



ירושלים, כ"ב בסיון התשס"ט
14 ביוני 2009

חוזר מס' הד-09 (13)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה

שלום רב,

הנדון: תוכנית עמיתית ממשל 2009-2010

תוכנית עמיתית ממשל הינה תוכנית למתמחים בממשל ישראלי. במסגרת זו אנו מארחים צעירים יהודים, בוגרי אוניברסיטאות מרחבי העולם, המגיעים לתקופה של 9 חודשים להתמחות (בהתנדבות) בממשלה. "עמיתית ממשל" הינה תוכנית שיוזם המרכז למורשת מנחם בגין, הפועלת במסגרת פרויקט "מסע" של ממשלת ישראל והסוכנות היהודית.

התוכנית עומדת כיום בפני פתיחת המחזור הרביעי – שיחל בספטמבר 2009. אורכו של כל מחזור עשרה חודשים. במהלך שלושת המחזורים הראשונים השתתפו 52 עמיתים, אשר השתלבו בשלושה עשר משרדי ממשלה ורשויות ממשלתיות.

מטרת התוכנית היא חיזוק הקשר בין מדינת ישראל והתפוצות, באמצעות קידום מנהיגות יהודית צעירה. יעדי התוכנית מושגים מתוך שיתופי הפעולה שנוצרים בין העמיתים לגורמים איתם הם עובדים במשרדי הממשלה. תחומי העיסוק של העמיתים בממשלה כוללים: עבודות מחקר מגוונות, עבודה מול גורמים בזירה הבין-לאומית, קליטת משלחות זרות, דוברות, יישומים משפטיים, יישומים כלכליים, קידום פרויקטים ועוד. מערך ייחודי זה תלוי בשיתוף פעולה מצד משרדי הממשלה הקולטים את משתתפי התוכנית. יש לציין כי יוזמי התוכנית מקבלים משובים חיוביים מאוד ממשרדי הממשלה הנהנים מכישוריהם המגוונים של עמיתי הממשל.

בתחילת כל מחזור מתקיים סמינר מרכז בן חודש ימים, שנועד להוות הכנה לקראת ההתמחות. מדובר בסמינר פתיחה בו העמיתים לומדים אודות מבנה השלטון בישראל, רשויות השלטון, תהליכי העבודה במשרדי הממשלה, תהליכים מרכזיים בהיסטוריה הישראלית, מאפייני החברה בישראל, כלכלת ישראל ועוד. במהלך סמינר הפתיחה העמיתים גם לומדים באופן לעברית מדוברת, שמטרתו לסייע בקליטתם בישראל. מכלול הפעילויות של סמינר הפתיחה נועדו לסייע במהלך הקליטה והעבודה של העמיתים במשרדי הממשלה.

קהל היעד הוא צעירים יהודים בטווח גילאים 22 – 30, בעלי תואר אקדמי. העמיתים כולם בעלי רקע הן מקצועי והן חברתי בפעילות בקהילותיהם, המתעניינים והמעורבים במתרחש בישראל ובחייה הפוליטיים. כל העמיתים נבחרים לתוכנית לאחר תהליך מיון הכולל כתיבת נייר מחקר, הצגת המלצות ותיעוד אוניברסיטאי וקיום ראיון אישי.

ידיעת השפה הנדרשת מהעמיתים היא אנגלית ברמה גבוהה. זו תהייה השפה בה מתנהלת העבודה במהלך ההתמחות, ובמהלך התוכנית על כל היבטיה.

תנאי ההתמחות במשרדי הממשלה:

במחזור הרביעי יחלו העמיתים את עבודתם במשרדים מיד לאחר חופשת סוכות תש"ע. משך ההתמחות במשרדים כתשעה חודשים. העמיתים יעבדו ארבעה ימים בשבוע (ימים ראשון עד רביעי) וימי חמישי יוקדשו לימי עיון, סיורים לימודיים ופעילויות מיוחדות. יום העבודה הוא, ככלל, יום עבודה מלא – כ- 8 שעות עבודה ביום מ- 8.00 בבוקר עד 16.00. לויז כללי של התוכנית יועבר למשרדים הקולטים – על מנת שיוכלו להיערך בהתאם.

העמית מחויב להתייצב לעבודתו בזמן, למלא את תפקידו ואת המשימות שיוטלו עליו כראוי. העמית יבחר נושא, אותו ילמד, או פרויקט אותו יבצע, שיוצג בסוף התוכנית בפני המשתתפים בתוכנית (לדוגמא: הכנת מסמך עבודה, מצגת, מעקב אחר חקיקה). העמית יחתים כרטיס נוכחות במקום העבודה, ליצירת מחויבות למקום ההשמה.

העמיתים יועסקו **כמתנדבים** (ע"פ פרק משנה מספר 16.6 - "העסקת מתנדבים" להוראות התקשי"ר), וישולם להם החזר הוצאות נסיעה חודשי, על ידי המשרד הקולט.

תחקיר בטחוני והחתמת המתמחים על **הסכם סודיות** יתבצע במסגרת המשרד הקולט. **ביטוח צד ג' ותאונות אישיות** לכיסוי המתנדבים בזמן עבודתם במשרד, יבוצע באמצעות חברת "ענבל" ע"י המשרד הקולט. **ביטוח** המתמחים יתבצע על ידי מרכזי התוכנית ממרכז מורשת בגין.

לאור האמור לעיל, אנו פונים אליכם בזאת בבקשה לקלוט במסגרת אחת מיחידותיכם אחד או יותר מהעמיתים ולשלבם כמתואר להלן, במשרדכם.

תהליך הקליטה של העמיתים:

משרד, אגף או מחלקה - המעוניינים לקלוט עמיתים, יתבקש להעביר את תיאורי התפקיד הנדרש למשרדי התוכנית - באנגלית. תיאורי ההתמחות הפוטנציאליים אשר יועברו מהמשרדים, יפורסמו באתר האינטרנט של התוכנית (www.israelgovernmentfellows.org.il) אשר ייועד לצורך כך ואשר עומד נגיש לעמיתים הפוטנציאליים מחו"ל על מנת לסייע להם בבחירת ההתמחות המתאימה להשכלתם ולכישוריהם.

לכל עמית "יוצמד" חונך דובר אנגלית, אשר ישמש כמנחה, וידריך את העמית בכל שלבי התמחותו במשרד. החונך ישמש ככתובת של העמיתים לכל עניין מקצועי שעשוי לעלות במהלך תקופת ההתמחות. בתום התקופה, יועבר לעמית מכתב הערכה על ידי החונך.

לאחר פרסום מקומות ההתמחות לקבוצה הנבחרת למחזור הבא, יועברו למשרדים קורות חיים מפורטים והמלצות על כל עמית שיתאים לתפקיד הנדרש (בהתאם לתחום המומחיות של העמיתים, העדפותיהם, ושיקולים מקצועיים של צוות עמיתי ממשל). לאחר קבלת ההסכמה הראשונית של הצדדים (החונך, צוות התוכנית והעמית) יתבצע ראיון (טלפוני או אישי) לבחינת ההתאמה לתפקיד. שיבוץ עמית למחלקה מסוימת יתבצע רק לאחר קבלת אישור מפורש מהחונך המיועד.

על המשרד המעסיק להיערך לקליטת העמית במשרד, ולהקצות לו/ה פינת עבודה ומחשב.

המשרד המעסיק יתחייב להגדיר את תפקיד העמית באופן ברור ומדויק, ויסייע במציאת איזון בכל הקשור בהטלת המשימות הנדרשות. כמו כן, יפעל המשרד הקולט לשילובו ולקליטתו של המתמחה בצוות העבודה.

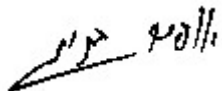
אנו מעוניינים לשלב את משתתפי תוכנית עמיתי ממשל בכל משרדי הממשלה. לשם כך, הינכם מתבקשים לערוך בדיקה באשר לתחומי התמחות בהם ניתן להעסיק את העמיתים, ולהעביר לצוות התוכנית את תיאורי התפקידים הנדרשים.

סיוע, מתן ייעוץ, ליווי והנחיה למשרדים המוכנים להשתלב בפרויקט האמור יינתנו על ידי מנהלת התוכנית, הגב' תמר דרמון, אליה ניתן לפנות **ישירות**: טלפון משרד - 02-5652027, או בדוא"ל tamard@begincenter.org.il.

אתר האינטרנט של התוכנית: www.israelgovernmentfellows.org.il

תודה על שיתוף הפעולה !

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף הדרכה השכלה ורווחה

העתק:

מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה
מר צבי האוזר - מזכיר הממשלה
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה, נש"מ
מר מוטי אהרונים - סגן נציב שירות המדינה, נש"מ
מר הרצל מקוב - ראש המרכז למורשת מנחם בגין
מנהלי היחידות למשאבי אנוש במשרדי הממשלה