



ירושלים, ז' בשבט התשס"ט
1 בפברואר 2009
חוזר מס' 4/2009
גמ-142/2009

אל: מר חיים שחר – מנהל המדפיס הממשלתי

שלום רב,

הנדון: תוכנית פרישה המדפיס הממשלתי

להלן הנחיות ליישום הצעת תכנית פרישה לעובדי המדפיס הממשלתי, מעולה בסיכום התכנית מיום 12.1.2009. מובהר כי הצעת התוכנית הפרישה מותנת בהרשמה של לפחות 50 עובדים עד ליום 1.3.2009 אשר יחתמו על טופס המצ"ב כנספח א' (הודעה על הסכמה לסיום עבודה. תקופת הפרישה במסגרת התוכנית תנוהל מיום 31.3.2009 ועד ליום 28.2.2010. במידה ולא ירשמו מספיק עובדים לפרישה תבוטל התוכנית.

1. הצעת התוכנית לא תכלול את העובדים הבאים:

- א. עובדים בחוזי בכירים.
 - ב. עובדים הנמצאים בחל"ת.
 - ג. עובדים בשכר כולל (בחוזה אישי).
 - ד. עובדים שבמועד פרישתם המוקדמת מצויים בהליך משמעותי ובכלל זה הליך חקירה משמעותית ו/או פלילי והממונה על המשמעת בנציבות שירות המדינה לא אישר פרישה מוקדמת ותנאיה.
 - ה. עובדים מעל 3 פעמים שכר ממוצע במשק.
2. לא יאושר ביטול משרה שמוגדרות בה סמכויות סטטוטורית או משרה שלאחר ביטולה מתוכנן שלשם ביצוע משימותיה יועסק בה עובד באמצעות חברת כח אדם, או באמצעות גורם אחר שאינו עובד מדינה.
3. ככלל, אין לאשר העסקת עובדים אשר פרשו בהתאם למדינות הפרישה המוקדמת בחוזה העסקה באמצעות חברת כח אדם ו/או "קבלן", וכן ע"י עמותות וכדומה, אלא אם אושר ע"י נש"מ. עובד אשר יחזור לשירות ויועסק ע"י המדינה באופן ישיר או באמצעות הגופים אשר פורטו לעיל יחזיר את הטבות הפרישה בהתאם להנחיות נש"מ.
4. עובד הפורש במסגרת התוכנית במידה ויחזור לשירות המדינה ויועסק במישרין ע"י המדינה או באמצעות תאגיד, עמותה, קבלן, או באמצעות חברת כח אדם, יתבקש להחזיר את הטבות הפרישה בהתאם לכללים אשר יקבעו בנציבות שירות המדינה.

האגף הבכיר לפרישה וגימלאות

5. בסמכות ועדת הפרישה לאשר פרישה באופן מיוחד בהתחשב בתיפקוד העובד ומצבו האישי.

6. הליך אישור בקשת המשרד לפרישתו המוקדמת של העובד:

- א. מועד ותנאי הפרישה המוקדמת לגמלאות ייקבעו ע"י המשרד באישור ועדת הפרישה והגמלאות בנציבות שירות המדינה, בהתאם למדיניות הפרישה ולכללים כמפורט לעיל.
- ב. בכל פנייה לנש"מ, יש לציין, במקרים הרלבנטיים, אם בעת הבקשה העובד נמצא בחל"ת, ו/או מתנהל כנגדו הליך משמעותי.
- ג. לאחר הסכמת המשרד, תועבר לנש"מ בקשת המשרד לפרישתו המוקדמת של העובד (המצורפים כנספחים לחוזר זה) וכן פניית המשרד על הנמקותיה, נתוני תקופות עבודה ("סדין") ותלוש שכר אחרון.
- ד. ועדת הפרישה והגמלאות תדון בבקשת המשרד ותחליט בה. החלטת הוועדה תועבר למשרד ורק עם קבלתה יסכם המשרד עם העובד את פרישתו ובהתאם את מועד הפרישה ותנאי הפרישה המפורטים בה.

7. תנאי הפרישה

לעובד המבוטח בפנסיה תקציבית שאופק השירות עד 17 שנים ובעלי "זכאות לקיצבה" של לפחות 10 שנים מזכורת לגימלאות אשר יהיו זכאים לקיצבה מיידית בעת פרישתם וכן לעובדים בפנסיה צוברת אשר בעלי אופק שירות זהה אשר יקבלו רק את המענקים וחודשי ההסתגלות.

קבוצת גיל	אופק שירות	חודשי הסתגלות	מענק מיוחד
50-54	12-17 שנים	10	250,000 ₪
55-59	7-12 שנים	8	210,000 ₪
60-61	5-7 שנים	6	150,000 ₪
62-64	3-5 שנים	4	150,000 ₪

עובדים עם פחות משנתיים עד גיל הפרישה יהיו זכאים לכל שנה עד גיל הפרישה ל-2 חודשי הסתגלות.

כללי חישוב מועד לידתו ופרישתו של העובד ייקבעו לפי הכללים על פי חוק הגימלאות, בשינויים המחוייבים.

8. חודשי הסתגלות נוספים במקום הגדלת שירות:

- א. עובד בעל עודף שירות (70% ומעלה מחלקיות משרה מלאה) - 3 חודשי הסתגלות.
- ב. הגדלת שירות (לעובד בעל פחות מ- 70% מחלקיות משרה מלאה) בחודשי הסתגלות כל 1% = המרה לחודש הסתגלות. חישוב ההמרה (1% = חודש הסתגלות) עד גיל פרישה על פי חוק גיל פרישה ולא יותר מצבירה של 70% אך לא פחות מ-3 חודשי הסתגלות ולא יותר מ-10 חודשים.

לעובדים שצברו פחות מ-70% לקיצבה, ישולם חודש הסתגלות אחד בגין כל 1% קיצבה שיכלו לצבור לו עבדו עד גיל הפרישה החוקי, אך לא פחות מ- 3 חודשי הסתגלות ולא יותר מ- 10 חודשי הסתגלות בסה"כ.

מספר חודשי ההסתגלות הרלווטיים יחושבו בגין שנות ותק מלאות.

9א'. מענקים ותנאים נוספים בהתאם לחוק ולתקשי"ר (לזכאים בפנסיה תקציבית) :

- א. מענק פרישה מכח סעיף 22 לחוק הגמלאות,
- ב. מענק בגין שנים עודפות בהתאם לחוק הגמלאות,
- ג. פיצוי בגין יתרת ימי מחלה שלא נוצלה בכפיפות להוראות התקשי"ר.
- ד. פדיון יתרת ימי חופשה בלתי מנוצלים בכפיפות להוראות התקשי"ר.

9ב'. בנוסף יינתנו הגדלות שירות לזכאים על פי הוראת התקשי"ר.

* דרגות הפרישה ינתנו בכפוף לדירוגים והדרגות הזכאים בכפוף להחלטת ועדת הפרישה עפ"י התקשי"ר ובכפוף לחלקיות המשרה המשוקללת. דרגת פרישה תוענק לפורשים מעל גיל 60, אשר שוהים בדרגתם האחרונה לפחות שנה אחת. בכפיפות לסעיף 85.125 לתקשי"ר.

10. פיצויים מוגדלים לעובדים שאינם זכאים לקצבה (לא עומדים בתנאים של סעיף 7)

מסלול לעובדים שמבוטחים בפנסיה צוברת או עומדת לזכותם פחות מ-10 שנות עבודה בשירות המדינה המזכות לגימלאות בכפוף לחוק שירות המדינה (גימלאות) יהיו זכאים לתנאים המפורטים להלן :

שנות ותק בשירות המדינה	שיעור פיצויי הפיטורים המוגדלים	חודשי הסתגלות	מענק מיוחד
1. עד שנתיים	0%	----	----
2. 2-3 לפחות	60%	1	20,000
3. 4 לפחות	70%	2	25,000
4. 5 לפחות	75%	2	30,000
5. 6 לפחות	80%	2	35,000
6. 7 לפחות	90%	2	35,000
7. 8-9 לפחות	90%	3	40,000
8. 10 לפחות	90%	4	45,000
9. 11 לפחות	100%	4	45,000
10. 12 ואילך	100%	5	50,000

5.1 פיצויי פיטורים: ההגדלות המפורטות בטבלה הן מעבר לקבוע בחוק, לפיכך אישור הוועדה יעשה בשיקלול הקבוע בחוק דהיינו 100% פיצויים בקיזוז הפרשות לפיצויים לקופת הגיל לקיצבה.

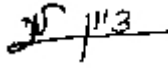
11. הקפאת זכויות – לעובדים בעלי אופק שירות מעל 17 שנה ומתחת לגיל זכאות לקיצבה עפ"י חוק שירות המדינה (גימלאות).

עובדים (בהתאם לקבוע לגביהם בחוק) שעומדות לזכותם לפחות 10 שנות עבודה בשירות המדינה, הנושאות זכות לקיצבה, ואינם נופלים בקריטריון הגיל לפרישה, בהתאם לתוכנית זו ש"קפאו" זכויותיהם לגימלאות בהתאם לסעיף 17א לחוק שירות המדינה (גימלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970 ועם פרישתם משרתם תבוטל.

הטבות הפרישה
מענק 100,000 ₪.
5 חודשי הסתגלות

12. המענקים וחודשי ההסתגלות והפיצויים ישולמו בכפוף לחלקיות משרה משוקללת ואינם כוללים תשלום בגין מענק יובל.

13. לצורך מתן הבהרות ואינפורמציה לעובד על פרטי ההצעה, אנו עומדים לרשותכם. אנא תאמו עמנו ימי הדרכה לעובדים וכן פגישות אישיות עם העובדים.

בברכה,

ציון לוי
מנהל האגף

העתק :
מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה
מר רם בלינקוב - הממונה על התקציבים, משרד האוצר
מר אילן לוי - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר שוקי אורן - החשב הכללי, משרד האוצר
מר רוני פרידמן - המשנה למנהל הכללי, משרד האוצר
מר מוטי אהרוני - סגן נציב שירות המדינה, משרדי ממשלה ויחידות סמך
עו"ד רון דול - היועץ המשפטי, נש"מ
מר ברק שטרוזברג - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
גבי רותי אשכנזי - סמנכ"לית בכירה למינהל ולמשאבי אנוש, משרד האוצר
מר רוני פרקין - משאבי אנוש, המדפיס הממשלתי
חברי הנהלה - נציבות שירות המדינה
מר דן ג'ונה - סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר
מר ערן הראל - אגף החשב הכללי, משרד האוצר
מר שרון גמבשו - סגן ממונה אגף התקציבים, משרד האוצר
מר יהודה סבן - רכז מקרו כלכלה, אגף התקציבים, משרד האוצר
מר מיכאל לוריא - אגף תקציבים, משרד האוצר

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
ועדת הפרישה והגמלאות

בקשת המשרד לפרישה מוקדמת של עובד/ת - המדפיס הממשלתי

שם פרטי	שם משפחה	מין ז/נ	מס' זהות	תאריך לידה ____/____/____
המשרד		תכנית הפרישה המבוקשת	<input type="checkbox"/> "ביטול משרה" <input type="checkbox"/> "רענון" <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים	
<input type="checkbox"/> פנייה הכוללת את הרקע, ההנמקות לפרישת העובד/ת (ובמידת הצורך החלטת ועדה פריטטית ובורר) <input type="checkbox"/> אישור העובד על הסכמתו לפרישה (לפרישה בהסכמה ולצמצום/סגירת יחידה) <input type="checkbox"/> פרטי תקופות עבודה ("סדין") למועד הפרישה המשווער <input type="checkbox"/> העתק תלוש שכר לחודש: _____ שנה: 200____				
פרטי משרת העובד/ת	תואר המשרה	מספר המשרה	המשכורת הקובעת	ש
	מתח דרגות המשרה בתקן	בדירוג	חלקיות העסקה משוקללת	%
	דרגת העובד/ת כיום	בדירוג	מיום	
	דרגה קודמת	בדירוג	מיום	
	שנות שירות במדינה		תאריך סיום שירות מבוקש	
פרטי המשרה לביטול	<input type="checkbox"/> לא רלבנטי <input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת לביטול כמפורט להלן:			
	תואר המשרה לביטול	מספר המשרה לביטול		
	מתח דרגות המשרה לביטול	בדירוג		
מכין בקשת המשרד	שם	תפקיד	תאריך	

החלטת ועדת הפרישה והגמלאות

הטבות פרישה : דרגת הפרישה : _____ הדירוג : _____ מיום : _____ מענק הסתגלות בגין עודף שירות : _____ חודשים המרת חודשי הסתגלות : _____ חודשים (בגין הגדלת שירות) מענק חודשי הסתגלות : _____ מענק פרישה מיוחד נוסף : _____ ש"ח שיעור הפיצויים : _____ %	תכנית הפרישה : <input type="checkbox"/> "תנאים מועדפים" - ביטול משרה <input type="checkbox"/> "רענון" <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים <input type="checkbox"/> צמצום / סגירת יחידה המשרה לביטול: <input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת הרשומה לעיל <input type="checkbox"/> רענון-אין ביטול משרה מועד הפרישה : ____/____/____
--	---

1 2 3 4 5 6 7 8 9

הערות

חתימת יו"ר הוועדה : _____ חתימת חבר הוועדה : _____
השם : _____ השם : _____
תאריך : ____/____/____

אישור העובד/ת על הסכמתו/ה לפרישה מוקדמת – המדפיס הממשלתי

שם פרטי	שם משפחה	המשרד/יחידת הסמך	מס' זהות	תאריך לידה
				____/____/____

בהתאם לפניית המשרד, הריני מאשר בזאת כי ברצוני לפרוש לגימלאות בסוף חודש : _____ , שנה : _____ 200, בהתאם לתנאים אשר אושרו לי ע"י ועדת הפרישה והגימלאות בנש"מ, בהתאם למדיניות הפרישה למועד פרישתי ואשר חלה עלי.

ידוע לי כי המועד הסופי לפרישתי לגימלאות ותנאי הפרישה, כפופים לאישור ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה ולהסכמתי.

אני מסכימ/ה לפרוש עפ"י תנאי הפרישה שיקבעו לי ע"י ועדת הפרישה בנש"מ, במידה ואקבל תנאי פרישה נוספים בטעות או שלא עפ"י החלטת ועדת הפרישה אני מתחייב/ת להחזירם.

אני מתחייב/ת במידה ואחזור לשירות המדינה או לתפקיד הממומן ע"י תקציב המדינה במסגרת שירות המדינה (אגודות, עמותות, חוזה קבלן וכדומה), להחזיר את הטבות הפרישה כפי שיקבע ע"י נציבות שירות המדינה.

חתימת העובד : _____ תאריך : ____/____/____

נספח א'

תאריך: _____ :

לכבוד
מדינת ישראל
באמצעות המדפיס הממשלתי

הנדון: הודעה על הסכמה לסיום העבודה

בהתאם לחוזר נציבות שירות המדינה בדבר תכנית הפרישה במדפיס הממשלתי

מיום _____ אני הח"מ _____ שם _____ ת.ז. _____

מודיע בזאת על הסכמתי לסיום עבודתי במדינה. מועד סיום העבודה יהיה ביום _____

ידוע לי כי הודעתי זו הינה בלתי חוזרת ולא אוכל לחזור בי ממנה.

ידוע לי כי תנאי הפרישה האמורים בחוזר נש"מ יוענקו בכפוף לעמידה במכסת מינימום של פורשים
כאמור בסעיף _____ בחוזר נש"מ.

אם תבוטל תכנית הפרישה תהא הודעה זאת מבוטלת.

חתימה