



## נציבות שירות המדינה

### הודעות

הודעה שע/21

כ"ט בניסן התש"ע (13.4.2010)

### הודעה מס' שע/21

#### תיק מסמכים בתיק האישי של העובד

1. לאחרונה התעורר הצורך לחדד בהוראות התקשי"ר, מי הוא בעל הסמכות אשר רשאי לתיק תלונות או הערות שליליות בתיק האישי של העובד כאמור בפסקה 93.124 לתקשי"ר. כמו כן, אין כיום מנגנון בתקשי"ר המקנה סמכות לתקן מצב בו הוכנסו תלונות או הערות שליליות בטעות או שלא בתום לב לתיקו האישי של העובד. עד היום, ניתנה הזכות לעובד להגיב על התלונות ו/או ההערות ולצרף את תגובתו לתיקו, בצמוד להערות מבלי לאפשר להסירם.
2. התיקון קובע כי במקרים חריגים המצדיקים צעד זה, יהיה האחראי בלבד מוסמך להסיר הערות שליליות אשר הוכנסו בטעות או בחוסר תום לב לתיקו האישי של העובד, זאת לאחר קבלת חוות דעת של היועץ המשפטי של המשרד, תוך מתן הודעה בדבר משיכת המסמכים לנציבות שירות המדינה, והכנסת תיעוד ברור להוצאת המסמכים בתיקו האישי של העובד.
3. התיקון בהתאם לנ"ל והחלפת דפי תוכן העניינים לתקשי"ר כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

שמואל הולנדר  
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכותרותיהם			להוציא את הדפים שכותרותיהם			אסמכתא
93.111	-	93.122	93.111	-	93.122	שע/21
תוכן העניינים			תוכן העניינים			החלפה
(8 דפים) (עמ' 1-15)			(8 דפים)			

## פרק 92 - טרם הוקצה

### פרק 93 - טפסים ודו"חות על עובד יחיד

בפרק זה מובאות הוראות בעניין הטיפול המינהלי בעובד יחיד, ניהול תיק אישי, כרטיס אישי ומתן הודעות על שינויים אישיים של עובד.

#### 93.1 - מסמכים אישיים

93.11 חלות / 93.12 תיק אישי / 93.13 כרטיס אישי / 93.14 כרטיס אישי לרישום היעדרויות / 93.15 העברת תיק אישי וכרטיסים אישיים

#### 93.11 - חלות

93.111

הוראות פרק משנה זה חלות על כל סוגי העובדים בשירות.

#### 93.12 - תיק אישי

93.121

לכל עובד ינוהל תיק אישי במשרד הראשי וביחידה בה הוא מועסק. בתיק האישי יתויקו המסמכים האישיים של העובד והמסמכים הנוגעים למעמדו האישי, תנאי שירותו וההתכתבות הקשורה בהם. לכל עובד זכות עיון בתיק האישי (ראה פסקה 93.125).  
(נה/33)

93.122

- (א) המידע האצור בתיק האישי של עובד הינו פנימי וסודי; העיון בתיק האישי מותר לעובד בהתאם לפסקה 93.125;
- (ב) העיון בתיקו האישי של עובד השמור בנציבות שירות המדינה, מותר לעובדי נציבות שירות המדינה בלבד או מי שהוסמך לכך על-ידי נציב שירות המדינה. העיון בתיקו האישי של עובד השמור במשרד מותר לעובדי נציבות שירות המדינה, לממונה על העובד, לעובדי הביקורת, לעובדי משאבי אנוש ולעובדי יחידת המשכורת במשרד בו מועסק העובד, או מי שהוסמך לכך על-ידי האחראי. כל זאת במסגרת עבודתם ולצורך מילוי תפקידם בלבד. אסור להם למסור מידע זה וכל מידע הנוגע לעובד, לאחרים שלא פורטו בפסקה זו, למעט תובעים ופרקליטים מטעם המדינה אשר נדרשים למידע זה במסגרת הליכים משפטיים;
- (ג) מסמכים הנוגעים להאשמות בעבירות פליליות או בעבירות משמעתיות שנסתיימו בזיכוי, לרבות ביטול כתב אישום או קובלנה, ירוכזו במעטפה אשר תיסגר ותיחתם בחותמת נציבות שירות המדינה או חותמת המשרד על גבי מקום סגירת המעטפה. המעטפה האמורה תישמר בתיקו האישי של העובד;
- (ד) העיון במעטפה שבתיקו האישי של עובד השמור בתיקיון נציבות שירות המדינה מותר רק באישור נציב שירות המדינה או ממונה בכיר (משמעת);
- (ה) העיון במעטפה שבתיקו האישי של העובד השמור בתיקיון המשרד מותר רק באישור מיוחד של האחראי במשרד או ביחידת הסמך;
- (ו) העיון במעטפה שבתיקו האישי של העובד מותר לעובד בהתאם להוראות פסקה 93.125;
- (ז) בקשה לעיון של מי שאיננו מבין המנויים לעיל תובא בפני היועץ המשפטי של המשרד;
- (ח) העובר על הוראות פסקה זו עובר עבירה פלילית ומשמעתית.  
(סט/16)

# 93.123

- (א) ציווה בית משפט על הבאת תיק אישי של עובד השמור בנציבות שירות המדינה - ידאג הממונה האחראי על הנושא בנציבות שירות המדינה להגשת התיק הנדרש, בעצמו או על-ידי מי שהוסמך לכך על ידיו, ויוודא החזרתו; תוך תיאום עם האחראי לרשומות בנציבות שירות המדינה;
- (ב) ציווה בית משפט על הבאת תיק אישי של עובד המתנהל במשרד הראשי או ביחידה שבה הוא מועסק - ידאג האחראי להגשת התיק הנדרש, בעצמו או על-ידי מי שהוסמך לכך על ידיו, ויוודא החזרתו.  
(שס/30)

# 93.124

- (א) האחראי או מי שהוסמך לכך על-ידו, לא יתייק בתיקו האישי של העובד תלונות או הערות שליליות בכתב, ללא ידיעת העובד אגב מתן אפשרות לעובד להגיב בכתב לתלונות או להערות אלו. תגובת העובד תתיק בצמוד לתלונות או להערות, ועל התלונות או ההערות תירשם החובה לעיין בתגובת העובד;
- (ב) עיין העובד בתיקו האישי כאמור בפסקה 93.125 ונודע לו, כי תויק בו תלונות או הערות שליליות ללא ידיעתו, ולא ניתנה לו בזמנו אפשרות להגיב, יאפשר לו האחראי לצרף תגובה בכתב. על תגובת העובד יחול האמור בסיפא לנסמן (א) לעיל;
- (ג) האחראי מוסמך במקרים חריגים להסיר תלונות או הערות שליליות, אשר הוכנסו בטעות או בחוסר תום לב לתיקו האישי של העובד, וזאת לאחר קבלת חוות דעת של היועץ המשפטי של המשרד, תוך מתן הודעה בדבר משיכת המסמכים לנציבות שירות המדינה והכנסת תיעוד ברור להוצאת המסמכים בתיק גופו.  
(שע/21)

# 93.125

- (א) לכל עובד (לרבות עובד שפרש מהעבודה) זכות עיון בתיק האישי. עובד המעוניין לעיין בתיקו האישי יגיש לאחראי, או למי שהאחראי הסמיך לכך במשרד שבו הוא מועסק (להלן - "האחראי"), בקשה בכתב חתומה על ידו. אין העובד חייב לציין את הטעם לבקשתו;
- (ב) זכותו של העובד לדעת מה המידע הקיים לגביו בתיק האישי, לעיין בו ולקבל צילומי מסמכים מהתיק האישי. האחראי ידון בבקשה במגמה לאפשר לעובד לממש את זכויותיו אלה. האחראי ישקול האם מתקיים אחד או יותר מהמנויים בנסמן (ו) להלן, לגבי המסמכים בתיק האישי;
- (ג) האחראי יודיע לעובד ללא שיהוי, אך לא יאוחר מ-14 יום מיום קבלת הבקשה, את החלטתו בבקשה. התקופה האמורה תוארך לפי הצורך ב-14 יום נוספים, ובלבד שהאחראי יודיע על כך לעובד בכתב וינמק את הצורך בהארכת התקופה;
- (ד)
1. העיון בתיק האישי יתאפשר תוך שבעה ימים מיום הודעת האחראי;
  2. עיון בתיק ייעשה במשרדו של האחראי ובנוכחותו, או בנוכחות עובד מטעמו. העיון ייעשה בשעות העבודה הרגילות, אלא אם כן יקבע האחראי אחרת;
  3. החליט האחראי לדחות את הבקשה, כולה או מקצתה, תישלח לעובד הודעה בכתב, שתפרט את נימוקי ההחלטה ותעמיד את העובד על זכויותיו לעניין ערר.
- (ה) המעיין בתיק האישי ישמור על שלמותו;
- (ו) זכות העיון בתיק לא תחול על מסמכים או על חלקי מסמכים שהתקיים בהם אחד מאלה:
1. העיון בהם עלול לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה או בביטחון הציבור;
  2. העיון בהם עלול לפגוע בתפקוד התקין של הרשות הציבורית למילוי תפקידה על-פי דין;
  3. קיים בהם מידע על מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב;
  4. הם מכילים חומר על דיונים פנימיים או על הניהול הפנימי של הרשות הציבורית, לרבות חוות דעת, תחקיר פנימי, טיוטה, עצה או המלצה, שניתנו לצורך קבלת החלטה, וכן תרשומות של התייעצויות פנימיות בין עובדי הרשות הציבורית ויועציהם לבין עצמם;  
(טס/12)
  5. הם מכילים מידע על אכיפת החוק, לרבות גילוי שיטות ונוהלי חקירה, שגילויים עלול לפגוע בהליכי אכיפה ויישום תקין של החוק, או מידע המאפשר לגלות את קיומו או זהותו של מקור מידע חסוי, הנוגע לאכיפת החוק;
  6. הם מכילים נתונים על אישיותו של אדם אחר, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו, שגילויים מהווה פגיעה בפרטיות, לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, אלא אם כן הגילוי הותר על-פי חוק;

## חלק 0 - הוראות כלליות

## 01 - תקנון שירות המדינה (תקשי"ר)

## 01.0 - פרסום התקשי"ר, חלותו ותוקפו

- 01.02 - חלות התקשי"ר
- 01.03 - תוקף התקשי"ר
- 01.04 - תיקונים לתקשי"ר והודעות נציבות שירות המדינה
- 01.05 - תפוצת התקשי"ר והודעות נציבות שירות המדינה
- 01.06 - אזכור התקשי"ר
- 01.07 - הערות על התקשי"ר ותיקוניו

## 01.1 - כללים, הגדרות ופירושים

- 01.11 - מונחים שכיחים
- 01.12 - מתן הודעה לעובד

## 02 - סוגי העבודות והעובדים בשירות המדינה

## 02.1 - עבודה צמיתה ועבודה שלפי טיבה אינה צמיתה

- 02.11 - כללי
- 02.12 - עבודה צמיתה
- 02.13 - עבודה שלפי טיבה אינה צמיתה

## 02.2 - סוגי העובדים בשירות המדינה

- 02.21 - כללי
- 02.22 - עובד על-פי הרשאה להעסקה לשעה - עובד בניסיון
- 02.23 - עובד על-פי כתב מינוי - עובד קבוע
- 02.24 - עובד על-פי כתב הרשאה - עובד זמני
- 02.25 - עובד על-פי חוזה מיוחד
- 02.26 - עובד ארעי

## 02.3 - הזכויות הסוציאליות של העובדים לסוגיהם

- 02.31 - זכויות סוציאליות
- 02.32 - עובד בניסיון
- 02.33 - עובד קבוע
- 02.34 - עובד זמני
- 02.35 - עובד על-פי חוזה מיוחד
- 02.36 - עובד ארעי

## 02.4 - יועצים

- 02.41 - חלות וכללים
- 02.42 - מעמדו של יועץ, יועץ מתנדב או יועץ בשכר סמלי
- 02.43 - שימוש בתואר יועץ
- 02.44 - ניגוד עניינים
- 02.45 - פעילות מפלגתית ופוליטית

## 02.5 - נושאי משרות אמון אישיות בלשכת ראש הממשלה, השרים

## וסגני השרים

- 02.51 - חלות וכללים
- 02.52 - דרך המינוי וההעסקה של עובד לשכת נבחר
- 02.53 - דרישות השכלה וניסיון
- 02.54 - אי מעורבות בפעולות ביצוע של המשרד
- 02.55 - הוראות מיוחדות לגבי פעילות מפלגתית של עובדי לשכת נבחר
- 02.56 - העסקת יועצים בהתנדבות, או יועצים בשכר סמלי בלשכות שרים או סגני שרים
- 02.57 - דיווח
- 02.58 - סיום שירות

## 02.6 - נושאי משרות אמון אישיות בלשכת מנהל כללי

- 02.61 - חלות וכללים
- 02.62 - דרך המינוי וההעסקה של עובד לשכת מנכ"ל
- 02.63 - הוראות מיוחדות
- 02.64 - סיום שירות

## 02.7 - הודעה לעובד - תנאי עבודה

- 02.71 - חלות וכללים
- 02.72 - חובת המעביד
- 02.73 - הודעה על שינוי
- 02.74 - מסירת מידע על עובדים

## 03 - הנהלת ענייני העובדים

## 03.1 - מבוטל

## 03.2 - משרדי הממשלה ויחידותיהם

- 03.21 - משרד ממשלתי
- 03.22 - יחידת סמך
- 03.23 - יחידה מינהלית
- 03.24 - מוסד מחקר
- 03.25 - ניהול משאבי אנוש במשרדים
- 03.26 - אצילת סמכויות
- 03.27 - הממונה על מעמד האישה במשרדים

## 03.3 - יחסי המשרדים והיחידות עם נציבות שירות המדינה

- 03.31 - נוהל פניות משרדים ויחידות

## 03.4 - פניות עובדים בענייני עבודה

- 03.41 - חלות
- 03.42 - פניות בתוך המשרד
- 03.43 - פניות אל נציבות שירות המדינה
- 03.44 - טיפול בפניות אל הלשכה לפניות העובדים

## 03.5 - ביקורת ניהול משאבי אנוש במשרדים

- 03.51 - כללי
- 03.52 - נושאי הביקורת
- 03.53 - שיטת הביקורת
- 03.54 - נהלי הביקורת

## 04 - תקן, משרות, תפקידים וסמכויות

## 04.1 - תקן המשרדים

- 04.11 - אישור תקן
- 04.13 - הצעת תקן
- 04.14 - נוהל אישור שינויים בתקן
- 04.15 - עררים
- 04.16 - הפיכת משרה שלימה למשרה חלקית
- 04.17 - העברת תפקידים לרשות סטוטורית או לתאגיד ממשלתי
- 04.18 - הכללת יחידות בתוך משרד או הוצאתן ממנו

## 04.2 - תפקידים וסמכויות

- 04.20 - הגדרות
- 04.21 - קביעת תפקידים וסמכויות
- 04.22 - הפעלת סמכויות
- 04.23 - הגדרת סמכויות
- 04.24 - פרסום לוח התפקידים והסמכויות
- 04.25 - תחום הסמכויות
- 04.26 - ערר
- 04.27 - ממלא מקום
- 04.28 - העברה ארעית של סמכויות

## 05 - קביעת תנאי עבודה

## 05.1 - משא ומתן

- 05.11 - סמכות לנהל משא ומתן
- 05.12 - ייצוג הממשלה והעובדים במשא ומתן
- 05.13 - איסור מתן התחייבויות והבטחות

## 06 - איגודי עובדים

## 06.1 - כללי

- 06.11 - מעמדם של נציגויות העובדים

## 06.2 - סכסוכי עבודה

- 06.21 - יישוב חילוקי דעות בענייני הסכמי עבודה
- 06.22 - ועדות פריטטיות
- 06.23 - דו"ח על סכסוכי עבודה

- 06.3 פעילות ארגונית**  
 06.31 - אסיפות עובדים  
 06.32 - פעילות ועד עובדים  
 06.33 - היעדרות מהעבודה לרגל פעילות ארגונית  
 06.34 - דיון בענייני עבודה  
 06.35 - ניגוד עניינים בין חברות בוועד העובדים לבין מילוי תפקידים מסוימים  
 06.36 - כללים בדבר קבלת הנחות ממפעלים על-ידי ועדי עובדים
- 06.4 - פעולות חברה ותרבות**  
 06.41 - השתתפות הנהלת משרד בהוצאות חברה ותרבות
- 06.5 - פעולות ספורט בשירות המדינה**  
 06.51 - פעולות ספורט בשעות העבודה  
 06.52 - השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה לרבות פעולות במסגרת המחוזיאה או הספורטיאה

## חלק 1 - מילוי משרות ונוהלי העסקת עובדים במשרות תקניות ובמשרות בלתי תקניות

- 10 - מילוי משרות - הוראות כלליות**
- 10.1 - תקן**  
 10.11 - אישור תקן  
 10.12 - משרה בתקן כתנאי להעסקה
- 10.2 - דרכים למילוי משרות תקניות**  
 10.21 - כללי  
 10.22 - מילוי ביניים של משרה תקנית פנויה  
 10.23 - מילוי משרות תקניות פנויות
- 11 - מילוי משרות תקניות**
- 11.1 - הוראות כלליות**  
 11.11 - אקדמות  
 11.12 - עמידה בתקופת ניסיון
- 11.2 - העברה בתוך המשרד**  
 11.21 - העברת עובד ממקום למקום  
 11.22 - סייגים להעברה בתוך המשרד  
 11.23 - נוהל העברה בתוך המשרד
- 11.3 - העברת כוח אדם עודף**  
 11.31 - הוועדות לוויסות כוח אדם עודף  
 11.32 - סייגים להעברת כוח אדם עודף  
 11.33 - נוהל העברת כוח אדם עודף  
 11.34 - החזרת עובדים מפוטרים לרגל צמצומים
- 11.4 - מכרז פנימי ומכרז בין-משרדי**  
 11.40 - הגדרות  
 11.41 - חלות והוראות כלליות  
 11.42 - מכרז פנימי עד דרגה 20  
 11.43 - מכרז פנימי ומכרז בין-משרדי לדרגות 21 ומעלה  
 11.44 - דרישות השכלה וניסיון - מכרז פנימי, בין-משרדי ופומבי  
 11.45 - מבחנים ובחינות - מכרז פנימי ומכרז בין-משרדי  
 11.46 - סדרי העבודה של ועדת בוחנים  
 11.47 - מכרזי עתודה  
 11.48 - סיכומי ועדת בוחנים  
 11.49 - השגה על מכרז פנימי, ביטול וכניסה למשרה על-ידי עובד שנבחר במכרז פנימי
- 11.5 - העברה ממשרד למשרד**  
 11.51 - סייגים להעברה ממשרד למשרד  
 11.52 - נוהל העברה ממשרד למשרד
- 11.6 - העברת חיילים, שוטרים, סוהרים ומורים**  
 11.61 - הוראות כלליות  
 11.62 - תנאים להעברת חייל לשירות המדינה וזכויותיו  
 11.63 - תנאים להעברת שוטר או סוהר וזכויותיהם  
 11.64 - עמידה בתקופת ניסיון  
 11.65 - מורים שהועברו לשירות
- 11.7 - העברה מהמוסד לביטוח לאומי או משירות התעסוקה**  
 11.71 - הוראות כלליות  
 11.72 - תנאים להעברת עובדי המוסד לביטוח לאומי  
 11.73 - תנאים להעברת עובדי שירות התעסוקה
- 11.8 - קבלת עובדים וחיילים מפוטרים**  
 11.81 - החזרת עובדים מפוטרים  
 11.82 - קבלת חיילים מפוטרים  
 11.83 - זכויות עובדים מוחזרים לשירות
- 11.9 - גיוס עובדים מבחון**  
 11.91 - הוראות כלליות  
 11.92 - הזמנת מועמדים מלשכת השיקום של משרד הביטחון  
 11.93 - הזמנת מועמדים מלשכת העבודה של שירות התעסוקה או מלשכה פרטית עוסקת בהפניית מועמדים לעבודה  
 11.94 - פרסום מכרז פומבי  
 11.95 - קבלת עובדים ללא עריכת מכרז פומבי  
 11.96 - משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישורה  
 11.97 - תקופת שירות בחוץ-לארץ
- 12 - מכרז פומבי**
- 12.1 - פרסום מכרז פומבי**  
 12.11 - דרך פרסום מכרז פומבי  
 12.12 - פרטי מכרז פומבי
- 12.2 - הגשת בקשות למכרז פומבי**  
 12.21 - הגשת בקשות מועמדים מהחוץ  
 12.22 - הגשת בקשות עובדי המדינה  
 12.23 - הגשת בקשות עובדי המוסד לביטוח לאומי ושירות התעסוקה  
 12.24 - הגשת בקשות חיילים

## 14 - נוהל העסקת עובד במשרה תקנית עד לתום תקופת הניסיון

### 14.1 - הוראות כלליות

- 14.11 - הגדרת מועמד למינוי
- 14.12 - תנאים מוקדמים
- 14.13 - החזרת עובדים - חוות דעת ומסמכים

### 14.2 - מילוי טפסים והצהרות על-ידי העובד

- 14.21 - שאלון אישי
- 14.22 - התחייבות לשמירת ידיעות
- 14.23 - קביעת זכאים לתשלום במקרה פטירה
- 14.24 - הצהרה על רכוש

### 14.3 - מילוי טפסים על-ידי המשרד

- 14.31 - אישור השאלון האישי
- 14.32 - מתן הרשאה להעסקה לשעה
- 14.33 - מתן הרשאה להעסקה לשעה בתקופת ניסיון

## 15 - נוהל העסקת עובד במשרה תקנית בתום תקופת הניסיון

### 15.1 - נוהל העסקת עובד במשרה תקנית על-פי כתב מינוי

- 15.11 - בקשה לכתב מינוי
- 15.12 - הוצאת כתב מינוי בידי נציב שירות המדינה
- 15.13 - נוהל הוצאת כתב מינוי
- 15.14 - מתן הצהרת אמונים
- 15.15 - טקס מתן הצהרת האמונים ומסירת כתב המינוי
- 15.16 - ביטול כתב מינוי

### 15.2 - נוהל העסקת עובד במשרה תקנית על-פי חוזה מיוחד

- 15.21 - המקרים בהם יש להעסיק עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית
- 15.23 - נוהל העסקת עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית כהגדרתה בפסקה 11.912 או חובת המכרז הפומבי וכן עובדים שמיונים טעון אישור הממשלה
- 15.24 - נוהל העסקת עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית הפטורה מחובת מכרז פומבי
- 15.25 - הארכת חוזה מיוחד
- 15.26 - שינויים בחוזה מיוחד

## 16 - נהלי העסקה בעבודה שלפי טיבה אינה צמיתה ובמשרה בלתי תקנית

### 16.1 - הוראות כלליות

- 16.11 - עבודה שלפי טיבה אינה צמיתה
- 16.12 - תקציב לעבודה בלתי צמיתה
- 16.13 - העסקה בעבודה שלפי טיבה אינה צמיתה
- 16.14 - העברת כוח אדם עודף

### 16.2 - העסקה במעמד ארעי

- 16.21 - המקרים בהם יועסקו עובדים במעמד ארעי
- 16.22 - סייגים להעסקת עובד ארעי
- 16.23 - נוהל העסקת עובדים ארעיים

### 16.3 - העסקה במעמד זמני

- 16.31 - המקרים בהם יועסק עובד במעמד זמני
- 16.32 - סייגים להעסקת עובד במעמד זמני
- 16.33 - נוהל העסקת עובד במעמד זמני

### 16.4 - העסקה על-פי חוזה מיוחד

- 16.41 - מקרים בהם יועסקו עובדים על-פי חוזה מיוחד
- 16.43 - סייגים להעסקת עובדים על-פי חוזה מיוחד
- 16.44 - סמכות עשיית חוזה מיוחד
- 16.45 - נוהל העסקה לפי סמכות מנהל כללי והאחראי
- 16.46 - נוהל העסקה על-פי סמכות בלעדית של נציבות שירות המדינה

## 12.3 - מבחנים בכתב ובחינות בעל-פה

- 12.31 - הוראות כלליות
- 12.32 - היקף המבחנים
- 12.33 - הזמנה למבחנים
- 12.34 - סדרי המבחנים
- 12.35 - הזמנה לבחינות בעל-פה
- 12.36 - סדרי בחינות בעל-פה
- 12.37 - סיכומי ועדת הבוחנים
- 12.38 - השגה על מכרז פומבי או ביטולו

## 12.4 - מינוי בעקבות מכרז פומבי

- 12.41 - מינוי לפי החלטת ועדת הבוחנים
- 12.42 - העסקת עובד על-פי חוזה מיוחד כאשר לא נמצא מועמד במכרז פומבי

## 13 - סייגים לקבלת עובדים ותקופת ניסיון

### 13.1 - הוראות כלליות

- 13.11 - הגדרת מועמד למינוי
- 13.12 - סייגים להעסקת עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית

### 13.2 - חובת המבחנים והבחינות

- 13.21 - מועמדים למשרות עד דרגה 17 בדירוג המינהלי
- 13.22 - מועמדים למשרות עליהן חלה חובת המכרז הפומבי
- 13.23 - מועמדים למשרות הפטורות מחובת המכרז הפומבי
- 13.24 - הוראות נוהל

### 13.3 - סייגים מטעמי קרבת משפחה

- 13.31 - חלות והגדרות
- 13.32 - סייגי העסקה
- 13.33 - הוראות נוהל
- 13.34 - העסקת בן משפחה של עובד בחוץ-לארץ

### 13.4 - בדיקות רפואיות

- 13.41 - חלות והגדרות
- 13.42 - חובת הבדיקה הרפואית
- 13.43 - נוהל קביעת הכשירות הרפואית
- 13.44 - שמירה על סודיות מסמכים רפואיים
- 13.45 - מסקנות קביעת הכשירות הרפואית
- 13.46 - נוהל הפסקת שירות
- 13.47 - ערר על אי קבלה לשירות
- 13.48 - ערר על קביעת מצב בריאות לקוי
- 13.49 - הגבלות להעברה מסיבות רפואיות

### 13.5 - בעל עבר פלילי ו/או משמעת

- 13.50 - כללי
- 13.51 - נוהל
- 13.52 - סמכות נציב שירות המדינה

### 13.6 - עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

- 13.61 - כללי
- 13.62 - תחולה
- 13.63 - נוהל עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים

### 13.7 - סייגים אחרים

- 13.71 - סייגים מטעמי גיל
- 13.72 - סייגים בנוגע ליוצאי צבא
- 13.73 - אישור הממשלה
- 13.74 - בעלי מקצוע
- 13.75 - אזרחות ישראלית או תושב קבע בישראל
- 13.76 - משכורת
- 13.77 - פעילות מפלגתית

### 13.8 - תקופת ניסיון

- 13.81 - הוראות כלליות
- 13.82 - תקופת ניסיון לעובדים שהיו כבר בשירות
- 13.83 - תקופת ניסיון לעובדים מן החוץ
- 13.84 - מילוי מקום עובד בניסיון

- 17.17 - העברה לתפקיד אחר
- 17.18 - סיוג פעילות פוליטית ומדינית
- 17.19 - סייגים ותחולת הוראות התקשי"ר

## 18 - מילוי מקום ומינוי בפועל

- 18.1 - מילוי מקום
  - 18.11 - הוראות כלליות
  - 18.12 - הליך בחירת המועמד למילוי מקום
  - 18.13 - מילוי מקום במשרה פנויה
  - 18.14 - מילוי מקום של עובד הנעדר ממשרתו באופן זמני
  - 18.15 - נוהל העסקת ממלא-מקום
- 18.2 - מינוי בפועל
  - 18.20 - הגדרות
  - 18.21 - נוהל
  - 18.22 - מינוי בפועל במשרד למשרה בה משובץ עובד
  - 18.23 - מינוי בפועל במשרד למשרה פנויה
  - 18.24 - מינוי בפועל במשרות שהמינוי להן טעון אישור הממשלה
  - 18.25 - מינוי בפועל במשרד אחר
  - 18.26 - מינוי בפועל באישור נציבות שירות המדינה
  - 18.27 - העברה זמנית למילוי תפקידים בגופים אחרים של המדינה
  - 18.28 - חישוב תקופת מינוי בפועל
  - 18.29 - סיום מינוי בפועל

## 19 - שאילת עובדים

- 19.1 - שאילת עובדים
  - 19.11 - הגדרות וכללים
  - 19.12 - נוהל השאילה
  - 19.13 - עובד מושאל שפרש לגמלה מהגוף המשאיל

## חלק 2 - קידום עובדים, משכורת, שכר ותשלומים אחרים

- 21.4 - קביעת דרגה לעובד המועבר מסולם משכורת אחד למשנהו
  - 21.42 - חישוב המשכורת
  - 21.43 - העברה מהדירוג המינהלי לדירוג האקדמאים במדעי החברה והרוח
  - 21.44 - העברה מהדירוג המינהלי לדירוג מקצועות טכניים (מקצ"ט)
- 21.5 - קביעת דרגת שליח בחוץ-לארץ
  - 21.51 - הגדרה
  - 21.52 - קביעת דרגה ומשכורת

## 22 - קביעת דרגה וקידום בדרגה בתפקידים מסוימים בדירוג המינהלי

- 22.0 - הוראות כלליות
  - 22.01 - כללים לקידום בדרגה
- 22.1 - משרות טלפונים, מזכירים ומנהלי לשכה
  - 22.11 - משרות טלפונים - סדרה מקצועית 3400
  - 22.12 - משרות מזכירים, רכזים ומנהלי לשכה - סדרה מקצועית 3201

- 16.5 - העברה ממעמד למעמד
  - 16.51 - הגדרת "שירות רצוף של עובד ארעי"
  - 16.52 - העברה למעמד זמני
  - 16.53 - העברה למעמד קבוע
  - 16.54 - זכויות סוציאליות לעובד המועבר למעמד קבוע למפרע

## 16.6 - העסקת מתנדבים

- 16.61 - חלות והגדרות
- 16.62 - תפקידים
- 16.63 - תשלומים וביטוח
- 16.64 - נהלים

## 16.7 - העסקת עובדים שפרשו לגמלאות

- 16.71 - חלות
- 16.72 - סייגים להעסקת גמלאים מעבר לגיל פרישת חובה
- 16.73 - סייגים ותנאים להעסקת עובדים אשר פרשו פרישה מוקדמת משירות המדינה
- 16.74 - השבת הטבות פרישה שהתקבלו בעת פרישה מוקדמת

## 17 - תנאי העסקה של מנהלים כלליים ונושאי משרות מקבילות

- 17.1 - מנהלים כלליים ונושאי משרות מקבילות - שכר ותנאי שירות
  - 17.11 - תחולה
  - 17.12 - דרכי המינוי
  - 17.13 - שכר מנכ"ל ומקביליו
  - 17.14 - דרך ההעסקה
  - 17.15 - פנסיה ותנאים סוציאליים נלווים
  - 17.16 - סיום השירות

## 21 - קביעת דרגה וקידום בדרגה - הוראות כלליות

- 21.1 - קביעת דרגה בעת כניסה לשירות
  - 21.11 - הוראות כלליות
  - 21.12 - דרגה ומשכורת של חייל, של שוטר ושל סוהר, שהועברו לשירות המדינה
  - 21.13 - קביעת דרגה לבעלי תואר שני או בעלי תעודה בלימודי תעודה בדירוגים המקצועיים
  - 21.14 - קביעת דרגה לבעלי תואר שלישי בדירוגים המקצועיים
- 21.2 - קידום בדרגה - הוראות כלליות
  - 21.21 - כללי
  - 21.22 - קביעת דרגה לעובדים שנבחרו למשרה גבוהה יותר
  - 21.23 - התאמת דרגת עובד לדרגה הקבועה בתקן
  - 21.24 - קידום במשרות להן צמודות כמה דרגות
  - 21.25 - הוראות נוהל
- 21.3 - קביעת דרגת עובד שהועבר למשרה נמוכה יותר
  - 21.31 - העברה לרגל דרישות השירות או מסיבות בריאות
  - 21.32 - העברה לרגל דרישת העובד
  - 21.33 - העברה לרגל צמצומים או חידוש הארגון
  - 21.34 - העברה לרגל סיבות משמעתיות
  - 21.35 - הורדת דרגה בתקן
  - 21.36 - הוראות נוהל



- 22.2 - משרות משאבי אנוש ואמרכלות**  
 22.21 - משרות משאבי אנוש ואמרכלות - סדרה מקצועית 3700  
 22.22 - טרם הוקצה  
 22.23 - משרות עובדי תיקון - סדרה מקצועית 3310
- 22.3 - משרות בינוי, נכסים, אפסנאות ומשק**  
 22.30 - סדרות עובדי בינוי, נכסים, אפסנאות ומשק - סדרה מקצועית 3300  
 22.31 - עובדי בנאי"מ
- 22.4 - משרות חשבונות ומיכון**  
 22.41 - משרות הנהלת חשבונות - סדרה מקצועית 3100  
 22.42 - משרות מחשבי משכורת - סדרה מקצועית 3105
- 22.5 - מקצועות אחרים**  
 22.51 - משרות נהגים ומפעילים אחרים - סדרה מקצועית 8840  
 22.52 - משרות עובדים צעירים
- 23 - קביעת דרגה והתקדמות בדרגה בעיסוקים מסוימים בדירוגים המקצועיים**
- 23.1 - משרות במקצועות הרפואיים והפארה-רפואיים**  
 23.11 - משרות בדירוג הרופאים  
 23.12 - משרות בדירוג הרופאים הווטרינריים  
 23.13 - משרות בדירוג הרוקחים  
 23.14 - משרות בדירוג הביוכימאים והמיקרוביולוגים  
 23.15 - משרות בעלי תפקיד בדירוג האחים  
 23.16 - משרות בדירוג הרנטגנאים  
 23.17 - משרות בדירוג מרפאים בעיסוק  
 23.18 - משרות בדירוג החטיבה הפארה-רפואית  
 23.19 - משרות בדירוג הפיזיותרפיסטים
- 23.2 - משרות במקצועות החברה והרוח, המשפטים, העיתונות וההוראה**  
 23.21 - משרות בדירוג האקדמאים במדעי החברה והרוח  
 23.22 - משרות בדירוג המשפטנים  
 23.23 - משרות בדירוג העיתונאים  
 23.24 - משרות בדירוג עובדי הוראה  
 23.25 - משרות בדירוג העובדים הסוציאליים
- 23.3 - משרות במקצועות ההנדסה והמחקר**  
 23.31 - משרות בדירוג המהנדסים  
 23.32 - משרות בדירוג ההנדסאים והטכנאים  
 23.33 - משרות בדירוג מקצ"ט  
 23.34 - משרות בדירוג עובדי המחקר  
 23.35 - משרות עובדי עיבוד נתונים אוטומטי
- 24 - משכורת ושכר**
- 24.1 - משכורת ושכר של העובדים - הוראות כלליות**  
 24.11 - הרכב המשכורת והשכר ותשלומם  
 24.12 - משכורת העובדים הקבועים והזמניים  
 24.13 - משכורת העובדים על פי חוזים מיוחדים  
 24.14 - סעיף מבוטל  
 24.15 - עובדים בשכר סטודנטים  
 24.16 - שכר מתמחים במשפטים  
 24.17 - שכר יומי לעובדים פארה-רפואיים
- 24.2 - חלות הדירוגים**  
 24.21 - הוראות כלליות  
 24.22 - הדירוג המינהלי  
 24.23 - דירוג העובדים - הצעירים  
 24.24 - דירוגים מקצועיים (וכן סעיף 24.25)  
 24.25 - המשך דירוגים מקצועיים  
 24.26 - אקדמאים בעלי תעודה בלימודי תעודה או בעלי תואר שני ושלישי
- 24.3 - טבלאות משכורת**  
 24.30 - הוראות כלליות  
 24.31 - משכורת העובדים הצעירים
- 24.4 - תוספת ותק**  
 24.40 - הוראות כלליות  
 24.41 - חישוב הוותק במקרים מיוחדים  
 24.42 - הדירוג המינהלי ודירוג מקצ"ט  
 24.43 - הוראות כלליות בדבר הדירוגים המקצועיים  
 24.44 - ותק מקצועי (וכן סעיף 24.45)  
 24.45 - המשך ותק מקצועי  
 24.46 - ותק עובדי מחקר  
 24.47 - קידום ותק  
 24.48 - תוספת תארים
- 24.5 - משכורת ותשלומים במקרים מיוחדים**  
 24.51 - משכורת לעובד המכהן בפועל  
 24.52 - משכורת חלקית  
 24.53 - תשלום דמי כלכלה ושכר דירה  
 24.54 - תשלום הפרשים לעובד שפרש מן השירות  
 24.55 - תוקף ותחולה
- 25 - תוספות מיוחדות**
- 25.0 - זכאות לתוספות**  
 25.01 - כללי  
 25.02 - תוספות לעובד מועבר
- 25.1 - החזר אגרת רישיון ודמי חבר**  
 25.11 - חלות  
 25.12 - החזר אגרת רישיון לבעלי מקצוע  
 25.13 - תנאים להחזר אגרת רישיון  
 25.14 - דמי חבר בגופים מקצועיים  
 25.15 - חומר מקצועי
- 25.2 - עבודה מפוצלת**  
 25.21 - הדירוג המינהלי  
 25.22 - דירוגים מקצועיים שונים  
 25.23 - האחים, המרפאים בעיסוק, הפיזיותרפיסטים, הרוקחים, הביוכימאים והמיקרוביולוגים
- 25.3 - תוספות מיוחדות**  
 25.31 - תוספת שהייה בדרגה  
 25.32 - נהגים  
 25.33 - תוספות לעובדים במגזר רפואי  
 25.34 - עובדים סוציאליים - תוספת  
 25.35 - עובדי מחקר - תוספות
- 25.4 - תוספות במקומות מיוחדים**  
 25.41 - הוראות כלליות  
 25.42 - תוספת הערבה  
 25.43 - תוספות אחרות לעובדים המועסקים בנגב
- 25.5 - מענק יובל**  
 25.51 - חלות  
 25.52 - סוגי הדירוגים והזכאות  
 25.53 - מועד התשלום  
 25.54 - חישוב ותק לצורך מענק יובל  
 25.55 - גמלאים
- 25.6 - תוספות שונות**  
 25.61 - תוספת מעונות  
 25.62 - תשלום שיחות טלפון  
 25.63 - תוספת הופעה, תוספת מיוחדת ותמריץ למשפטנים  
 25.64 - מינוי על פרסומים למשפטנים

**26 - נסיעות, הוצאות אש"ל והעברה****26.1 - נסיעות על חשבון הממשלה**

- 26.11 - חלות
- 26.12 - נסיעות בתפקיד
- 26.13 - נסיעות לחוץ-לארץ
- 26.14 - נוהל אישור נסיעות עובדי המדינה בתפקיד לחוץ-לארץ
- 26.15 - אישור לקבלת אשרה לחוץ-לארץ

**26.2 - קצובת אש"ל**

- 26.20 - חלות
- 26.21 - יציאה בתפקיד - הוראות כלליות
- 26.22 - זכאות לקצובת אש"ל
- 26.23 - מכסות קצובת אש"ל
- 26.24 - קצובת אש"ל לעובדים שאין להם מקום קבוע
- 26.25 - תשלום קצובת אש"ל
- 26.26 - קצובת אש"ל - השתתפות בבחינות
- 26.27 - קצובת אש"ל - מתן עדות
- 26.28 - קצובת כלכלה - העסקה בשעות נוספות
- 26.29 - קצובת אש"ל בחוץ-לארץ

**26.3 - מבוטל****26.4 - העתקת מקום מגורים**

- 26.41 - חלות
- 26.42 - הוצאות העתקת מקום מגורים
- 26.43 - קצובת אש"ל למי שהעתיק מקום מגוריו
- 26.44 - חופשה למי שהעתיק מקום מגוריו
- 26.45 - השתתפות בשכר דירה

**27 - עבודה בשעות נוספות, ביום מנוחה, משמרות, כוננות ושכר עידוד****27.1 - הוראות כלליות**

- 27.11 - חלות והגדרות
- 27.12 - חיוב לעבוד בשעות נוספות
- 27.13 - כללים לחישוב שעות נוספות
- 27.14 - תורנויות רופאים ורופאים וטרינריים
- 27.15 - דמי השתתפות בוועדה ציבורית

**27.2 - תשלום בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה**

- 27.21 - שיעורי התשלום
- 27.22 - נהלי תשלום

**27.3 - פיקוח על עבודה נוספת**

- 27.31 - אישור העסקה בשעות נוספות
- 27.32 - היתרים על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951

**27.4 - תמורה בעד עבודה נוספת, תפקידים מיוחדים**

- 27.41 - תוספת נהיגה עצמית
- 27.42 - נהגים בתקופה בה מוגבלת תנועת הרכב
- 27.43 - נהגים צמודים לרכב מגויס

**27.5 - תוספת בעד כוננות וקריאת פתע**

- 27.50 - הוראות כלליות
- 27.51 - כוננות עובדים במגזר הרפואי
- 27.52 - קריאת פתע

**27.6 - עבודה במשמרת**

- 27.61 - הגדרות
- 27.62 - תמורה בעד עבודה במשמרת
- 27.63 - תמורה בעד עבודה במשמרת כפולה
- 27.64 - מענק משמרות בתקופת חופשת מנוחה
- 27.65 - אחים ואחיות, רנטגנאים, מרפאים בעיסוק, חטיבה פארה-רפואית

**27.7 - מועצות ייצור ושכר עידוד**

- 27.70 - הוועדה המרכזית למועצות ייצור
- 27.71 - מועצות ייצור
- 27.72 - היחידה להנדסת ייצור בנציבות שירות המדינה
- 27.73 - תפקידי יחידות המשרד בעלי תפקידים במשרד
- 27.74 - הנהגה והפעלה של שיטות שכר עידוד
- 27.75 - הנהגה והפעלה של שיטות שכר עידוד (המשך)
- 27.76 - נוהל מעקב ופיקוח בהפעלת שיטות שכר עידוד
- 27.77 - הדרכה והשתלמות
- 27.78 - תשלומים
- 27.79 - שכר עידוד בתקופת חופשת מנוחה

**27.8 - מועצות ייצור ושכר עידוד (המשך)**

- 27.80 - שכר עידוד למשתתפים בפעולות הכשרה

**28 - קצובות****28.1 - טרם הוקצה****28.2 - קצובת הבראה ונופש**

- 28.21 - חלות
- 28.22 - הגדרה
- 28.23 - זכאות לקצובת הבראה ונופש
- 28.24 - שיעור הקצובה
- 28.25 - הוראות נוהל

**28.3 - קצובת נסיעה**

- 28.31 - חלות
- 28.32 - זכאים לקצובת הנסיעה
- 28.33 - שיעור הקצובה
- 28.34 - סייגים לקצובה
- 28.35 - קצובה במקרה של יום עבודה מפוצל
- 28.36 - הוראות נוהל
- 28.37 - יישובים באזורי עדיפות לאומית

**28.4 - ביגוד**

- 28.41 - הגדרות, חלות וכללים
- 28.42 - זכאים לביגוד
- 28.43 - תנאי הענקת בגדי עבודה ומדים
- 28.44 - החזר ביגוד
- 28.45 - שמירת ביגוד
- 28.46 - קצובת ביגוד לעובדים סוציאליים
- 28.47 - קצובת ביגוד לעובדי הוראה
- 28.48 - קצובת ביגוד לאחים ולאחיות
- 28.49 - קצובת ביגוד לעובדים בדירוגים מקצועיים שונים

**28.5 - ביגוד (המשך)**

- 28.50 - קצובה למדי משפט למשפטים ולפרקליטים
- 28.51 - מדי משפט למתמחים במשפטים

## חלק 3 - זמני עבודה, חופשות ושירות צבאי

### 31- זמני עבודה

#### 31.1 - שעות העבודה

- 31.10 - חלות, הגדרות וכללים
- 31.11 - שעות העבודה ביחידות המשרדיות
- 31.12 - שעות עבודה בשירותים
- 31.13 - שעות עבודה של עובד למטה מגיל 18
- 31.14 - שעות עבודה של טלפונאי
- 31.15 - שעות עבודה של אם עובדת
- 31.16 - שעות עבודה של קלדנים
- 31.17 - שעות עבודה בדירוגים המקצועיים
- 31.18 - שעות עבודה במשרה חלקית

#### 31.2 - איסור העבדה במנוחה שבועית ובשעות נוספות

- 31.20 - חלות
- 31.21 - איסור העבדה במנוחה שבועית
- 31.22 - העבדה בלילה
- 31.23 - איסור העבדה בשעות נוספות

### 32- ימי פגרה

#### 32.1 - ימי מועד

- 32.10 - חלות וכללים
- 32.11 - מועדי ישראל
- 32.12 - מועדי המוסלמים
- 32.13 - מועדי הנוצרים
- 32.14 - מועדי הדרוזים
- 32.15 - תשלום בעד ימי מועד

#### 32.2 - יום העצמאות

- 32.21 - שבתון
- 32.22 - תאריך יום העצמאות
- 32.23 - תשלום בעד יום העצמאות

#### 32.3 - יום הבחירות לכנסת

- 32.31 - שבתון
- 32.32 - תשלום בעד יום הבחירות לכנסת

#### 32.4 - ימי בחירה

- 32.40 - חלות והגדרות
- 32.41 - ימי בחירה
- 32.42 - דחיית קבלת יום בחירה
- 32.43 - ימי בחירה לעובד בשכר סטודנטים
- 32.44 - הוראות נוהל

#### 32.5 - ימים שבהם מוקטן מספר שעות העבודה

- 32.50 - חלות והגדרות
- 32.51 - הימים שבהם מוקטן מספר שעות העבודה
- 32.52 - תמורה בעד עבודה בימים בהן מוקטן מספר שעות העבודה
- 32.53 - צומות

### 33 - חופשות

#### 33.1 - חופשת מנוחה

- 33.10 - חלות, הגדרות וכללים
- 33.11 - חישוב תקופות שירות לצורך קביעת מכסת ימי חופשת מנוחה
- 33.12 - מכסות ימי חופשת מנוחה
- 33.13 - חובת יציאה לחופשה וזכות צבירת חופשה
- 33.14 - חופשת מנוחה לעובדים המועסקים בחוץ-לארץ
- 33.15 - סדרי יציאה לחופשת מנוחה
- 33.16 - הפסקת חופשת מנוחה
- 33.17 - חופשת מנוחה בזמן פרישה מן השירות
- 33.18 - פדיון חופשת מנוחה
- 33.19 - חופשת מנוחה לעובד המועסק על-פי חוזה מיוחד

#### 33.2 - חופשת מחלה

- 33.20 - חלות, הגדרות וכללים
- 33.21 - מכסת חופשת מחלה וחופשה בחצי משכורת או ללא משכורת
- 33.22 - הודעה על מחלה ותעודות רפואיות
- 33.23 - ביקורת על היעדר מפני מחלה
- 33.24 - בדיקת מצב הבריאות של העובד
- 33.25 - היעדר לרגל מחלת בן ביתו של העובד
- 33.26 - מחלה בחוץ-לארץ
- 33.27 - א. פיצוי בעד חופשת מחלה שלא נוצלה - פסקה 33.270 ב. החזרת דמי חופשת מחלה עקב פגיעת צד שלישי - פסקה 33.276
- 33.28 - קרן ימי מחלה
- 33.29 - חופשת מחלה - היעדרות עקב פגיעה בעת שירות בצה"ל או עקב פעולות איבה

#### 33.3 - חופשה לרגל היריון ולידה

- 33.30 - חלות והגדרות
- 33.31 - חופשה בתקופת ההיריון
- 33.32 - חופשה לאחר הפלה
- 33.33 - חופשת לידה
- 33.34 - חופשה לאחר הלידה
- 33.35 - חובת הודעות בקשר להיריון ולידה
- 33.36 - הארכת חופשה ליולדת בגלל אשפוז הוולד

#### 33.4 - חופשה ללא משכורת

- 33.41 - חלות והוראות כלליות
- 33.42 - כללים ותנאים לאישור חופשה ללא משכורת
- 33.43 - סמכות לאשר חופשה ללא משכורת
- 33.44 - חובות וזכויות של עובד בתקופת חופשה ללא משכורת
- 33.45 - עבודה פרטית בתקופת חופשה ללא משכורת
- 33.46 - התנאה לאישור חופשה ללא משכורת
- 33.47 - נוהל גביית תשלום 5% ו-18.5%
- 33.48 - הארכת חופשה ללא משכורת
- 33.49 - הפסקת חופשה ללא משכורת

#### 33.5 - חופשת אבל

- 33.51 - תחולה והגדרות
- 33.52 - הודעה על היעדר לרגל אבל
- 33.53 - אורך חופשת אבל ומשכורת בימי האבל

#### 33.6 - היעדר לרגל תאונות בעבודה

- 33.61 - חלות, הגדרות והוראות כלליות
- 33.62 - תאונת עבודה
- 33.63 - מחלת מקצוע
- 33.64 - ריפוי ושיקום
- 33.65 - דמי פגיעה וניצול חופשת מחלה
- 33.66 - תשלומים אחרים לנפגעי עבודה או לשאיריהם
- 33.67 - חישוב ימי ההיעדר לרגל תאונה בעבודה
- 33.68 - החזרת תשלומים
- 33.69 - הודעות ונהלים

### 34 - שירות צבאי

#### 34.1 - שירות סדיר

- 34.10 - חלות
- 34.11 - התייצבות לשירות סדיר
- 34.12 - דחיית שירות סדיר
- 34.13 - חישוב תקופת שירות סדיר

#### 34.2 - החזרת חיילים משוחררים

- 34.21 - חלות והגדרות
- 34.22 - זכות לחזור לעבודה
- 34.23 - בקשה להחזרה לעבודה
- 34.24 - נוהל החזרה לעבודה
- 34.25 - זכויות חייל משוחרר שהוחזר לעבודה
- 34.26 - שירות חלקי

**35 - שוויון ההזדמנויות בעבודה**

- 35.1 - זכויות הורות**  
 35.11 - זכויות הורות  
 35.12 - נוהל בקשת זכות בקשר להורות  
 35.13 - ויתור על זכות בקשר להורות לטובת בן זוג
- 35.2 - שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בשירות במדינה**  
 35.21 - איסור הפליה של אנשים עם מוגבלות – חובת הייצוג ההולם  
 35.22 - הזכות להתאמות בבחינות ובמקום העבודה  
 35.23 - הליך טיפול בהקלות, התאמות ותנאי נגישות בבחינות  
 35.24 - הליך טיפול בהתאמות במקום העבודה  
 35.25 - העדפת מועמדים בעלי מוגבלות חמורה

**34.3 - שירות מילואים**

- 34.30 - חלות  
 34.31 - הוראות נוהל  
 34.32 - דחיית שירות מילואים  
 34.33 - תשלום בעד שירות מילואים - הוראות כלליות  
 34.34 - סעיף מבוטל  
 34.35 - תגמול בעד שירות מילואים  
 34.36 - סעיף מבוטל  
 34.37 - עבודה רגילה בתקופת שירות מילואים ושירות מילואים בלילה  
 34.38 - תגמול לעובד שהפסיק לעבוד  
 34.39 - זכויות משרתים במילואים

**חלק 4 - משמעת וסדר****40 - משמעת וסדר - הוראות כלליות**

- 42.3 - סיווג פעילות מפלגתית**  
 42.30 - חלות והוראות כלליות  
 42.31 - פעילות מדינית ומפלגתית  
 42.32 - פעילות מדינית ומפלגתית - סוגים מסוימים של עובדים  
 42.33 - פעילות הקשורה בבחירות לכנסת ולרשויות המקומיות  
 42.34 - הצגת מועמדות לכנסת וחברות בממשלה  
 42.35 - הצגת מועמדות למועצה של רשות מקומית  
 42.36 - פעילות ב"חוג-בית"  
 42.37 - בחירות להסתדרות העובדים הכללית החדשה  
 42.38 - איסור שימוש בכספי ציבור לצורך תעמולת בחירות לכנסת ולרשויות המקומיות  
 42.39 - איסור השתתפות בגוף בוחר מרכזית
- 42.4 - עבודה פרטית, עבודה נוספת ופרקטיקה פרטית**  
 42.41 - היתרים, תנאים וסייגים לעבודה פרטית  
 42.42 - הגבלת שעות והגבלת השתכרות בהיתר לעבודה פרטית ועבודה נוספת במסגרת שירות המדינה  
 42.43 - רופאים - פרקטיקה פרטית, עבודה פרטית, עבודה בתאגיד בריאות, מתן חוות דעת רפואית  
 42.44 - עבודה פרטית של עובד המועסק בתנאים מיוחדים  
 42.45 - עבודה פרטית של עובד הנמצא בחופשה ללא-משכורת, עובד מושעה ועובד שפרש מן השירות  
 42.46 - עבודה פרטית של עובד המשרת בחוץ-לארץ  
 42.47 - חברות בוועדות  
 42.48 - פעולות הדרכה של עובדי המדינה, הוראה ומחקר  
 42.49 - נהלים לקבלת היתר לעבודה פרטית ורשות מרכזית

**40.1 - אקדמות**

- 40.10 - הגדרות  
 40.11 - חלות  
 40.12 - עוזר לענייני משמעת

**40.2 - עבירות משמעת**

- 40.21 - הגדרת עבירות משמעת  
 40.22 - אחריות פלילית ואחריות משמעתית  
 40.23 - שיפוט משמעתי ושיפוט אחר  
 40.24 - התיישנות עבירות משמעת

**40.3 - מעמד היועץ המשפטי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך**

- 40.31 - כללי וחלות  
 40.32 - הקשר בין עובד המדינה לבין בתי המשפט  
 40.33 - חוות דעת היועצים המשפטיים למשרדי הממשלה  
 40.34 - פניות ליועץ המשפטי לממשלה ולמחלקת יעוץ וחקיקה במשרד המשפטים  
 40.35 - פניות לנושאי תפקידים במשרדי ממשלה  
 40.36 - מתן יעוץ משפטי בוועדות ובצוותים בין-משרדיים  
 40.37 - דרישות נגד המדינה  
 40.38 - רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על-ידי משרדי הממשלה

**41 - טרם הוקצה****42 - איסורים וחובות המוטלים על העובדים****42.1 - הוראות כלליות**

- 42.11 - חלות  
 42.12 - איסורים וחובות - כללי  
 42.13 - איסור שידול, פיתוי וסיוע

**42.2 - מילוי הוראות ותפקידים**

- 42.21 - מילוי הוראות ותפקידים  
 42.22 - סדרי עבודה תקינים  
 42.23 - פגישות בענייני עבודה  
 42.24 - לבישת מדים  
 42.25 - מילוי תפקידים זמני  
 42.26 - עבודה בשעות נוספות  
 42.27 - מתן המלצה ו/או מכתב הערכה  
 42.28 - איסור שאלות על השתייכות מפלגתית

**42.5 - מסירת ידיעות, פרסום ברבים ופרסום ספרים**

- 42.51 - הוראות כלליות והגדרות  
 42.52 - איסור וסמכות למסור ידיעות  
 42.53 - פרסום ברבים וביקורת  
 42.54 - פרסום ספרים

**42.6 - חריגה מסמכות**

- 42.61 - חריגה מסמכות - הוראות כלליות  
 42.62 - חריגה מסמכות בעניין העסקת עובדים  
 42.63 - הוועדה לבירור העסקת עובדים שלא כדין  
 42.64 - נוהל טיפול בחריגה מסמכות הקשורה בהעסקת עובדים  
 42.65 - נקיטת אמצעים עקב חריגה מסמכות  
 42.66 - נוהל טיפול בחריגה מסמכות שאינה קשורה בהעסקת עובדים  
 42.67 - נקיטת אמצעי משמעת עקב חריגה מסמכות שאינה קשורה בהעסקת עובדים

**42.7 - פרסים, מתנות וטובות הנאה**

- 42.70 - הגדרות ופרשנות
- 42.72 - טובות הנאה אסורות
- 42.73 - טובות הנאה מותרות
- 42.74 - מינוי ועדה משרדית והטיפול בקבלת מתנה
- 42.75 - רישום מתנות ושמיכתן
- 42.76 - מסירת מתנות למקבל, ולהצבה במשרד
- 42.77 - ועדת היתרים בראשות שופט
- 42.78 - ספירת מלאי ומצאי המתנות

**42.8 - התרמות גביית כספים ומתן חסות**

- 42.81 - איסור התרמה וגביית כספים
- 42.82 - איסור מתן חסות

**43 - המשך פרק 42 - איסורים וחובות המוטלים על העובדים****43.0 - פעילות עסקית**

- 43.01 - פעולות עסקיות של המדינה
- 43.02 - חברות בהנהלת תאגידים
- 43.03 - פעולות רישוי
- 43.04 - קניית סחורות מהממשלה
- 43.05 - פעילות מסחרית במוסדות הממשלתיים

**43.1 - שימוש ברכוש של המדינה**

- 43.11 - שמירת ציוד של המדינה
- 43.12 - שימוש בטפסים ובדואר רשמי
- 43.13 - נסיעות פרטיות
- 43.14 - פרסום מודעות ברכה או אבל
- 43.15 - לשכת הפרסומים הממשלתית

**43.2 - יציאה לחוץ-לארץ**

- 43.21 - יציאת עובד לחוץ-לארץ
- 43.22 - יציאת עובד לשירות בחוץ-לארץ
- 43.23 - התנהגות עובדי המדינה בשירות בחוץ-לארץ

**43.3 - ייצוג המשרד בפני ועדות הכנסת**

- 43.31 - כללי
- 43.32 - ייצוג המשרד בפני ועדה של הכנסת
- 43.33 - חובת ההופעה בפני ועדה של הכנסת

**43.4 - הטרדה מינית**

- 43.41 - חלות והגדרות
- 43.42 - חלק א - מהן הטרדה מינית והתנכלות
- 43.43 - חלק ב - התוצאות של הטרדה מינית והתנכלות
- 43.44 - חלק ג - מדיניות ואחריות שירות המדינה כמעביד
- 43.45 - חלק ד - מניעת הטרדה מינית והתנכלות
- 43.46 - חלק ה - מה לעשות אם הוטרדת מינית, או אם התנכלו לך
- 43.47 - חלק ו - חלק תלונה אצל מעביד וטיפול באחריות מעביד
- 43.48 - חלק ז - שונות

**43.5 - הגנה על עובדים חושפי עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין**

- 43.51 - מטרת ההוראה
- 43.52 - חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין
- 43.53 - תעודת חוקרה

**43.6 - הגבלות לאחר פרישה**

- 43.61 - כללי
- 43.62 - הגבלות המוטלות על עובד שפרש מן השירות
- 43.63 - נוהל הגשת בקשות למתן היתרים

**43.7 - אחריות עובדי המדינה בהליכים משפטיים**

- 43.71 - כללי
- 43.72 - חסינות מפני תביעות נזיקין
- 43.73 - מתן הגנה משפטית

**43.8 - איסורים וחובות שונים**

- 43.81 - קבלת עיטורים ואזרחות כבוד
- 43.82 - שפיטה בהתחרויות
- 43.83 - הצגת מודעות במוסדות המדינה
- 43.84 - פרסומות במשרדי הממשלה
- 43.85 - שלילת רישיון לעסוק במקצוע
- 43.86 - פרסום שמות עובדים ברשימות בעלי מקצוע
- 43.87 - שימוש בתואר מקצועי

**44 - היעדרויות מהעבודה****44.1 - היעדרויות מהעבודה - איסור וסדרי נוהל**

- 44.10 - חלות
- 44.11 - איסור היעדר מהעבודה
- 44.12 - היעדרות ללא רשות
- 44.13 - היעדר לרגל שביתה
- 44.14 - היעדר ללא רשות בחלק של יום (לרבות איחור)
- 44.15 - היעדר בשל עניינים פרטיים דחופים
- 44.16 - נהלים והוראות בעניין סדרי נוכחות בעבודה
- 44.17 - היעדרות מן העבודה לשם אבטחת מוסדות חינוך
- 44.18 - פעולות התנדבות במשמר האזרחי

**45 - נקיטת אמצעים משמעתיים ודיווח על עבירות פליליות****45.1 - כללי**

- 45.11 - חלות וסמכויות חוקר משמעת
- 45.12 - טיפול כללי בעבירות משמעת
- 45.13 - איסור הקמת ועדות פנימיות לבירור עניינים משמעתיים ופליליים
- 45.14 - הוראות מיוחדות ותיאומים לעניין תאגידים וגופים אחרים

**45.2 - נקיטת אמצעים נגד עובד שעבר על המשמעת**

- 45.21 - חלות והוראות כלליות
- 45.22 - הערות, התראות ונזיפות
- 45.23 - הבאה בפני ועדת משמעת
- 45.24 - הבאה בפני בית הדין למשמעת

**45.3 - דיווח על עובד שעבר עבירה פלילית**

- 45.31 - חלות והוראות כלליות
- 45.32 - דיווח על עבירות פליליות
- 45.33 - עובד שנאשם או שנעצר לרגל עבירה פלילית
- 45.34 - עובד שהשיג תשלומים על סמך הודעה כוזבת

**45.4 - טיהור שמו של עובד המדינה**

- 45.41 - בקשת טיהור שם
- 45.42 - נוהל טיפול בבקשה לטיהור שם

**46 - השעיה****46.1 - חלות והוראות כלליות**

- 46.11 - חלות
- 46.12 - טיפול בהשעיה
- 46.13 - התליית סמכויות ומינויים

**46.2 - השעיה - סמכות ונהלים**

- 46.21 - סמכות להשעות
- 46.22 - נוהל השעיה או העברה זמנית לעבודת אחרת
- 46.23 - השעיה

- 47.32 - הליכים לפני הדיון בבית הדין  
 47.33 - פתיחת הדיון (וכן סעיף 47.34)  
 47.34 - המשך פתיחת הדיון  
 47.35 - פרשת התביעה וההגנה בבית הדין  
 47.36 - שמיעת עדים וראיות בבית הדין  
 47.37 - פסק הדין של בית הדין  
 47.38 - גזר הדין ואמצעי המשמעת  
 47.39 - הוראות כלליות
- 47.4 - ערעור על החלטת בית הדין למשמעת  
 47.41 - ערעור  
 47.42 - עיכוב ביצוע החלטה  
 47.43 - סדרי הגשת ערעור על החלטת בית הדין  
 47.44 - סדרי הדין בערעור על החלטת בית הדין
- 47.5 - דיון חוזר  
 47.51 - בקשה לקיום דיון חוזר  
 47.52 - סדרי הדין בדיון חוזר  
 47.53 - ביטול פיתורים או פסילה בדיון החוזר
- 47.6 - ביצוע החלטות ועדת משמעת ובית הדין למשמעת  
 47.61 - ביצוע החלטות ועדת משמעת  
 47.62 - ביצוע החלטות בית הדין למשמעת  
 47.63 - נוהל ביצוע ההחלטות

- 46.3 - משכורת וזכויות של העובד בתקופת ההשעיה  
 46.30 - הגדרות  
 46.31 - משכורת בתקופת ההשעיה  
 46.32 - מבחנים וסדרי דין לעניין שינוי משכורת בתקופת ההשעיה  
 46.33 - עבודה פרטית בתקופת ההשעיה  
 46.34 - השלמת משכורת בעד תקופת השעיה  
 46.35 - זכויות בעת תקופת ההשעיה  
 46.36 - זכויות עובד מושעה שהוחזר לשירות

## 47 - שיפוט משמעת

- 47.1 - ועדת משמעת  
 47.11 - מינוי ועדת משמעת והרכבה  
 47.12 - סדרי הגשת תלונה לוועדת משמעת  
 47.13 - סדר הדין בוועדת משמעת  
 47.14 - החלטות ועדת המשמעת  
 47.15 - הוראות כלליות
- 47.2 - ערעור על החלטת ועדת המשמעת  
 47.21 - ביטול ועיכוב של ביצוע החלטות ועדת משמעת  
 47.22 - ערעור על החלטת ועדת משמעת  
 47.23 - סדרי הדין בערעור על החלטת ועדת המשמעת
- 47.3 - בית הדין למשמעת  
 47.30 - בית הדין והרכבו  
 47.31 - סדרי הגשת תובענה לבית הדין

## חלק 5 - הדרכה והשתלמות

- 51 - רשויות וסמכויות בתחום ההדרכה בשירות המדינה
- 51.1 - הוראות כלליות  
 51.11 - מטרות ההדרכה בשירות המדינה וסוגיה  
 51.12 - תפקידי נציבות שירות המדינה במערכת ההדרכה  
 51.13 - תפקידי המשרדים במערכת ההדרכה
- 51.2 - רשויות ההדרכה המרכזיות  
 51.21 - כללי  
 51.22 - ועדת ההדרכה המרכזית  
 51.23 - השירות להדרכה ולהשכלה  
 51.24 - ועדת ההשתלמות המרכזית  
 51.25 - השתלמויות על חשבון חברות עסקיות  
 51.26 - ועדת ערר (השתלמויות)
- 51.3 - רשויות ההדרכה המשרדיות וסמכויותיהן בפעולת הכשרה, השתלמות או השכלה כללית  
 51.31 - כללי  
 51.32 - ועדת הדרכה משרדית  
 51.33 - האחראי להדרכה במשרד  
 51.34 - הממונה על ההדרכה במשרד  
 51.35 - השתתפות עובד בפעולת הדרכה מסוג "הכשרה"  
 51.36 - השתתפות עובד בפעולת הדרכה מסוג "השתלמות"  
 51.37 - השתתפות עובד בפעולת הדרכה מסוג "השכלה כללית"
- 51.4 - תעודות  
 51.40 - חלות  
 51.41 - כללים  
 51.42 - תעודות סיום קורסים והשתלמויות משרדיות  
 51.43 - תעודות סיום קורסים והשתלמויות מטעם נציבות שירות המדינה  
 51.44 - תעודות סיום קורסים והשתלמויות משותפות עם גוף חיצוני
- 52 - כללים ותנאים לביצוע הדרכה
- 52.1 - בקשות להשתתף בפעולות הדרכה והתחייבויות  
 52.11 - הגשת בקשות  
 52.12 - אישור בקשות  
 52.13 - אישור השתתפות בפעולות הדרכה קצרות  
 52.14 - התחייבות לשרת בתום ההדרכה  
 52.15 - שחרור מהתחייבות
- 52.2 - השתלמויות במסלולי קידום  
 52.21 - השתלמות מטעם נציבות שירות המדינה  
 52.22 - השתלמות מטעם המשרדים

**52.3 - היתר לעבודות הדרכה**

- 52.31 - חלות
- 52.32 - הדרכה בשירות
- 52.33 - זכאות לתשלום
- 52.34 - תעריפים
- 52.35 - נוהל
- 52.36 - הדרכה מחוץ לשירות

**54 - הדרכת עובדים חדשים****54.1 - הדרכת עובדים חדשים**

- 54.11 - חלות
- 54.12 - הדרכת העובד החדש וקליטתו בעבודה
- 54.13 - ארגון קורסים לעובדים חדשים

**55 - קרנות השתלמות בשירות המדינה****55.1 - קרנות השתלמות**

- 55.11 - הוראות כלליות וחלות
- 55.12 - זכויות וחובות עמית הקרן
- 55.13 - העברה ממקום עבודה אחד למשנהו והעברה מקרן לקרן
- 55.14 - פרישה מן הקרן
- 55.15 - פרישה לגמלאות
- 55.16 - פטירת חבר הקרן
- 55.17 - הפרשות המעביד בעד עובדים שלא הצטרפו לקרן השתלמות
- 55.18 - עובדי מחקר - קרן השתלמות דולרית
- 55.19 - עובדי מחקר - שבתון

**53 - תשלומים ותעריפים הקשורים בפעולות הדרכה****53.1 - משכורת, תשלומים וחופשות בתקופת ההשתלמות**

- 53.10 - כללי
- 53.11 - משכורת ואש"ל בתקופת השתלמות בארץ
- 53.12 - משכורות בתקופת השתלמות בחוץ-לארץ
- 53.13 - קצובת שהייה בחוץ-לארץ
- 53.14 - קצובת לינה בחוץ-לארץ
- 53.15 - תשלום הוצאות אחרות לעובד המשתלם בחוץ-לארץ
- 53.16 - הצטרפות המשפחה למשתלם בחוץ-לארץ
- 53.17 - חופשת מנוחה בתקופת השתלמות בארץ
- 53.18 - חופשת מנוחה בתקופת השתלמות בחוץ-לארץ

**53.2 - התנהגות וחובות של משתלם**

- 53.21 - התנהגות וקיום ההתחייבות
- 53.22 - חובות אחרות

**53.3 - תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות**

- 53.31 - קביעת תעריפים
- 53.32 - הוצאות נסיעה ואש"ל
- 53.33 - ביטול זמן

**חלק 6 - סדרי מינהל****61.2 - החלטות והנמקות**

- 61.21 - חלות
- 61.22 - הנמקת החלטות של עובדים
- 61.23 - מתן הנמקות בהחלטות מכוח סמכות שניתנה על-פי דין
- 61.24 - הודעות על ערר וערעורים

**61.3 - התכתבות**

- 61.30 - הוראות כלליות
- 61.31 - אחריות להתכתבות
- 61.32 - מתן תשובה על פנייה בכתב
- 61.33 - ניסוח מכתבים ועריכתם
- 61.34 - התכתבות בלועזית
- 61.35 - סיום הטיפול והעברת פניות לגורמים אחרים
- 61.36 - טיפול בתלונות

**61.4 - טרם הוקצה****61.5 - טקסים רשמיים מרכזיים**

- 61.50 - הגדרות
- 61.51 - מיקום

**61.6 - טקס פרידה - נושא משרה בכירה**

- 61.61 - תחולה
- 61.62 - אופי טקס הפרידה
- 61.63 - השתתפות הנהלת המשרד בהוצאות הטקס

**62 - נוהל משרדי****62.1 - ניהול רשומות**

- 62.11 - תפקידי גז המדינה
- 62.12 - האחראי לרשומות במשרד
- 62.13 - הוראות כלליות
- 62.14 - רשומות המצויות בלשכותיהם או ברשותם של עובדי המדינה

**60 - איכות ומצוינות****60.1 - ניהול איכות ומצוינות**

- 60.11 - כללי
- 60.12 - תפקידי האגף לאיכות ומצוינות בשירות המדינה
- 60.13 - ניהול איכות בשירות המדינה
- 60.14 - הנחיות להטמעת גישת ניהול האיכות
- 60.15 - גורמי תוצאה

**60.2 - הצעות לשיפור האיכות והמצוינות**

- 60.21 - חלות והוראות כלליות
- 60.22 - קידום האיכות והמצוינות
- 60.23 - ועדות להצעות שיפור
- 60.24 - עידוד הגשת הצעות שיפור
- 60.25 - הגשת הצעות שיפור
- 60.26 - דיון בהצעות שיפור
- 60.27 - פרסי שיפור
- 60.28 - סמכות לקביעת גובה הפרס ואופן הענקת הפרס הכספי
- 60.29 - מעקב אחר טיפול יישום הצעות שיפור

**61 - שירות לקהל****61.1 - סדרי קבלת קהל**

- 61.10 - חלות וכללים
- 61.11 - זמני קבלת קהל ופרסומם
- 61.12 - מדריך שירות לציבור
- 61.13 - שילוט
- 61.14 - הכוונת קהל
- 61.15 - סידורים לקבל קהל
- 61.16 - התנהגות בעת קבלת קהל
- 61.17 - תלונות על יחס לקהל
- 61.18 - אחריות, מעקב וביקורת
- 61.19 - הגבלת העישון

**63.3 - נוהל העברת יחידות ממשדד למשדד ואיחוד משרדים**

- 63.31 - הוראות כלליות
- 63.32 - סדרי ביצוע
- 63.33 - תיק מידע
- 63.34 - חילופי שרים, מנהלים כלליים ומנהלי יחידות

**64 - סדרי ניהול****64.1 - עבודת ועדות**

- 64.10 - הוראות כלליות
- 64.11 - מינוי ועדות
- 64.12 - כתב מינוי לוועדה
- 64.13 - כינון ועדות משנה
- 64.14 - זימון ישיבות וסדרי עבודת ועדות
- 64.15 - שיתוף פעולה עם ועדות
- 64.16 - פרוטוקולים וסיכומים
- 64.17 - סודיות
- 64.18 - מעקב אחר עבודת ועדות
- 64.19 - תשלומים לחברי ועדות

**65 - מערכות מידע ממוחשבות****65.1 - עיבוד נתונים ומערכים ממוחשבים**

- 65.10 - חלות, הגדרות וכללים
- 65.11 - מנהל מאגר מידע
- 65.12 - אחראי לאבטחת מידע
- 65.13 - כניסה למחשב
- 65.14 - שמירה, השמדה ונזק
- 65.15 - אישורים
- 65.16 - ביטחון וגיבוי
- 65.17 - מסירת מידע
- 65.18 - נוהל ביצוע העברת מידע בין גופים ציבוריים
- 65.19 - זכות עיון ואיסורים שונים

**62.2 - סדרי כתיבה**

- 62.21 - הוראות כלליות
- 62.22 - נייר לרשומות ומעטפות
- 62.23 - צורת הדפסת רשומות
- 62.24 - עיטוף ומשלוח דואר
- 62.25 - ציון מספר מיקוד - כללי
- 62.26 - שימוש בסמל המדינה

**62.3 - תרשומות, אישור מסמכים וסיווג מסמכים**

- 62.31 - חלות
- 62.32 - תרשומות
- 62.33 - אישור מסמכים
- 62.34 - רשומות מסווגות - סודיות

**62.4 - שיתוף פעולה עם גורמים מחוץ למשדד**

- 62.41 - מסירת פרטים לפרקליט המדינה
- 62.42 - סיוע לעבודת ועדות בשירות
- 62.43 - נוהל טיפול בבקשות לעריכת מחקרים וסקרים
- על-ידי גורם מחוץ לשירות המדינה

**63 - הוראות משרדיות****63.1 - קביעת מערכת הוראות משרדיות**

- 63.11 - הוראות כלליות
- 63.12 - עקרונות וכללים לקביעת מערכת הוראות משרדיות
- 63.13 - דגם של הוראת נוהל
- 63.14 - עריכת נהלים עדכונים והפצתם

**63.2 - נוהל העברת תפקידים**

- 63.21 - הוראות כלליות
- 63.22 - העברת תפקידים

**חלק 7 - שינויים ארגוניים, המצאות והנעת עובדים****70 - שינויים ארגוניים****70.1 - הנהגת שינויים ארגוניים**

- 70.11 - יוזמה להנהגת שינויים ארגוניים

**71 - טרם הוקצה****72 - המצאות****72.1 - כללי**

- 72.11 - הגדרות וחלות
- 72.12 - סמכויות היועץ
- 72.13 - ועדת המצאות

**72.2 - נוהל הודעות על המצאות**

- 72.21 - חובת הודעה על המצאה
- 72.22 - איסור לגלות המצאות

**72.3 - זכויות בהמצאות**

- 72.31 - איסור העברת זכויות בהמצאה
- 72.32 - טיפול בהודעה על המצאה
- 72.33 - בקשה לפטנט בהמצאות שאינן המצאות בשירות
- 72.34 - שיעור זכויות המדינה בהמצאות עובד
- 72.35 - הגשת בקשות לפטנט

**73 - זכויות מטפחים****73.1 - הוראות כלליות**

- 73.10 - הגדרות ותחולה
- 73.11 - ועדת מטפחים
- 73.12 - הודעה על טיפוח זן
- 73.13 - הגבלות בדבר רישום זכות מטפחים
- 73.14 - ההחלטה בדבר רישום זן
- 73.15 - תמורה לעובד שטיפח זן
- 73.16 - נוהל דיוני הוועדה ורישום זן
- 73.17 - חובת סודיות
- 73.18 - דיון חוזר
- 73.19 - ערר



**74 - הנעת עובדים****74.1 - עובדים/צוותים בעלי הישגים מיוחדים בשירות המדינה**

- 74.11 - כללי
- 74.12 - תכניות לבחירת עובדים/צוותים בעלי הישגים
- 74.13 - טקסים מרכזיים לבעלי הישגים מיוחדים
- 74.14 - פרסום תהליך הבחירה ושמות העובדים/צוות עובדים בעלי הישגים מיוחדים
- 74.15 - לוח זמנים
- 74.16 - קיצור פז"מ

**74.2 - קרן מנהל כללי**

- 74.21 - הקמת קרן מנהל כללי
- 74.22 - מדדים להענקת פרסים
- 74.23 - תהליך הענקת פרסים
- 74.24 - נהלים ודיווח
- 74.25 - קיצור פז"מ
- 74.26 - תגמול לעובדים בעלי הישגים

**74.3 - אות הוקרה לעובד שמלאו 25 שנה לשירותו בשירות המדינה**

- 74.31 - הגדרות וחלות
- 74.32 - כללים ונוהל

**חלק 8 - פרישה מן השירות וזכויות פרישה****81 - הוראות כלליות****81.1 - פרישה מן השירות**

- 81.11 - דרכי הפרישה

**81.2 - הטבות פרישה**

- 81.21 - סוגי הטבות פרישה

**82 - סוגי פרישה מן השירות****82.1 - התפטרות**

- 82.11 - חלות
- 82.12 - דרכי התפטרות
- 82.13 - הודעה מוקדמת על התפטרות
- 82.14 - קבלת התפטרות
- 82.15 - ביטול התפטרות
- 82.16 - זכויות הקשורות בהתפטרות
- 82.17 - נהלים

**82.2 - פיטורים (וכן 82.3)**

- 82.21 - דרכי פיטורים
- 82.22 - פיטורי עובד בניסיון
- 82.23 - פיטורי עובד קבוע
- 82.24 - פיטורי עובד זמני
- 82.25 - הפסקת שירות של עובד המועסק בחוזה
- 82.26 - סעיף מבוטל
- 82.27 - פיטורים לרגל צמצומים
- 82.28 - סייגים לפיטורי עובדת בהיריון או בחופשת לידה או השוהה במקלט לנשים מוכות או פגיעה בהיקף משרה של עובדת בהיריון
- 82.29 - סייגים לפיטורים

**82.3 - (המשך פיטורים)**

- 82.31 - סייגים לפיטורים מסיבות משמעת
- 82.32 - הודעה מוקדמת על פיטורים
- 82.33 - ביטול פיטורים
- 82.34 - זכויות הקשורות בפיטורים
- 82.35 - נהלים

**82.4 - הסדרים לשמירת זכויות פנסיה**

- 82.40 - כללי
- 82.41 - העברה למוסד לביטוח לאומי ולשירות התעסוקה
- 82.42 - העברה למוסד או לארגון
- 82.43 - קרנות ביטוח של ההסתדרות הכללית
- 82.44 - מעסיקים אחרים
- 82.45 - הקפאת זכויות
- 82.46 - הוראות נוהל

**82.5 - פרישה לקצבה**

- 82.51 - פרישה ביזמת העובד
- 82.52 - פרישה ביזמת נציב שירות המדינה
- 82.53 - פרישת חובה
- 82.54 - המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל הפרישה
- 82.55 - זכויות הקשורות בפרישה לקצבה
- 82.56 - נוהל הטיפול בעובד הפורש לגמלאות

**82.6 - פטירה**

- 82.61 - זכויות שאירי עובד שנפטר בשירות

**82.7 - סיום שירות במשרות שהמינוי להן טעון אישור ממשלה**

- 82.71 - הודעה לממשלה על פרישה משירות

**82.8 - סיום שירות עובדי לשכת שר, סגן שר, מנכ"ל ורב ראשי**

- 82.81 - הוראות כלליות
- 82.82 - עובד לשכה הבא מן השירות

**82.9 - נהלים הקשורים בפרישה מן השירות ובהעברה ממשך למשרד**

- 82.91 - חלות
- 82.92 - הודעה על הפסקת עבודה
- 82.93 - החזרת כספים וציוד על-ידי עובד שפרש מן השירות
- 82.94 - תעודת שירות

**83 - פיצויי פיטורים****83.1 - אקדמות**

- 83.11 - חלות

**83.2 - פיצויי פיטורים למפוטרים**

- 83.21 - עובדים מפוטרים

**83.3 - פיצויי פיטורים למתפטרים**

- 83.31 - עובדים מתפטרים

**83.4 - פיצויי פיטורים לשאירי עובד**

- 83.41 - תנאים לתשלום פיצויי פיטורים

**83.5 - שיעור פיצויי הפיטורים**

- 83.51 - התקופה שבעדה משלמים פיצויי פיטורים
- 83.52 - עובד המקבל משכורת חודשית
- 83.53 - עובד המקבל שכר יומי
- 83.54 - עובד במשרה חלקית
- 83.55 - עובד ביותר ממשרה מלאה אחת
- 83.56 - עובד במינוי בפועל
- 83.57 - עובד בחוץ-לארץ
- 83.58 - החזרת כספים למשרד בעד עובד שהפסיק את חברותו בקרן

**85.4 - זכויות לגמלאות של עובד הפורש לקצבה ביזמת נציב****שירות המדינה**

- 85.41 - פרישה ביזמת נציב השירות
- 85.42 - עובד מוגבל לגמלאות מטעמי בריאות
- 85.43 - זכויות לפי חוק הביטוח הלאומי

**85.5 - זכויות לגמלאות של שאירי עובד שנפטר בשירות**

- 85.51 - שאירים של עובד לעניין גמלאות
- 85.52 - שאירי עובד שנפטר בטרם השלים שלוש שנות שירות
- 85.53 - שאירי עובד שנפטר לאחר שהשלים שלוש שנות שירות
- 85.54 - שאירי עובד על-פי חוזה מיוחד ועובד מוגבל לגמלאות מטעמי בריאות
- 85.55 - שאירי עובד שנפסל זמנית לשירות
- 85.56 - זכויות לפי חוק הביטוח הלאומי

**85.6 - זכויות לגמלאות של שאירי בעל קצבה**

- 85.61 - בעל קצבה שנפטר
- 85.62 - זכויות לפי חוק הביטוח הלאומי

**85.7 - הוראות שונות**

- 85.71 - היוון
- 85.72 - מניעת תשלומי כפל
- 85.73 - קבלת משכורת מאוצר המדינה או מקופה ציבורית
- 85.74 - עובד במשרה חלקית או ביותר ממשרה שלמה
- 85.75 - סייגים ותנאים לתשלום גמלאות
- 85.76 - פיצויי פיטורים בעד שירות מעל ל-35 שנה

**85.8 - נהלים וערים**

- 85.81 - נוהל אישור גמלת שאירים
- 85.82 - נוהל תביעות תשלום גמלה
- 85.83 - פרישת עובד ששירותו מוגבל לגמלאות מטעמי בריאות
- 85.84 - ערר על החלטת ועדה רפואית
- 85.85 - ערעור לבית הדין לעבודה
- 85.86 - נוהל אישור קצבה בעקבות פיטורים
- 85.87 - נוהל בעניין עובד הפורש לקצבה מרצונו

**85.9 - רציפות זכויות**

- 85.91 - שמירת רציפות זכויות לגמלה עם קרנות (וכן סעיפים 85.92 ו-85.93)
- 85.92 - שמירת רציפות זכויות לגמלה עם קרנות
- 85.93 - (המשך) שמירת רציפות זכויות לגמלה עם קרנות
- 85.94 - שמירת רציפות זכויות - עם הרשויות המקומיות (וכן סעיף 85.95)
- 85.95 - (המשך) שמירת רציפות זכויות - עם הרשויות המקומיות
- 85.96 - שמירת רציפות זכויות - שירות התעסוקה והמוסד לביטוח לאומי (וכן סעיף 85.97)
- 85.97 - (המשך) שמירת רציפות זכויות-שירות התעסוקה והמוסד לביטוח לאומי
- 85.98 - נוהל הגשת בקשות לשמירת זכויות

**83.6 - תשלום פיצויי פיטורים**

- 83.61 - אישור תשלום פיצויי פיטורים על-ידי האחראי
- 83.62 - אישור תשלום פיצויי פיטורים על-ידי ועדת פיצויים משרדית
- 83.63 - אישור תשלום פיצויי פיטורים על-ידי נציבות שירות המדינה

**83.7 - חישוב שירות קודם של עובדים שחזרו לשירות**

- 83.71 - החזרת פיצויים

**83.8 - פגיעת צד שלישי**

- 83.81 - פרישה עקב פגיעת צד שלישי

**84 - תשלומים לזכאים של עובד שנפטר בשירות****84.1 - משכורת ותמורת ימי חופשת מנוחה**

- 84.11 - חלות
- 84.12 - תשלום המשכורת ותמורת ימי חופשת מנוחה
- 84.13 - קביעת הזכאים למשכורת ותמורת ימי חופשת מנוחה
- 84.14 - נוהל ביצוע התשלומים

**84.2 - פיצויי פיטורים לבני משפחה**

- 84.21 - חלות
- 84.22 - תשלום פיצויי פיטורים למשפחת הנפטר
- 84.23 - פטירה עקב פגיעה של צד שלישי בעובד

**84.3 - גמלאות לשאירים**

- 84.31 - חלות
- 84.32 - זכויות שאירי עובד שנפטר בשירות

**85 - גמלאות****85.1 - הוראות כלליות**

- 85.11 - חלות
- 85.12 - הגדרות ועקרונות
- 85.13 - חישוב תקופת שירות
- 85.14 - הגדלת תקופת שירות
- 85.15 - עבודה במוסד מוכר
- 85.16 - חישוב גמלאות בעד תקופת שירות שאין החוק חל עליה
- 85.17 - זמן תשלום קצבה

**85.2 - זכות לגמלאות של עובד מפוטר**

- 85.21 - פיטורים מסיבת מצב בריאות לקוי
- 85.22 - פיטורים מסיבות אחרות
- 85.23 - מענק בנוסף לקצבה
- 85.24 - עובד מוגבל לגמלאות מטעמי בריאות
- 85.25 - זכויות לפי חוק הביטוח הלאומי

**85.3 - זכויות לגמלאות של עובד הפורש לקצבה ביזמתו**

- 85.31 - פרישה מרצון
- 85.32 - פרישה בגלל נכות
- 85.33 - עובד מוגבל לגמלאות מטעמי בריאות
- 85.34 - זכויות לפי חוק הביטוח הלאומי

## חלק 9 - סדרי עבודה ושונות

### 93 - טפסים ודו"חות על עובד יחיד

- 93.1 - מסמכים אישיים
  - 93.11 - חלות
  - 93.12 - תיק אישי
  - 93.13 - כרטיס אישי
  - 93.14 - כרטיס אישי לרישום היעדרויות
  - 93.15 - העברת תיק אישי וכרטיסים אישיים
- 93.2 - הודעות שינוי
  - 93.21 - חלות
  - 93.22 - הודעת עובד על שינויים אישיים
  - 93.23 - דו"ח מנהל היחידה על שינויים אישיים
- 93.3 - הערכה ומשוב עובדים
  - 93.31 - הגדרות וחלות
  - 93.32 - מטרות ההערכה והמשוב
  - 93.33 - מתכונת ההערכה והמשוב
  - 93.34 - שמירת גיליונות ההערכה והמשוב

### 91 - סדרי עבודה

- 91.1 - נוכחות בעבודה
  - 91.11 - חלות
  - 91.12 - היעדרות מן העבודה
  - 91.13 - סידורים להופעה לעבודה במועד
  - 91.14 - יחידת רישום לנציבות השירות המדינה
  - 91.15 - רישום נוכחות
  - 91.16 - סעיף מבוטל
  - 91.17 - רישום היעדר ממקום העבודה
  - 91.18 - דו"חות חודשיים על נוכחות בעבודה
  - 91.19 - נקיטת צעדים למניעת הפרעה בעבודה ודיווח

- 91.2 - טפסים
  - 91.21 - הרשות העליונה לטפסים
  - 91.22 - אחידות בטפסים

### 92 - טרם הוקצה

