

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך



כ"ב בתמוז התש"ע
4 ביולי 2010
שמ 2010-2414
חוזר מס' 5/2010

אל: הסמנכ"לים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
(למעט מערכת הבריאות ומערכת הביטחון)

שלום רב,

הנדון: תפקוד מערך המזכירות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

1. תפקוד מערך המזכירות – מצב קיים

1.1. מתח דרגות

פסקה 22.12 בתקשי"ר מפרטת את התפקוד ומסלולי הקידום של סדרת המזכירות בשירות המדינה. רמת המשרה של המזכירה נקבעת על-פי רמת המשרה של הממונה כמפורט להלן:

רמת משרת הממונה	רמת מזכירה	תואר משרת מזכירה
עד 21 (מנהלי)*	13-15 (מנהלי)	מזכירה בכירה
דרגת שיא התקן 22 (מנהלי)*	14-16 (מנהלי)	רכזת לשכה
דרגת שיא התקן 23 (מנהלי) ומעלה*	15-17 (מנהלי)	רכזת לשכה בכירה
שר/סגן שר/מנכ"ל/מוקבל מנכ"ל	16-18 (מנהלי)	מנהלת לשכה

* או הדירוגים המקצועיים המקבילים.

1.2. הכשרה

התקשי"ר מפרט את ההכשרה הנדרשת לכל דרגה ודרגה, כאשר למעשה נדרש קורס זהה לכל הדרגות של רכזות ומנהלות לשכה. הקורס המופעל כיום על ידי האגף הבכיר להשכלה הדרכה ורווחה הוא בן 100 שעות.

1.3 חסרונות המצב הקיים

1.3.1 חוסר עדכניות - סדרת המזכירות עודכנה לאחרונה בשנות ה-90. יחד עם זאת, במהלך התקופה חלו שינויים בתפקידי המזכירות, שהעיקרי שבהם הוא מחשוב העבודה, ובכלל זה ניהול ממוחשב (יומן, דואר אלקטרוני), עבודה עם תוכנות מחשב מגוונות (WORD EXCEL POWER-POINT) ועוד.

השינויים במאפייני התפקיד של המזכירות אינם באים לידי ביטוי הן בתיאורי התפקידים, הן בדרישות המשרה והן בתנאי הקידום.

1.3.2 העדר שוני מהותי בין תפקידי המזכירות השונים - לא קיים שוני מהותי במאפייני העבודה של המזכירות ברמות השונות (בעיקר הנמוכות שבהן), והן נדרשות לבצע מטלות זהות, לפיכך אין הצדקה להבחנה הקיימת בין רמות המזכירות הכפופות למשרות עד דרגת שיא בתקן 22 (מנהלי).

2. תפקוד מערך המזכירות העתידי – יצירת מסלול קידום

2.1 מתח דרגות

תבטל ההבחנה בין רמת משרת המזכירה על-פי רמת משרת הממונה עד דרגה 22 (מנהלי), ומתח הדרגות של משרות המזכירות ברמות אלה יהיה זהה. רמת משרת המזכירה תמשיך להיקבע בהתאם לרמת הממונה בדרגת שיא התקן 23 (מנהלי). להלן פירוט מתח הדרגות של מערך המזכירות:

2.1.1 רכזות לשכה – למשרות בהן רמת הממונה היא עד דרגת שיא התקן 22 (מנהלי) או הדירוגים המקצועיים המקבילים, אנו מאשרים יצירת שתי רמות שהן במסלול קידום:

רכזות לשכה א' 14-16 (מינהלי) לאחר שהייה של שנתיים בדרגה 16 ובהמלצת הממונה, תקודם לרכזות לשכה ב' במתח דרגות 15-17 (מינהלי)

2.1.2 רכזות לשכה בכירות – למשרות בהן רמת הממונה היא בדרגות שיא 23 או 24 (מנהלי) או הדירוגים המקצועיים המקבילים, יועלה מתח הדרגות ל 16-18 (מנהלי)*.

2.1.3 מנהלות לשכה – למשרות בהן הממונה הוא שר/סגן שר/מנכ"ל/מוקבל מנכ"ל יועלה מתח הדרגות ל-17-19 (מנהלי)*.

* לכל ממונה תאושר משרה אחת בלבד ברמה זו.

2.2 הכשרה

הקידום לכל דרגה במסלול הקידום מותנה במעבר בהצלחה של קורסים מטעם נציבות שירות המדינה כמפורט להלן:

דרגה	תנאי לקידום*
לדרגה 16 (מנהלי)	קורס רכזות לשכה בן 100 שעות** (כפי שקיים כיום)
לדרגה 17 (מנהלי)	קורס מקצועי בן 40 שעות***
לדרגה 18 (מנהלי)	השלימה את הקורסים כר"מ

עובדת שנבחרה לאחת מהמשרות במסלול הקידום חייבת להשלים את הקורסים הנדרשים במהלך שנת עבודתו הראשונה בתפקיד.

** תכנית הקורס הקיימת של רכזות לשכה ומנהלות לשכה, מדגישה תחומים כגון: הכרת שירות המדינה, מיומנויות נדרשות מתחום העיסוק הספציפי (הקלדה עיוורת, תוכנת OFFICE וכדומה) - תכני הקורס עודכנו והותאמו לשינויים הדינאמיים החלים על הארגון.

*** הקורס המקצועי יכול להיות באחד מהתחומים הבאים: הפעלת מחשב, שפה זרה או קורס בתחום עבודת היחידה או המשרד (גיבוש הקורס באחריות המשרד).

3. להלן טבלת תפקוד מערך המזכירות - התפקוד החדש:

רמת ממונה	רמת מזכירה	תואר משרת מזכירה
עד דרגת שיא 22 (מנהלי)	14-16 (מנהלי) ומסלול קידום	רכזת לשכה א'
	ל 15-17 (מינהלי)	רכזת לשכה ב'
דרגת שיא 23 או 24 (מנהלי)	16-18 (מנהלי)	רכזת לשכה בכירה*
שר/סגן שר/מנכ"ל/מוקבל מנכ"ל	17-19 (מנהלי)	מנהלת לשכה*

* אחת בלבד בכל לשכה

4. יישום התפקוד

בתחום התקינה:

1. רמות המשרות ותוארן בתקן (למעט משרות רכזת לשכה א' המיועדות לקידום במסגרת המסלול לרכזת לשכה ב' המחייבות עמידה בתנאי המסלול) יעודכנו ע"י נציבות שירות המדינה (לרבות שיוכן לתיאור תפקיד מתאים) באופן מרוכז במהלך חודש יולי 2010, וללא צורך בהגשת חומר או פעולה כלשהי מצד המשרד/יחידת הסמך.

2. האמור בתפקוד זה יחול אך ורק על משרות המשויות היום לסדרה הארצית הקיימת של המזכירות.

בתחום הפרט:

1. קידום עובדות העונות על כללי הקידום במסלול ממשרת רכזת לשכה א' למשרת רכזת לשכה ב', יבוצע בצירוף תעודות על סיום הקורסים כמתחייב והגשת מדפים לשינוי רמות המשרות לנציבות שירות המדינה החל מ-1 באוגוסט 2010, מועד השלמת עדכון רמות המשרות בתקן.

2. הליך הקליטה, קביעת הדרגה וקידום העובדים יישאר ללא שינוי בהתאם לכללים המקובלים ובהתאם להוראות התקשי"ר.

3. לגבי משרות מנהלות לשכה (שר/סגן שר/מנכ"ל/מוקבל מנכ"ל) אשר תשודרגנה לרמה 17 – 19 מינהלי, נציבות שירות המדינה בשיתוף אגף הממונה על השכר באוצר פועלים לפתיחת שני סמלים חדשים (לדרגה 19, 19א) בטבלת שכר 64/564. עם עדכון המשרות ופתיחת הסמלים תתאפשר הענקת הדרגות בהתאמה.

לשם היערכות מיחשובית ליישום האמור, תחולת השינויים ויישום התפקוד תהיה החל מיום 1 באוגוסט 2010.

בברכה,



מוטי אהרונ
סגן נציב שירות המדינה

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה
מר עופר עיני - יו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
מר אילן לוי - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר אריאל יעקובי - יו"ר הסתדרות עובדי המדינה
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה
מר יוסי קינר - סגן נציב שירות המדינה (מערכת הבריאות)
מר אופיר בניהו - מנהל אגף בכיר (הדרכה, השכלה ורווחה), נציבות שירות המדינה
חברי ההנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה
מנהלי משאבי אנוש במשרדי ויחידות הסמך
הרפרנטים באגף הבכיר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך