



ירושלים, ח' באייר התש"ע
22 באפריל 2010

חוזר מס' 6/2010

אל : סמנכ"לים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
מנהלים אדמיניסטרטיביים של בתי החולים הממשלתיים
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידת הסמך
מנהלי משאבי אנוש בבתי החולים הממשלתיים
מנהלי מחלקות המשכורת במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: נוהל תשלום עבור שעות עבודה ביום מילואים

בהתאם לפסקה 34.371 בתקשי"ר ובהתאם להודעת נש"מ שע"9 ובהתאם לסעיף 271 לחוק הביטוח הלאומי, עובד המבצע את שירות המילואים מעבר לשעות העבודה, או ביום המנוחה השבועית שלו ו/או בחופשתו, ישולמו לו הן שכר עבודה רגיל והן תגמולי מילואים.
כלל זה יחול גם על עובדים המגיעים למקום העבודה בתקופת שירותם במילואים.
לשם יישום ההוראות לעיל נקבעו הכללים הבאים :

שעות העבודה

התשלום עבור שעות העבודה בפועל בתקופת המילואים יתבצע כדלקמן :
100% - 8.5 שעות עבודה ראשונות.
125% - עבור שעות נוספות ראשונות
150% - עבור כל שעה נוספת

התשלום עבור השעות הנוספות יתבצע בסמלים המשמשים כיום לתשלום זה. כמו כן, יש להשתמש בסמלים הקבועים למשמרות, תורניות וכו'.

השעות הנוספות האלה נכללות במכסת השעות הנוספות המאושרות לעובד.

עובדים בחוזים בהם השעות הנוספות כלולות בחוזה, לא יהיו זכאים לתשלום עבור שעות נוספות. לדוגמא חוזה 14, חוזה בכירים וכו') אלא עבור עד 8.5 שעות עבודה ליום.

החזר הוצאות נסיעה

לעובד כנ"ל לא תשולם קצובת נסיעה בינעירונית בגין אותו היום.

על אף האמור לעיל, אם העובד ביצע יציאה בתפקיד באותו יום הוא יהיה זכאי לתשלום החזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם לכללים ולהוראות הקיימות בנושא.

לדוגמא :

עובד אשר מקום העבודה הקבוע שלו הנו בירושלים. יצא ליום מילואים בקרית גת-לאחר סיום המילואים הוא נסע מקרית גת לפגישת עבודה בבאר שבע ומשם חזרה למקום המגורים.

הנסיעות מהבית לקרית גת ומבאר שבע חזרה למקום המגורים – לא יזכו בהחזר הוצאות היות ואיש המילואים מקבל מימון מהצבא.

אילו הנסיעה מקרית גת לבאר שבע תיחשב כיציאה בתפקיד- העובד יהיה זכאי להחזר הוצאות כנהוג .

דיווח

בשונה לאמור בהודעת נש"מ שע/9 - תיקונים בהתאם לחוק שירות המילואים התשס"ח-2008, העובד יגיש את דיווח שעות העבודה ליחידת משאבי האנוש במשרד.

סעיף 34.371(ב) בתקשי"ר יתוקן בהתאם לאמור לעיל.

העובדים העונים על חוזה זה יעבירו דיווח ידני ליחידת הנוכחות הכולל את שעות העבודה, כונויות, משמרות, יציאות בתפקיד באותם ימי מילואים בהם התייצבו לעבודה.

יודגש כי אישור עבודה ביום מילואים יתבצע בתיאום עם הממונה.

בברכה,



הניה מרקוביץ
מנהלת אגף בכיר תכנון ובקרה

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה
מר יוסי כהן - משנה לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר דן גיונה - סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר
מר אבי צרפתי - סגן ראש מינהל גמלאות ומנהל אגף גמלאות מחליפות שכר, המוסד לביטוח לאומי
גב' ליאורה ברקלי - מנהלת תחום מילואים בכירה, המוסד לביטוח לאומי
מר נאדר אלקאסם - מרכז בכיר ייצוג הולם בקרה וביקורת, נציבות שירות המדינה
גב' איילת רם - ראש ענף (שכר ותנאי שירות), משרד האוצר
חברי הנהלה
רפרנטים נשמ