en France par un organisme habilité.

► PARTICIPATION AU CISAP

Dès notification de son admission, le candidat doit prendre toutes dispositions pour se présenter à l'ENA le premier jour du cycle considéré en ayant préalablement accompli toutes les démarches relatives à son installation à Paris, ce qui suppose qu'il prévoit d'arriver au moins un jour entier avant le début du cycle.

Un candidat se présentant après cette date peut se voir refuser la participation à la session et perdre le bénéfice de la bourse obtenue à cet effet. L'admission de l'attestation qui sanctionne la participation au cycle court est, par ailleurs, subordonnée à une assiduité constante de la part de l'auditeur.

AVANT-PROPOS

Vous avez entre les mains le catalogue 2007 des Cycles internationaux spécialisés d'administration publique de l'ENA (CISAP). Vecteurs privilégiés de la coopération administrative internationale que mène l'École et à laquelle elle attache le plus grand prix, ils sont destinés aux hauts fonctionnaires que vous êtes et adaptés, dans leurs thématiques, aux besoins professionnels que vous ou vos collègues avez pu exprimer. *À cet égard et en étroite accord avec le ministère français des Affaires étrangères, l'offre de formation en langue anglaise a été développée.* Reflets de l'évolution de la gestion publique et des débats sur la réforme de l'État, ces cycles ont pour objectif de vous faire partager l'expérience française en la matière, sans pour autant imposer un modèle.

Suivre un CISAP à l'ENA, c'est ainsi enrichir sa pratique professionnelle par l'actualisation de ses connaissances, par la discussion approfondie avec les meilleurs spécialistes, par la confrontation de son expérience avec celle de collègues venus du monde entier, bref par l'ouverture à une dimension d'administration comparée essentielle pour un haut fonctionnaire. C'est aussi et peut-être avant tout, faire la démarche, indispensable pour toute administration moderne, de se former tout au long de sa carrière pour être plus efficace au service de son pays et de ses concitoyens.

J'espère que ce catalogue vous incitera à vous joindre aux très nombreux hauts fonctionnaires français et étrangers qui ont fait confiance à l'ENA dans cette exigence de formation continue et me donnera ainsi le plaisir de vous y accueillir prochainement.

Antoine Durrleman
Directeur de l'École nationale d'administration

SOMMAIRE

CISAP	PAGES	DATES
LA PRATIQUE DE LA NÉGOCIATION INTERNATIONALE	5	5 MARS - 16 MARS
ORGANISATION DU TRAVAIL PARLEMENTAIRE	6	5 MARS - 30 MARS
PRÉPARATION ET EXÉCUTION DU BUDGET DE L'ÉTAT	7	5 MARS - 30 MARS
DÉCENTRALISATION - DÉCONCENTRATION	8	12 MARS - 23 MARS
LA GESTION DES SITUATIONS DE POST-CONFLIT	9	26 MARS - 5 AVRIL
MARCHÉS PUBLICS	10	2 AVRIL - 27 AVRIL
CONTRÔLE, ÉVALUATION ET AUDIT DE LA DÉPENSE PUBLIQUE	11	14 MAI - 8 JUIN
ÉLABORATION ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES	12	21 MAI - 15 JUIN
PRATIQUES DIPLOMATIQUES	13	4 JUIN - 29 JUIN
LA CORRUPTION : RÉALITÉS ÉCONOMIQUES ET MOYENS DE LUTTE	14	11 JUIN - 6 JUILLET
MANAGEMENT IN THE PUBLIC SECTOR	15	JUNE 18 TH - JUNE 29 TH
COOPÉRATION INTERNATIONALE ET CONDUITE DE PROJETS	16	2 JUILLET - 13 JUILLET
DECENTRALISATION AND DEVOLUTION	17	SEPTEMBER 10 TH - SEPTEMBER 21 ST
LE TRAVAIL GOUVERNEMENTAL	18	17 SEPTEMBRE - 28 SEPTEMBRE
LA PROTECTION DES DROITS DE L'HOMME	19	17 SEPTEMBRE - 12 OCTOBRE
ÉVALUATION ET MOBILISATION DES RESSOURCES FISCALES ET DOUANIÈRES	20	1 ^{ER} OCTOBRE - 26 OCTOBRE
ÉVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA	21	8 DE OCTUBRE - 19 DE OCTUBRE
LE RÔLE D'UN CHEF DE POSTE DIPLOMATIQUE	22	15 OCTOBRE - 26 OCTOBRE
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE	23	5 NOVEMBRE - 30 NOVEMBRE
FIGHTING CORRUPTION	24	NOVEMBER 12 TH - NOVEMBER 23 RD
PRÉVENTION ET GESTION DES RISQUES ET DES CRISES	25	19 NOVEMBRE - 14 DÉCEMBRE
L'INTÉGRATION RÉGIONALE EUROPÉENNE ET LA MONDIALISATION	26	26 NOVEMBRE - 7 DÉCEMBRE



LA PRATIQUE DE LA NÉGOCIATION INTERNATIONALE*

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

2 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
5 mars - 16 mars 2007

PRÉSENTATION & OBJECTIFS ►

Traditionnellement attachée aux relations inter-étatiques ou aux relations entre États et organisations internationales, la négociation s'apparente en premier lieu à la diplomatie. Mais aujourd'hui, dans un monde caractérisé par la multiplicité des acteurs et des intérêts en présence, la négociation envahit tous les domaines de la vie internationale au niveau bilatéral comme multilatéral.

Sa pratique allie la compréhension de l'interculturel à la connaissance de techniques et de stratégies spécifiques. Les qualités d'un négociateur résident dans le savoir, le savoir-faire et aussi le savoir-être (écoute, empathie, humilité, esprit d'ouverture, adaptabilité).

La négociation a ses usages et ses règles qu'il faut maîtriser pour être efficace. Bien qu'il n'y ait pas un modèle de « bon négociateur », il existe cependant un « art » de la négociation qui peut être défini en termes de réussite et d'efficacité.

Ce cycle a pour objectif de permettre aux auditeurs de maîtriser, à travers l'étude de cas concrets, de témoignages de négociateurs confirmés et la pratique d'exercices, les techniques et outils nécessaires à la conduite de négociations internationales.

PUBLIC ►

Diplomates, militaires, fonctionnaires expérimentés des administrations économiques et commerciales, amenés à participer à des négociations internationales

PRINCIPAUX THÈMES ►

Ce cycle est organisé autour de trois grands axes de réflexion :

- Enceintes, acteurs et enjeux de la négociation internationale bilatérale et multilatérale
- Étude des techniques de communication et de négociation : choix des stratégies ; choix du type de négociation et des procédures ; manœuvres tactiques ; préparation de la négociation, dimensions psychologiques et culturelles
- Études de cas de négociations internationales commerciales et diplomatiques (analyse des contextes, déroulements, conséquences) ; exercices de simulation

* Cette session peut être organisée en anglais

ORGANISATION
DU TRAVAIL
PARLEMENTAIRE

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

Organisé en collaboration
avec l'Assemblée Nationale
et le Sénat

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

4 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
5 mars - 30 mars 2007

ATTENTION ►

Les auditeurs seront invités à présenter les principaux aspects de leurs systèmes nationaux. Il leur est donc recommandé d'apporter toute documentation susceptible de contribuer à enrichir le cycle. Un rapporteur devra être désigné par délégation, ainsi qu'un rapporteur général rassemblant toutes les contributions.

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

Le renforcement de l'institution parlementaire est l'un des éléments déterminants du développement démocratique d'un État, qu'il s'agisse de mettre en place des assemblées nouvellement élues ou de perfectionner le fonctionnement d'institutions déjà existantes.

L'objectif de ce cycle est de présenter l'organisation, les missions et les méthodes de travail du Sénat et de l'Assemblée Nationale en France, en comparaison avec d'autres systèmes parlementaires en Europe et dans le monde.

Il s'agit, par une meilleure connaissance du fonctionnement des deux chambres, de permettre une amélioration du travail parlementaire, tant dans l'élaboration des lois que dans la qualité de leur rédaction. Cet impératif est dicté par la nécessité d'accroître l'efficacité de l'action gouvernementale et plus généralement celle de l'État.

PUBLIC ►

Parlementaires, fonctionnaires des assemblées, hauts fonctionnaires participant à l'élaboration de la loi, conseillers techniques, membres de cellules de réflexion sur ces questions.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Introduction : la place des assemblées parlementaires dans les systèmes démocratiques
- Le parlementaire : règles d'éligibilité, statut, fonctions
- L'organisation et le fonctionnement des assemblées
- Les principales étapes de la procédure législative et de la procédure de contrôle
- Autres aspects du rôle des assemblées : questions au gouvernement, commissions d'enquêtes, rapports publics
- La structure ministérielle ou administrative en charge des relations avec le Parlement : rôle au sein du gouvernement, organisation et missions
- L'organisation du Parlement européen
- Le rôle des Parlements dans la vie internationale

À la fin de chaque semaine, des échanges entre auditeurs seront organisés afin de dresser le bilan des enseignements reçus.

PRÉPARATION ET EXÉCUTION
DU BUDGET DE L'ÉTAT

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

Organisé en collaboration avec
le ministère de l'Economie,
des finances et de l'industrie
(direction du Budget)

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

4 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
5 mars – 30 mars 2007

ATTENTION ►

Le programme fera une large place à l'étude comparée des systèmes, tant en ce qui concerne les procédures que les structures. Il est vivement recommandé aux participants, qui seront invités à présenter leur système national, de se munir de toute documentation susceptible de contribuer à enrichir leur présentation et le cycle en général.

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

Dans de nombreux pays, les évolutions économiques récentes ont mis en évidence la nécessité de disposer d'un instrument unique de maîtrise des dépenses publiques et de programmation des recettes de l'État sous la forme d'un « budget de l'État » à caractère exhaustif. Ainsi conçu, ce budget est un instrument fondamental de politique économique qui nécessite une « mécanique » et des procédures parfaitement rigoureuses.

L'examen des budgets et leur exécution sont au cœur des controverses et des choix stratégiques sur le développement. Ils conditionnent aussi toute analyse sur l'endettement et sur la capacité de l'État à jouer un rôle moteur dans la dynamique économique.

Les modalités, la rigueur et les réalités de l'exécution du budget de l'État sont des indicateurs de la crédibilité économique d'un pays et de la transparence de l'action publique. À cet égard, la mise en place de la loi organique relative aux lois de finances (LOLF) procède de cette amélioration de la transparence financière et engendre de profondes mutations dont les principaux axes seront abordés : de la redéfinition des missions de l'État et de leurs programmes d'actions, avec les budgets opérationnels de programmes (BOP), à l'évaluation de la gestion, avec les rapports annuels de performance (RAP).

L'objectif de ce cycle est, à la lumière des différentes expériences, de familiariser les participants aux rigueurs et impératifs de l'élaboration et de l'exécution d'une loi de finances, tout en les initiant aux différents instruments et possibilités de régulation financière.

PUBLIC ►

Ce cycle concerne plus particulièrement les fonctionnaires des ministères de l'Economie et des finances (Directions du Budget, de la Comptabilité publique, Inspection des finances, Cour des comptes, etc.), ainsi que les fonctionnaires des autres ministères directement impliqués dans l'élaboration et/ou l'exécution de leur budget.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Organisation des administrations économiques et financières impliquées dans l'élaboration et/ou l'exécution du budget de l'État
- Cadre juridique de l'élaboration et de l'exécution du budget de l'État
- Examen du passage du budget économique au budget de l'État
- Présentation d'expériences européennes
- Jeux de rôle : procédures et pratiques de l'élaboration du budget d'un ministère, procédures et pratiques de l'élaboration du budget de l'État (loi de finances), exécution budgétaire de la loi de finances (ajustements budgétaires aux réalités économiques), exécution comptable de la loi de finances
- LOLF : problématique, mise en place et conséquences

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

2 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
12 mars - 23 mars 2007

ATTENTION ►

Les auditeurs seront invités à présenter les principaux aspects de leurs systèmes nationaux. Il leur est donc recommandé d'apporter toute documentation susceptible de contribuer à enrichir le cycle.

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

Depuis le début des années 1980, un double mouvement de décentralisation et de déconcentration a entraîné une transformation de la gestion publique.

Ayant reçu des compétences nouvelles, les collectivités territoriales sont devenues des acteurs économiques de premier plan et connaissent des transformations profondes dans leur fonctionnement.

Par ailleurs, le caractère stratégique de l'échelon régional comme espace pertinent de modernisation de l'organisation territoriale de l'État a été affirmé par l'élargissement et le renforcement des compétences des régions et des capacités de coordination des préfets de zone.

La loi constitutionnelle du 28 mars 2003 relative à l'organisation décentralisée de la République, les politiques européennes (fonds structurels), ainsi que la mondialisation, ont modifié le fonctionnement de l'État territorial entre la verticalité des politiques gouvernementales et la transversalité des projets régionaux.

La mise en œuvre des politiques publiques sur le territoire, ou territorialisation des politiques publiques, implique des moyens juridiques, humains et financiers adaptés à leurs objectifs. Elle pose également la question de la répartition des compétences et de la coordination des actions entre les différents acteurs chargés de leur suivi et de leur évaluation.

PUBLIC ►

Fonctionnaires d'autorité en poste territorial, responsables gouvernementaux, dirigeants élus ou nommés de collectivités territoriales

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- La gestion publique dans le cadre de la décentralisation et de la déconcentration : historique et problématique d'ensemble
- La mise en œuvre des politiques publiques par les différentes collectivités territoriales : la commune, le département, la région ; les politiques publiques locales
- L'État déconcentré : redéfinition du rôle des préfets de région et de département
- La répartition des compétences et la coordination entre les différents acteurs
- Le financement des politiques publiques locales : finances locales, transferts de services et de ressources (moyens matériels et personnels de l'État) vers les collectivités locales
- La modernisation de la gestion publique, les enjeux de la LOLF et l'évaluation des politiques publiques dans les territoires
- Les enjeux européens

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

2 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
26 mars – 5 avril 2007

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

Les causes des conflits armés contemporains sont multiples et complexes. Toutefois, l'analyse des sociétés exposées à une situation de conflit révèle la présence et la récurrence de facteurs endogènes d'ordre notamment politique et économique. Leur combinaison attise le déclenchement de crises majeures.

La communauté internationale, consciente de ces enjeux, intervient depuis de longues années dans les sociétés affectées par des crises et des conflits. Ses principaux acteurs (l'ONU, la Banque mondiale, l'OSCE et l'Union européenne) travaillent à la réhabilitation des États affectés mais consacrent aussi une large part de leur activité à prévenir les conflits en promouvant la défense des droits de l'homme, l'État de droit, la démocratie et la bonne gouvernance.

Mais ces principes ne peuvent espérer s'imposer par le biais d'une intervention exclusivement extérieure. L'implication et la mobilisation de tous les acteurs internes ou externes ainsi que la coordination de leurs modes d'intervention sont en effet des enjeux majeurs de la reconstruction de ces sociétés traumatisées.

Ce cycle vise à décrire les enjeux, les défis et les contraintes des interventions en situation de post-conflit.

Il se donne aussi pour objectif de sensibiliser les participants à la nécessité d'une stratégie intégrée en s'appuyant sur des études de cas et des exercices de simulation.

PUBLIC ►

Diplomates, conseillers diplomatiques, militaires et représentants d'organisations non gouvernementales.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Les caractéristiques essentielles et les concepts-clés liés aux situations de post-conflit
- La démarche intégrée d'intervention dans les situations d'urgence :
définition des domaines prioritaires d'intervention, des acteurs potentiels et de leurs modes d'intervention
 - acteurs internes : État, leaders locaux, société civile, réfugiés, milices combattantes
 - acteurs externes : bailleurs de fonds, organisations sous-régionales, organisations internationales, organisations non gouvernementales
 - coordination de l'action de ces différents acteurs
- Le lien continuum d'aide d'urgence - réhabilitation - développement à long terme :
 - enjeux de la reconstruction
 - mise en place de partenariats régionaux ou internationaux
 - identification des voies et des moyens pour redonner aux populations locales la maîtrise de leur développement

MARCHÉS
PUBLICS

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

Organisé avec le concours
du ministère de l'Économie,
des finances et de l'industrie
(sous-direction de la Commande publique,
direction des Affaires juridiques)

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

4 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
2 avril – 27 avril 2007

Ce programme est un élément d'un ensemble de quatre cycles complémentaires et successifs composé comme suit : « Préparation et exécution du budget de l'État » (premier volet), « Marchés publics » (deuxième volet), « Contrôle, évaluation et audit de la dépense publique » (troisième volet) et « Corruption : réalités économiques et moyens de lutte » (quatrième et dernier volet).
Les candidats peuvent postuler la même année à un ou plusieurs des cycles de cet ensemble.

ATTENTION ►

Le programme fera une large place à l'étude comparée des systèmes, tant en ce qui concerne les procédures que les structures. Il est vivement recommandé aux participants, qui seront invités à présenter leur système national, de se munir de toute documentation susceptible de contribuer à enrichir leur présentation et le cycle en général.

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

Les marchés publics mettent en jeu des sommes qui représentent une part substantielle de la dépense publique nationale. Régis par des règles destinées à en garantir la rigueur et l'équité, ils peuvent concourir à orienter le marché, notamment par la mise en œuvre des politiques d'investissement. La réglementation des marchés publics a pour objet d'assurer une utilisation efficiente des deniers publics. Fondée sur le respect des règles de concurrence, elle garantit une transparence qui permet une dynamique économique.

Le cycle examinera notamment les procédures et techniques d'achat et de fourniture, l'utilisation des réglementations et les moyens d'action contre la corruption.

PUBLIC ►

Hauts fonctionnaires des organismes spécialisés dans la réglementation, le suivi et le contrôle des marchés publics ; responsables des services chargés des achats dans les ministères, les établissements publics et les collectivités locales ; membres des corps de contrôle.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Spécificités des différents types de marchés (fournitures et services, bâtiment et travaux publics, marchés informatiques, etc.) ; réglementation ; dématérialisation des procédures de passation ; points de vue des différents acteurs
- Enjeux d'une bonne réglementation des marchés publics et de l'amélioration des moyens de lutte contre les pratiques frauduleuses
- Contrats publics et partenariats public/privé
- Recommandations des organisations internationales et comparaisons des procédures (internationalisation des appels d'offres ; harmonisation des réglementations des pays membres de l'Union européenne)
- Contrôle des marchés publics ; respect des règles de concurrence

CONTRÔLE, ÉVALUATION ET AUDIT
DE LA DÉPENSE PUBLIQUE

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

Organisé avec le concours
des différents corps de contrôle
des administrations économiques et financières

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

4 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
14 mai – 8 juin 2007

Ce programme est un élément d'un ensemble de quatre cycles complémentaires et successifs composé comme suit : « Préparation et exécution du budget de l'État » (premier volet), « Marchés publics » (deuxième volet), « Contrôle, évaluation et audit de la dépense publique » (troisième volet) et « Corruption : réalités économiques et moyens de lutte » (quatrième et dernier volet).
Les candidats peuvent postuler la même année à un ou plusieurs des cycles de cet ensemble.

ATTENTION ►

Le programme fera une large place à l'étude comparée des systèmes, tant en ce qui concerne les procédures que les structures. Il est vivement recommandé aux participants, qui seront invités à présenter leur système national, de se munir de toute documentation susceptible de contribuer à enrichir leur présentation et le cycle en général.

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

Confrontés aux déficits croissants des finances publiques et aux conséquences des différentes crises économiques, les pouvoirs publics sont amenés à rationaliser la gestion de leurs ressources. L'évolution des techniques permet un meilleur contrôle de l'emploi des fonds publics et la nouvelle gestion s'inspire des méthodes utilisées par les entreprises. Le contrôle et l'analyse des coûts ont fait leur entrée dans la gestion des administrations.

La formation a pour objectif d'actualiser les connaissances des participants et de leur donner une vision globale des nouvelles techniques, méthodes et instruments de la gestion publique (tant dans les procédures que dans les résultats). Une large part du programme est consacrée à la pratique de l'analyse financière comptable, aux techniques d'audit des comptes publics et aux méthodes de diagnostic financier des entreprises publiques au travers d'études de cas et d'exercices qui constituent un outil pédagogique indispensable.

Le cycle vise également à sensibiliser les participants aux notions de performance et de transparence requises par la nouvelle gestion publique, qui incite à une redéfinition des rôles du contrôleur et du contrôlé.

PUBLIC ►

Ce cycle s'adresse aux membres des différents corps de contrôle. Les participants doivent posséder une expérience confirmée de la gestion de l'administration ou du contrôle des finances publiques.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Présentation des différents corps de contrôle, de leurs évolutions récentes - nouveau corps du contrôle général économique et financier - et de leurs caractéristiques respectives (organisation, missions et méthodes de travail)
- Techniques d'analyse des structures et des performances (gestion comptable et financière, comptabilité des coûts)
- Évolution de la gestion des administrations vers un pilotage de la performance
- Rôles respectifs des contrôles internes et externes
- Rôle de la Cour des comptes européenne

ÉLABORATION ET ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

4 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
21 mai - 15 juin 2007

ATTENTION ►

Les auditeurs seront invités à présenter les principaux aspects de leurs systèmes nationaux. Il leur est donc recommandé d'apporter toute documentation susceptible de contribuer à enrichir le cycle.

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

L'établissement des politiques est une fonction essentielle d'un gouvernement, fondamentale pour la vie politique et économique d'un pays. On parle ainsi de politiques de la santé, de l'emploi, du logement, de l'aménagement du territoire....

Une politique publique concerne la collectivité dans son ensemble.

Son élaboration nécessite donc que l'on détermine des priorités et que l'on trouve des compromis entre les valeurs en cours dans divers secteurs de la société.

Sa mise en œuvre peut prendre la forme de lois, de règlements ou de programmes.

Ceci implique des moyens juridiques, humains et financiers adaptés, afin que la politique publique soit efficace, efficiente et pertinente au regard du « problème de société » que les pouvoirs publics ont souhaité prendre en charge.

Se pose également la question de la répartition des compétences et de la coordination des actions entre les différents acteurs publics chargés du suivi de cette politique (de la définition à l'évaluation) et, dans le cas particulier de la France, de son adaptation aux contextes européen et international.

À partir d'exemples concrets, ce cycle analysera les différentes étapes de la mise en place des politiques publiques, ainsi que les méthodes d'évaluation utilisées pour en apprécier l'efficacité, la cohérence, l'impact, le coût et les limites.

PUBLIC ►

Responsables gouvernementaux, dirigeants de collectivités territoriales et fonctionnaires des ministères directement impliqués dans l'élaboration, la mise en oeuvre ou l'évaluation des politiques publiques.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Qu'est-ce qu'une politique publique ? : comment l'élaborer ? Les choix, les compromis, la prise de décision
- Mise en œuvre des politiques publiques : relations entre l'État et les collectivités locales, répartition des compétences, problèmes pratiques de coordination et de coopération à l'échelle européenne et internationale
- Financement des politiques publiques
- Procédures de contrôle : acteurs, différents types de contrôle et responsabilités
- Évaluation : une démarche fondée sur l'audit, la mesure de la performance et l'adéquation des moyens financiers aux objectifs recherchés
- Études de cas

PRATIQUES
DIPLOMATIQUES

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

4 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
4 juin – 29 juin 2007

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

La fonction diplomatique a évolué, dans le temps, dans l'espace, dans les attributions confiées aux diplomates et dans les compétences requises pour exercer ce métier. Elle est aujourd'hui largement interrogée dans sa finalité et ses moyens par les phénomènes, liés à la mondialisation, de multiplication des acteurs internationaux et de mutations technologiques.

Ce cycle, à vocation très pragmatique, a pour objectif de mieux préparer les diplomates à leurs futures responsabilités et de leur montrer tous les aspects d'une activité en pleine mutation.

Il vise à mener une réflexion sur le « métier » de diplomate, ses origines et ses transformations, à en montrer les multiples facettes et à donner les « outils » nécessaires pour l'exercer pleinement.

PUBLIC ►

Diplomates, fonctionnaires d'autres administrations amenés à exercer des responsabilités diplomatiques

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- La carrière diplomatique : le recrutement et la formation, la gestion des ressources humaines, les immunités et les privilèges, le protocole
- Les différentes fonctions du diplomate : représentation, observation, information et communication, négociation, protection des ressortissants et promotion des intérêts du pays représenté
- Les multiples facettes du métier de diplomate, en poste au sein de l'administration centrale ou à l'étranger, dans les relations bilatérales, régionales ou multilatérales, dans les différents domaines (politique, financier, culturel, commercial), en temps de paix ou de crise
- Comparaison d'outils diplomatiques nationaux
- L'action diplomatique : exercices de simulation de négociation
- Approche sémantique : techniques de rédaction diplomatique ; analyse de discours

LA CORRUPTION : RÉALITÉS ÉCONOMIQUES ET MOYENS DE LUTTE

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

4 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
11 juin – 6 juillet 2007

*Ce programme est un élément d'un ensemble de quatre cycles complémentaires et successifs composé comme suit : « Préparation et exécution du budget de l'État » (premier volet), « Marchés publics » (deuxième volet), « Contrôle, évaluation et audit de la dépense publique » (troisième volet) et « Corruption : réalités économiques et moyens de lutte » (quatrième et dernier volet).
Les candidats peuvent postuler la même année à un ou plusieurs des cycles de cet ensemble.*

ATTENTION ►

Le programme fera une large place à l'étude comparée des systèmes, tant en ce qui concerne les procédures que les structures. Il est vivement recommandé aux participants, qui seront invités à présenter leur système national, de se munir de toute documentation susceptible de contribuer à enrichir leur présentation et le cycle en général.

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

La lutte contre la corruption est au cœur des préoccupations de bonne gouvernance des organisations internationales. Elle concerne tous les administrateurs publics et constitue un véritable enjeu d'actualité pour l'avenir des pays en développement et en transition.

Le cycle se propose de définir le concept de corruption et ses différentes natures pour essayer d'en cerner les frontières. Au-delà des usages trouvant leur origine dans une fonction sociale, voire dans un substitut économique, et au-delà des pratiques commerciales parfois douteuses, il convient d'analyser les effets de la corruption en termes de service public pour mettre en évidence son impact sur l'économie publique.

Dans cette optique, le cycle mettra l'accent sur la redéfinition des équilibres micro et macro-économiques ainsi que sur l'étude des réalités économiques de la corruption. Il examinera aussi la réintroduction de l'argent de la corruption dans les circuits financiers et son influence sur les équilibres économiques.

Les différentes méthodes de contrôle permettant de lutter contre ce fléau seront recensées et étudiées dans leurs applications pour en déceler les éventuelles failles. Une attention particulière sera portée à l'analyse du contrôle et à la résistance des institutions.

À la lumière d'exemples et d'expériences, ce cycle vise à analyser objectivement les mécanismes de la corruption et l'efficacité des moyens qui la combattent, compte tenu des utilités économiques prioritaires.

PUBLIC ►

Fonctionnaires de tous les corps de contrôle et décideurs des différents ministères.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Le concept de corruption : délimitation, définition et étude comparée
- Approches sociologiques et juridiques comparées – essai de typologie
- Réalités et pratiques économiques de la corruption – analyse des mécanismes et des coûts économiques et sociaux
- Moyens de prévention ; collecte et diffusion de l'information
- Moyens et techniques de lutte contre la corruption
- Recommandations des organisations internationales : la lutte contre la corruption comme condition de la « bonne gouvernance »

MANAGEMENT IN THE PUBLIC SECTOR

DEADLINE FOR RECEPTION OF APPLICATIONS > 1 MONTH BEFORE STARTING DATE OF CYCLE

DURATION ►
PLACE ►
DATES ►

2 weeks
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
June 18th – June 29th 2007

ATTENTION ►

Participants will be asked to present the main lines of their national systems and are therefore requested to bring with them any documentation which might support their oral presentation.

COURSE
DESCRIPTION
AND OBJECTIVES ►

Better organization in the management of civil service is a growing necessity pressing governments to deliver improved public services by introducing managerial change and supporting ambitious staff reforms in a context of budgetary constraints. While specific issues may differ from one country to the other, all countries face common public management concerns: better allocation of resources, better accountability and efficiency, development of competences, performance based systems of assessment, and research for new incentives to stimulate individual and collective performance.

Strategic management allows modern administrations to set clear priorities and objectives but such an innovative process can only be achieved through the implementation of appropriate managerial techniques.

The aim of this training session is to study how an administration can improve its strategic and operational management. This course tackles a large scope of public management related issues through a wide range of pedagogical methods: lectures, case studies based on French and international concrete experiences, simulations, and role plays.

PUBLIC ►

Managers with significant responsibility in central, regional, and local administrations. Academics or trainers from institutions dedicated to public administration studies.

MAIN THEMES ►

- Strategic management issues:
the effect of the organic law relative to the laws of finance (LOLF) on public management, change and reform management, organisation and structure management, human resources and competences development
- Methods, techniques, and operational management tools:
team building management by projects, performance and evaluation, interview as a management tool, communication and negotiation skills...
- International comparative approach and governance issues, affirmative action and gender issues

COOPÉRATION INTERNATIONALE
ET CONDUITE DE PROJETS*

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

2 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
2 juillet – 13 juillet 2007

ATTENTION ►

Les auditeurs seront invités à présenter les principaux aspects de leur expérience nationale. À ce titre, il leur est demandé d'apporter toute documentation susceptible d'enrichir leur présentation et le cycle en général.

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

Ce cycle a pour objectif de sensibiliser les participants à la nécessité d'une approche intégrée de la gestion du cycle de projet. Il s'agit aussi de les familiariser avec le cadre institutionnel de la coopération internationale et de développer leur expertise dans la conduite d'un projet.

Une réflexion sera menée sur le rôle, le fonctionnement et les conditions d'intervention des principaux bailleurs de fonds, qu'ils soient nationaux ou multilatéraux, ainsi que sur le montant, la gestion, la logique et les priorités de cette aide.

Au-delà de l'analyse des structures existantes et des politiques menées, ce cycle mettra l'accent sur les méthodes de gestion du cycle de projet, de la conception à l'évaluation ex-post. L'approche, très pragmatique et fondée sur des études de cas, permettra aux participants de mieux comprendre les démarches et de maîtriser les outils nécessaires aux différentes phases de la conduite d'un projet de développement.

PUBLIC ►

Fonctionnaires des ministères concernés par l'aide au développement ; responsables de projets de développement (ONG, collectivités territoriales...).

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Identification des principaux bailleurs de fonds : stratégies/zones, programmes d'assistance technique, procédures et modes de financement
- Présentation des opérateurs susceptibles de soumissionner : organisations, gouvernements, organismes de coopération, ONG, collectivités territoriales
- Étude du cycle d'appel d'offres : veille multilatérale, identification des opérateurs potentiels, critères d'éligibilité, manifestation d'intérêt, remise de l'offre, adjudication du contrat
- Analyse du cycle d'un projet : programmation (état des lieux, prise en compte des intérêts locaux) ; identification ; instructions ; recherche de financement ; mise en œuvre ; évaluation
- Réflexion sur la nécessité de la coordination dans la conduite de projets

DECENTRALISATION
AND DEVOLUTION

DEADLINE FOR RECEPTION OF APPLICATIONS > 1 MONTH BEFORE STARTING DATE OF CYCLE

DURATION ►
PLACE ►
DATES ►

2 weeks
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
September 10th – September 21st 2007

ATTENTION ►

Participants will be asked to present the main lines of their national systems and are therefore requested to bring with them any documentation which might support their oral presentation.

COURSE
DESCRIPTION
AND OBJECTIVES ►

A decentralisation reform associated with a devolution process, initiated at the beginning of the 1980's in France, led to profound change as regards public management of the national territory.

Local entities were granted new competences and progressively became important economic actors. The regional level turned into a strategic and relevant step for State modernisation and re-organisation, thus regional competences were extended as well as the coordination capacities of the State representatives.

The new Constitutional law of 28 March 2003 on decentralisation, the development of an European regional policy coupled with increasing structural funds, as well as the growing globalisation process have transformed the functioning of the territorial State as concerns the verticality of government policies and cross-regional projects.

Implementing public policies at regional level implies that legal, human and financial means fit to their objectives. It also raises the question of sharing out competences and tasks among the various actors responsible of the follow up and the assessment of such policies.

PUBLIC ►

High-level civil servants working in local entities, government officials, elected or appointed administrators/directors in local bodies

MAIN THEMES ►

- Public management in a broader context of decentralisation and devolution : historical overview and key concepts
- The implementation of public policies through the action of the different French local entities: Commune, Département, Région
- Devolving the National State : redefining the roles of national administrations
- Sharing out competences and coordinating between the different actors involved
- Financing local public policies : transferring national resources and services from State level to local level
- Modernising and assessing public management through the new constitutional law on budget (LOLF)
- European regional policy's impact on decentralisation

LE TRAVAIL
GOUVERNEMENTAL

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

2 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
17 septembre – 28 septembre 2007

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

Le cycle a pour objectif d'étudier, plus spécifiquement en France, la conduite des affaires du pays par le gouvernement.

À l'heure où la réforme de l'État, mais également les exigences européennes, la mondialisation et les nouvelles technologies de l'information constituent des enjeux nationaux et internationaux, une réflexion sur le cadre constitutionnel du travail gouvernemental, l'influence des instances ministérielles et interministérielles et les procédures juridiques gouvernementales s'avère déterminante.

Le cycle analyse tous ces éléments dans une optique comparatiste et met l'accent sur les questions de procédures et sur les moyens de coordination du travail gouvernemental. Il aborde également les techniques de rédaction des textes normatifs.

PUBLIC ►

Directeurs de cabinets ministériels, secrétaires généraux du gouvernement, conseillers techniques, directeurs ou sous-directeurs d'administration centrale.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Cadre constitutionnel et principes fondamentaux du travail gouvernemental
- Rôle des instances administratives, ministérielles ou interministérielles dans la conduite de l'action gouvernementale
- Procédures du travail gouvernemental
- Contrôle de l'administration et évaluation des politiques publiques
- Étude comparée des principaux systèmes d'organisation du travail gouvernemental
- Techniques de rédaction des textes normatifs : circulaire, décret...

LA PROTECTION
DES DROITS DE L'HOMME*

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

Organisé avec le concours
de la Commission nationale
consultative des droits de l'homme

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

4 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
17 septembre – 12 octobre 2007

ATTENTION ►

Les auditeurs seront invités à présenter des aspects de leurs systèmes nationaux. Il leur est donc recommandé d'apporter toute documentation qui pourrait contribuer à enrichir le cycle.

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

Le 10 décembre 1948, l'Assemblée générale des Nations Unies, réunie à Paris, adoptait la Déclaration universelle des droits de l'homme. Ce texte, dont l'influence morale, politique et juridique ne s'est pas démentie, s'inscrit dans le droit fil de la Déclaration de 1789 et s'efforce de faire progresser la liberté, la justice, le respect et la dignité de la personne humaine. Ces principes, par leur caractère universel, ont contribué à promouvoir des politiques nationales et régionales de protection des droits de l'homme.

Ce cycle propose une réflexion sur la portée et les limites de ces droits et de leur mise en œuvre par les différentes institutions chargées de les protéger ; il examine les instruments juridiques et les acteurs qui participent à leur défense en insistant sur la nécessité de la promotion éducative et médiatique des droits de l'homme.

PUBLIC ►

Représentants des Commissions nationales consultatives des droits de l'homme, diplomates, responsables d'organismes publics ou parapublics concernés par les politiques de droits de l'homme, représentants d'organisations non gouvernementales.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Historique et évolution de la notion de droits de l'homme : rôle des Nations Unies, grandes conventions spécialisées ; chartes et conventions régionales et en particulier la Convention européenne
- Instruments et garanties juridiques de la protection des droits de l'homme : en droit interne (instances juridictionnelles, garanties constitutionnelles, responsabilité de l'administration, statut de la presse et des médias, maintien de l'ordre), en droit international (instances juridictionnelles internationales et régionales)
- Acteurs de la défense des droits de l'homme : instances non juridictionnelles ; institutions nationales de défense des droits de l'homme et en particulier Commissions nationales consultatives, ONG
- Les politiques des droits de l'homme : droits de l'enfant, droits de la femme, coopération et garanties en matière de droit d'asile et de droits des réfugiés, droits des minorités, lutte contre la discrimination raciale
- Promotion des droits de l'homme : éducation, campagnes spécialisées d'information, prévention des violations
- Ateliers d'échanges d'expériences

ÉVALUATION ET MOBILISATION
DES RESSOURCES FISCALES
ET DOUANIÈRES

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

*Organisé en collaboration avec
le ministère de l'Economie,
des finances et de l'industrie
(direction générale des Impôts,
direction générale des Douanes
et des droits indirects)*

DURÉE ► 4 semaines
LIEU ► Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
DATES ► 1er octobre – 26 octobre 2007

ATTENTION ► Le programme fera une large place à l'étude comparée des systèmes, tant en ce qui concerne les procédures que les structures. Il est vivement recommandé aux participants, qui seront invités à présenter leur système national, de se munir de toute documentation susceptible de contribuer à enrichir leur présentation et le cycle en général.

PRÉSENTATION & OBJECTIFS ► L'un des problèmes-clés du développement économique est celui de son financement endogène. Si les capacités contributives font défaut, il est impossible d'assurer un développement durable de l'activité.

L'avenir des économies des États en développement ou en transition est aujourd'hui plus que jamais tributaire de la réalisation et de la productivité des ressources fiscales et douanières. Néanmoins, il ne suffit pas de mettre en place un système d'imposition pour qu'il soit productif. Trop souvent, les mesures fiscales nouvelles sont ressenties comme des entraves au développement des activités économiques et se traduisent par un renforcement du secteur informel. Les préoccupations budgétaires nationales sont alimentées à la fois par le poids de la dette et par la concurrence croissante entre États, liée notamment au développement des relations économiques internationales.

L'objectif de ce cycle est de développer une nouvelle approche permettant de rationaliser les systèmes fiscal-douaniers, pour les adapter aux réalités et aux potentialités économiques locales.

PUBLIC ► Hauts fonctionnaires des administrations économiques et financières en charge de l'élaboration des textes fiscaux ou douaniers, de la gestion ou du recouvrement des impôts et taxes.

- PRINCIPAUX THÈMES ►
- Caractéristiques des recettes fiscal-douanières
 - Caractéristiques des économies émergentes
 - Outils d'analyse et de prévision des recettes fiscales et douanières
 - Adaptation du dispositif d'imposition aux réalités économiques locales
 - fiscalisation et dispositif de lutte contre le secteur informel
 - harmonisation du dispositif douanier avec les exigences du commerce international
 - Conditions nécessaires à l'efficience des mesures fiscales
 - dispositif législatif et réglementaire
 - moyens humains et matériels
 - lutte contre la corruption
 - Communication, information et transparence des mesures

EVALUACIÓN
Y TRANSPARENCIA
ADMINISTRATIVA

FECHA LÍMITE PARA EL ENVÍO DE LAS CANDIDATURAS > 1 MES ANTES DEL INICIO DEL CICLO

DURACIÓN ► 2 semanas
LUGAR ► Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
FECHA ► 8 de Octubre – 19 de Octubre de 2007

PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS ► La administración pública, a todos sus niveles, está en contacto con elementos de índole económica o política, que pueden constituir factores de presión sobre sus agentes y llegan a pervertir las reglas de neutralidad y de transparencia que deben regir la acción de la administración. Es necesario fomentar las diferentes formas de evaluación ejercidas sobre la actividad de la administración, para hacer su acción más fiable y eficaz y mejorar las relaciones entre los administrados y la Administración reforzando la transparencia de su acción.

Son numerosos los medios de evaluación que pueden ejercerse sobre la administración y Francia tiene una larga experiencia en la materia que siempre está transformándose. A partir de experiencias precisas, y con un enfoque comparativo, este ciclo tratará de definir cierto número de medios jurídicos y técnicos que debe aplicarse para circunscribir lo que cubre la noción de ética de la administración. La formación se referirá también a los nuevos medios de fomentar una transparencia administrativa más larga.

Este ciclo se dirige a responsables administrativos implicados en la evaluación de la administración, que sea central o local. Se dedicará especial atención a las motivaciones expresadas por los participantes en los expedientes de inscripción.

- PRINCIPALES TEMAS ►
- Presentación del concepto de la deontología de los derechos y obligaciones de los ciudadanos
 - La problemática de la evaluación de la acción administrativa y identificación de los distintos medios para evaluar
 - El papel de la inspección general de la administración y del Mediador de la República
 - La noción de democracia administrativa : la evolución de los derechos de los administrados
 - Los medios de simplificación de las formalidades administrativas y las tecnologías de la información y de la comunicación

RÔLE ET FONCTIONS
D'UN CHEF DE POSTE DIPLOMATIQUE

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

2 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
15 octobre – 26 octobre 2007

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

L'interdépendance économique accrue, la multiplication des échanges, l'apparition de nouveaux acteurs internationaux, l'instantanéité des informations et de leur transmission qui caractérisent le monde d'aujourd'hui ont un impact considérable sur la définition des fonctions du chef de poste diplomatique.

Dans cet environnement mondialisé et en constante évolution, ce représentant de l'État joue un rôle essentiel parce qu'il incarne la cohésion et la cohérence de l'action extérieure d'un pays.

Ce cycle a pour objectif de permettre à des diplomates ou à des agents expérimentés d'autres administrations d'être mieux préparés aux missions complexes aujourd'hui dévolues au chef de poste diplomatique ; il vise aussi à leur donner les outils nécessaires au plein exercice de leurs responsabilités.

La représentation et la conduite de l'action extérieure diffèrent sensiblement d'un pays à l'autre. Les États sont cependant confrontés aujourd'hui à des problématiques communes. La formation consacrera une large part aux comparaisons avec l'organisation et les méthodes de travail mises en œuvre dans d'autres pays.

PUBLIC ►

Diplomates ou agents expérimentés d'autres ministères amenés à exercer des fonctions de chef de poste diplomatique.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Ce cycle s'articule autour des thèmes suivants :
- Les textes fondateurs de la diplomatie moderne, le statut du chef de poste diplomatique, le corps diplomatique, les immunités et les privilèges
 - Les différentes fonctions du chef de poste diplomatique : représentation, observation, négociation, information et communication, protection des ressortissants et promotion des intérêts du pays représenté
 - Le chef de poste diplomatique et ses interlocuteurs : les autres acteurs de la scène internationale, les autorités officielles et les milieux influents de l'État accréditaire, les homologues étrangers, les rapports entre le privé et le public
 - La gestion des crises
 - L'organisation du travail d'équipe du chef de poste diplomatique : fixation d'objectifs à atteindre dans les différents domaines d'action, gestion des priorités, coordination des ressources financières et humaines, gestion d'équipe, utilisation des technologies de l'information, animation et coordination du réseau d'information et de veille
 - Tout au long du cycle seront privilégiés les échanges d'expériences et les exercices pratiques

GESTION DES RESSOURCES
HUMAINES ET MANAGEMENT
DANS LA FONCTION PUBLIQUE

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

4 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
5 novembre – 30 novembre 2007

ATTENTION ►

Les auditeurs seront invités à présenter les principaux aspects de leurs systèmes nationaux. Il leur est donc recommandé d'apporter toute documentation susceptible de contribuer à enrichir le cycle.

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

Rationaliser la gestion de la fonction publique est un impératif qui conduit de plus en plus d'États à améliorer le niveau de formation de leurs cadres directement concernés par la gestion des ressources humaines. Si, d'un pays à l'autre, les problématiques diffèrent, partout s'imposent des enjeux communs en matière de gestion : nécessité de maîtriser les dépenses publiques, prise en compte des effets du progrès technique et de l'évolution de la société, recherche de nouvelles méthodes de stimulation et de mobilisation des fonctionnaires afin d'accroître la contribution de chacun à la performance d'ensemble.

Une administration moderne a besoin aujourd'hui d'établir des stratégies et de les articuler avec les nouvelles conditions de réussite qui s'imposent à elle, notamment les logiques d'efficacité, de qualité et de résultats. Cette démarche d'évolution peut s'acquérir grâce à des techniques managériales appropriées.

L'objectif de ce cycle est d'étudier comment l'administration doit conjuguer les deux registres de la gestion et du management. En effet, les problèmes rencontrés au sein de la fonction publique se posent davantage en termes de dynamisation d'un système complexe et de mobilisation d'acteurs, que sous l'angle classique des statuts et de l'organisation hiérarchique. Les méthodes pédagogiques utilisées feront largement appel aux études de cas concrets, mises en situations et jeux de rôles, afin de faciliter l'appropriation des techniques enseignées.

PUBLIC ►

Gestionnaires de personnel en charge d'effectifs importants dans les administrations centrales, les services déconcentrés et les collectivités locales, formateurs dans les grands établissements de formation et de perfectionnement de fonctionnaires.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Gestion des ressources humaines et systèmes d'organisation de la fonction publique française : l'influence de la loi organique relative aux lois de finances (LOLF) sur la nouvelle gestion publique
- Méthodes, techniques et outils au service du gestionnaire des ressources humaines : gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC), systèmes d'information et de communication (SIRH)
- Contenu et fondements du management public : management par projets, évaluation des performances, valorisation des personnels, formation tout au long de la vie...
- Questions d'actualité et comparaisons internationales : discrimination positive, parité, intégration professionnelle des personnes en situation de handicap

FIGHTING
CORRUPTION

DEADLINE FOR RECEPTION OF APPLICATIONS > 1 MONTH BEFORE STARTING DATE OF CYCLE

PRÉVENTION ET GESTION
DES RISQUES ET DES CRISES

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

DURATION ►
PLACE ►
DATES ►

2 weeks
Paris, ENA - 2 avenue de l’Observatoire - 75006
November 12th –November 23rd 2007

COURSE
DESCRIPTION
AND OBJECTIVES ►

Corruption has progressively become a major worldwide issue and is now at the top of the agenda for most of the international organisations when dealing with good governance and civil service reforms. While globalisation is rising, the cost of corruption is harder to afford, that is why eliminating corruption is increasingly becoming important, especially for developing countries seeking to attract foreign investments which are often crucial for their own development.

This training session aims at defining the concept of corruption, while describing and analysing how corruption adversely affects political, economical and social systems. Such a session will attempt to estimate the various dimensions of bribery and corruption world-wide and tackle the issue of corruption measuring systems.

A particular attention will be paid to the economic effects of corruption in terms of money laundering and financial distortions. Methods of control and their institutional implementation will also be discussed as well as the different legal bases which have been established at the international level in order to prevent and fight corruption.

This CISAP “Fighting corruption” tackles a large scope of corruption related issues and proposes an overview of the different mechanisms intended to combat bribery through a wide range of pedagogical methods: lectures, case studies, simulations.

PUBLIC ►
MAIN THEMES ►

- Civil servants in all types of control bodies and decision makers in the various ministries.
- The concept of corruption: definition, delimitation and comparative study
 - Sociological and legal approaches - can a typology be established?
 - Economic realities and corruption practices - an analysis of mechanisms and costs
 - Ways and means of combating corruption
 - The fight against corruption as a precondition for good governance

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

4 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l’Observatoire - 75006
19 novembre – 14 décembre 2007

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

Épidémies, canicules, inondations, attentats, prises d’otages, marées noires, tempêtes, incendies... la liste des crises potentielles auquel doit faire face un Etat est longue. Dans des situations extrêmes, comment protéger les populations ? Quels réflexes administratifs doit-on adopter pour circonscrire et finalement surmonter une crise ? Peut on prévenir tous les risques ? Quel est le rôle des services publics et comment doivent-ils articuler leurs actions pour éviter le pire ?

Partant du principe que les citoyens ont droit à la sûreté, l’État doit être à même de gérer les risques inhérents aux sociétés modernes. Il doit être en mesure de réagir avec le maximum d’efficacité, afin de diminuer les conséquences d’une catastrophe et offrir ainsi la protection la plus étendue possible aux populations.

L’ambition de ce cycle de formation est d’analyser non seulement les notions de crise et de gestion des risques mais également de présenter aux participants les procédures et les dispositifs administratifs permettant de gérer une crise de sécurité civile, à travers des études de cas pratiques et des simulations. Une telle mise en situation est destinée à offrir aux auditeurs des outils directement opérationnels leur permettant d’élaborer eux mêmes des plans d’action en matière de prévention et de gestion des risques.

PUBLIC ►

Hauts fonctionnaires de l’État, responsables élus ou nommés de collectivités locales en charge de la sécurité civile

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Les missions de l’État et l’organisation administrative en matière de gestion de crise ; la coordination des différents acteurs, tant au niveau national qu’international
- Introduction aux concepts clefs de crise et de gestion des risques
- La prévention des risques, des menaces et des crises
- La gestion et la conduite stratégique des crises
- Le traitement de l’après crise, la formation et le retour d’expérience
- La communication en temps de crise

L'INTÉGRATION RÉGIONALE EUROPÉENNE ET LA MONDIALISATION

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES > 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

DURÉE ►
LIEU ►
DATES ►

2 semaines
Paris, ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75006
26 novembre – 7 décembre 2007

PRÉSENTATION
& OBJECTIFS ►

La mondialisation et l'intégration régionale représentent aujourd'hui des dynamiques non pas antagonistes mais bien au contraire complémentaires. Face à l'accélération spectaculaire des échanges et des flux de biens, de services et de capitaux, encore accentués par l'essor des technologies de l'information et de la communication, les liens de proximité se sont en effet renforcés.

Loin de promouvoir le repli sur soi et la recherche d'un développement auto-centré, l'intégration régionale aujourd'hui veut créer les conditions favorables à un resserrement des liens entre ses membres afin de faciliter leur insertion dans les circuits mondiaux. Mécanismes régionaux et multilatéraux de concertation et de régulation se conjuguent ainsi pour gérer la complexité d'un monde devenu interdépendant. Mais du fait des caractéristiques historiques, géopolitiques, économiques et culturelles propres à chaque bloc régional, il n'y a pas et il ne peut y avoir de modèle unique d'intégration régionale.

Dans la quête de l'équilibre entre coopération et solidarité des parties prenantes à un processus régional, il est utile toutefois d'analyser les expériences engagées de longue date et d'examiner les réponses apportées aux défis et enjeux de la mondialisation.

L'Union européenne constitue en ce sens un objet d'étude remarquable. Élargie à 25 membres en 2004, elle se cherche une identité politique, institutionnelle, économique et culturelle qui lui permettrait d'être un acteur global dans un contexte international fluctuant. Ce cycle a donc pour objectif de sensibiliser les participants aux défis que le processus de mondialisation pose à la construction européenne et aux enjeux qu'il représente.

PUBLIC ►

Ce cycle s'adresse à tous les décideurs en charge, dans leur administration centrale, des affaires internationales et européennes et soucieux d'élargir leur réflexion sur ces problématiques globales.

PRINCIPAUX
THÈMES ►

- Les implications politiques et institutionnelles d'une Europe élargie sur une scène internationale en recomposition
- L'identité culturelle de l'Europe aujourd'hui
- Les enjeux géopolitiques de l'Europe. Quelle politique étrangère de sécurité et de défense commune face aux menaces et risques internationaux ?
- L'Union européenne et les échanges internationaux
- Comparaison avec les autres processus d'intégration régionale



ENA
Ecole Nationale d'Administration

ENA - Strasbourg

Tél.: +33 (0)3 88 21 44 44

Fax : +33 (0)3 88 21 44 59

ENA - Paris

Tél.: +33 (0)1 49 26 45 45

Fax : +33 (0)1 44 41 85 19 / 59

Internet

<http://www.ena.fr>