



ירושלים, י"ט בטבת התש"ע
5 בינואר 2010

חוזר מס' הד-10 (2)

אל: הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: פטור לממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מהגשת בקשות לוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות שבמשרד החינוך - לשנת 2010

להלן רשימת הממונים על ההדרכה הפטורים מהגשת בקשות לוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות שבמשרד החינוך.

הפטור ניתן לממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, אשר חתמו על הצהרה, המהווה התחייבות מצד הממונים על ההדרכה לפעול על-פי הנהלים המתייחסים לנושא זה.

נהלים אלו כוללים את המסמכים הבאים:

1. מידעון למוסדות.
2. נוהל למתן היתר למוסדות לעניין גמול השתלמות.
3. נוהל לאישור קורס לעניין גמול השתלמות.

מסמכים אלו המתעדכנים מעת לעת, מופיעים באתר האינטרנט של האגף לחינוך מבוגרים, במשרד החינוך, בכתובת הבאה:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/KishreiChutz/KursimGmulEshtalmut>

להלן התנאים להענקת הפטור לממונה על ההדרכה בשירות המדינה מהגשת בקשות פרטניות לוועדה:

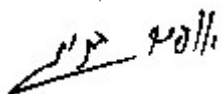
- (1) על נושא ההדרכה במשרד / יחידת סמך מופקד עובד מקצועי שחלק משמעותי מהגדרת עיסוקו ותפקידו הוא בתחום ההדרכה, והוא מבצע בפועל מספר משמעותי של פעולות הדרכה פנימיות לעובדי משרדו במהלך השנה.
- (2) **תוכנית ההדרכה השנתית** של כל משרד / יחידת סמך תוגש לאגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה בתחילת כל שנה תקציבית.
- (3) הקורסים ופעולות ההדרכה יערכו על-ידי הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה **לעובדיהם בלבד**.
- (4) התעודה הניתנת בסיום הקורס לעובדים הזכאים לה תונפק **ותחתם** על ידי הממונה על ההדרכה של אותו משרד.

- (5) פעילות הדרכתית **משותפת** בה משתתפים עובדים ממשרדים שונים, תוגש **מראש** לאישור מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, על ידי הממונים על ההדרכה מהמשרדים הרלוונטיים לפעילות המשותפת.
- (6) הממונה על ההדרכה **יחתום על הצהרה** כי הוא פועל בהתאם לנהלים ולכללים שנקבעו על ידי הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות. **ההצהרה תועבר למנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה**, ואישור על מתן הפטור ישלח על ידו לממונה. העתק מאישור זה בצירוף ההצהרה המקורית עליה חתם הממונה יועברו לוועדה במשרד החינוך. ממונים על הדרכה אשר חתמו בעבר על ההצהרה, **אינם נדרשים** לעשות זאת בשנית.
- (7) הממונה על ההדרכה יעביר לאגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה **פעמיים** בשנה את **פירוט תאריכי פעולות ההדרכה הפנימיות, תוכניות הקורסים ומיקומם**. הפעם הראשונה בתחילת שנת הפעילות (עד ל – 1 בחודש ינואר) ובפעם השנייה עד ל – 1 בחודש יוני. מטרותיו של הדיווח השני בתחילת חודש יוני הם: לעדכן את המידע אשר הועבר בדו"ח הראשון בחודש ינואר, וכן להציג את פעולות ההדרכה החדשות אשר לא הופיעו בדיווח הראשון.
- (8) פירוט הפעולות יהיה ע"ג הנספח שרצ"ב. **נא לציין את כל הפרטים המצוינים בטבלה**. עדכונים ושינויים לגבי פעולות ההדרכה במהלך השנה יש להעביר במייל לגב' דליה פרץ במשרד החינוך daliap@education.gov.il עם העתק אלינו.
- (9) מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה יתאם עם הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות שבמשרד החינוך, ביצוע בקורות בפעולות ההדרכה הנערכות על ידי המשרדים, לבחינת עמידת המשרדים בכללים עליהם הצהיר הממונה על ההדרכה.
- (10) מנהל ההדרכה נדרש להעביר לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה מדי שנה **דו"ח ביצוע** על כל הפעילות ההדרכתית שנערכה במשרד/יחידת הסמך במהלך השנה הקודמת.

לידיעתכם, רק ממונים על הדרכה אשר יעמדו בכללים האמורים לעיל, זכאים למתן הפטור האמור.

הרשימה שרצ"ב תתעדכן מעת לעת בהתאם לצורך.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק:

מר שמואל הולנדר – נציב שירות המדינה

מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה

סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש

חברי הנהלת נציבות שירות המדינה

מר בני רגב- מרכז הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות, משרד החינוך.

רשימת הממונים הפטורים מהגשת בקשות לוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות שבמשרד החינוך - לשנת 2010

מס'	שם המשרד/יחידת הסמך	שם הממונה	שם הממונה הקודם
1.	איכות הסביבה	לאה כורך	
2.	אגף המכס ומע"מ	שלמה לוי	
3.	אגף מס הכנסה	רמי קויש	ארז צ'רנוביץ / עוזי בלשאי
4.	בטחון	שלי עימנואל	דרורה וייסמן
5.	בטחון פנים	רונית ירדן	דינה סרבי
6.	ביה"ח שיבא	רותי גפני	
7.	בינוי ושיכון	יפה שיין	
8.	בתי הדין הרבניים	רמי כהן	
9.	הבריאות	תמר שני	אורה גלעד
10.	הוועדה לאנרגיה אטומית	אהובה אלטשולר	
11.	החוץ	עופר אבירן – אלונה פישר קס	אהרון רם / בועז מודעי / יעקב אברהמי / עידו מועד
12.	החינוך	דוד חורש	
13.	החקלאות ופיתוח הכפר	חנה אלגור	
14.	הטלויזיה החינוכית	רותי משבץ	
15.	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	אסרף ענת	מרגלית פלנזר
16.	מרכז רפואי רמב"ם	זיוה בסר	
17.	המרכז למחקר גרעיני – נחל שורק	חדוה שגב	
18.	המרכז למיפוי ישראל	רחל פיסס	
19.	המשפטים	אורי סויסה	
20.	הנהלת בתי המשפט	עופר לוי	ניקול פרץ
21.	הרווחה	אלון גליקמן	רבקה כהן
22.	הרשות להגבלים עיסקיים	שיקו בר-דב – תמר נירים	נעמי בנימיני / ברכי דליצקי / ניקול עטייה

מס'	שם המשרד/יחידת הסמך	שם הממונה	שם הממונה הקודם
23.	השירות המטאורולוגי		טלי הירש-אשכול / שושי רייס
24.	התשתיות הלאומיות	שושי עובדיה	
25.	מינהל המחקר החקלאי	עופרה מרום	
26.	מינהל מקרקעי ישראל	יעקב הראל	
27.	מכון גאולוגי	וידה ילוז	
28.	מרכז גריאטרי נתניה	מכלוף יאנה	
29.	מרכז לבריאות הנפש באר שבע	אירנה חייט	
30.	מרכז רפואי "שהם" פרדס חנה	אורנה אשרף	
31.	מרכז רפואי אסף הרופא	אילנה ויינשטיין	
32.	מרכז רפואי ברזילי	דקלה איתן	
33.	מרכז רפואי הלל יפה	גלית ארמון קציר	
34.	מרכז רפואי ע"ש וולפסון	יוליה נבון	
35.	משרד האוצר	סופי עופר	אופיר בניהו
36.	משרד הפנים	ליזה הירשברג	
37.	משרד התקשורת	אורנה נקי	מירה דאייבוג
38.	נציבות המים	אריה ברקול	רחל פוגל
39.	מכון עוזמ"ת	ניקול פרץ	
40.	קליטת עליה	יעל שלף	יפה פינקרט
41.	קריה למחקר גרעיני	דוד אנקרי	אילנה פיטוסי
42.	ראש הממשלה	יפח לירון	דניאל גליקין
43.	רשות האוכלוסין, הגירה ומעברי הגבול	חיה שגיא	
44.	שירות התעסוקה	חיים רוזנטל	
45.	שירות עיבודים ממוכנים	ענת כלב	
46.	תחבורה	פנינה ערמון-פישר	משה עמר
47.	תיירות	דלפין זרביב	
48.	תמ"ת	מיכל זמיר	ניצה לביא
49.	הכנסת	ליאת שימעוני-קוניצקי	מירה פיירשטיין
50.	מערכות ההוצאה לפועל וגביית קנסות	קרן רבי/ גברא רוזית	חויסיין אחסאן/

מס'	שם המשרד/יחידת הסמך	שם הממונה	שם הממונה הקודם
51.	רשות התעופה האזרחית	יפעת דגן	
52.	הרשות לשירותים ציבוריים – חשמל	טליה אילוז	
53.	המרכז לבריאות הנפש שער מנשה	פזית בן-בסט הרר	



נספח

פעולות הדרכה פנימיות המוכרות לצורך גמול השתלמות

להלן פירוט פעולות ההדרכה המתוכננות על ידנו לשנת _____. עדכון ראשון/ שני (נא להקיף בעיגול). תאריך הגשה _____.

	נושא פעולת ההדרכה	תאריך התחלה	תאריך סיום	תאריכי הפעילות (ניתן לצרף בדף נפרד)	מיקום	מספר משתתפים	הערות
דוג'	קורס פיתוח מנהלים	1/1/2007	1/7/2007	7/1,15/1,22/1,20/2,25/2,30/2, 1/5,1/6 ,24/4 ,15/4 ,30/3	בית הארחה מעלה החמישה	25	
1							
2							
3							
4							

רצ"ב תוכניות פעולות ההדרכה.

משרד: _____ שם הממונה על ההדרכה: _____.