



ירושלים, ל' באב התש"ע  
10 באוגוסט 2010

**חוזר מס' 5/2010**

אל: סמנכ"לים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

**הנדון: מדיניות פרישה מוקדמת לגמלאות לשנת 2010**  
**משרדי ממשלה ויחידות סמך**

**חוזר זה חל על משרדי הממשלה, בתי חולים ממשלתיים ויחידות הממשלתיות, שלא פורסם עבורם חוזר מדיניות פרישה מוקדמת ייחודי לשנת 2010, וכן על המוסד לביטוח לאומי ושירות התעסוקה.**

במטרה להמשיך ולייעל את שירות המדינה ובהמשך להחלטות הממשלה בדבר צמצום כח אדם בשירות המדינה גובשה תכנית פרישה בתנאים מועדפים לעובדי המדינה אשר המשרד/יחידה מעוניין בפרישתם והעובד מסכים לפרישתו וכן בהסתמך על אישור ועדת הפרישה בנש"מ. תכנית הפרישה תהיה בתוקף עד ליום 31.1.2011, **כאשר תוקף התכנית הוא החל מיום פרסום חוזר זה.**

**תכנית הפרישה מחולקת לשלושה מסלולים:**

1. **"ביטול משרה"** - מסלול פרישה זה יופעל במשרדים בהם קיים פער בין כמות המשרות בחוק התקציב (בשיא כ"א ובעב"צ במונחי משרות) לבין מספר המשרות בנש"מ (מאוישות או פנויות), כך שהמשרד נדרש לבטל משרות על מנת לעמוד בדרישות חוק התקציב. הכללת עובד במסלול זה מחייבת ביטול משרתו, או משרה אחרת דומה.
2. **"רענון"** - מסלול פרישה זה נותן אפשרות למשרד לאשר פרישת עובדים ותיקים, המעוניינים בכך, ולהחליפם בעובדים חדשים (המשרה אינה מבוטלת). תנאי הסף לפרישה במסלול זה הנם גיל 50 וותק של 20 שנה בשירות המדינה, ללא תלות במסלול הביטוח הפנסיוני. לכל עובד אשר היחידה מבקשת את פרישתו במסלול זה יש לצרף דוח על תפקוד או שחיקה. פרישת עובדים במסלול ה"רענון" תאושר אך ורק במשרדים בהם לא קיים פער בין מספר המשרות בחוק התקציב לבין מספר המשרות בנש"מ, או שהמשרד סגר פער זה ע"י פרישת עובדים במסלול "ביטול משרה". בבתי החולים אישור הרענון יינתן עפ"י סקטורים. המכסה המרבית לפרישת עובדים במסלול "רענון" היא עד 1.5% מסך המשרות של המשרד בחוק התקציב לשנת 2010 (שיא כ"א ובעב"צ), בכפוף לאישור פרטני של ועדת הפרישה בנש"מ.
3. **"שינוי תקן ייעודי"** - מסלול זה מיועד לאפשר למשרד המרת משרות מנהליות למשרות מקצועיות הדרושות למשרד. במסגרת מסלול זה ניתן לאשר פרישת עובדים, בתנאי מסלול ה"רענון", המאיישים משרות "מזכירות" ו"ארכיברים" בלבד ולהמיר את המשרה במשרה מקצועית. אישור פרישות במסלול זה לא ייכלל במכסה המרבית של מסלול ה"רענון".

במידה ויבוצע ביטול תקני "מזכירות" או "ארכיברים" ביחס של תקן אחד מבוטל על כל שני פורשים, ניתן לאשר מענקי פרישה וחודשי הסתגלות עפ"י תנאי מסלול "ביטול משרה".

### 4. עקרונות כלליים לתכנית הפרישה:

1. עובד הפורש במסגרת תוכנית הפרישה, במידה ויחזור לשירות המדינה ויועסק במישרין ע"י המדינה או בעקיפין באמצעות גוף אשר ממומן מתקציב המדינה - כגון על ידי עמותות, חברת כח אדם או חוזה קבלני, תאגידי בריאות, יתבקש להחזיר את הטבות הפרישה בהתאם לכללים אשר נקבעו בתקשי"ר.
2. לעניין תנאי הפרישה הרלבנטיים לכל עובד, קבוצת הגיל מוגדרת עפ"י חודש לידתו של העובד, בכפוף להוראות חוק שירות המדינה (גמלאות)[נוסח משולב], תשי"ל-1970.
3. שכר ממוצע במשק (שמ"ב) עפ"י המוסד לביטוח לאומי – 8,141 ₪, חישוב השכר הקובע יעשה ללא מענק יובל. לצורך כך יש לצרף אישור גמלאות לאחר תוספת של דרגת פרישה בעת הצורך.
4. עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית, העומדים בתנאי הסף לזכאות לקצבה מוקדמת עפ"י חוק שירות המדינה גמלאות (גיל 50 ומעלה וותק של 10 שנים לפחות המזכות בקצבה), יהיו זכאים לקבלת קצבה מיידית עם פרישתם, עפ"י תנאי החוק, בנוסף למענקים הנקובים להלן.
5. עובדים המבוטחים בפנסיה צוברת יהיו זכאים למענקים בלבד.
6. "אופק שירות" – הפער שבין גיל הפרישה הרלבנטי לכל עובד, עפ"י חוק, לבין גילו ביום פרישתו המוקדמת במסגרת תכנית זו.
7. "חודש הסתגלות" – משכורת קובעת לפנסיה, עפ"י חוק, ללא מענק יובל.
8. המענקים וחודשי ההסתגלות ישולמו בכפיפות לחלקיות המשרה המשוקללת לקצבה.
9. עובד בעל זכאות לקצבה מלאה (70%) בחישוב למשרה מלאה, גם אם עבד בחלקיות נמוכה בחלק מהשנים, זכאי למענקים על פי משרה מלאה.

### 5. תנאי הפרישה נקבעו כמפורט להלן:

#### מסלול "ביטול משרה"

מיועד לעובדים בגילאים 50-65, בעלי וותק של עשר שנים לפחות בשירות המדינה.

קבוצת גיל	אופק שירות	יחס לשכר ממוצע	מענק	חודשי הסתגלות
50-54 11/12	12-17 שנים	עד שמ"ב	עד 180,000	עד 12
		עד פעמיים שמ"ב	עד 170,000	עד 11
		מעל פעמיים שמ"ב	עד 160,000	עד 10
55-59 11/12	7-12 שנים	עד שמ"ב	עד 155,000	עד 10
		עד פעמיים שמ"ב	עד 145,000	עד 9
		מעל פעמיים שמ"ב	עד 135,000	עד 8
60-61 11/12	5-7 שנים	עד שמ"ב	עד 115,000	עד 7
		עד פעמיים שמ"ב	עד 105,000	עד 6
		מעל פעמיים שמ"ב	עד 95,000	עד 5
62-65	2-5 שנים	עד שמ"ב	עד 55,000	עד 4
		עד פעמיים שמ"ב	עד 45,000	עד 3
		מעל פעמיים שמ"ב	עד 35,000	עד 3

לעובד בעל 20 שנות שירות ומעלה בשירות המדינה, בגילאים 50-59 11/12 יאושרו 2 חודשי הסתגלות נוספים.

### 6. מסלול "שינוי תקן ייעודי" -

מיועד לעובדים בגילאים 50-65, בעלי ותק של עשר שנים לפחות בשירות המדינה.

### מסלול "רענון משרה"

מיועד לעובדים בגילאים 50-65, בעלי ותק של עשרים שנים לפחות בשירות המדינה.

קבוצת גיל	יחס לשכר ממוצע	מענק	חודשי הסתגלות
50-54 11/12	עד שמ"ב	עד 110,000	עד 7
	עד פעמיים שמ"ב	עד 100,000	עד 6
	מעל פעמיים שמ"ב	עד 90,000	עד 5
55-59 11/12	עד שמ"ב	עד 90,000	עד 5
	עד פעמיים שמ"ב	עד 80,000	עד 4
	מעל פעמיים שמ"ב	עד 70,000	עד 3
60-61 11/12	עד שמ"ב	עד 55,000	עד 4
	עד פעמיים שמ"ב	עד 50,000	עד 3
	מעל פעמיים שמ"ב	עד 45,000	עד 2
62-65	עד שמ"ב	עד 30,000	עד 4
	עד פעמיים שמ"ב	עד 25,000	עד 3
	מעל פעמיים שמ"ב	עד 20,000	עד 2

### 7. חודשי הסתגלות נוספים:

בנוסף למענקים הנקובים לעיל, זכאים עובדים ותיקים לחודשי הסתגלות נוספים, עפ"י הטבלה הבאה:

שנות ותק מזכות (בחלקיות משרה מלאה)	מספר חודשי הסתגלות נוספים
10-32	5
32-33	4
34 ומעלה	3

מספר חודשי ההסתגלות הרלבנטיים יחושבו בגין שנות ותק מלאות. חודשי ההסתגלות הנוספים רלבנטיים לשלושת מסלולי הפרישה.

### 8. מסלול "הקפאת זכויות" או הסכם רציפות שיחתם בגין 10 שנים במדינה:

עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית שעומדות לזכותם לפחות 10 שנות עבודה בשירות המדינה, הנושאות זכות לקצבה ושאינם נופלים בקריטריון הגיל לפרישה מוקדמת בהתאם לתוכנית זו, ש"יקפאו" זכויותיהם לגמלאות בהתאם לסעיף 17א לחוק שירות המדינה (גמלאות) ועם פרישתם משרתם תבוטל, יהיו זכאים למענקים הבאים:

1. מענק חד פעמי עד 100,000 ₪

2. עד 3 חודשי הסתגלות

### 9. מסלול "פיצויים מוגדלים":

מיועד לעובדים מתחת לגיל 50 או לעובדים בעלי ותק נמוך מ- 10 שנים, למעט עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית העומדים בתנאי מסלול "הקפאת זכויות". מסלול הפיצויים רלבנטי רק לעובד שמשרתו תבוטל עם פרישתו (או שתבוטל משרה מקבילה ברמתה).

שנות ותק בשירות המדינה	שיעור פיצויי הפיטורים המוגדלים	חודשי הסתגלות	מענק מיוחד
עד שנתיים	0%	----	----
2-3 לפחות	60%	1	20,000
4 לפחות	70%	2	25,000
5 לפחות	75%	2	30,000
6 לפחות	80%	2	35,000
7 לפחות	90%	2	35,000
8-9 לפחות	90%	3	40,000
10 לפחות	90%	4	45,000
11 לפחות	100%	4	45,000
12 ואילך	100%	5	50,000

לעובדים בגילאים 62-63 יופחתו 20% מהפיצויים.  
לעובדים בגילאים 63-64 יופחתו 40% מהפיצויים.  
לעובדים בגילאים 64-65 יופחתו 60% מהפיצויים.

### 10. מענקים נוספים בהתאם לחוק ולתקשי"ר (לזכאים):

- מענק פרישה מכח סעיף 22 לחוק הגמלאות.
- מענק בגין שנים עודפות בהתאם לחוק הגמלאות.
- פיצוי בגין יתרת ימי מחלה שלא נוצלה בכפיפות להוראות התקשי"ר.
- פדיון יתרת ימי חופשה בלתי מנוצלים בכפיפות להוראות התקשי"ר.

בנוסף יינתנו הגדלות שירות לזכאים וכן דרגת פרישה לפורשים מעל גיל 60, אשר שוהים בדרגתם האחרונה לפחות שנה אחת, בכפוף לכללי הזכאות עפ"י סעיף 85.125 לתקשי"ר, לענין הדירוגים הזכאים לדרגת פרישה

### 11. הגדרות נוספות:

#### 1. התוכנית לא תכלול את העובדים הבאים:

- עובדים בחוזי בכירים.
  - עובדים בחוזים אישיים.
  - עובדים במשרות אמון.
  - עובדים שבמועד פרישתם המוקדמת מצויים בהליך משמעת ובכלל זה הליך חקירה משמעתית ו/או פלילי והממונה על המשמעת בנציבות שירות המדינה לא אישר פרישה מוקדמת ותנאיה.
  - עובדים ששכרם הקובע לגמלאות עולה על 3 פעמים השכר הממוצע במשק.
  - עובדי המינהל האזרחי באיו"ש ובעזה.
  - עובדי הוראה הכפופים לאגף כח אדם בהוראה במשרד החינוך.
2. לא יאושר ביטול משרה שמוגדרת בה סמכויות סטטוטוריות או משרה שלאחר ביטולה מתוכנן שלשם ביצוע משימותיה יועסק בה עובד באמצעות חברת כח אדם, או באמצעות גורם אחר שאינו עובד מדינה.

3. ככלל, אין לאשר העסקת עובדים אשר פרשו בהתאם למדיניות הפרישה המוקדמת, בחוזי העסקה באמצעות חברת כח אדם או כ"קבלן", וכן ע"י עמותות וכדומה, אלא באישור נש"מ.

4. מובהר כי תכנית הפרישה לא תחול על עובד המצוי בהליך משמעותי וכן על פיטורים בלא הסכמת העובד, יציאה לקצבה לפי החלטת נציב שירות המדינה באשר לעובדים שהגיעו לפחות לגיל 60 (בהתאם לסעיף 18(א) לחוק הגמלאות), או בהתאם להליך אחר, שכן תנאי הפרישה של עובד כאמור, יקבעו בהתאם להליך.

### 5. הליך אישור בקשת המשרד/יחידת הסמך לפרישתו המוקדמת של העובד:

5.1 מועד ותנאי הפרישה המוקדמת לגמלאות ייקבעו ע"י אגף הפרישה והגמלאות בנציבות שירות המדינה, בהתאם למדיניות הפרישה ולכללים כמפורט לעיל.

5.2 בכל פנייה לנש"מ, יש לציין במקרים הרלבנטיים, אם בעת הבקשה העובד נמצא בחל"ת או מתנהל כנגדו הליך משמעותי.

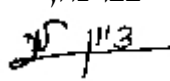
5.3 לאחר שהמשרד והעובד ידונו בפרטי התכנית לפרישת העובד, תועבר לנש"מ בקשת המשרד לפרישתו המוקדמת של העובד והסכמת העובד לפרישה (המצורפים כנספחים לחוזר זה) וכן פניית המשרד על הנמקותיה, נתוני תקופות עבודה ("סדין") ותלוש שכר אחרון ואישור גמלאות לאחר אישור דרגת פרישה בעת הצורך.

5.4 ועדת הפרישה והגמלאות תדון בבקשת המשרד ותחליט בה. החלטת הוועדה תועבר למשרד ורק עם קבלתה יסכם המשרד עם העובד את פרישתו ובהתאם את מועד הפרישה ותנאי הפרישה המפורטים בה.

**באתר נציבות שירות המדינה ניתן לבצע חישוב של סכומי הקצבה והמענקים השונים, עפ"י נתונים אישיים של העובד. המחשבון דורש הזדהות אישית של העובד או בסימולטור האישי ללא הזדהות של העובד.**

**כתובת האתר:** [www.civil-service.gov.il](http://www.civil-service.gov.il) (תחת "פרישה וגמלאות").

אנא הביאו תוכן חוזר זה לידיעת העובדים ופנו אלינו בכל שאלה שתתעורר באשר למדיניות הפרישה. אנו עומדים לרשותכם בקיום כנסי הסברה לעובד וחישוב אישי לכל עובד ועובד.

בברכה,  
  
 ציון לוי  
 מנהל האגף

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה  
 מר אילן לוי - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
 ד"ר אודי ניסן - הממונה על התקציבים, משרד האוצר  
 מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה  
 מר מוטי אהרוני - סגן נציב שירות המדינה, משרדי ממשלה ויחידות סמך  
 מר ברק שטרוזברג - סגן הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
 מר יוסי קינר - סגן נציב שירות המדינה, מערכת הבריאות  
 מר אייל אפשטיין - סגן הממונה על התקציבים, אגף התקציבים, משרד האוצר  
 חברי הנהלה - נציבות שירות המדינה  
 מר דן גיונה - סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר  
 מר ערן הראל - מנהל תחום שכר, אגף החשב הכללי  
 מר מיכאל לוריא - אגף תקציבים, משרד האוצר  
 מנהלי מחלקת שכר - משרדי ממשלה ויחידות סמך

**מדינת ישראל**  
נציבות שירות המדינה  
ועדת הפרישה והגמלאות

**בקשת המשרד/יחידת הסמך לפרישה מוקדמת של עובד/ת בשנים 2010-2011**

שם פרטי	שם משפחה	מין ז/נ	מס' זהות	תאריך לידה ____/____/____
<b>המשרד/יחידת הסמך</b> <b>תכנית הפרישה המבוקשת</b> <input type="checkbox"/> "ביטול משרה" <input type="checkbox"/> "רענון" <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים		<input type="checkbox"/> צמצום / סגירת יחידה		
<input type="checkbox"/> פנייה הכוללת את הרקע, ההנמקות לפרישת העובד/ת (ובמידת הצורך החלטת ועדה פריטטית ובורר) <input type="checkbox"/> אישור העובד על הסכמתו לפרישה (לפרישה בהסכמה ולצמצום/סגירת יחידה) <input type="checkbox"/> פרטי תקופות עבודה ("סדין") למועד הפרישה המשווער <input type="checkbox"/> העתק תלוש שכר לחודש: _____ שנה: 2010				
פרטי משרת העובד/ת	תואר המשרה	מספר המשרה	המשכורת הקובעת	ש
	מתח דרגות המשרה בתקן	בדירוג	חלקיות העסקה משוקללת	%
	דרגת העובד/ת כיום	בדירוג	מיום	
	דרגה קודמת	בדירוג	מיום	
	שנות שירות במדינה		תאריך סיום שירות מבוקש	
פרטי המשרה לביטול	<input type="checkbox"/> לא רלבנטי <input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת לביטול כמפורט להלן:			
	תואר המשרה לביטול	מספר המשרה לביטול		
	מתח דרגות המשרה לביטול	בדירוג		
שם		תפקיד	תאריך	

**החלטת ועדת הפרישה והגמלאות**

<b>הטבות פרישה :</b> דרגת הפרישה : _____ הדירוג : _____ מיום : _____ מענק הסתגלות : _____ חודשים "הגדלת עידוד פרישה" : _____ % (בכפוף לאישור נציב שירות המדינה) מענק פרישה מיוחד נוסף : _____ ש"ח שיעור הפיצויים : _____ %	<b>תכנית הפרישה :</b> <input type="checkbox"/> "תנאים מועדפים" - ביטול משרה <input type="checkbox"/> "רענון" <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים <input type="checkbox"/> צמצום / סגירת יחידה <b>המשרה לביטול:</b> <input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת הרשומה לעיל <input type="checkbox"/> רענון-אין ביטול משרה מועד הפרישה : ____/____/____
--	---

1      2      3      4      5      6      7      8      9

**הערות**

---



---



---

חתימת יו"ר הוועדה : \_\_\_\_\_ חתימת חבר הוועדה : \_\_\_\_\_  
השם : \_\_\_\_\_ השם : \_\_\_\_\_  
תאריך : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## אישור העובד/ת על הסכמתו/ה לפרישה מוקדמת בשנים 2010-2011

שם פרטי	שם משפחה	המשרד/יחידת הסמך	מס' זהות	תאריך לידה
				____/____/____

בהתאם לפניית המשרד/יחידת הסמך, הריני מאשר בזאת כי ברצוני לפרוש לגימלאות בסוף חודש : \_\_\_\_\_, שנה : 2010/11, בהתאם לתנאים אשר אושרו לי ע"י ועדת הפרישה והגימלאות בנש"מ, בהתאם למדיניות הפרישה למועד פרישתי ואשר חלה עלי.

ידוע לי כי המועד הסופי לפרישתי לגימלאות ותנאי הפרישה, כפופים לאישור ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה ולהסכמתי.

אני מסכימ/ה לפרוש עפ"י תנאי הפרישה שיקבעו לי ע"י ועדת הפרישה בנש"מ, במידה ואקבל תנאי פרישה נוספים בטעות או שלא עפ"י החלטת ועדת הפרישה אני מתחייב/ת להחזירם.

אני מתחייב/ת במידה ואחזור לשירות המדינה או לתפקיד הממומן ע"י תקציב המדינה במסגרת שירות המדינה (אגודות, עמותות, חוזה קבלן וכדומה), להחזיר את הטבות הפרישה כפי שנקבע בתקשי"ר.

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

חתימת העובד: \_\_\_\_\_