



נציבות שירות המדינה

הודעות

ח' באלול התשנ"ח (30.8.1998)

הודעה מס' נח/27

חופשה מרוכזת בחג הסוכות התשנ"ט - 1998

א. כללי

1. בהודעה זו - "חופשה מרוכזת" פירושה: חופשה מיום ראשון, י"ד בתשרי התשנ"ט (04.10.1998), עד יום שני, כ"ב בתשרי התשנ"ט (12.10.1998), ועד בכלל. חופשה בתאריכים אחרים איננה חופשה מרוכזת.
2. בסיכום עם הסתדרות עובדי המדינה נקבע עתה, כי עקרונות ההסדר וההנחיות בדבר חופשה מרוכזת, כפי שהוחלו בשנים קודמות, יחולו גם על החופשה המרוכזת בחג הסוכות הקרוב.
3. משרד שיקיים חופשה מרוכזת במועדים האמורים לעיל ינוכו ממאזן חופשתו של העובד ימי חופשה כלהלן:
 - א. עובד המועסק במשרד בו עובדים 6 ימים בשבוע והזכאי ל-26 ימי חופשה בשנה - ינוכו 4.5 ימים.
לעובד כזה הזכאי ל-19 ימי חופשה בשנה - ינוכו 4 ימים.
 - ב. עובד המועסק במשרד בו עובדים 5 ימים בשבוע והזכאי ל-22 ימי חופשה בשנה - ינוכו 3.5 ימים.
לעובד כזה הזכאי ל-16 ימי חופשה בשנה - ינוכו 3 ימים.
4. בערב החג ובימי חול המועד מועסקים העובדים מספר שעות קטן יותר מאשר בכל ימות השנה, לכן נקבע חיוב מופחת של מאזן החופשה עבור העובדים היוצאים לחופשה מרוכזת בתאריכים הנ"ל.

ב. הוראות ביצוע להנהלת המשרד ולתורנים

1. בהתאם להחלטת הנהלת המשרד ובתיאום עם ועדי העובדים ניתן להנהיג חופשה מרוכזת רק באותם מקומות שהנהגתה איננה פוגעת במתן שירות הולם לציבור. 2. משרד או יחידת סמך אשר ינהיגו חופשה מרוכזת בכל המשרד או ביחידה מיחידותיו, חייבים להשאיר עובד או עובדים בתורנות, בכל הסניפים שמקבלים קהל, לפי צורכי העבודה. בשום מקרה אין להשאיר תורן או תורנים שלא לפי צורכי העבודה.
- הנהלת משרד אשר קבעה חופשה מרוכזת, תכין נוהל אשר יכיל את כל ההנחיות המיוחדות הנוגעות לעבודת המשרד בעת החופשה המרוכזת.

נוהל זה יופץ בין כל סניפי המשרד ויחידותיו המקיימים את החופשה המרוכזת; העתק ממנו יועבר לממונה (יחידת שירות למשרדים) בנציבות שירות המדינה.

נוהל כללי לתורנים לכל משרדי הממשלה

א. התורן חייב לשבת במשרדו ליד הטלפון שמספרו התפרסם בעיתונות במודעה על החופשה המרוכזת.

ב. התורן חייב להיות מצוייד בכל המידע הדרוש, כדי שיהיה באפשרותו להיענות לכל פנייה אישית של אזרחים ולתת תשובה מניחה את הדעת לכל פנייה טלפונית.

ג. במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 6 ימים בשבוע, חייבת הנהלת משרד לוודא שבכל הסניפים באותו משרד ייקבע תורן גם בימי שישי החלים בחול המועד. במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 5 ימים בשבוע, אין לקבוע תורן בימי שישי החלים בחול המועד.

ד. שעות העבודה של התורנים במשך החופשה המרוכזת תהיינה כאמור להלן:
ערב חג הסוכות, יום ראשון, י"ד בתשרי התשנ"ט (4.10.1998) - עד שעה 13.00.

בימי חול המועד סוכות:

במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 6 ימים בשבוע-עד שעה 14.00.
במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 5 ימים בשבוע-עד השעה 14.30.
ביום שישי של חול המועד סוכות, י"ט בתשרי התשנ"ט (9.10.1998) - עד שעה 12.30.*
בהושענא רבה, יום ראשון, כ"א בתשרי התשנ"ט (11.10.1998) - עד שעה 13.00.
* חל רק על עובדים המועסקים 6 ימים בשבוע.

3. ביום שישי, י"ג באלול התשנ"ח (17.9.98), תפרסם לשכת הפרסום הממשלתית בעיתונות העברית כולה ובעיתונות הלועזית בארץ, מודעה בנוסח הבא:

חופשה שנתית מרוכזת שתחל ביום ראשון, י"ד בתשרי התשנ"ט (4.10.98), ותסתיים ביום שני, כ"ב בתשרי התשנ"ט (12.10.98).
בימים אלה לא יינתן שירות לציבור, מלבד מקרים דחופים. לקראת החג יתפרסמו רשימת המשרדים והיחידות שבהם תתקיים החופשה המרוכזת וכן מידע על תורנויות למתן שירות לציבור במקרים הדחופים.
4. האחראי או מנהל משאבי אנוש במשרד יודיע בכתב, עד יום רביעי י"ט באלול התשנ"ח (10.9.98), לממונה (יחידת שירות למשרדים) בנציבות שירות המדינה, על החלטת הנהלת המשרד להנהיג חופשה מרוכזת בחג הסוכות התשנ"ח, לפי הנוסח הבא:

אל: -----
ממונה (יחידת שירות למשרדים)

מאת: -----
משרד: -----

היחידות שתצאנה מספר התורנים מספרי טלפון הערות
לחופשה מרוכזת לכל יום במשך של התורנים
בסוכות התשנ"ח החופשה המרוכזת

תאריך ----- שם ותואר החותם -----

ניתן להודיע לנציבות שירות המדינה את האמור לעיל גם בפקסימיליה 02-5630418. על המשרדים להעביר ללשכת הפרסום הממשלתית, לא יאוחר מיום חמישי, י"ט באלול התשנ"ח (10.9.98), הודעה בנוסח הבא:

"משרד ---- מודיע כי בתקופת פגרת חג הסוכות התשנ"ט, יפעלו היחידות שיפורטו להלן *במתכונת מצומצמת*/בתורנות כמפורט להלן". בהמשך יובא המידע האמור בנסמן ב(2)(ד) לעיל.

כל החומר יישלח ללשכה בדואר לפי הכותבת: לשכת הפרסום הממשלתית, לידי גב' רחל סמנון רח' קרליבך 14, ת"א 64730 (טלפון 03-563944, 03-5639403), או בפקסימיליה מס' 03-5639470/131-5610182. למחוק את המיותר.

6. לשכת הפרסום הממשלתית תפרסם מודעה אחידה בעיתונים "מעריב" ו"ידיעות אחרונות" של יום ראשון, כ"ט באלול התשנ"ח (20.9.98), בנוסח הבא:

"משרדי הממשלה יהיו סגורים בחול המועד סוכות התשנ"ט, לרגל חופשה מרוכזת - מיום ראשון ערב חג סוכות 4.10.98 ועד יום שני יום שמחת תורה 12.10.98, ועד בכלל.

א. בכל משרד שבו קיימת חופשה מרוכזת יישב תורן, ליד הטלפון שמספרו מתפרסם כאן. ב. התורן מצוייד בכל המידע הדרוש המאפשר לו להיענות לכל פנייה אישית ולתת תשובה מניחה את הדעת לכל פנייה טלפונית.

ג. במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 6 ימים בשבוע יהיה תורן גם ביום שישי 9.10.98, עד שעה 12.30.

במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 5 ימים לא יהיה תורן ביום שישי החל בחול המועד.

ד. שעות העבודה של התורנים במשך החופשה המרוכזת תהיינה כאמור להלן:

בימי חול המועד סוכות:

במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 6 ימים בשבוע - עד שעה 14.00

במשרדים שבהם עובדים במשך כל השנה 5 ימים בשבוע - עד שעה 14.30

(בערב חג הסוכות 4.10.98 ובהושענא רבה 11.10.98 - עד 13.00).

בהמשך המודעה יובא המידע שנתקבל מאת המשרדים. במקרים מיוחדים ולפי דרישה מיוחדת של משרד, ניתן יהיה לפרסם את המידע בעיתון נוסף ובתאריך אחר.

ג. חיוב מאזן ימי חופשה של עובד

1. כאמור בנסמן (א2) לעיל, יחוייב מאזן ימי חופשתו של עובד המועסק במשרד בו עובדים 6 ימים בשבוע, אשר יצא לחופשה מרוכזת בתאריכים הנקובים לעיל, ב-4.5 או ב-4 ימי חופשה, ולעובד המועסק במשרד בו עובדים 5 ימים בשבוע, ב-5.3 או ב-3 ימי חופשה. ימים אלה ייראו כניצול 6 ימי חופשה רצופים, בהתאם להוראות פסקה 33.131 בתקשי"ר.
2. ימי היעדרות של עובד בעת חופשה מרוכזת עקב מחלה או בגלל שירות מילואים פעיל, ייזקפו בהתאם להוראות התקשי"ר. חלה עובד או נקרא לשירות מילואים בחלק מימי החופשה המרוכזת, יחוייב מאזן ימי חופשתו כאמור בנסמן (ג3) להלן.
3. א. עובד אשר נקבע כתורן בעת כל החופשה המרוכזת, יש לאפשר לו לצאת לחופשה, מיד ובסמוך לתקופת החופשה המרוכזת, כמספר הימים שבהם שימש כתורן, לפי החיוב בסעיף ג(1) לעיל.
- ב. עובד אשר מסיבות שונות לא נתאפשר לו לצאת לחופשה מיד ובסמוך לתקופת החופשה המרוכזת כאמור לעיל, יחוייב מאזן ימי חופשתו - כאשר ייצא לחופשה - כמפורט בנסמן (ג4) להלן.
4. להלן טבלת חיוב ימי חופשת מנוחה של עובד אשר שהה בחופש רק בחלק מימי החופשה המרוכזת, בשל תורנות, מחלה, או שירות מילואים פעיל:

א. חיוב ימי חופשה לעובד המועסק במשרד בו עובדים 6 ימים בשבוע

ימי חופשה בפועל חיוב מאזן ימי חופשה
לעובד הזכאי ל-26 לעובד הזכאי ל-19
ימי חופשה בשנה ימי חופשה בשנה
3.5 4 5

2.5 2.5 3
1.5 1.5 2

ב. חיוב ימי חופשה לעובד המועסק במשרד בו עובדים 5 ימים בשבוע

ימי חופשה בפועל חיוב מאזן ימי חופשה
לעובד הזכאי ל-22 לעובד הזכאי ל-16
ימי חופשה בשנה ימי חופשה בשנה
2.5 3 4
2 2.5 3
1.5 1.5 2

5. במשרד או ביחידה שבהם לא תונהג חופשה מרוכזת בחג הסוכות התשנ"ט, ולעובדים שתאושר חופשה רגילה בערב החג ובימי חול המועד, יחוייב מאזן ימי חופשתם בהתאם להוראות הקיימות בתקשי"ר, כלומר יום תמורת יום. 6. עובד במשרד ממשלתי או ביחידה אשר ייצא לחופשה ארוכה יותר מן החופשה המרוכזת כמוגדר בהודעה זו - ינוכו ממאזן ימי חופשתו ימי חופשה נוספים על ימי החופשה המרוכזת, לפי חישוב של יום תמורת יום.
7. עובד במשרה חלקית, המועסק במשך כל השנה מספר ימים בשבוע, אשר ייצא לחופשה מרוכזת יחד עם יתר עובדי היחידה, יחוייב מאזן ימי חופשתו לפי האמור בנסמן (ג) 4 לעיל. ימים אלה ינוכו מסך כל ימי חופשת המנוחה המגיעים לו לפי הוראות התקשי"ר.

ד. חובת דיווח

תורן שנקבע במשרד חייב לנהל רישום של מספר הפונים במשך תקופת תורנותו בימי החופשה המרוכזת.
הדו"ח יישלח על ידי האחראי אל הממונה (יחידת השירות למשרדים) נציבות שירות המדינה. מיד אחרי סיום החגים.

ה. נהלי רישום חופשה מרוכזת

1. עובד היוצא לחופשה מרוכזת יציין בטופס בקשה לחופשה/הודעה על היעדרות (מדף 2450) את מספר ימי העבודה בפועל שבהם ייעדר מעבודתו. ליד המספר יציין את הסימול "חמ".
2. בעת רישום ימי ההיעדרות בכרטיס האישי לרישום העדרויות (מדף 2466) יירשם מספר ימי החופשה שבהם חוייב מאזן ימי החופשה של עובד שיצא לחופשה מרוכזת בציון הסימול "חמ", ולא מספר ימי העבודה בפועל שבהם נעדר העובד מעבודתו בגלל יציאתו לחופשה מרוכזת.
3. סימול "חמ" ישמש גם בעת מילוי הטפסים הבאים :
רישום עובדים יומי (מדף 2400)
יומן עבודה שבועי לעובד חוץ (מדף 2408)
סיכום חודשי לנוכחות עובדים (מדף 2440)
4. על האחראי במשרד להביא לידיעת כל העובדים את ההחלטה בדבר הנהגת חופשה מרוכזת בחג הסוכות התשנ"ח, במשרד או ביחידה מיחידותיו.

שמואל הולנדר
נציב שירות המדינה