



ירושלים, ב' באב התש"ע
 13 ביולי 2010

חוזר הד-10 (21)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: קורס הסמכה לממונות על מעמד האישה - 2010

אגף בכיר דרכה, השכלה ורווחה בשיתוף עם האגף לקידום ושילוב נשים בנש"מ, מודיעים בזאת על פתיחתו של קורס הסמכה לממונות על מעמד האישה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך. הקורס מיועד לממונות על מעמד האישה המכהנות בתפקיד, ואשר טרם הוסמכו אליו, כמתחייב מסעיף 03.27 בתקש"ר.

מטרות הקורס

- ✓ הקניית כלים ומיומנויות לטיפול בנושאים הנוגעים לקידום ושילוב נשים במשרדים.
- ✓ רכישת מיומנויות ניהוליות ואישיות לצורך מילוי התפקיד.
- ✓ היכרות עם התפקיד על כל מרכיביו.
- ✓ יישום תפקיד הממונה במשרד - הלכה למעשה.

תכנית הלימודים

התכנית בנויה בצורה מודולרית, ותכלול 5 חטיבות עיקריות:

1. היכרות ומודעות לנושא השוויון בין המינים (כולל בסיס תיאורטי).
2. הכרה של מכלול הבעיות הנוגעות למעמד האישה בחברה, בכלכלה, בפוליטיקה, בעבודה ובמשפט, כולל דיונים, הרצאות, סיורים ופגישות עם דמויות מפתח וארגונים הפועלים בתחום.
3. יישום תפקיד הממונה בשירות המדינה, תוך דגש על רכישת מיומנויות והבנה מעמיקה של מאפייניו הארגוניים של שירות המדינה.
4. רכישת מיומנויות ניהוליות ואישיות הנדרשות לצורך ביצוע התפקיד:
 - ✓ פיתוח מנהיגות
 - ✓ תהליכי קבלת החלטות
 - ✓ ניהול קונפליקטים בארגון
 - ✓ תקשורת וסולידריות נשית
 - ✓ העצמה אישית ומקצועית
 - ✓ אסרטיביות ושיווק עצמי
 - ✓ פיתוח יזמות ויצירתיות
 - ✓ פוליטיקה פנים ארגונית
5. פרויקט לימודי יישומי.

מתכונת הקורס ושיטות הלימוד

כ- 300 שעות לימוד כולל פרויקט גמר, במתכונת של יום לימודים אחד בשבוע, בין השעות 09:00 – 15:30. שיטות הלימוד בקורס תכלולנה הרצאות פרונטאליות, סדנאות וסיורים מקצועיים. הקורס יתקיים באמצעות מכון כישורים בהנהלת שמחה לוי.

תעודת סיום

המשתתפות תידרשנה לעמוד בחובות ובמטלות כפי שתוגדרנה ע"י הנהלת הקורס. למסיימות הקורס תוענק תעודת הסמכה מטעם נציבות שירות המדינה.

עלות הקורס

עלות הקורס 8,000 ₪ למשתתפת, כולל כיבוד קל וארוחת צהריים, תתפרס על-פני שתי שנות תקציב.

מועדי הקורס

כעיקרון, יתקיימו הלימודים בקורס אחת לשבוע, בימי שני, בין השעות 09:00 – 15:30, **במרכז כישורים קיבוץ גבעת ברנר. מועד תחילת הקורס: 25.10.2010.**

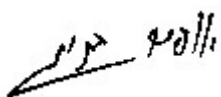
הרשמה לקורס

ההרשמה תבוצע באמצעות הממונה על ההדרכה, ואישור הממונה הישיר באמצעות טופס מדף 2635, בצירוף דף ההרשמה המצ"ב. את הטפסים יש להעביר לאגף הדרכה, השכלה ורווחה בדואר אלקטרוני או באמצעות פקס: 02-6705618, **לא יאוחר מה – 1/8/2010.**

בהתאם לתנאי המינוי ולהוראות התקשי"ר בנושא, השתתפות הממונה על מעמד האישה בקורס ההסמכה היא חובה.

שאלות לגבי מועמדות יש להפנות לעו"ד טלילה שחל-רוזנפלד, הממונה על קידום ושילוב נשים בשירות המדינה, בטלפון: 02-6705491, 02-6705583.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה



עו"ד טלילה שחל-רוזנפלד

הממונה על קידום ושילוב נשים בשירות המדינה

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה
מר יעקב ברגר – המשנה לנציב שירות המדינה
גב' רינה ברקת – סגנית מנהל אגף בכיר (הדרכה והשכלה), נש"מ
הממונות על מעמד האישה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

דף הרשמה יועבר באמצעות הממונה על ההדרכה

תאריך _____

אל: אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה
נציבות שירות המדינה
ת"ד 34076
ירושלים 91340
או
באמצעות פקס: 02-6705618

הנדון: קורס הסמכה לממונות על מעמד האישה - 2010

אני מאשרת השתתפותי בקורס שבנדון.

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	המשרד/ המוסד	היחידה
תואר משרה	דרגת המשרה	דרגת העובדת	
טל' בעבודה	טל' בבית	מס' פקס	חתימה
טל' נייד			

אישור חשב המשרד והממונה על ההדרכה (חובה למלא)

מאשרים השתתפותה של הנ"ל לקורס הסמכה לממונות על מעמד האישה ומתחייבים לכסות את ההוצאה בסך 8,000 ₪.

שם חשב המשרד	שם הממונה על ההדרכה
חתימה	חתימה
תאריך	תאריך