



ירושלים, כ"ג באייר התשס"ט
17 במאי 2009

חוזר מס' הד-09 (7)

אל: הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: יום עיון בנושא גמול המינהל ונוהל הפעלת המכרז לפעולות להדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

הינכם מוזמנים ליום עיון שמטרתו הסברת נושאי גמול המינהל החדש ונוהל הפעלת המכרז לפעולות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי. יום העיון יתקיים **ביום ראשון, ה- 24.5.2009, באולם "האריס", במינהל המחקר החקלאי בבית דגן**, בין השעות 09:00-15:00. קיימת חנייה במקום.

במסגרת יום העיון יוצגו ההסכם, הנוהל ליישומו והטפסים הנדרשים להפעלת הנוהל, וכן נוהלי הפעלת המכרז לפעולות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי, בשיתוף מינהל הרכש בחשב הכללי.

במסגרת ההסכם נקבע כי ה"אחראי" על פי ההסכם (הסמנכ"ל הבכיר למינהל ולמשאבי אנוש/ המנהל האדמיניסטרטיבי בבית החולים ו/או הממונה על ההדרכה) **הוא המוסמך היחיד** לאשר מראש את יציאת העובד להשתלמות מינהל, כולל באילו **תחומי לימוד ישתלם העובד**, וזאת בהתאם לתנאים ולנהלים שנקבעו בהסכם.

עובד לא יוכל ללמוד בהשתלמות מינהל לקראת גמול מינהל, **ללא אישור מראש של "האחראי"**.

לאור זאת, מיועד יום עיון זה לממונים על ההדרכה או לסמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש/ מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי חולים ממשלתיים, **בלבד**.

לתשומת לבכם, לא נוכל לאשר את השתתפותם של עובדים שאינם מקהל יעד זה ועל כן הינכם מתבקשים לעשות את **מירב המאמצים ע"מ להשתתף ביום זה בשלמותו**. במקרים חריגים בהם אין אפשרות לעובדים המוזכרים לעיל להשתתף ביום עיון זה, יש לפנות אלינו לקבלת אישור מראש.

אין צורך **בהתחייבות כספית להשתתפות** ביום העיון.

לצורך אישור ההשתתפות ביום העיון, אנא העבירו אלינו במייל או באמצעות פקס : 02-6705618 את הספח המצ"ב.

בברכה,

אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה, נש"מ
סגני המנהלים הכלליים למינהל ולמשאבי אנוש וסגני מנהלי יחידות הסמך
סגני המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי חולים
גב' רינה ברקת – מנהלת תחום הדרכה, נש"מ

ספח הרשמה

אל:
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה
נציבות שירות המדינה
באמצעות פקס: 6705618 – 02

הנדון: עיון בנושא גמול המינהל - 24/5/09
מינהל המחקר החקלאי

הנני מאשר/ת את השתתפותי ביום העיון בנושא שבנדון, שיתקיים בין השעות 09:00-15:00.

שם פרטי ומשפחה	מס' זהות	תפקיד	משרד

מספר טלפון במשרד וטלפון נייד	מספר פקס:	חתימה

הערות: _____
