



נציבות שירות המדינה

הודעות

י"ט באדר התשנ"ט (7.3.1999)

הודעה מס' נט/21

חופשה מרוכזת בחג הפסח התשנ"ט - 1999

א. כללי

1. בהודעה זו - "חופשה מרוכזת" פירושה: חופשה מיום רביעי, י"ד בניסן התשנ"ט (31.3.1999), עד יום רביעי, כ"א בניסן התשנ"ט (7.4.1999), ועד בכלל. חופשה בתאריכים אחרים איננה חופשה מרוכזת.
2. בסיכום עם הסתדרות עובדי המדינה נקבע עתה, כי עקרונות ההסדר וההנחיות בדבר חופשה מרוכזת, כפי שהוחלו בשנים קודמות, יחולו גם על החופשה המרוכזת בחג הפסח הקרוב.
3. משרד שיקיים חופשה מרוכזת במועדים האמורים לעיל ינוכו ממאזן חופשתו של העובד ימי חופשה כדלהלן:
 - א. לעובד המועסק במשרד שבו עובדים 6 ימים בשבוע והזכאי ל-26 ימי חופשה בשנה - ינוכו 3.5 ימים.
 - ב. לעובד כזה הזכאי ל-19 ימי חופשה בשנה - ינוכו 3 ימים.
 - ג. לעובד המועסק במשרד שבו עובדים 5 ימים בשבוע והזכאי ל-22 ימי חופשה בשנה - ינוכו 2.5 ימים.
 - ד. לעובד כזה הזכאי ל-16 ימי חופשה בשנה - ינוכו 2 ימים.
4. בערב החג ובימי חול המועד מועסקים העובדים מספר שעות קטן יותר מאשר בכל ימות השנה ולכן נקבע חיוב מופחת של מאזן החופשה עבור העובדים היוצאים לחופשה מרוכזת בתאריכים הנ"ל.
 - א. הוראות ביצוע להנהלת המשרד ולתורנים
 1. בהתאם להחלטת הנהלת המשרד ובתיאום עם ועדי העובדים ניתן להנהיג חופשה מרוכזת רק באותם מקומות שהנהגתה איננה פוגעת במתן שירות הולם לציבור.
 2. משרד או יחידת סמך אשר ינהיגו חופשה מרוכזת בכל המשרד או ביחידה מיחידותיו, חייבים להשאיר עובד או עובדים בתורנות, בכל הסניפים שמקבלים קהל, לפי צרכי העבודה. בשום מקרה אין להשאיר תורן או תורנים שלא לפי צרכי העבודה.
 3. הנהלת משרד אשר קבעה חופשה מרוכזת, תכין נוהל אשר יכיל את כל ההנחיות המיוחדות הנוגעות לעבודת המשרד בעת החופשה המרוכזת. נוהל זה יופץ בין כל סניפי המשרד ויחידותיו המקיימים את החופשה המרוכזת; העתק ממנו יועבר לממונה על יחידת השירות למשרדים בנציבות שירות המדינה.

נוהל כללי לתורנים לכל משרדי הממשלה

א. התורן חייב לשבת במשרדו ליד הטלפון שמספרו מופיע במודעה על החופשה המרוכזת אשר תפורסם בעתונות.

ב. התורן חייב להיות מצוייד בכל המידע הדרוש, כדי שיהיה באפשרותו להיענות לכל פנייה אישית של אזרחים ולתת תשובה מניחה את הדעת לכל פנייה טלפונית.

ג. במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 6 ימים בשבוע, חייבת הנהלת המשרד לוודא שבכל הסניפים באותו משרד ייקבע תורן גם ביום שישי החל בחול המועד: ט"ז בניסן התשנ"ט (2.4.1999).

במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 5 ימים בשבוע, אין לקבוע תורן ביום שישי זה.

ד. שעות העבודה של התורנים במשך החופשה המרוכזת תהיינה כאמור להלן:

1. ערב חג הפסח, יום רביעי, י"ד בניסן התשנ"ט (31.3.1999) - עד 12.00.

2. בימי חול המועד פסח: במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 6 ימים בשבוע-עד שעה 14.00. ביום שישי החל בחול המועד עד שעה 12.30. במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 5 ימים בשבוע-עד השעה 14.30.

3. ערב שביעי של פסח, יום שלישי כ' בניסן התשנ"ט (6.4.1999) - עד שעה 13.00.

4. האחראי או מנהל משאבי אנוש במשרד יודיע בכתב, עד יום חמישי, א' בניסן התשנ"ט (18.3.1999), לממונה (יחידת שירות למשרדים) בנציבות שירות המדינה, על החלטת הנהלת המשרד להנהיג חופשה מרוכזת בחג הפסח התשנ"ט, לפי הנוסח הבא:

אל:

ממונה (יחידת שירות למשרדים)

מאת: _____

משרד: _____

היחידות שתצאנה מספר התורנים מספרי טלפון הערות לחופשה מרוכזת לכל יום במשך של התורנים בפסח התשנ"ט החופשה המרוכזת

תאריך _____ שם ותואר החותם _____

ניתן להודיע לנציבות שירות המדינה את האמור לעיל גם בפקסימיליה
02-6705238

5. על המשרדים להעביר ללשכת הפרסום הממשלתית, לא יאוחר מיום שלישי, כ"ח באדר התשנ"ט (16.3.1999), הודעה בנוסח הבא:

"משרד _____ מודיע כי בתקופת פגרת חג הפסח התשנ"ט, יפעלו היחידות שיפורטו להלן
במתכונת מצומצמת/בתורנות כמפורט להלן". בהמשך יובא המידע האמור בנסמן
ב(2)(ד) לעיל.

כל החומר יישלח ללשכה בדואר לפי הכתובת: לשכת הפרסום הממשלתית,
לידי גב' רחל סמנון, רח' קרליבך 14, ת"א 64730 (טלפון 03-5639444,
03-5639403), או בפקסמיליה מס' 03-5610182/03-5639470.
*למחוק את המיותר.

6. ביום שני ה' בניסן התשנ"ט (22.3.1999), תפרסם לשכת הפרסום
הממשלתית בעיתונות העברית כולה ובעיתונות הלועזית בארץ, מודעה בנוסח הבא:
רוב משרדי הממשלה יהיו סגורים בחג הפסח לרגל חופשה שנתית מרוכזת שחל ביום
רביעי, י"ד בניסן התשנ"ט (31.3.1999), ותסתיים ביום רביעי,
שביעי של פסח, כ"א בניסן התשנ"ט (7.4.1999).
בימים אלה לא יינתן שירות לציבור, למעט מקרים דחופים. לקראת החג תתפרסם רשימת
המשרדים והיחידות שבהם תתקיים החופשה המרוכזת וכן מידע על תורנויות למתן
שירות במקרים דחופים.

7. לשכת הפרסום הממשלתית תפרסם מודעה אחידה בעיתונים "מעריב"
ו"ידיעות אחרונות" של יום חמישי, ח' בניסן התשנ"ט (25.3.1999),
בנוסח הבא:

"משרדי הממשלה יהיו סגורים בחול המועד פסח התשנ"ט, לרגל חופשה
מרוכזת, מיום רביעי, ערב חג פסח, י"ד בניסן התשנ"ט (31.3.1999)
ועד יום רביעי, שביעי של פסח, כ"א בניסן התשנ"ט (7.4.1999) ועד
בכלל".

א. בכל משרד שבו קיימת חופשה מרוכזת יישב תורן, ליד הטלפון שמספרו מתפרסם
דלהלן.

ב. התורן מצוייד בכל המידע הדרוש המאפשר לו להיענות לכל פנייה
אישית ולתת תשובה מניחה את הדעת לכל פנייה טלפונית.

ג. במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 6 ימים בשבוע יהיה תורן גם ביום שישי, ט"ז
בניסן התשנ"ט (2.4.1999) - עד שעה 12.30.

במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 5 ימים לא יהיה תורן ביום זה.
ד. שעות העבודה של התורנים במשך החופשה המרוכזת תהיינה כדלהלן:
ערב חג הפסח, יום רביעי, י"ד בניסן התשנ"ט (31.3.1999) - עד שעה 12.00 בימי חול המועד
פסח:

במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 6 ימים בשבוע - עד שעה 14.00.
במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 5 ימים בשבוע - עד שעה 14.30.
יום שלישי, ערב שביעי של פסח, כ' בניסן התשנ"ט (6.4.1999) -
עד שעה 13.00.

בהמשך המודעה יובא המידע שנתקבל מאת המשרדים. במקרים מיוחדים ולפי דרישה
מיוחדת של משרד, ניתן יהיה לפרסם את המידע בעיתון נוסף
ובתאריך אחר.

ג. חיוב מאזן ימי חופשה של עובד

1. כאמור בנסמן (א)3 לעיל, יחוייב מאזן ימי חופשתו של עובד המועסק במשרד בו עובדים 6 ימים בשבוע, אשר יצא לחופשה מרוכזת בתאריכים הנקובים לעיל, ב-3.5 או ב-3 ימי חופשה, ולעובד המועסק במשרד בו עובדים 5 ימים בשבוע, ב-5.2 או ב-2 ימי חופשה. ימים אלה ייראו כניצול 5 ימי חופשה רצופים, בהתאם להוראות פסקה 33.131 בתקשי"ר.

2. ימי היעדרות של עובד בעת חופשה מרוכזת עקב מחלה או בגלל שירות מילואים פעיל, ייזקפו בהתאם להוראות התקשי"ר. אם חלה עובד או נקרא לשירות מילואים בחלק מימי החופשה המרוכזת, יחוייב מאזן ימי חופשתו כאמור בנסמן (ג)4 להלן.

3. א. עובד אשר נקבע כתורן בעת כל החופשה המרוכזת, יש לאפשר לו לצאת לחופשה, מיד ובסמוך לתקופת החופשה המרוכזת, כמספר הימים שבהם שימש כתורן, לפי החיוב בסעיף ג(1) לעיל.

ב. עובד אשר מסיבות שונות לא נתאפשר לו לצאת לחופשה מיד ובסמוך לתקופת החופשה המרוכזת כאמור לעיל, יחוייב מאזן ימי חופשתו - כאשר ייצא לחופשה - כמפורט בנסמן (ג)4 להלן.

4. להלן טבלת חיוב ימי חופשת מנוחה של עובד אשר שהה בחופש רק בחלק מימי החופשה המרוכזת, בשל תורנות, מחלה, או שירות מילואים פעיל:

א. חיוב ימי חופשה לעובד המועסק במשרד בו עובדים 6 ימים בשבוע
ימי חופשה בפועל חיוב מאזן ימי חופשה

לעובד הזכאי ל-26 לעובד הזכאי ל-19
ימי חופשה בשנה ימי חופשה בשנה

2.5 2.5 3
1.5 1.5 2

ב. חיוב ימי חופשה לעובד המועסק במשרד בו עובדים 5 ימים בשבוע

ימי חופשה בפועל חיוב מאזן ימי חופשה

לעובד הזכאי ל-22 לעובד הזכאי ל-16
ימי חופשה בשנה ימי חופשה בשנה

1.5 1.5 2

5. במשרד או ביחידה שבהם לא תונהג חופשה מרוכזת בחג הפסח התשנ"ט, ולעובדים שתאושר חופשה רגילה בערב החג ובימי חול המועד, יחוייב מאזן ימי חופשתם בהתאם להוראות הקיימות בתקשי"ר, כלומר יום תמורת יום.

6. עובד במשרד ממשלתי או ביחידה אשר ייצא לחופשה ארוכה יותר מן החופשה המרוכזת כמוגדר בהודעה זו - ינוכו ממאזן ימי חופשתו ימי חופשה נוספים על ימי החופשה המרוכזת, לפי חישוב של יום תמורת יום.
7. עובד במשרה חלקית, המועסק במשך כל השנה מספר ימים בשבוע, אשר ייצא לחופשה מרוכזת יחד עם יתר עובדי היחידה, יחוייב מאזן ימי חופשתו לפי האמור בנסמן (ג)4 לעיל.

ימים אלה ינוכו מסך כל ימי חופשת המנוחה המגיעים לו לפי הוראות התקשי"ר.

ד. חובת דיווח

תורן שנקבע במשרד חייב לנהל רישום של מספר הפונים במשך תקופת תורנותו בימי החופשה המרוכזת. הדו"ח יישלח על ידי האחראי אל הממונה (יחידת השירות למשרדים) נציבות שירות המדינה. מיד אחרי סיום החגים.

ה. נהלי רישום חופשה מרוכזת

1. עובד היוצא לחופשה מרוכזת יציין בטופס בקשה לחופשה/הודעה על היעדרות (מדף 2450) את מספר ימי העבודה בפועל שבהם ייעדר מעבודתו. ליד המספר יציין את הסימול "חמ".

2. בעת רישום ימי ההיעדרות בכרטיס האישי לרישום העדרויות (מדף 2466) יירשם מספר ימי החופשה שבהם חוייב מאזן ימי החופשה של עובד שיצא לחופשה מרוכזת בציון הסימול "חמ", ולא מספר ימי העבודה בפועל שבהם נעדר העובד מעבודתו בגלל יציאתו לחופשה מרוכזת.

3. סימול "חמ" ישמש גם בעת מילוי הטפסים הבאים :

רישום עובדים יומי (מדף 2400)
יומן עבודה שבועי לעובד חוץ (מדף 2408)
סיכום חודשי לנוכחות עובדים (מדף 2440)

4. על האחראי במשרד להביא לידיעת כל העובדים את ההחלטה בדבר הנהגת חופשה מרוכזת בחג הפסח התשנ"ט, במשרד או ביחידה מיחידותיו.

שמואל הולנדר
נציב שירות המדינה