



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה עב/3

כ"ד בחשוון התשע"ב (21.11.2011)

הודעה מס' עב/3

מתן חסויות בידי עובדי המדינה

1. עובדי המדינה מקבלים בקשות מפעם לפעם למתן חסות לפעילויות שונות מגורמים שמחוץ לשירות המדינה. ככלל, מדובר בבקשות קלות או תמימות, עבור פעילויות שלא למטרות רווח, או בשם גופים הפועלים בהתנדבות, למען מטרות ציבוריות ראויות.
2. אף-על-פי-כן, הניסיון מלמד שיש צורך בהקפדה מרובה על מתן חסות כאמור על-ידי עובדי המדינה, שכן המעשה עלול להביא לאי נוחות ולמבוכה לעובד נותן החסות, כמו גם למשרדו או יחידתו.
- כך למשל, התעוררו בעבר שאלות לעניין האחריות של נותן החסות, או של המדינה, לפעילות מבקש החסות, כמו גם החשש להימצאות במצב של חשש לניגוד עניינים. כמו-כן, לעיתים נגרמו עימותים על רקע אופן בחירת מקבלי החסות.
3. בהנחיה מס' 1.1700 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, נקבעו התנאים והשיקולים שיש לשקול במסגרת החלטה על מתן חסות בידי עובדי ציבור. בפסקה 42.822 לתקשי"ר נקבע איסור על מתן חסות בידי עובד המדינה, אלא אם כן ניתן אישור מראש מנציב שירות המדינה.
4. על בסיס הניסיון שהצטבר בנושא זה, הוחלט עתה כי מנכ"ל משרד או מנהל יחידת סמך יהיה מוסמך לאשר בקשה למתן חסות של עובד משרדו, בכפוף לחוות דעת היועץ המשפטי של המשרד, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה. בקשה למתן חסות של מנכ"ל משרד או מנהל יחידת סמך, תובא לאישור נציב שירות המדינה.
5. התיקון לתקשי"ר בהתאם לנ"ל ותיקונים אחרים כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

משה דיין
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכותרותיהם		להוציא את הדפים שכותרותיהם		אסמכתא
(דף אחד)	11.962	(דף אחד)	11.962 - 11.963	1. פטור ממכרז למשרת ראש מטה היישום למימוש התכנית להסדרת ההתיישבות הבדואית בנגב במשרד רוה"מ 2. הוספת משך הכהונה ליד כל משרה (פסקה 11.962(א))
(דף אחד)	11.967 - 11.968	(דף אחד)	11.968 (עמ' 1)	עריכה
(דף אחד)	42.811 - 42.814	(דף אחד)	42.811 - 42.814	עב/3 (פסקה 42.822)
(דף אחד)	65.141 - 65.172	(דף אחד)	65.141 - 65.172	הפנייה לתקנות (פסקה 65.182)
(דף אחד)	65.183 - 65.193	(דף אחד)	65.183 - 65.193	הפנייה לתקנות (פסקה 65.197)
	-----	(שני דפים)	65.197	עריכה

11.962

משרות שהמינוי להן טעון אישור הממשלה

(א) המינוי למשרות הבאות פטור מחובת המכרז הפומבי, בתנאים ובנוהל שקבעה הממשלה, כמפורט להלן והוא טעון אישור הממשלה:

משך כהונה	תואר המשרה
משרד האוצר	
4 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	1. החשב הכללי
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	2. הממונה על אגף הכלכלה והכנסות המדינה
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	3. הממונה על השכר והסכמי עבודה
5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	4. הממונה על שוק ההון, הביטוח והחיסכון
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה לתקופה אחת או יותר בת שנתיים ובלבד שבמצטבר ההארכה לא תעלה על 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	5. הממונה על התקציבים
משרד הביטחון	
אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	מבקר מערכת הביטחון
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה	
6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	מנהל מרכז ההשקעות
משרד ראש הממשלה	
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	1. מנהל הוועדה לאנרגיה אטומית
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	2. מנהל המרכז למחקר גרעיני
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	3. מנהל הקריה למחקר גרעיני
אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	4. ראש המטה לביטחון לאומי (חוק המטה לביטחון לאומי, התשס"ח-2008, ס' 3א)
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה בתקופות נוספות ובלבד שלא יכהן יותר מ-10 שנים. (חוק המטה לביטחון לאומי, התשס"ח-2008, ס' 5(ד))	5. המשנה לראש המטה לביטחון לאומי (החוק הנ"ל, ס' 5(א) (2/ט))
אין קביעת תקופת כהונה.	6. ראש מטה היישום למימוש התכנית להסדרת ההתיישבות הבדואית בנגב (החלטת הממשלה מס' 3165 (21.4.2011) (3/עב))
אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	7. ראש מערך ההסברה הלאומי (החלטת הממשלה מס' 3405 (6.4.2008) (27/ט))

(סעיפים 1-3 להחלטת הממשלה מס' 345 מיום 14.9.1999; י"פ 4826, התש"ס, עמ' 1458) (24/סח)

(ב) המינוי לכל משרה אחרת שלגביה נקבע בחיקוק שנושאה יתמנה על-ידי הממשלה, או באישור הממשלה, טעון אישור הממשלה, לאחר קיום הליך של מכרז לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, והכללים על-פיו, לרבות הוראות התקשי"ר, אלא אם נקבע אחרת ובמפורש בחיקוק כאמור או בהחלטת ממשלה לפי החוק הנ"ל;

- (ג) המינוי ל-11 משרות של ראשי נציגויות דיפלומטיות, (לא יותר מ-7 בצפון אמריקה ובמערב אירופה), במדינות אשר לדעת שר החוץ רגישות, ונסיבות הקשורות במערכת היחסים המדיניים או נסיבות הקשורות בגיוון הייצוג הישראלי בחוץ-לארץ, מצדיקות מינוי אדם מתאים אף אם אינו מבין הסגל הדיפלומטי והמקצועי הקבוע של משרד החוץ, פטור מחובת המכרז והוא טעון אישור הממשלה;
- (ד) כתנאי לפטור ממכרז כאמור לעיל, כישוריו של מועמד למשרה מן המשרות כאמור למעלה, והתאמתו הכללית למשרה, ייבדקו בהתאם לנוהל, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת על-ידי ועדת המינויים שמונתה על-ידי הממשלה, כמפורט בפסקה 11.963;
- (ה) מצאה ועדת המינויים כי למועמד יש זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה, לא תמליץ על מועמדותו זולת אם מצאה כי יש לו רקע וכישורים מיוחדים העושים אותו ראוי למשרה האמורה.
- (י"פ 4760, התשנ"ט, עמ' 3446)

11.963

ועדת המינויים שליד נציבות שירות המדינה

- (א) ראש הממשלה ימנה את נציב שירות המדינה ושמונה אנשי ציבור, שמתוכם תורכב ועדה שתחווה את דעתה על מועמדים למשרת מנהל כללי או לאחת המשרות האחרות לפי פסקאות 11.961 ו-11.962 (א) המפורטת בתוספת לחוק (להלן - "ועדת מינויים").
- אנשי הציבור אשר ימונו לחברי הוועדה, יהיו בעלי ידע או ניסיון בתחומי המנהל הציבורי, ללא זיקה אישית, עסקית או פוליטית לחבר ממשלה. מינוי אנשי הציבור ייעשה לאחר התייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה ועם נציב שירות המדינה;
- (ב) ועדת מינויים תהיה של שלושה, והם: נציב שירות המדינה שישמש יושב-ראש, ושני חברים שיוזמנו על-ידו לכל מקרה לפי תור מתוך רשימת השמונה שתהיה לפי סדר האלף בית של שם משפחתם;
- (ג) הצעה למינוי אדם למשרת מנהל כללי או לאחת המשרות המפורטות לעיל, תוגש לממשלה על-ידי השר הממונה על המשרד שבו מצויה המשרה הנדונה, בצירוף חוות דעת של ועדת המינויים והסדר למניעת ניגוד עניינים, אם נדרש כזה, לאור האמור בפסקה 11.955 ובפרק משנה 13.6;
- (ד) הוראות נסמן (ג) יחולו על המשרות האמורות גם במקרים של מינוי בפועל או מינוי ממלא מקום, אם המינוי הוא לתקופה העולה על שלושה חודשים.
- (י"פ 4760, התשנ"ט, עמ' 3445)
(22/ס)

11.964

רוצה שר להציע לממשלה למנות אדם (המועסק בשירות או לא) לאחת המשרות המנויות בפסקאות 11.961 ו-11.962, יודיע על כך בכתב לנציב שירות המדינה עשרה ימים לפחות לפני פנייתו אל מזכיר הממשלה בבקשה להביא את הצעת המינוי לממשלה. להודעה זו יצורפו ארבעה עותקים של פירוט תולדות חיי המועמד, חתומים על ידו. בפירוט תולדות חייו יציין המועמד פרטים אישיים וסקירה על מקומות עבודתו ופעילותו בעבר ובהווה, על השכלתו ועל כל עניין אחר הנראה לו.

(י"פ 2392, התשל"ח, עמ' 536)

11.965

קיבל נציב שירות המדינה פנייה כאמור לעיל, ישלח לשני חברי ועדת המינויים עותק מפניית השר בצירוף עותק פירוט תולדות חייו של המועמד, ויזמן את הוועדה לריאיון המועמד.

נבצר מן המועמד להשתתף בריאיון מחמת היותו בחוץ-לארץ או מחמת מחלה, רשאית ועדת המינויים לדון בהצעת המינוי גם ללא ריאיון המועמד. ועדת המינויים רשאית לקבל חוות דעת על המועמד מכל אדם ומכל גוף שייראו לה.

11.966

חוות דעת של הוועדה והמלצתה בדבר המינוי ינוסחו בכתב, ייחתמו בידי שלושת חברי ועדת המינויים, ויישלחו על-ידי נציב שירות המדינה תוך עשרה ימים מיום פניית השר אליו, אל מזכיר הממשלה, בצירוף עותק אחד של תולדות חיי המועמד. נציב שירות המדינה ישלח עותק חוות הדעת אל השר שהציע את המינוי.

11.967

אין לגלות או לפרסם, באיזו צורה שהיא, הצעת מינוי לאחת המשרות המנויות בפסקאות 11.961 ו-11.962, בטרם אישרה הממשלה את ההצעה, לאחר שהובאה בפניה המלצת ועדת המינויים. חוות דעת של ועדת המינויים על מועמדים היא סודית, ומותר להביאה לידיעת חברי הממשלה בלבד. (שס/14)

11.968

פטור ממכרז - מינוי באמצעות ועדה לאיתור מועמדים

(א) קביעת עקרונות כלליים למנגנון של ועדה לאיתור מועמדים:

מינוי מועמדים למשרות בהליך של ועדה לאיתור מועמדים (להלן - "ועדת האיתור" או "הוועדה") הוא הליך בו, בדומה להליך המכרז, נשמרים עקרונות שוויון ההזדמנויות ובחירת המועמד הטוב ביותר. הליך זה מיועד למשרות המאופיינות בהיבט מקצועי ומדעי מובהק, או בעלות אופי רגולטורי ושמירה על האינטרס הציבורי, כאמור בהחלטת הממשלה מס' 345 מיום 14.9.1999. (י"פ 4826, התש"ס, עמ' 1458)

(ב) ועדת האיתור תפעל בהתאם לעקרונות הבאים:

1. הוועדה תהיה בהרכב מקצועי רחב. ככלל, תמנה הוועדה חמישה חברים כדלקמן: המנהל הכללי של המשרד בו נמצאת המשרה או נציגו (י"ר), נציב שירות המדינה או נציגו, וכן שלושה חברים נוספים אשר אינם עובדי המשרד בו נמצאת המשרה, בעלי מומחיות וניסיון בתחום הרלוונטי. קביעת החברים הנוספים תיעשה לגבי כל משרה בנפרד, בהתאם לאופי המשרה ולכישורים הנדרשים מהמועמדים וכפי שפורט בהחלטות הממשלה לגבי כל משרה ומשרה;
2. הוועדה תפרסם בפומבי הודעה על המשרה, וכי מועמדים שרואים עצמם מתאימים, רשאים להגיש מועמדותם. בנוסף, תוכל הוועדה לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להציג מועמדות;
3. הוועדה תפרסם את מאפייני המשרה ותנאי הסף הנדרשים מן המועמדים;
4. הוועדה תבחן את כישוריהם וסגולותיהם של המועמדים למשרה, בכל דרך שתיראה לה, ולשם כך היא רשאית לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין;
5. עם סיום דיוניה, תגיש הוועדה את המלצותיה לשר הממונה על המשרה הנדונה (במשרות מסוימות תועבר ההמלצה על-ידי השר לאישור הממשלה, כמפורט בטבלה שבנסמן (ג); הוועדה תגיש לאישור השר מועמד אחד אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר; ואולם, הוועדה רשאית להציע לשר שניים או שלושה מועמדים; הציעה הוועדה יותר ממועמד אחד, רשאית היא לדרג את המועמדים בהתאם להתאמתם לתפקיד;
6. הוועדה תנמק את המלצותיה;
7. מקום שהמינוי הוא בידי שני שרים או על-פי הצעת שני שרים, תכלול הוועדה חמישה חברים: נציב שירות המדינה, שני מנכ"לים ושני מומחים אשר כל אחד מהם יתמנה על-ידי שר אחד.

(ג) בין חברי כל ועדה לאיתור מועמדים תהיה לפחות אישה אחת.

(החלטות הממשלה מס' 2541 מיום 29.9.2002, 1503 מיום 24.4.2002 ו-2946 מיום 16.2.2003)

להלן המשרות והרכב הוועדות:

משרד האוצר			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
הממונה על התקשוב הממשלתי	מנכ"ל משרד האוצר או נציגו (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנכ"ל משרד המשפטים או נציגו; נציג ציבור בעל ידע ומומחיות בתחום המחשוב וניסיון בתעשייה עתירת ידע שימונה על ידי מנכ"ל משרד האוצר בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג אקדמיה שימונה על ידי נציב שירות המדינה. (עא/15)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת הממשלה מס' 3449 (10.7.2011))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל רשות המסים	מנכ"ל משרד האוצר או נציגו (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; נציג ציבור, איש משק וכלכלה, שימנה מנכ"ל משרד האוצר, בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור, איש אקדמיה בכיר בתחומי הכלכלה, החשבונאות או המסים, שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד האוצר; היועץ המשפטי לממשלה או נציגו. (החלטת הממשלה מס' 1261 (25.2.2007)) (ס/10)	5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד האוצר			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
צירים כלכליים בוושינגטון, בריסל ולונדון	מנכ"ל משרד האוצר או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; עובד מדינה, דיפלומט בכיר בשירות החוץ, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה, בהתייעצות עם מנכ"ל משרד האוצר; איש אקדמיה בעל ידע והיכרות בתחום, שימנה מנכ"ל משרד האוצר, בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור הבקיא בתחום הכלכלי והעסקי, שימנה נציב שירות המדינה, בהתייעצות עם מנכ"ל משרד האוצר. (החלטת הממשלה מס' 1118 (7.12.2003))	כהונה של שנתיים וניתן להאריכה על-פי המלצת השר עד ל-4 שנים. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד הביטחון			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל רשות החירום הלאומית (רח"ל)	מנכ"ל משרד הביטחון או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנכ"ל של אחד ממשרדי הממשלה או עובד בכיר שיש לו נגיעה ישירה לתחום, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה; אלוף פיקוד עורף לשעבר, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד הביטחון בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; איש אקדמיה בעל ידע והיכרות בתחומים הנוגעים בדבר, שימנה מנכ"ל משרד הביטחון בהסכמת נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 3197 (24.2.2008)) (סח/19)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
ראש אגף הממונה על הביטחון (מלמ"ב)	מנכ"ל משרד הביטחון או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; נציג היועץ המשפטי לממשלה משרד הביטחון לשעבר או ראש אגף בכיר לשעבר במשרד הביטחון הבקיא בעבודת היחידה שימונה על-ידי מנכ"ל משרד הביטחון בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; אחד מראשי השירותים החשאיים לשעבר, או עובד בכיר לשעבר בשירותים הנ"ל, שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד הביטחון. (החלטת הממשלה מס' 3198 (24.2.2008))	8 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 1154 (27.12.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
ראש האגף הביטחוני מדיני	מנכ"ל משרד הביטחון או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנכ"ל משרד החוץ, או עובד בכיר ממשרדו, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהמלצת מנכ"ל משרד החוץ; אחד מראשי השירותים החשאיים לשעבר, או עובד בכיר לשעבר בשירותים הנ"ל, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד הביטחון בעצה אחת עם נציב שירות המדינה; איש אקדמיה בעל ידע והיכרות בתחומים הנוגעים בדבר, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד הביטחון בהסכמת נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 3196 (24.2.2008)) (סח/19)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה לתקופה אחת או יותר בת שנתיים ובלבד שבמצטבר ההארכה לא תעלה על 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד הבינוי והשיכון			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל המרכז למיפוי ישראל	מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מומחה בתחום ההנדסה הגיאודטית (ימונה על-ידי דיקן הפקולטה להנדסה אזרחית בטכניון); חבר נוסף בעל מומחיות וניסיון בתחום המיפוי (ימונה על-ידי מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון בהתייעצות עם נציב שירות המדינה); איש מערכת הביטחון בעל מומחיות וניסיון בתחום המיפוי (ימונה על-ידי נציב שירות המדינה). (החלטות הממשלה מס' 2547, 2548 (29.9.2002))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל הרשות להסדרת התיישבות הבדואית בנגב	מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; איש אקדמיה בכיר, בתחום חקר הבדואים, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון; נציג היועץ המשפטי לממשלה שימונה מקרב השירות המשפטי הממשלתי; נציג ציבור, בעל ידע ומומחיות בתחום המגזר הבדואי, שימנה מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון בהסכמת נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 2351 (9.9.2007)) (סח/2)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

42.8 - התרמות גביית כספים ומתן חסות

42.81 איסור התרמה וגביית כספים / 42.82
איסור מתן חסות

42.81 - איסור התרמה וגביית כספים

42.811

לא יתרים עובד כספים לאיזו מטרה שהיא, ולא יגבה ולא יקבל כספים שנתרמו לאיזו מטרה שהיא, זולת לאוצר המדינה ובתוקף תפקידו (ראה גם פסקאות 42.813-42.814). הוראות פסקה זו חלות גם על תרומות או דמי חבר למפלגה.
(חוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959, ס' 5)

42.812

האיסור בפסקה 42.811 אינו בא למנוע את הניכויים הבאים, המותרים לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, ממשכורתו / משכרו של עובד:

- (א) סכום שחובה לנכותו או שמותר לנכותו, על-פי חיקוק;
- (ב) תרומות שהעובד הסכים בכתב כי תנוכיה;
- (ג) דמי חבר בארגון עובדים שהעובד חבר בו, שיש לנכותם מן המשכורת / השכר על-פי הסכם קיבוצי או חוזה עבודה שהעובד הסכים בכתב כי ינוכו, והתשלומים הרגילים לוועד העובדים במשרד או ביחידה;
- (ד) תוספת לדמי חבר המיועדת למימון פעילות מפלגתית;
- (ה) דמי טיפול מקצועי-ארגוני מעובד שאיננו חבר בשום ארגון עובדים;
- (ו) סכום שהוטל כקנס משמעת בהתאם להסכם קיבוצי או על-פי חיקוק;
- (ז) תשלומים רצופים לקופת גמל, ובלבד שתשלומים כאמור לקופת גמל שהעובד בלבד חייב לשלם לה, לא ינוכו משכרו של העובד אם הוא הודיע למעבידו בכתב על התנגדותו לתשלומים;
- (ח) חוב על-פי התחייבות בכתב מהעובד למעביד, בתנאי שלא ינוכה על חשבון חוב מהסוג האמור יותר מרבע שכר העבודה;
- (ט) מקדמות על חשבון שכר העבודה.
(החוק הנ"ל, ס' 6; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, ס' 25(א))

42.813

- (א) הממשלה רשאית להתיר למטרה ציבורית, בדרך כלל או למקרה מסוים, פעולה האסורה לפי פסקה 42.811;
- (ב) הממשלה החליטה להתיר לעובדי המדינה להתרים כספים לטובת קרן היסוד - המגבית המאוחדת לישראל וכן לטובת קרן קיימת לישראל, ולגבות ולקבל כספים שנתרמו לטובת קרנות אלו, בארץ או בחוץ-לארץ, ובלבד שפעולות אלו, כשתיעשינה בארץ, לא תיעשינה בשכר;
- (ג) כמו כן החליטה הממשלה לאצול לשר החינוך, את הסמכות להתיר למנהל מוסד חינוך לגבות ולקבל כספים שנתרמו על-מנת להשתמש בהם לטובת אותו מוסד, תלמידיו וועדי ההורים הקשורים במוסד או במוסדות כיוצא בו, בהתאם לתנאים שייקבעו בכתב ההיתר;
- (ד) הממשלה החליטה להתיר לעובדי מדינה אשר יאושרו לכך על-ידי שר הבריאות, להתרים בארץ ובחוץ-לארץ לטובת אגודת ידידים של בתי חולים ממשלתיים, ולגבות ולקבל כספים שנתרמו לטובת גופים אלה, ובלבד שפעולות אלו לא ייעשו בשכר.
(החוק הנ"ל, ס' 7: החלטת הממשלה, י"פ 737, התש"ך, עמ' 821; החלטות הממשלה, י"פ 2276, התשל"ז, עמ' 408; י"פ התשל"ז, עמ' 1913; החלטת ממשלה מס' 388 מ-16.9.1990)
(נא/3)

42.814

- (א) לא ירשה האחראי, מנהל יחידה או כל עובד אחר המופקד על סדרי עבודה, שאדם כלשהו, בין אם הוא עובד המדינה ובין אם לאו, יתרים עובד בין כותלי מוסד ממשלתי לטובת מפלגה, מוסדות צדקה או לאיזו מטרה שהיא, או להחתים אותו שם על התחייבות לתרום;

(ב) הוראות פסקה זו אינן חלות על התרמה או התחייבות לתרומה בעד עובד המשרד או בן משפחתו הזקוקים לטיפול רפואי, או עובד הזקוק לסיוע עקב מצוקה כלכלית קשה, ובלבד שהתרמה אושרה על-ידי מנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך.
(סה/4)

42.82 - איסור מתן חסות

42.821

בסעיף זה:

- "גוף מבקש חסות" - אדם או תאגיד מחוץ לשירות המדינה, בין אם פועל למטרות רווח ובין אם לאו, המבקש סיוע או תמיכה, שלא במסגרת הפעילות השוטפת של הגוף המתבקש לתת חסות;
- "מתן חסות" - בין אם באופן קבוע ובין אם באופן זמני או חד-פעמי; מתן זכות שימוש בשם העובד או תפקידו או משרדו, מילוי תפקיד בגוף מבקש החסות, השתתפות באירועים מטעם גוף כאמור, פנייה לגורמים שונים בשמו של גוף כאמור, המלצה על גוף כאמור, סיוע בגיוס תרומות, מתן רשות שימוש בנכסי הציבור לצורך פעילות הגוף, או כל פעולה אחרת בעלת אופי כנ"ל. לעניין זה אין נפקות לעובדה כי עובד אינו אמור לקבל, או אינו מקבל בפועל כל תמורה בגין הפעולה המבוקשת ממנו;
- "עובד המדינה" - כל אדם המועסק על-ידי המדינה, בין בכתב מינוי ובין בדרך אחרת.

42.822

- (א) עובד המדינה לא ייתן חסות ולא יאשר מתן חסות, אלא אם קיבל מראש אישור לכך ממנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך בה הוא מועסק, ולאחר קבלת חוות דעת היועץ המשפטי של המשרד, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (מס' הנחייה 1.1700);
- (ב) בקשה למתן חסות של מנכ"ל או מנהל יחידת סמך, תובא לאישור נציב שירות המדינה.
(עב/3)

42.823

קיבל עובד המדינה אישור כאמור, לא יחול האישור גם על עובד אחר, אלא אם פורסם הדבר במפורש על- ידי הגורם המוסמך כאמור.

42.824

אין בהוראה זו כדי לפגוע בהיתר שניתן לפי סעיף 7 לחוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959, ולפי פסקה 42.813.

(סא/32)

65.14 - שמירה, השמדה ונזק

65.141

השמדה ומשך זמן שמירה של מידע הכלול במאגר יהיו בהתאם לדרישות חוק הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות שפורסמו על פיו וכן הוראות המתפרסמות על-ידי גנז המדינה. ועדת הרשומות המשרדית תהיה שותפה להכנת נהלים בנושא.

65.142

התרחשה תקלה ו/או נזק למערכת מידע ו/או לקבצים - יש לפעול בהתאם לנוהלי דיווח על נזק המפורטים בתכ"ם.

65.15 - אישורים

65.151

פיתוח מערכת מידע ממוחשבת הנוגעת לניהול משאבי אנוש, לרבות נוכחות עובדים, הדרכה, קידום, תנאי שירות וכדומה, מותנית בקבלת אישור מראש בכתב מאת נציבות שירות המדינה.

65.152

פיתוח מערכת מידע ממוחשב הנוגעת לניהול כספי וחשבונאי, לרבות בקרת תקציב, ניהול משק, מצאי ומלאי, קופות, תמחיר וכדומה, מותנית בקבלת אישור מראש בכתב מאת החשב הכללי.

65.16 - ביטחון וגיבוי

65.161

ביחידות בהן הותקנו מערכות מחשבים אישיים, תחול אחריות מלאה על המפעיל אותן. הממונה עליו יוודא כי אכן נשמרים כללי הביטחון, הסודיות והאמינות המתאימות לנושאים המתנהלים באותם מחשבים אישיים.

65.162

על המנהל הכללי של משרד לוודא קיומן של מערכות גיבוי מתאימות למערכים המתאימים, ובעיקר למאגרי מידע ולתוכנות. מערכות הגיבוי חייבות להיות מפותחות יותר, ככל שהמערכות והמאגרים משולבים יותר בתפקוד המשרד או היחידה. בעת הכנת תכנית לפיתוח מערכת ענ"א יש לקבל החלטה בדבר רמת הגיבוי שתידרש, מיקומו ודרכי הפעלתו.

65.17 - מסירת מידע

65.171

בסעיף זה:

- "גוף ציבורי" - (א) משרד ממשלתי ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגופים אחרים הממלאים תפקיד ציבורי על-פי דין;
- (ב) גוף ששר המשפטים קבע בצו, באישור ועדת חוקה, חוק ומשפט של הכנסת, ובלבד שבצו נקבעו סוגי המידע והדיעות שאותו גוף רשאי לקבל ולמסור;
- "רשות ביטחון" - משטרת ישראל, אגף המודיעין במטכ"ל, שירות הביטחון כללי, המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים;
- "רשם" - רשם מאגרי מידע אשר במשרד המשפטים.

65.172

- (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על-פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על-פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע נוגע אליו - נתן את הסכמתו לכך;
- (ב) אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע מרשות ביטחון לקבל או למסור מידע הדרוש לשם מילוי תפקידה, ובלבד שהמסירה או הקבלה לא נאסרו בחיקוק;
- (ג) מסירת מידע מותרת, על אף האמור לעיל, אם לא נאסרה בחיקוק או בעקרונות של אתיקה מקצועית. מסירת מידע סטטיסטי לגורם לא ממשלתי לביצוע סקר ומחקר, תעשה רק באישור נציבות שירות המדינה כאמור בסעיף 62.43.

65.173

- (א) מסירת מידע בין גופים ציבוריים - מותרת, אם מתקיים אחד מאלה:
1. מסירת המידע היא במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסר המידע, והיא דרושה למטרת ביצוע הוראת חיקוק או למטרה במסגרת הסמכויות או התפקידים, של מוסר המידע או מקבלו;
 2. מסירת המידע היא לגוף ציבורי הרשאי לדרוש אותו מידע על-פי דין מכל מקור אחר.
- (ב) מסירת מידע מגוף ציבורי למשרד ממשלתי או למוסד מדינה אחר, או בין משרדים או מוסדות כאמור - מותרת, אם מסירת המידע דרושה למטרת ביצוע הוראת כל חיקוק או למטרה במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסר המידע או מקבלו. לא יימסר מידע כאמור, שניתן מלכתחילה בתנאי שלא יימסר לאחר.

65.174

- (א) גוף ציבורי המוסר, דרך קבע, מידע בהתאם לפסקה 65.173(ב) חייב לפרט עובדה זו על כל דרישה לקבלת מידע בהתאם לחוק;
- (ב) גוף ציבורי המוסר מידע בהתאם לפסקה הנ"ל, יקיים רישום של המידע שנמסר;
- (ג) גוף ציבורי המקבל, דרך קבע, מידע בהתאם לפסקה הנ"ל, ומידע זה נאגר במאגר מידע, יודיע על כך לרשם;
- (ד) גוף ציבורי שקיבל מידע בהתאם לפסקה הנ"ל, לא יעשה בו שימוש אלא במסגרת הסמכויות הנתונות לו או התפקידים שהוטלו עליו;
- לעניין חובת שמירה על סודיות לפי כל דין, מידע שנמסר לגוף ציבורי מכוח הוראות אלו, כמוהו כמידע שהושג על-ידי הגוף מכל מקור אחר; נוסף על כך יחולו על הגוף המקבל את המידע כל ההוראות החלות על גוף המוסר אותו מידע.

65.18 - נוהל ביצוע העברת מידע בין גופים ציבוריים

65.181

מסירת מידע

- (א) בעת מסירה כדין של מידע ממערכת של גוף ציבורי אחד למערכת של גוף ציבורי אחר, על מנהלי מאגר המידע של שני הגופים לנקוט בפעולות אבטחה ובקרה ולדאוג כי השימוש במידע על-ידי המערכת המקבלת יהיה ברמה השווה לזו הנהוגה במערכת המוסרת;
- (ב) מנהלי מאגר המידע של מערכות המוסרות והמקבלות מידע דרך קבע, יערכו את נוהל ההתקשרות להעברת מידע בין מערכותיהם, בו ייושמו עקרונות האבטחה, בקרת הגישה ורישום המידע בהתאם להוראות פרק משנה זה. עותקים מנוהל זה יימצאו ברשות כל אחד ממנהלי מאגר המידע בשתי המערכות;
- (ג) לא יימסר, דרך קבע, מידע אלא לאחר שנערך נוהל התקשרות כאמור;
- (ד) מקבל מידע שקיבל מידע לפי הוראות פרק משנה זה, יפריד מיד עם קבלת המידע, כל מידע עודף שקיבל בטעות וימחק אותו מיד.

65.182

בקשות וטפסים

דוגמות הטפסים לבקשת העברת מידע, מובאים כנספחים לסעיף 7 בתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986. (עב/3)

65.183

סדרי ניהול מאגר המכיל מידע מוגבל וכללי השימוש בו

- מידע המצוי במאגר מידע של רשות ביטחון, כמוגדר בפסקה 65.171, ובו מידע הנוגע למצב בריאותו של עובד או מידע שיש לו נגיעה לביטחון המדינה או ליחסי החוץ שלה, (להלן - "מידע מוגבל") ינהגו בו כמפורט להלן:
- (א) הכללים המפורטים בפסקה זו יחולו על מאגר המכיל מידע מוגבל ויופעלו על-ידי מנהל המאגר בהתאם לנסיבות השימוש במאגר המידע עליו הוא מופקד;

- (ב) לכל מאגר מידע המכיל מידע מוגבל יוכן קובץ נהלים בו יפורטו אמצעי האבטחה והבקרה על הטיפול הפיזי באמצעי האחסון של המידע.
- הקובץ האמור יכלול פרק לטיפול במידע בידי נותן שירותים חיצוני המבצע עבודות בעבור המאגר בנושאי קלידה, עיבוד נתונים, הפצת דו"חות והובלת קבצים;
- (ג) השאלת אמצעי רישום מגנטי המכיל מידע, מספריית המערכת, תיעשה כנגד תעודת משלוח שתכיל אישור של המקבל הזכאי לקבלת המידע על-פי החוק. על אמצעי הרישום האמור יירשמו המילים:
- "מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות";
- (ד) אמצעים שסומנו כאמור לעיל, יאוחסנו במדור סגור של ספריית המערכת ועותקיהם, הנשמרים לצורכי גיבוי, יימצאו מחוץ למתקן הראשי. הגישה למדור הגיבוי בספרייה תוגבל למספר מורשים בלבד והמפתחות יישמרו במקום נעול;
- (ה) קבצים נתיקים ותדפיסי מחשב המכילים מידע מוגבל והמופקים בעבור גוף ציבורי אחר, יופקו בלווית כתובת בולטת לעין בכל עמוד:
- "מכיל מידע מוגבל לפי חוק הגנת הפרטיות- המוסרו שלא כדין, עובר עבירה". התדפיסים האמורים יימסרו כנגד תעודת משלוח ואישור קבלה מאת הגוף הזכאי לקבלת המידע על-פי החוק;
- (ו) מנהל מאגר מידע ינהל רישום מדויק של כל המורשים להשתמש במידע מוגבל;
- (ז) אמצעי רישום מגנטיים ופלט מחשב כתוב של הליכי ביניים המבוצעים בשעת עיבוד נתונים של מידע, כגון תדפיסי זיכרון ראשי בעת תקלה, סרטים ותקליטונים לקלידת נתונים שנקלטו במערכת - יפוננו מיד לביעור במגרסה או יימחקו, הכל לפי העניין;
- (ח) מנהל מאגר מידע ינהל רישום מדויק ומעודכן של הרשאות גישה, אשר יכלול שמות ופרטי זיהוי אחרים של עובדי המערכת המורשים להשתמש ולגשת למידע האגור במערכת, פירוט סיסמות הגישה וסוגי הפעולות המותרות למשתמשים.
- סיסמות הגישה יוחלפו לעיתים בלתי קבועות, אך לפחות אחת לשישה חודשים וכן בעת חילופי עובדים.

65.184

מנהל מאגר מידע ינהל יומן אירועים חריגים על גבי אמצעי נתיק מן המערכת בדבר פעולות הפקת מידע או פעולות תשאול שבוצעו על-ידי מסופים הקשורים למערכת. במקרה של אירוע חריג, יירשמו ביומן פרטי הזיהוי של הפונה, סוג השאילתה או הרשומות או סוגי הרשומות אשר הופקו בתשובה. יומן אירועים חריגים יישמר למשך שלוש שנים.

65.185

מנהל מאגר מידע אחראי לעריכת בדיקה חודשית של יומן אירועים חריגים, לשם תיקון ליקויים המתגלים כתוצאה מאירועים חריגים.

65.19 - זכות עיון ואיסורים שונים

65.191

- (א) כל עובד זכאי לעיין בעצמו, או על-ידי בא כוחו המורשה בכתב או על-ידי אפוטרופוס - במידע עליו שבמאגר מידע;
- (ב) מחזיק מאגר מידע, יציג את המידע האמור לפי בקשת העובד, בעברית, בערבית או באנגלית.

65.192

מידע הנוגע למצב בריאותו של עובד יוצג בפניו רק באמצעות רופא; רופא רשאי למנוע מידע ממבקש, מטעמים רפואיים בלבד.

65.193

הוראות סעיף זה לא יחולו על מאגר מידע של יחידה המוגדרת כרשות ביטחון או שביטחון המדינה, יחסי החוץ של המדינה או הוראות חיקוק - מחייבות שלא לגלות לעובד מידע עליו.

65.194

לא ישתמש עובד במחשב או במסוף, אלא לצורכי העבודה בלבד. כמו כן אין להכניס מידע על מדיה מגנטית (דיסקט, תקליטור), שמקורו מחוץ למשרד למחשב המשרדי, וזאת על מנת לא לזהם ולסכן את המידע המשרדי. יש לעקוב אחר ההוראות המתפרסמות מעת לעת בנושא.
(שס/30)

65.195

לא ישלוף עובד נתונים ממאגר מידע, אלא אם הוסמך לכך ולצורך תפקידו בלבד.
על זכות עיון בתיק אישי ובמסמכים אישיים, ראה פרק משנה 93.1.

65.196

אין באמור בפרק משנה זה לגרוע מהוראות כל דין והוראות התקשי"ר בדבר איסור מסירת ידיעות ושמירת חומר ארכיוני וביעורו.

65.197

פסקה מבוטלת
(עב/3)