



ירושלים, ב' בחשון התש"ע
20 באוקטובר 2009
חוזר מס' 13/2009

אל: הסמנכ"לים הבכירים למנהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: יצירת משרה לתחומי החשבונאות והדיווח בחשבונות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

כללי

בשנים האחרונות נערכת רפורמה מקיפה בדיווח הכספי של ממשלת ישראל, במסגרתה נדרשים משרדי הממשלה ויחידות הסמך לערוך את הדוחות הכספיים בהתאם לכללי התקינה החשבונאית הממשלתית, המאמצת את התקינה החשבונאית הבין-לאומית למגזר הציבורי.

הדוחות הכספיים מספקים תמונה רחבה על פעילות הממשלה, נכסיה והתחייבויותיה, והם כלי ליצירת שקיפות וגילוי נאות לפעילות הכספית של כל אחד ממשרדי הממשלה הן כלפי מקבלי ההחלטות והן כלפי אזרחי ישראל.

שינוי כללי הדיווח החשבונאיים דורשים היערכות ארגונית בחשבונות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, אשר נדרשות לערוך את הדוחות הכספיים, ולהעבירם לידי החשב הכללי המופקד על עריכת הדוחות הכספיים המאוחדים.

יצירת משרה לתחום החשבונאות והדיווח

לאור השינויים האמורים, נעשתה עבודת מטה משותפת לחשב הכללי ולנציבות שירות המדינה, והוגדר תפקיד חדש בתחום החשבונאות והדיווח, אשר יהיה מופקד על עריכת הדוחות הכספיים, וכן על הדיווח על ביצוע התקציב של המשרד, בכפיפות לחשב המשרד/יחידת הסמך.

מאחר שקיימת שונות ברמת המורכבות החשבונאית בין משרדי הממשלה ויחידות הסמך השונים, הוגדרו שלוש רמות:

רמה 1 – ממונה (חשבונאות ודיווח) במתח דרגות 39-41 (מח"ר)

רמה 2 – מנהל תחום (חשבונאות ודיווח) במתח דרגות 40-42 (מח"ר)

רמה 3 – מנהל תחום בכיר (חשבונאות ודיווח) במתח דרגות 41-43 (מח"ר)

קריטריונים להערכת רמת המשרה בתחום החשבונאות והדיווח

לצורך שמירה על אחידות ברמת המשרות, נקבעו ארבעה קריטריונים מדידים, אשר יש בהם להשפיע על רמת המורכבות של נושא החשבונאות והדיווח במשרד או ביחידת הסמך, כמפורט להלן:

- א. תקציב המשרד/יחידת הסמך.
- ב. היקף נכסים במאזן.
- ג. מספר יחידות מדווחות העורכות דוחות כספיים באופן עצמאי.
- ד. מספר חברות ממשלתיות בהן המשרד משקיע.

דרישות השכלה וניסיון

לצורך ביצוע המשרה והכישורים הנדרשים בה, נקבע כי נדרש בעל השכלה אקדמית (תואר ראשון), רצוי בחשבונאות או בכלכלה או במנהל עסקים, ובנוסף בעל רישיון לשמש כרואה חשבון ממועצת רואי החשבון בישראל.

הניסיון הנדרש הוא בתחומי החשבונאות והדיווח החשבונאי, כאשר מספר שנות הניסיון הנדרשות נגזר מרמת המשרה ומהוראות פסקה 11.441 בתקשי"ר.

הוראות יישום

החשב הכללי העביר לידי נציבות שירות המדינה את הנתונים הנדרשים לקביעת רמת המשרה של תחום החשבונאות והדיווח במשרדי הממשלה וביחידות הסמך השונים, בהתבסס על נתוני הדיווח של שנת 2008.

יודגש כי יצירת המשרה מותנית בקיומו של כיסוי תקציבי מתוך מקורות המשרד הקיימים. במקרה הצורך, ולצורך יצירת המשרה האמורה, תאשר נציבות שירות המדינה המרת משרה זוטר פנויה.

משרד או יחידת סמך, אשר יש בידהם מקור תקציבי ליצירת המשרה, ייפנה לנציבות שירות המדינה, על מנת לברר את רמת המשרה לה זכאי על פי התפקוד המפורט לעיל, ויעביר טופס מדף ליצירת המשרה כנדרש.

לוח: נספח א' - שאלון תפקוד תחום חשבונאות ודיווח במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.
נספח ב' - תיאור תפקיד לתחום החשבונאות והדיווח.

בברכה,



מוטי אהרוני
סגן נציב שירות המדינה

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה
מר שוקי אורן - החשב הכללי, משרד האוצר
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה
מר יוסי קינר - סגן נציב שירות המדינה (מערכת הבריאות)
מר יוסי איצקוביץ - החשבונאי ראשי, משרד האוצר
גב' סיגלית סייג - סגנית בכירה לחשב הכללי, משרד האוצר
חשבים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
רפרנטים באגף הבכיר למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
גב' אילה גונן-אשרי - סגנית הממונה על מערכת הביטחון, נציבות שירות המדינה

נספח א' – שאלון תפקוד משרדי ממשלה בתחום החשבונאות והדיווח

שאלון זה נועד לצורך הערכת תפקוד תחום החשבונאות והדיווח במשרדי ממשלה וביחידות הסמך. נבקשך למלא את השאלון, לציין את מקור הנתונים, ובמידת הצורך לצרף דוחות מחשב ומסמכים אחרים. את השאלון המלא יש להחזיר לידי נציבות שירות המדינה.

1. היקף תקציב

תקציב המשרד/יחידת הסמך (ברוטו) בשנת התקציב הקודמת:

2. היקף נכסים במאזן

סכום הנכסים במאזן המשרד/יחידת הסמך: _____

סכום הנכסים (בש"ח) של המשרד כפי שמופיעים בדוחותיו הכספיים, לרבות מזומנים ושווי מזומנים, הלוואות, השקעות, פקדונות, חייבים ויתרות חובה, מלאי, השקעות בישויות מוחזקות, רכוש קבוע, ונכסים אחרים כגון קניין רוחני.

3. היקף יחידות מדווחות

מספר יחידות המדווחות למשרד/ליחידת הסמך: _____

מספר יחידות מדווחות - מספר היחידות הפועלות במסגרת המשרד הממשלתי, בעלות עצמאות חשבונאית, כגון מערך הנהלת חשבונות נפרד, גזבר נפרד וכד'. הקריטריונים לכך הינם

א. יחידות הפועלות במסגרת "קוד חברה" עצמאי במערכת מרכז"ה העורכות דוחות כספיים שנתיים של היחידה.

ב. יחידות סמך או לשכות גדולות המרכזות פעילות חשבונאית מהותית ביחס למשרד, בדרך כלל באמצעות גזבר מקומי.

4. סה"כ חברות ממשלתיות:

מספר	חברות	ממשלתיות	באחראיות	המשרד/יחידת	הסמך:

סה"כ חברות ממשלתיות - מספר החברות הממשלתיות הנמצאות באחריות השר הממונה של המשרד, ולמשרד יש השפעה מהותית בהן (מעל 20%) אחזקה בהון המניות.

שם וחתימת חשב המשרד/יח' הסמך

שם וחתימת סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש במשרד/יח' סמך

תאריך

נספח ב' – תיאור תפקיד חשבונאות ודיווח

דירוג ודרגות:

- 41-43 (מח"ר) - בחשבונות עם מורכבות חשבונאית גבוהה.
- 40-42 (מח"ר) - בחשבונות עם מורכבות חשבונאית בינונית.
- 39-41 (מח"ר) - בחשבונות עם מורכבות חשבונאית נמוכה.

תיאור תפקיד:

מופקד על עריכת הדוחות הכספיים (לרבות מאוחדים) על בסיס צבירה, והדיווח על ביצוע התקציב של המשרד, בהתאם להוראות החוק, החשב הכללי, התכ"ס והתקינה החשבונאית הממשלתית.

מבצע ניתוח פיננסי של הדוחות הכספיים של המשרד ויחידותיו ומציג את הממצאים בפני הממונה. מבצע ניתוח פיננסי של דוחות כספיים, תוכניות עסקיות ותקציביות, ודיווחים פיננסיים אחרים של גופים חיצוניים שונים בעלי ממשק למשרד, ומציג את הממצאים בפני הממונה.

מרכז את תחום החשבונאות הניהולית בחשבות, לרבות בנושאים כגון: אופן ניצול התקציב, העמסת עלויות ותקורה, מיקור חוץ, רכישות והחלפת ציוד וכדומה. עורך את הממצאים ומגיש לממונה דוחות ניהוליים שוטפים כבסיס לקבלת החלטות ניהוליות. עורך דיווחים כספיים שונים על פעילותו של המשרד ויחידותיו לצרכי בקרה שוטפת, מאתר חריגים ומציג את הממצאים בפני הממונה.

מפתח מודלים שונים בתחום החשבונאות הפיננסית והניהולית, לצורך הכרה, מדידה, רישום, ניהול חשבונאי ודיווח על הכנסות, הוצאות, נכסים, התחייבויות ותלויות חשבונאיות, בהתאם להוראות התכ"ס ולתקינה החשבונאית הממשלתית.

מסייע בקידום תהליכים ארגוניים הנדרשים לשמירה, להתפתחות ולהעמקת הרפורמה בחשבונאות ממשלתית במשרד, לרבות אפיון, יישום והטמעת מערכות מחשוב למידע ולתמיכה בתהליכי עבודה, בעלי היבט חשבונאי.

אחראי על יישומם של תהליכי עבודה להבטחת איכות ושלמות הנתונים במערכות הכספיות וניהול הסיכונים התפעוליים בתחום הנהלת החשבונאות והדיווח הכספי.

אחראי על מעקב וליווי עבודת רואי החשבון – מבקרי החשבונות החיצוניים שמונו לביצוע ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים של המשרד.

מופקד על פעילותו הכוללת של מערך הנהלת החשבונות של המשרד, לרבות בנושאים הבאים:

- א. הרישום והניהול הכספי של ההתחייבויות ושל מצבת הנכסים המוחזקים בידי המשרד, לרבות רכוש קבוע, מלאי, קניין רוחני, נכסים פיננסיים, הרישום והניהול הכספי של החובות הקיימים כלפי המשרד, אופן ההכרה בהכנסות ורישומן, והדיווח על התאמתן לתכנון ההכנסות והגבייה השנתי.
- ב. התאמת חשבונות הבנקים של המשרד ויחידותיו אל מול האסמכתאות והרישום בספרים, לרבות התאמת חשבונות הקשר והסילוקין מול מטה החשב הכללי.
- ג. פתיחתה וסגירתה של שנת כספים, תוך הנחיית בעלי התפקידים השונים בחשבות בדבר הפעולות, הדיווחים והניתוחים שעליהם לבצע בסיום שנת כספים, במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו על ידי הממונה.

מבצע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון), רצוי בחשבונאות או בכלכלה או במנהל עסקים, ובנוסף בעל רישיון רואה חשבון ממועצת רואי החשבון בישראל.

ניסיון:

למתח דרגות 39-41 :

לבעלי תואר ראשון- 3 שנות ניסיון בחשבונאות ודיווח, רצוי ניסיון בניהול מערך חשבונאי בגופים ציבוריים. לבעלי תואר שני- 2 שנות ניסיון בחשבונאות ודיווח, רצוי ניסיון בניהול מערך חשבונאי בגופים ציבוריים.

למתח דרגות 40-42 :

לבעלי תואר ראשון- 4 שנות ניסיון בחשבונאות ודיווח, רצוי ניסיון בניהול מערך חשבונאי בגופים ציבוריים. לבעלי תואר שני- 3 שנות ניסיון בחשבונאות ודיווח, רצוי ניסיון בניהול מערך חשבונאי בגופים ציבוריים.

למתח דרגות 41-43 :

לבעלי תואר ראשון- 5 שנות ניסיון בחשבונאות ודיווח, רצוי ניסיון בניהול מערך חשבונאי בגופים ציבוריים. לבעלי תואר שני- 4 שנות ניסיון בחשבונאות ודיווח, רצוי ניסיון בניהול מערך חשבונאי בגופים ציבוריים.

דרישות נוספות ורצויות:

הכרת התחום המקצועי של תקינה חשבונאית בין-לאומית.
ידע ביישומים מורכבים בגיליונות אלקטרוניים.
יכולת ייצוגית וכושר ניהול מו"מ.
כושר ארגון וניהול.
ידיעת השפה העברית על בוריה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.