



אצילת סמכויות תקן



מרכבה

מערכת רחבית כוללת במוסדות הממשלה



אצילת סמכויות תקן- מבנה הדרכה

- תהליך בצוע ע"פ השיטה החדשה
- צרוף אסמכתאות לתהליך האישור
- דוח עלויות תקינה



מרכבה

מערכת רחבית כוללת במוסדות הממשלה



אצילת סמכויות תקן- דגשים לבצוע

- אצילת סמכויות לביצוע שינויי תקן על ידי המשרדים.
- הפעלת משרות, עיסוקים ויחידות על ידי גורמים במשרד. סמנכ"ל, מנהל משאבי אנוש, אחראי תקן.
- ייפוי כח ע"י הנציבות לביצוע שינויים ניתנים לפי הרמות הנ"ל .
- נדרשת הרשאה מתאימה להפעלת אובייקטים.
- יש לוודא כי השינוי שבוצע הינו במסגרת השינויים המואצלים למשרד.

התהליך החדש מאפשר:

1. להגיש מספר שינויים בבת אחת.
2. שינוי מהיר של שינויים בסמכות משרד
3. קבלת משוב מהמערכת בנוגע לאישור/ אי אישור השינוי.

דוגמאות למצבים בהם לא ניתן להפעיל משרה (משרות אימון , משרות בכירים)

לא ניתן להפעיל את המשרה					
משרה: 80002286 תאריך: 10.01.2017 משרד: 0500					
זיהוי	הודעה	ס.מיד	שם סוג מידע	תת	...
MSG433	למשרה 80002286 יש נימוקים לשינוי/יצירה	1002	תיאור	9900	נימוקים לשינויים ואישורים
MSG021	משרות אמון אינן בסמכות המשרד	1010	סמכויות/משאבים	Y000	פטור ממכרז
MSG010	שינוי חלקיות בסמכות המשרד: חלקיות מתוכננת 0.75 שונה מחלקיות קיימת 1.00	1011	ל"ז עבודה		

לא ניתן להפעיל את המשרה					
משרה: 81017559 תאריך: 10.01.2017 משרד: 1198					
זיהוי	הודעה	ס.מיד	שם סוג מידע	תת	...
MSG023	משרות בכירים לא בסמכות המשרד	9226	נתוני בכירים		
MSG433	למשרה 81017559 יש נימוקים לשינוי/יצירה	1002	תיאור	9900	נימוקים לשינויים ואישורים
MSG010	שינוי חלקיות בסמכות המשרד: חלקיות מתוכננת 1.00 שונה מחלקיות קיימת 1.00	1011	ל"ז עבודה		
MSG115	שיוך לעיסוק במתח דרגות שונה. קיים 11/40-42 מתוכנן 11/45-45 בסמכות המשרד	1005	פיצוי מתוכנן		

התהליך החדש מייתר:

1. הגשה של שינויים במשרות, עיסוקים ויחידות.
2. הפקת מדף.
3. תהליך מקוצר של אישור משרה בסמכות משרד.



אצילת סמכויות תקן- הכנות

ההכנות להגשה

- יש להתחיל את התהליך דרך הטרנזקציה **תכנון בקשות לשינוי באוביקטים ארגוניים** עד מצב מתוכנן.
- **חובה לבצע בדיקת שלמות דווח נתונים בטרנזקציה המתאימה: po13, po03, pp01, po10**



אצילת סמכויות תקן – שיטה חדשה

הפעלה בשיטה החדשה

כניסה לטרנזקציה של ההפעלה : הפעלת אוביקטים

ארגוניים

השלבים

1. בדיקה

2. הפעלה

3. ניתן להפיק טופס מדף וגם לבצע הגשה באם נדרש.
(משרות אמון ומשרות בכירים)

מטרות

- לחשב את מכסת העלות לכל שנת תקציב לכל משרד, על פי הכללים שנקבעו.
- לחשב ולתעד באופן שוטף את העלות הנובעת מפעולות המשנות את דרגת השיא של משרות.
- לחשב ולתעד באופן שוטף את העלות הנובעת ממתן דרגות אישיות לעובדים.

מטרות

- לתת לנציבות ולמשרדים כלים לעקוב אחרי היתרות הנובעות מהפעולות הנ"ל, ולתחקר את אופן חישובן. (מסכי עבודה ודוחות)
- לתת כלים לנציבות לשנות באופן ידני ומנומק מכסות אלה, על ידי תוספת/גריעה ידנית למכסה, ועל ידי העברת יתרה משנה קודמת לשנים הבאות.

שימו לב-

רפרנטים בנש"מ יכולים לבצע
פעולות נוספות: שינוי עלות לפעולה
מסוימת ושינוי ידני למכסה.

דוח עלויות תקינה

•משאבי אנוש ← פונקציות נוספות ← בקרה תקציבית ומכסות ← מערכת עלויות תקינה (חדשה) ← דוח יתרה וניצול מכסות (עלויות תקינה) – קוד טרנזקציה ILG/OHR_QUOTA_REPOR/

שדה	הסבר
שנת תקציב	ברירת מחדל: שנה נוכחית.
משרד	הזן או בחר מהרשימה את אזור העובדים רצוי. ניתן לבחור בחירה מרובה (נתונים יוצגו בהתאם להרשאות)
סטטוס שורת תקציב	בעתיד, כאשר יהיו מספר שנים רלוונטיות לבחירה, ניתן יהיה לבחור גם על פי סטטוס רשומה בטבלת יתרות
האם נדרש להציג ניצול מתוכנן	סימון שדה זה יציג את הניצול המתוכנן בהתאם לשנה ולאזור העובדים הנבחר.

תוכנית עבודה עבר אל מערכת עזרה

דוח ניצול ויתרת מכסות עלייה בדרגה

האם נדרש להציג ניצול מת

שנת תקציב: 2021
 אזור עובדים:
 סטטוס שורת תקציב:
☐ האם נדרש להציג ניצול מתוכנן

דוח עלויות תקינה

דוח ניצול ויתרת מכסות עלייה בדרגה



מדינת ישראל

דו"ח יתרות עלויות תקינה נכון לתאריך: 31.12.2019

קוד משרד	שם משרד	שנת תקציב	יתרה קודמ	סך מכסה שנ	מכסה מחושב	יתרה שאושר	מספר שנים	סך תוספת	סך מכסה	ניצול דרג	ניצול ת	יתרה פעילה	ניצול מתוכ	יתרה מתוכנ	אחוז ניצול	סטאטוס	תאריך אישור
1600	משרד המשפטים	2019	0.00	6.25	34.73	6.25	1	0.00	40.98	0.00	0.00	40.98	0.00	0.00	0.00	אושר על ידי רפרנט	31.12.2019
0500	משרד האוצר	2019	0.00	0.00	14.70	0.00		4.00	18.70	0.00	20.25	-1.55	0.00	0.00	108.29	אושר על ידי רפרנט	31.12.2019
1100	משרד החקלאות ופיתוח הכפר	2019	0.00	0.00	12.38	0.00		0.00	12.38	0.75	4.25	7.38	0.00	0.00	40.39	אושר על ידי רפרנט	31.12.2019