

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה



כ"ד בתמוז התשס"ט
16 ביולי 2009
הד 2009-395

אל: הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

הנדון: קורסים פנימיים לגמול השתלמות – רענון נהלים

לקראת פעילות המשרדים בנושא **השתלמויות המינהל** במסגרת **גמול המינהל** המיועדות לעובדים בדירוג המינהלי, אבקש לרענן להלן את הנהלים המתייחסים לפעולות הדרכה **פנימיות לגמול השתלמות** הנערכות על ידי הממונים על ההדרכה במסגרת **הפטור** מהגשת בקשות פרטניות לוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות שבמשרד החינוך.

על הממונים על ההדרכה **להימנע** מחתימה על תעודות הניתנות בסיום פעולות הדרכה המיועדות לגמול השתלמות, **שאינן עומדות בתנאים** המפורטים להלן. **נא תשומת ליבכם במיוחד לסעיפים 3, 4, 5 ו-6:**

1. על נושא ההדרכה במשרד / יחידת סמך מופקד עובד **מקצועי** שחלק משמעותי **מהגדרת עיסוקו ותפקידו** הוא בתחום ההדרכה, והוא **מבצע בפועל** מספר משמעותי של פעולות **הדרכה פנימיות** לעובדי משרדו במהלך השנה.

2. **תוכנית ההדרכה השנתית** של כל משרד / יחידת סמך תוגש לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה בתחילת כל שנה תקציבית.

3. הקורסים ופעולות ההדרכה יערכו על-ידי הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה **לעובדיהם בלבד**.

4. פעולות ההדרכה במסגרת זו **יפוקחו** באופן ישיר על ידי הממונים על ההדרכה כולל לגבי **תכני** פעולת ההדרכה **ומתכונתה**, זהות המרצים **והמעקב אחר נוכחות** המשתתפים במפגשי פעולת ההדרכה, והכל בהתאם לנוהלי הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך.

להזכירכם, במסגרת ההקלות לממונים על ההדרכה בנושא זה, ניתן למנות אחד מעובדי המשרד **כאחראי מינהלי** בפעולת ההדרכה לגמול השתלמות אשר יהווה נציג יחידת ההדרכה בפעולת ההדרכה. עובד זה יפקח באופן ישיר על התנהלות פעולת ההדרכה, כאמור ברישא לסעיף זה.

5. התעודה הניתנת בסיום הקורס לעובדים הזכאים לה תונפק **ותחתם** על ידי הממונה על ההדרכה של אותו משרד.

6. פעילות הדרכתית **משותפת** בה משתתפים עובדים ממשרדים שונים, תוגש **מראש** לאישור מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה על-ידי הממונים על ההדרכה מהמשרדים הרלוונטיים לפעילות המשותפת. **אישור בכתב** לפעילות משותפת זו, תשלח למשרדים על ידי אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה ותשמש אסמכתא בוועדות הגמול, לאישור הפעילות המשותפת. במקרה כזה של פעילות הדרכתית משותפת, **תיחתם** התעודה על-ידי הממונים על ההדרכה מהמשרדים המשתתפים פעולה.

7. הממונה על ההדרכה **יחתום על הצהרה** כי הוא פועל בהתאם לנהלים ולכללים שנקבעו על ידי הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות. **ההצהרה תועבר למנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה**, ואישור על מתן הפטור ישלח על ידו לממונה. העתק מאישור זה בצירוף ההצהרה המקורית עליה חתם הממונה יועברו לוועדה במשרד החינוך. ממונים על הדרכה אשר חתמו בעבר על ההצהרה, **אינם נדרשים** לעשות זאת בשנית.

8. הממונה על ההדרכה יעביר לוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך (עם העתק לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה) **פעמיים** בשנה, את **פירוט תאריכי פעולות ההדרכה הפנימיות, תוכניות הקורסים ומיקומם**.

בפעם הראשונה יועבר הפירוט בתחילת שנת הפעילות (עד ל – 1 בחודש ינואר) ובפעם השנייה עד ל – 1 בחודש יוני. **מטרתו של הדיווח השני בתחילת חודש יוני הן**: לעדכן את המידע אשר הועבר בדו"ח הראשון אשר הועבר בחודש ינואר, וכן להציג את פעולות ההדרכה החדשות אשר לא הופיעו בדיווח הראשון.

בכל מקרה יש לייזע את הוועדה במשרד החינוך לפני פתיחת פעולת הדרכה, בכל הפרטים המופיעים בנספחים שרצ"ב.

9. פירוט הפעולות יהיה על-גבי הנספחים שרצ"ב. לאור מספרן הגדול של ההשתלמויות המתוכננות על ידי המשרדים **לגמול מינהל**, נבקשכם למלא את פירוט השתלמויות אלו **בטופס נפרד** מפעולות ההדרכה האחרות המיועדות לגמול השתלמות (רצ"ב שני הטפסים).

10. **בטבלאות אלו יש לציין את כל הפרטים המבוקשים, ובמיוחד את מיקום ביצועה המדויק של פעולת ההדרכה (כתובת מדויקת) ואת שעות הפעילות המדויקות** בכל מפגש.

11. **עדכונים ושינויים** לגבי פעולות ההדרכה במהלך השנה יש להעביר במייל לתפוצת המיילים הבאה עם העתק אלינו. מומלץ ליצור בנושא זה **"קבוצת נמענים"** במערכת לשליחת דואר אלקטרוני הכוללת גם את המיילים הבאים:

bennyre@education.gov.il bakarot@marmanet.co.il
orantyo@education.gov.il daliap@education.gov.il

12. מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה יתאם עם הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות שבמשרד החינוך, ביצוע **בקורות בפעולות ההדרכה** הנערכות על ידי המשרדים, לבחינת עמידת המשרדים בכללים עליהם הצהיר הממונה על ההדרכה.

13. הממונה על ההדרכה נדרש להעביר לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה מדי שנה **דו"ח ביצוע** על כל הפעילות ההדרכתית שנערכה במשרד/יחידת הסמך במהלך השנה הקודמת.

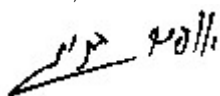
לתשומת ליבכם, הפטור ניתן לממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, אשר חתמו על הצהרה, המהווה התחייבות מצד הממונים על ההדרכה לפעול על-פי הנהלים המתייחסים לנושא זה. **נהלים אלו כוללים את המסמכים הבאים:**

1. מידעון למוסדות.
2. נוהל למתן היתר למוסדות לעניין גמול השתלמות.
3. נוהל לאישור קורס לעניין גמול השתלמות.

מסמכים אלו **המתעדכנים מעת לעת**, מופיעים באתר האינטרנט של מינהל בכיר קשרי חוץ אונסקו ותפקידים מיוחדים, במשרד החינוך, בכתובת הבאה:

<http://cms.education.gov.il/educationcms/units/kishreichutz>

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר בני רגב – יו"ר הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך

נספח מספר 1פעולות הדרכה פנימיות המוכרות לצורך גמול השתלמות

להלן פירוט פעולות ההדרכה המתוכננות על ידנו לשנת _____. עדכון ראשון/ שני (נא להקיף בעיגול). תאריך הגשה _____.

	שם פעולת ההדרכה	תאריך התחלה	תאריך סיום	שעת התחלה	שעת סיום	תאריכי הפעילות (ניתן לצרף בדף נפרד)	מיקום מדויק	מספר משתתפים	הערות
דוג'	קורס פיתוח מנהלים	1/1/2009	1/7/2009	08: 30	16: 00		בית הארחה מעלה החמישה	25	
1									
2									
3									
4									

רצ"ב תוכניות פעולות ההדרכה.

משרד: _____ שם הממונה על ההדרכה: _____

נספח מספר 2פעולות הדרכה פנימיות המוכרות לצורך גמול השתלמות – גמול מינהל

להלן פירוט פעולות ההדרכה המתוכננות על ידנו לשנת _____. עדכון ראשון/ שני (נא להקיף בעיגול). תאריך הגשה _____.

	שם פעולת ההדרכה	תאריך התחלה	תאריך סיום	שעת התחלה	שעת סיום	תאריכי הפעילות (ניתן לצרף בדף נפרד)	מיקום מדויק	מספר משתתפים	הערות
דוג'	קורס מבוא לפוליטיקה ושלטון ציבורי	1.8.2009	31.8.2009	08:30	16:00		בית הארחה מעלה החמישה	25	
1									
2									
3									
4									

רצ"ב תוכניות פעולות ההדרכה.

משרד: _____ שם הממונה על ההדרכה: _____.

מדינת ישראל
משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר
קשרי חוץ, אונסקו ותפקידים מיוחדים
הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות
(למעט עובדי הוראה)

כ"ח בתמוז, תשס"ט
20 ביולי, 2009

לכבוד
אנטלקט א.ק.דמון בע"מ
שדרות ההסתדרות 251
חיפה 26119

הנדון: תוקף אישור עבודה במתכונת "ויזה לקורס" – גמול מינהל (ב)

1. מוסדכם מאושר ע"י הוועדה לעבוד במתכונת "ויזה לקורס" לקורסים שהנכם מקיימים במסגרת גמול מינהל.
2. עפ"י אישור זה ניתן לבצע 7 קורסים בלבד במסגרת גמול מינהל (ב), כמפורט להלן:
 - א. "מבוא לפוליטיקה ושלטון ציבורי" – קוד קורס מס' 90
 - ב. "ניהול למצויינות ארגונית ולאיכות השירות" – קוד קורס מס' 91
 - ג. "מצויינות אישית" – קוד קורס מס' 92
 - ד. "מנהל כספים ותקציב בסקטור הציבורי" – קוד קורס מס' 93
 - ה. "סוגיות משפטיות בסקטור הציבורי" – קוד קורס מס' 94
 - ו. "ניהול משאבי אנוש ויחסי עובד מעביד במשרד ממשלתי" – קוד קורס מס' 95
 - ז. "מערכת הבריאות" – קוד קורס מס' 96
3. תוקף אישור זה הוא עד 31/10/09.
4. שבועיים לפני שיפוג תוקף האישור, עליכם להגיש בקשה אל הוועדה להארכת האישור.
5. בקשתכם להארכת האישור תבחן לאור עמידתכם בכלל נהלי הוועדה, ובפרט על פי הקפדתכם לנהלי גמול מינהל (ב).
6. מתכונת העבודה מול הוועדה תתבצע כפי שהתקיימה עד היום בקורסים האחרים במתכונת "ויזה לקורס".
7. בהצלחה ובתקווה לשת"פ מלא.

העתקים:
מרמת
תיק המוסד

משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר
קשרי חוץ-אונסקו ותפקידים מיוחדים
הוועדה לאישור קיום קורסים
לגמול השתלמות ולמעט עובדי הוראה

בברכה
בני רגב
יו"ר הוועדה

כתובת הוועדה: משרד החינוך, סמנכ"ל בכיר קשרי חוץ, אונסקו ותפקידים מיוחדים,
רח' כנפי נשרים 22 ירושלים. טלפונים: 02-5601403/4/8, פקס: 02-5601490
כתובת אתר "שער הממשלה": <http://www.gov.il>
כתובת אתר האגף: <http://cms.education.gov.il/educationcms/units/kishreichutz>

מדינת ישראל
משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר
קשרי חוץ, אונסקו ותפקידים מיוחדים
הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות
(למעט עובדי הוראה)

כ"ח בתמוז, תשס"ט
20 ביולי, 2009

לכבוד
המכללה להשגים
רח' היסמין 1 ת.ד. 9043
רמת גן 52190

הנדון: תוקף אישור עבודה במתכונת "ויזה לקורס" – גמול מינהל (ב)

1. מוסדכם מאושר ע"י הוועדה לעבוד במתכונת "ויזה לקורס" לקורסים שהנכם מקיימים במסגרת גמול מינהל.
2. עפ"י אישור זה ניתן לבצע 7 קורסים בלבד במסגרת גמול מינהל (ב), כמפורט להלן:
 - א. "מבוא לפוליטיקה ושלטון ציבורי" – קוד קורס מס' 90
 - ב. "ניהול למצויינות ארגונית ולאיוכות השירות" – קוד קורס מס' 91
 - ג. "מצויינות אישית" – קוד קורס מס' 92
 - ד. "מנהל כספים ותקציב בסקטור הציבורי" – קוד קורס מס' 93
 - ה. "סוגיות משפטיות בסקטור הציבורי" – קוד קורס מס' 94
 - ו. "ניהול משאבי אנוש ויחסי עובד מעביד במשרד ממשלתי" – קוד קורס מס' 95
 - ז. "מערכת הבריאות" – קוד קורס מס' 96
3. תוקף אישור זה הוא עד 31/10/09.
4. שבועיים לפני שיפוג תוקף האישור, עליכם להגיש בקשה אל הוועדה להארכת האישור.
5. בקשתכם להארכת האישור תבחן לאור עמידתכם בכלל נהלי הוועדה, ובפרט על פי הקפדתכם לנהלי גמול מינהל (ב).
6. מתכונת העבודה מול הוועדה תתבצע כפי שהתקיימה עד היום בקורסים האחרים במתכונת "ויזה לקורס".
7. בהצלחה ובתקווה לשת"פ מלא.

משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר
קשרי חוץ-אונסקו ותפקידים מיוחדים
הוועדה לאישור קיום קורסים
לגמול השתלמות ולמעט עובדי הוראה

28/7

בברכה
בני רגב
יו"ר הוועדה

העתקים:
מרמנת
תיק המוסד

כתובת הוועדה: משרד החינוך, סמנכ"ל בכיר קשרי חוץ, אונסקו ותפקידים מיוחדים,
רח' כנפי נשרים 22 ירושלים. טלפונים: 02-5601403/4/8, פקס: 02-5601490
כתובת אתר "שער הממשלה": <http://www.gov.il>
כתובת אתר האגף: <http://cms.education.gov.il/educationcms/units/kishreichutz>

מדינת ישראל
משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר
קשרי חוץ, אונסקו ותפקידים מיוחדים
הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות
(למעט עובדי הוראה)

כ"ח בתמוז, תשס"ט
20 ביולי, 2009

לכבוד
מכון תמר
רח' בית הדפוס 12
ירושלים 34209

הנדון: תוקף אישור עבודה במתכונת "ויזה לקורס" – גמול מינהל (ב)

1. מוסדכם מאושר ע"י הוועדה לעבוד במתכונת "ויזה לקורס" לקורסים שהנכם מקיימים במסגרת גמול מינהל.
2. עפ"י אישור זה ניתן לבצע 7 קורסים בלבד במסגרת גמול מנהל (ב), כמפורט להלן:
 - א. "מבוא לפוליטיקה ושלטון ציבורי" – קוד קורס מס' 90
 - ב. "ניהול למצויינות ארגונית ולאיוכות השירות" – קוד קורס מס' 91
 - ג. "מצויינות אישית" – קוד קורס מס' 92
 - ד. "מנהל כספים ותקציב בסקטור הציבורי" – קוד קורס מס' 93
 - ה. "סוגיות משפטיות בסקטור הציבורי" – קוד קורס מס' 94
 - ו. "ניהול משאבי אנוש ויחסי עובד מעביד במשרד ממשלתי" – קוד קורס מס' 95
 - ז. "מערכת הבריאות" – קוד קורס מס' 96
3. תוקף אישור זה הוא עד 31/10/09.
4. שבועיים לפני שיפוג תוקף האישור, עליכם להגיש בקשה אל הוועדה להארכת האישור.
5. בקשתכם להארכת האישור תבחן לאור עמידתכם בכלל נהלי הוועדה, ובפרט על פי הקפדתכם לנהלי גמול מינהל (ב).
6. מתכונת העבודה מול הוועדה תתבצע כפי שהתקיימה עד היום בקורסים האחרים במתכונת "ויזה לקורס".
7. בהצלחה ובתקווה לשת"פ מלא.

משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר
קשרי חוץ-אונסקו ותפקידים מיוחדים
הוועדה לאישור קיום קורסים
לגמול השתלמות ולמעט עובדי הוראה

בברכה
בני רגב
יו"ר הוועדה

העתקים:
מרמנת
תיק המוסד

כתובת הוועדה: משרד החינוך, סמנכ"ל בכיר קשרי חוץ, אונסקו ותפקידים מיוחדים,
רח' כנפי נשרים 22 ירושלים. טלפונים: 02-5601403/4/8, פקס: 02-5601490
כתובת אתר "שער הממשלה": <http://www.gov.il>
כתובת אתר האגף: <http://cms.education.gov.il/educationcms/units/kishreichutz>