



אל:

סמנכ"לים בכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי חולים

שלום רב,

הנדון:

הגשת בקשה ל"משתתף חיצוני" בוועדת בוחנים בשירות המדינה**כללי**

1. בהתאם לפסקאות 11.464 ו-12.376 לתקשי"ר ניתן להזמין לשיבת ועדת הבוחנים אדם "שנציב שירות המדינה התיר את נוכחותו" ו"בוחן-יועץ" מבלי שיחשבו כחלק מהרכב הוועדה וללא זכות הצבעה (להלן: **משתתף חיצוני**).
2. הוראות תקשי"ר אלו הן הוראות כלליות, ונמצא כי יש צורך לחדד ולהבהיר את המקרים האפשריים לאישור משתתף חיצוני בוועדת בוחנים.
3. יצוין, כי אישור נוכחות למשתתף חיצוני בישיבת ועדה תינתן במשורה על מנת שלא לפגוע ביעילות עבודת הוועדה בשל ריבוי נוכחים, (דבר העשוי גם להרתיע מועמדים ולהקשות עליהם להתראיין באופן מיטבי) ועל מנת שנוכחות אותו משתתף לא תשפיע על הליך הבחירה מעבר לתכלית הנדרשת.

זהות המשתתף החיצוני

4. להלן יפורטו המקרים החריגים, שבהם יינתן אישור למשתתף חיצוני באישור מנהלת אגף בכיר בחינות ומכרזים או מי מטעמה:

א. בקר/ית מטעם אגף בכיר בחינות ומכרזים -

הבקר/ית נוכח/ת בוועדה לשם בחינת תקינות התנהלות הוועדה וההליך המכרזי. הבקר/ית רשאי/ת להתערב בעבודת הוועדה ואף לעצור את הוועדה במידת הצורך באישור מנהלת אגף בחינות ומכרזים או מי מטעמה בלבד.



יחידה

ב. **ממונה על שוויון מגדרי/גיוון תעסוקתי** – בהתאם להנחיות נציב שירות המדינה המתפרסמות בנושא זה מעת לעת.

ג. **מתלמד/ת** - מתלמד/ת נוכח/ת לאורך כל ועדת הבוחנים לשם למידה מעשית של עבודת הוועדה כגון מרכזי ועדות מכרזים בשירות המדינה. המתלמד/ת אינו/ה רשאי/ת להתערב בעבודת הוועדה ובבחירה, אלא ההשתתפות היא כמשקיף בלבד.

ד. **"בוחן-יועץ" (כלשון פסקאות 11.464/12.376 לתקשי"ר)** – משתתף/ת בעל/ת מומחיות וידע רב שנים בתחום עיסוק הרלבנטי. נוכחותו/ה נדרשת כאשר מדובר בתפקיד בעל היבטים מקצועיים ייחודיים ואין מומחיות בהיבטים אלה בקרב חברי הוועדה (כך למשל תחומים טכנולוגיים מורכבים דוגמת לוחמת סייבר ואבטחת מידע). היועץ/ת רשאי/ת לתת ייעוץ לוועדה במהלך עבודתה בנושאים המקצועיים הרלבנטיים לרבות סקירה מקצועית על התפקיד, על הכישורים המקצועיים הנדרשים, על התאמת המועמדים בהיבטים המקצועיים. כמו כן, היועץ/ת רשאי/ת לשאול שאלות מקצועיות ייחודיות רלבנטיות לתפקיד/לתיק המועמד, ולחוות את דעתו המקצועית בקשר להתאמת המועמד בהיבטים אלה ככל שיתדרש על ידי חברי הוועדה. יובהר כי יש להקפיד לרשום בפרוטוקול הוועדה תיעוד מדויק של מהלך הריאיון וטיב השאלות.

ה. **כפיפות דואלית** – קיימים בשירות המדינה תפקידים שבהם ישנה כפיפות דואלית של ממונים ישירים, מחד למנהל מקצועי ומנגד למנהל מינהלי (כך למשל אמרכ"לים אשר כפופים הן למנהל משאבי אנוש במטה והן למנהל היחידה המקצועי). ניתן יהיה לזמן את המנהל שאינו יושב כחלק מההרכב לפתח הוועדה על מנת לתת סקירה אודות הדגשים שלו בקשר לתפקיד (בהלימה לתיאור התפקיד ומאפייני המשרה) **בטרם** שלב הראיונות. לאחר מתן הסקירה עליו לצאת מחדר הוועדה. אפשרות זו חלה במכרזים פנימיים/בין-משרדיים.

הליך הפנייה לקבלת אישור

5. לצורך אישור משתתף חיצוני במקרים המפורטים בסעיף 4 ב' –ד' על האחראי במשרד לפנות בבקשה למנהלת אגף בכיר בחינות ומכרזים באמצעות מערכת CRM, לכל הפחות, **עשרה ימי עבודה** טרם התכנסות הוועדה, על מנת שניתן יהיה להיערך ולטפל בה כנדרש מבעוד מועד. הבקשה תכלול דברי הסבר וחוות דעת מנומקת בדבר הצורך למשתתף חיצוני אשר יתייחסו בין היתר לפרטים הבאים:

- ✚ פרטי המכרז ותיאור התפקיד.
- ✚ פרטי המשתתף החיצוני ובכלל זה שם, ת.ז, השכלה, מקום העבודה
- ✚ הנמקה מפורטת בדבר הצורך במשתתף חיצוני בהתאם לכל אחד מן המצבים המפורטים לעיל.

יחידה

כל שמדובר ב"בוחן-יועץ" יש לפרט מהם מאפייני המשרה הייחודיים, טיב המומחיות, והצורך בהשתתפותו. יש לצרף קורות חיים של היועץ.
כל שמדובר בכפיפות דואלית יש לתאר את ההיררכיה הארגונית של הגוף אליו משויכת המשרה והממונים עליה, והצרכים מקצועיים/המנהליים.

6. אין לכנס ועדת בוחנים בהשתתפות המשתתף החיצוני ללא אישור מנהלת האגף או מי מטעמה. יש לתעד בפרוטוקול הוועדה את פרטי המשתתף החיצוני והגורם המאשר השתתפותו בוועדה.
7. יובהר כי ככלל מנהלת האגף או מי מטעמה מוסמכים לאשר את השתתפותו של המשתתף החיצוני בהתאם לכללים שפורטו לעיל. מנהלת האגף רשאית לאשר מקרים חריגים נוספים שאינם פורטים בנוהל זה, מטעמים שיפורטו בכתב.
8. סטייה מההנחיה הנ"ל עשויה להביא לביטול החלטת ועדת הבוחנים.
9. נבקשכם לפעול על פי הוראות הנחיה הנ"ל, ולהביא תוכן הודעה זו לידיעת כלל הגורמים הרלוונטיים העוסקים בתחום במשרדכם.
10. תוקף ההנחיה מיום פרסומה.

בברכה,



גבריאלה אשכנזי
מנהלת אגף בכיר (בחינות ומכרזים)

העתק: הרב פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
מרכזי מכרזים
דנה מיטב - מנהלת תחום בכיר פיתוח הון אנושי בגיוס ומיון, אגף בכיר בחינות ומכרזים
שרון אריאל - מנהלת מחלקה בכירה פניות עובדים, אגף בכיר בחינות ומכרזים
ענבר בן מנדה - ממונה (יועץ משפטי), לשכה משפטית, נש"מ
עובדי אגף בכיר בחינות ומכרזים

יחידה

טבלה לגבי זהות המשתתף החיצוני

על	ממונה מגדר/גיוון תעסוקתי	כפיפות דואלית	יועץ	מתלמד/ משקיף	בקר	
	✓	✓	✓	✗	✗	¹ סקירה התפקיד בפתח הוועדה
	✗	✗	✓	✓	✓	נוכחות לאורך כל וועדת הבוחנים
	✗	✗	✗	✗	✓	השפעה על מהלך הוועדה בהיבטי תקינות
	✗	✗	✓	✗	✗	² הבעת מקצועית המועמדים על דעה
	✗	✗	✗	✗	✗	זכות בחירה

¹ לגבי ממונה על מגדר/גיוון תעסוקתי מדובר בהצגת הנתונים לאוכלוסייה הרלוונטית הזכאית לייצוג הולם
² לגבי יועץ בוחן יש להקפיד לתעד במדויק בפרוטוקול הוועדה את טיב הריאיון והשאלות