



ירושלים, ב' בשבט התש"ע  
17 בינואר 2010

חוזר מס' הד-10 (8)

אל: מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך כולל מערכת הבריאות ומערכת הביטחון

שלום רב,

## הנדון: כנס לרפרנטים לגמלאות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

בימים שלישי רביעי, י"ג-י"ד באייר התש"ע (28.4.2010 – 27.4.2010), יקיים אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בשיתוף אגף בכיר פרישה וגמלאות, כנס לרפרנטים לגמלאות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.

הכנס שיתקיים **בטבריה** יעסוק בנושאים אקטואליים הנוגעים לתחומי עבודתם של הרפרנטים לגמלאות, כמו כן נקיים סיור לימודי באזור ההשתלמות.

חלקו של המשרד בהוצאות הכנס יהיה בסך 800 ₪ למשתתף/ת.

כל משרד/ יחידת סמך רשאי לשלוח לכנס זה לא יותר משני רפרנטים לגמלאות.

תוכנית מפורטת ופרטים נוספים כולל סידורי ההסעה **לטבריה**, יימסרו לנרשמים, סמוך למועד הכנס.

הרישום יעשה על גבי הספח שרצ"ב אותו יש להעביר אלינו לא יאוחר מ- 14/3/2010.

בברכה,

ציון לוי

מנהל אגף בכיר פרישה וגמלאות

אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה  
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה  
מר ציון שבת – מנהל אגף כח אדם בהוראה, משרד החינוך  
סמנכ"לים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

## דף הרשמה

אל:

אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה  
נציבות שירות המדינה  
באמצעות פקס: 02-6705618

### הנדון: כנס רפרנטים לגמלאות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

28.4.2010 – 27.4.2010 – טבריה.

שם המשרד/יחידת הסמך: \_\_\_\_\_

נא לרשום את הרפרנטים לגמלאות המצוינים מטה לכנס שבנדון:

| שם פרטי ומשפחה של<br>הרפרנט לגמלאות | מספר זהות | תפקיד | טלפון<br>במשרד | מספר פקס | טלפון נייד |
|-------------------------------------|-----------|-------|----------------|----------|------------|
|                                     |           |       |                |          |            |
|                                     |           |       |                |          |            |

### אישור חשב המשרד והממונה על ההדרכה (חובה למלא)

מאשרים השתתפותם של העובדים הנ"ל בכנס שבנדון ומתחייבים לכסות עלות הכנס  
בסך – 800 ש"ח למשתתף/ת.

שם החשב: \_\_\_\_\_ שם הממונה על ההדרכה: \_\_\_\_\_  
משרד: \_\_\_\_\_ משרד: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_