



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה עב/10

כ"ח באדר התשע"ב (22.3.2012)

הודעה מס' עב/10

מילוי משרות בכירות בשירות המדינה - פטור ממכרז

1. בתיקון מס' 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, נוסף סעיף 23א לחוק הנ"ל, בדבר מילוי משרות בכירות בשירות המדינה (מנהלים כלליים, משרה מן המשרות המפורטות בתוספת לחוק וכן עובד מדינה שנתונה לו סמכות על-פי חוק שעליו להפעילה בעצמו), באמצעות הטלת תפקיד באופן זמני על עובד מדינה אחר, כדלהלן:
 - א. הטלת תפקיד באופן זמני על עובד מדינה אחר, בעת שנתפנתה משרתו של נושא משרה כאמור לעיל, או בשעה שנבצר ממנו להשתמש בסמכותו או למלא את תפקידו, טעונה בכל מקרה התייעצות מוקדמת עם נציב שירות המדינה.
 - ב. ניתן להאריך את תקופת הטלת התפקיד באופן זמני, מעבר לשלושה חודשים, לאחר התייעצות עם נציב שירות המדינה, לתקופה נוספת של עד שלושה חודשים, כמו כן נקבע, כי שר רשאי להאריך תקופת הטלת תפקיד כאמור, מעבר לתקופה כוללת של שישה חודשים, בהתקיים נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת ובהסכמת נציב שירות המדינה והיועץ המשפטי לממשלה, וכל עוד מתקיימות נסיבות מיוחדות כאמור.
 - ג. בנוסף, התיקון מאפשר הטלת תפקיד על עובד מדינה אחר, ביחס לעניין מסוים שלגביו נושא המשרה כאמור לעיל מנוע מלעסוק מכל סיבה שהיא, וזאת עד שתוסר המניעה של בעל המשרה מלעסוק באותו עניין.
2. בעקבות תיקון החוק דלעיל, יתוקנו החלטות הממשלה הדנות בהקמתה וסמכותה של ועדת המינויים בראשות נציב שירות המדינה, באופן הבא:
 - א. הובהר כי ועדת המינויים תדון בהצעות למינויים בכירים בשירות המדינה, אך ורק במקרים בהם אין איוש המשרה מתבצע באמצעות הליך של ועדת איתור (קרי - המשרות המנויות בפסקאות 11.961(א) ו-11.962(א) לתקשי"ר.
 - ב. ועדת המינויים לא תדון יותר במילוי משרות בכירות באופן זמני, כפי שהתחייב בעבר (אם המינוי היה לתקופה העולה על שלושה חודשים), שכן כיום יש לפעול לפי הנוהל על-פי התיקון לחוק כמפורט לעיל.
3. התיקון לתקשי"ר בהתאם לנ"ל ותיקונים אחרים כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

משה דיין
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

אסמכתא			להוציא את הדפים שכותרותיהם			להכניס את הדפים שכותרותיהם		
עב/10 (פסקה 11.961)			11.956 (דף אחד)			11.956 (דף אחד)		
1. עב/10 (פסקאות 11.961 - 11.965) 2. פטור ממכרז למשרת ראש המועצה הלאומית לכלכלה (פסקה 11.961)			11.962 (דף אחד)			11.961 (דף אחד)		
1. עב/10 (פסקאות 11.966 - 11.967) 2. העברה ושינוי שם היחידה להפחתת הנטל הבירוקרטי ושיפור השירות הממשלתי לציבור למשרד האוצר (פסקה 11.968)			11.967 - 11.968 (דף אחד)	-	11.968 (דף אחד)	11.966 - 11.968 (דף אחד)	-	11.968 (דף אחד)
עריכה			11.968 (עמ' 3) (דף אחד)			11.968 (עמ' 3) (דף אחד)		
העברת יחידה הנ"ל ממשרד ראש הממשלה למשרד האוצר			11.969 (עמ' 7) (דף אחד)			11.969 (עמ' 7) (דף אחד)		
עב/10 (פסקאות 17.123 - 17.124)			17.111 - 17.121 (דף אחד)			17.111 - 17.121 (דף אחד)		
עב/10 (פסקאות 18.241 - 18.243)			18.222 - 18.251 (דף אחד)			18.222 - 18.242 (דף אחד)		
עריכה			18.281 - 18.292 (דף אחד)			18.263 - 18.292 (דף אחד)		
שינוי שם אגודה (פסקה 25.147(ד)24)			25.146 - 25.147 (דף אחד)			25.146 - 25.147 (דף אחד)		
הוספת אגודות (פסקה 25.147(ו)31,32))			25.147 (דף אחד)			25.147 (דף אחד)		
השלמה להודעת נש"מ עב/9 (פסקאות 31.151(א), 31.152(א), (ג))			31.124 - 31.141 (דף אחד)			31.124 - 31.141 (דף אחד)		
הרחבת תחולת הפרס לצוות (פסקה 74.121(י))			74.113 - 74.121 (דף אחד)			74.113 - 74.121 (דף אחד)		
הרחבת תחולת הפרס לצוות (פסקה 74.122(י))			74.122 - 74.123 (דף אחד)			74.122 - 74.123 (דף אחד)		
הרחבת תחולת הפרס לצוות (פסקה 74.234(ב)5,4)			74.201 - 74.231 (דף אחד)			74.201 - 74.231 (דף אחד)		
אחידות בקריטריונים (פסקה 74.261)			74.251 - 74.267 (דף אחד)			74.251 - 74.267 (דף אחד)		
תיקון ניסוח (פסקה 82.263(ב))			82.263 - 82.271 (דף אחד)			82.263 - 82.271 (דף אחד)		

32. משרות המיועדות לעתודה הניהולית של השירות הציבורי ("עתידיים");
(החלטת ממשלה מס' 1423 מיום כ"ח באדר התשס"ז, 18.3.2007)
33. נסמן מבוטל;
(החלטת ממשלה מס' 3437 מיום ח' בניסן התשס"ח, 13.4.2008)
34. נסמן מבוטל;
(סט/27)
35. משרות ברשות החירום הלאומי (רח"ל) במשרד הביטחון:
(א) סגן וראש חטיבת התכנון;
(ב) ראש תחום תכנון ושיתוף פעולה אסטרטגי;
(ג) מנהל חדר מצב וממונה בקרה וכוונות;
(ד) ראש חטיבת תרגילים ופיתוח;
(ה) ראש תחום התורה האינטגרטיבית והפיתוח.
וזאת בתנאי שיקויים הליך של מכרז פנימי במשרד הביטחון, בהתאם להוראות פרק משנה 11.4. אם לא יימצאו מועמדים מתאימים במכרז הפנימי, הליך איוש המשרות יהיה בהתאם לנוהל בחירת ומינוי עובדים ברח"ל, שתואם בין משרד הביטחון ונציבות שירות המדינה.
(החלטת ממשלה מס' 447 מיום כ"ט בסיוון התשס"ט, 21.6.2009)
(שע/2)
36. משרות במשרד לענייני מודיעין:
(א) מספר המשרות שעליהן יחול הפטור לא יעלה על שבע משרות;
(ב) הפטור לא יחול על משרות זוטרות או משרות אמן;
(ג) המינוי למשרות ייעשה באמצעות הליך של ועדת איתור פנימית, בראשות מנכ"ל המשרד לענייני מודיעין ובהשתתפות נציג נציבות שירות המדינה ונציג היועץ המשפטי של משרד ראש הממשלה;
(ד) רשימת המשרות הפטורות מחובת מכרז פומבי במשרד לענייני מודיעין נמצאת בתיקי מזכירות הממשלה.
(החלטת ממשלה 2817 (חכ/109) מיום כ"ט בשבט התשע"א, 3.2.2011)
(עא/14)
- (ג) התפנתה משרה אשר למילוייה יש לפרסם מכרז, מותר לקבל אליה, ללא מכרז:
1. אדם שנמצא כשיר לאותה משרה במכרז שפורסם עליה בעבר, בתנאי שלא עברה שנה אחת מיום סיום דיוני ועדת הבוחנים;
(החלטת הממשלה מס' 2809, כל/83 מיום ט' בטבת התשס"א, 4.1.2001)
2. עובד המועסק במשרה אחרת שאינה צמיתה, אשר נתקבל למשרתו זו באמצעות לשכת העבודה או לאחר שנמצא כשיר לאותה משרה במכרז פומבי, בתנאי שדרגתה ודרישותיה העיקריות של המשרה האחרת שוות לדרגתה ולדרישותיה העיקריות של המשרה הפנויה או גבוהות מהן.
(י"פ 807, התשכ"א, ע' 686; י"פ 983, התשכ"ג, ע' 422)
- (ד) התפנתה משרה אשר למילוייה יש לפרסם מכרז, מותר לקבל אליה, ללא מכרז, עובד לשעבר כמפורט להלן, בתנאי שדרגתה ודרישותיה העיקריות של המשרה שהועסק בה בעבר היו שוות לדרגתה ולדרישותיה העיקריות של המשרה הפנויה, או גבוהות מהן:
1. אדם שהיה עובד קבוע או זמני ויצא לקצבה - אם טרם מלאו לו 60 שנה;
2. אדם שהיה עובד קבוע או זמני ופוטר לרגל צמצומים או חידוש ארגון - אם טרם עברו שישה חודשים מיום פיטוריו;
3. אדם שהיה עובד קבוע או זמני והתפטר מהשירות ובשעת התפטרותו אישר לו נציב שירות המדינה כי לאור נסיבות מיוחדות שגרמו את התפטרותו, יתקבל אותו אדם חזרה לשירות המדינה אם תימצא לו משרה מתאימה - אם טרם עברו 24 חודשים מיום התפטרותו.
(הפרסום הנ"ל)
- (ה) עובד קבוע או זמני, אשר פוטר או התפטר מן השירות, מותר למנותו ללא מכרז למשרה שפוטר או התפטר ממנה, אם טרם עברו שישה חודשים מאז פוטר או התפטר, ואם נציב שירות המדינה נתן אישור מיוחד לכך;
(הפרסום הנ"ל)
- (ו) משרה שימונה לה עולה חדש אשר קיבל הכשרה במסגרת משרד ממשלתי על חשבון אוצר המדינה, ובלבד שהתקיימו תנאים אלה:
1. העולה החדש יופיע בפני ועדת בוחנים אשר תבדוק את התאמתו למשרה;
2. העולה החדש ימונה אך ורק לסוג משרה שלמענה הוכשר, או לסוג משרה דומה.

בנסמן זה "עולה" - מי שנתקיימו בו שניים אלה:

- (א) בידו אשרת עולה או תעודת עולה, או מי שזכאי לאשרה או לתעודה כאמור ובידו אשרה או רישיון לישיבת ארעי;
- (ב) עברו לא יותר משלוש שנים מיום כניסתו לראשונה לישראל, או מן היום שבו נתקיימו התנאים המפורטים בנסמן (א), הכל לפי המועד המאוחר יותר.
(י"פ 2187, התשל"ו, ע' 1056)
(סא/43)

11.957

חובת המכרז הפומבי אינה חלה בנסיבות המפורטות להלן עובד עובר ממצמד למצמד:

- (א) העברה למצמד קבוע או זמני של עובדים מהסוגים הבאים, המועסקים על-פי חוזה מיוחד: עובדי משרד החוץ, המועסקים זמנית בשירות החוץ המדיני בדרג של שגריר, ציר, יועץ או מזכיר ראשון או במשרת קונסול כללי, בהתאם לפסקאות 16.415, 16.416 או 16.417, אשר המשרד מציע להעבירם למצמד קבוע או זמני לאחר שהועסקו במשך שנתיים על-פי חוזה מיוחד בהתאם לפסקאות הנ"ל;
- (ב) העברה למצמד קבוע או זמני של עובד שנשלח לחוץ-לארץ והוא מועסק שם על-פי חוזה מיוחד בהתאם לפסקה 15.214 לאחר שנתקבל לעבודה עקב מכרז;
- (ג) העברה למצמד קבוע או זמני של עובד על-פי חוזה מיוחד או במצמד ארעי בהתאם להוראות פרק משנה 16.5, אם נתקבל באמצעות לשכת עבודה או נמצא כשיר במכרז פומבי;
- (ד) הפכה משרה בלתי צמיתה לצמיתה, מותר להעסיק בה, ללא מכרז, אדם המועסק בה, אשר נתקבל לה באמצעות לשכת העבודה או לאחר שנמצא כשיר במכרז פומבי בעת קבלתו למשרה הבלתי צמיתה; הוראה זו חלה גם אם דרגת המשרה שונתה בעת הפיכתה למשרה צמיתה.
(י"פ 807, התשכ"א, ע' 386; י"פ 1315, התשכ"ו, ע' 290; י"פ 1951, התשל"ד, ע' 62)

11.958

אלה המקרים בהם יועסק עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית ללא עריכת מכרז פומבי:

- (א) עובד לשכת שר וסגן שר (ראה פסקה 15.215);
- (ב) עובד לשכת רב ראשי (ראה פסקה 15.215);
- (ג) מנהל כללי (ראה פסקה 17.141);
- (ד) מועסק לאחר שלא נמצא מועמד במכרז פומבי (ראה פסקאות 12.421 ו-15.218).
(שס/14)

11.96 - משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישורה

11.961

משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישור הממשלה

- (א) המינוי למשרות הבאות פטור מחובת המכרז הפומבי והוא בידי הממשלה או טעון אישור הממשלה, והוא טעון קבלת חוות דעתה של ועדת המינויים לפי פסקה 11.963 (למעט היועץ הממשלתי כמפורט מטה).

משך הכהונה	תואר המשרה
ראה פסקה 17.161.	מנהל כללי של כל משרד חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 12)
משרד האוצר	
4 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	1. החשב הכללי
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	2. הממונה על אגף הכלכלה והכנסות המדינה
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	3. הממונה על השכר והסכמי עבודה
5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	4. הממונה על שוק ההון, הביטוח והחיסכון

משך הכהונה	תואר המשרה
משרד האוצר	
5. הממונה על התקציבים	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה לתקופה אחת או יותר בת שנתיים ובלבד שבמצטבר ההארכה לא תעלה על 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
6. מנהל רשות החברות הממשלתיות (חוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, ס' 52(ב))	4 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
משרד הביטחון	
מבקר מערכת הביטחון	אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
משרד הבינוי והשיכון	
מנהל רשות מקרקעי ישראל (חוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960, ס' 2(ב))	5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (חוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960, ס' 2(ב))
משרד המשפטים	
היועץ המשפטי לממשלה על-פי הצעת ועדה מקצועית-ציבורית שהרכבה ופעולותיה מפורטים בהחלטת הממשלה 2274 (מיום 20.8.2000) (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 5)	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת הממשלה 2274 (20.8.2000))
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה	
מנהל מרכז ההשקעות	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
משרד ראש הממשלה	
1. מזכיר הממשלה (חוק הממשלה, התשס"א-2001, ס' 8)	אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
2. מנהל הוועדה לאנרגיה אטומית	כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
3. מנהל המרכז למחקר גרעיני	כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
4. מנהל הקריה למחקר גרעיני	כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
5. נציב שירות המדינה (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 6)	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
6. ראש המטה לביטחון לאומי (חוק המטה לביטחון לאומי, התשס"ח-2008, ס' 3(א))	אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
7. המזכיר לראש המטה לביטחון לאומי (החוק הנ"ל, ס' 5(א) (ס"ט/2))	כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה בתקופות נוספות ובלבד שלא יכהן יותר מ-10 שנים. (חוק המטה לביטחון לאומי, התשס"ח-2008, ס' 5(ד))
8. ראש מטה היישום למימוש התכנית להסדרת ההתיישבות הבדואית בנגב (החלטת הממשלה מס' 3165 (21.4.2011)) (עב/3)	אין קביעת תקופת כהונה.
9. ראש מערך ההסברה הלאומי (החלטת הממשלה מס' 3405 (6.4.2008)) (ס"ט/27)	אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
10. מנהלת הרשות לקידום מעמד האישה במשרד ראש הממשלה (חוק הרשות לקידום מעמד האישה, התשנ"ח-1998, ס' 3(ב))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))
11. ראש המועצה הלאומית לכלכלה והיועץ הכלכלי לראש הממשלה (החלטת הממשלה מס' 3922 (חכ/239) (8.12.2011)) (עב/10)	אין קביעת תקופת כהונה.

(ב) המינוי לכל משרה אחרת שלגביה נקבע בחיקוק שנושאה יתמנה על-ידי הממשלה, או באישור הממשלה, טעון אישור הממשלה, לאחר קיום הליך של מכרז לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, והכללים על-פיו, לרבות הוראות התקשי"ר, אלא אם נקבע אחרת ובמפורש בחיקוק כאמור או בהחלטת ממשלה לפי החוק הנ"ל.

11.962

פטור ממכרז למשרות דיפלומטיות מסוימות

(א) המינוי ל-11 משרות של ראשי נציגויות דיפלומטיות, (לא יותר מ-7 בצפון אמריקה ובמערב אירופה), במדינות אשר לדעת שר החוץ רגישות, ונסיבות הקשורות במערכת היחסים המדיניים או נסיבות הקשורות בגיוון הייצוג הישראלי בחוץ-לארץ, מצדיקות מינוי אדם מתאים אף אם אינו מבין הסגל הדיפלומטי והמקצועי הקבוע של משרד החוץ, או מינוי של אדם מתאים הנמנה על הסגל הדיפלומטי המקצועי הקבוע של משרד החוץ, פטור מחובת המכרז והוא טעון אישור הממשלה;

(ב) כתנאי לפטור ממכרז כאמור לעיל, כישוריו של מועמד למשרה מן המשרות כאמור למעלה, והתאמתו הכללית למשרה, ייבדקו בהתאם לנוהל, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת על-ידי ועדת המינויים שמונתה על-ידי הממשלה, כמפורט בפסקה 11.963;

(ג) מצאה ועדת המינויים כי למועמד יש זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה, לא תמליץ על מועמדותו, זולת אם מצאה כי יש לו רקע וכישורים מיוחדים העושים אותו ראוי למשרה האמורה.

(י"פ 4760, התשנ"ט, עמ' 3446) (החלטת הממשלה מס' 2127 מיום 30.6.2002) (החלטת הממשלה מס' 345 מיום 14.9.1999; י"פ 4826, התש"ס, עמ' 1458)

11.963

ועדת המינויים שליד נציבות שירות המדינה

(א) ראש הממשלה ימנה את נציב שירות המדינה ושמונה אנשי ציבור, שמתוכם תורכב ועדה שתחווה את דעתה על מועמדים למשרת מנהל כללי או לאחת המשרות המסוימות, לפי פסקאות 11.961(א) ו-11.962(א) (להלן - "ועדת מינויים");

(ב) אנשי הציבור אשר ימונו לחברי ועדת המינויים יהיו בעלי ידע או ניסיון בתחומי המינהל הציבורי, ללא זיקה אישית, עסקית או פוליטית לחבר מחברי ממשלה. מינוי אנשי הציבור ייעשה לאחר התייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה ועם נציב שירות המדינה;

(ג) ועדת מינויים תהיה של שלושה והם: נציב שירות המדינה שישמש יושב-ראש, ושני חברים שיוזמנו על-ידו לכל מקרה לפי תור מתוך רשימת השמונה, שתהיה לפי סדר האלף בית של שם משפחתם;

(ד) הצעה למינוי אדם למשרת מנהל כללי או לאחת המשרות המסוימות כאמור בפסקאות 11.961(א) ו-11.962(א), תוגש לממשלה על-ידי השר הממונה על המשרד שבו מצויה המשרה, בצירוף חוות דעת של ועדת המינויים והסדר למניעת ניגוד עניינים, אם נדרש כזה, לאור האמור בפסקה 11.955 ובפרק משנה 13.6.

(עב/10)

11.964

רוצה שר להציע לממשלה למנות אדם (המועסק בשירות או לא) לאחת המשרות המנויות בפסקאות 11.961(א) ו-11.962(א), יודיע על כך בכתב לנציב שירות המדינה עשרה ימים לפחות לפני פנייתו אל מזכיר הממשלה בבקשה להביא את הצעת המינוי לממשלה. להודעה זו יצורף טופס שאלון של המועמד לוועדת מינויים (מדף 584).

11.965

(א) קיבל נציב שירות המדינה פנייה כאמור לעיל, ישלח לשני חברי ועדת המינויים עותק מפניית השר בצירוף עותק מטופס שאלון של המועמד לוועדת מינויים (מדף 584), ויזמן את הוועדה לריאיון המועמד;

(ב) נבצר מן המועמד להשתתף בריאיון מחמת היותו בחוץ-לארץ או מחמת מחלה, רשאית ועדת המינויים לדון בהצעת המינוי גם ללא ריאיון המועמד;

(ג) ועדת המינויים רשאית לקבל חוות דעת על המועמד מכל אדם ומכל גוף שייראו לה.

11.966

חוות דעת של הוועדה והמלצתה בדבר המינוי ינוסחו בכתב, ייחתמו בידי שלושת חברי ועדת המינויים, ויישלחו על-ידי נציב שירות המדינה תוך עשרה ימים מיום פניית השר אליו, אל מזכיר הממשלה, בצירוף עותק מטופס שאלון של המועמד לוועדת מינויים (מדף 584). נציב שירות המדינה ישלח עותק חוות הדעת אל השר שהציע את המינוי.

11.967

אין לגלות או לפרסם, באיזו צורה שהיא, הצעת מינוי לאחת המשרות המנויות בפסקאות 11.961 (א) ו-11.962 (א), בטרם אישרה הממשלה את ההצעה, לאחר שהובאה בפניה המלצת ועדת המינויים. חוות דעת של ועדת המינויים על מועמדים היא סודית, ומותר להביאה לידיעת חברי הממשלה בלבד. (עב/10)

11.968

פטור ממכרז - מינוי באמצעות ועדה לאיתור מועמדים

(א) קביעת עקרונות כלליים למנגנון של ועדה לאיתור מועמדים:

מינוי מועמדים למשרות בהליך של ועדה לאיתור מועמדים (להלן - "ועדת האיתור" או "הוועדה") הוא הליך בו, בדומה להליך המכרז, נשמרים עקרונות שוויון ההזדמנויות ובחירת המועמד הטוב ביותר. הליך זה מיועד למשרות המאופיינות בהיבט מקצועי ומדעי מובהק, או בעלות אופי רגולטורי ושמירה על האינטרס הציבורי, כאמור בהחלטת הממשלה מס' 345 מיום 14.9.1999. (י"פ 4826, התש"ס, עמ' 1458)

(ב) ועדת האיתור תפעל בהתאם לעקרונות הבאים:

1. הוועדה תהיה בהרכב מקצועי רחב. ככלל, תמנה הוועדה חמישה חברים כדלקמן: המנהל הכללי של המשרד בו נמצאת המשרה או נציגו (י"ר), נציב שירות המדינה או נציגו, וכן שלושה חברים נוספים אשר אינם עובדי המשרד בו נמצאת המשרה, בעלי מומחיות וניסיון בתחום הרלוונטי. קביעת החברים הנוספים תיעשה לגבי כל משרה בנפרד, בהתאם לאופי המשרה ולכישורים הנדרשים מהמועמדים וכפי שפורט בהחלטות הממשלה לגבי כל משרה ומשרה;
2. הוועדה תפרסם בפומבי הודעה על המשרה, וכי מועמדים שרואים עצמם מתאימים, רשאים להגיש מועמדותם. בנוסף, תוכל הוועדה לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להציג מועמדות;
3. הוועדה תפרסם את מאפייני המשרה ותנאי הסף הנדרשים מן המועמדים;
4. הוועדה תבחן את כישוריהם וסגולותיהם של המועמדים למשרה, בכל דרך שתיראה לה, ולשם כך היא רשאית לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין;
5. עם סיום דיוניה, תגיש הוועדה את המלצותיה לשר הממונה על המשרה הנדונה (במשרות מסוימות תועבר ההמלצה על-ידי השר לאישור הממשלה, כמפורט בטבלה שבנסמן (ג); הוועדה תגיש לאישור השר מועמד אחד אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר; ואולם, הוועדה רשאית להציע לשר שניים או שלושה מועמדים; הציעה הוועדה יותר ממועמד אחד, רשאית היא לדרג את המועמדים בהתאם להתאמתם לתפקיד;
6. הוועדה תנמק את המלצותיה;
7. מקום שהמינוי הוא בידי שני שרים או על-פי הצעת שני שרים, תכלול הוועדה חמישה חברים: נציב שירות המדינה, שני מנכ"לים ושני מומחים אשר כל אחד מהם יתמנה על-ידי שר אחד.

(ג) בין חברי כל ועדה לאיתור מועמדים תהיה לפחות אישה אחת.

(החלטות הממשלה מס' 2541 מיום 29.9.2002, 1503 מיום 24.4.2002 ו-2946 מיום 16.2.2003)

להלן המשרות והרכב הוועדות:

משרד האוצר			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
הממונה על התקשוב הממשלתי	מנכ"ל משרד האוצר או נציגו (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנכ"ל משרד המשפטים או נציגו; נציג ציבור בעל ידע ומומחיות בתחום המחשוב וניסיון בתעשייה עתירת ידע שימונה על ידי מנכ"ל משרד האוצר בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג אקדמיה שימנה על ידי נציב שירות המדינה. (עא/15)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת הממשלה מס' 3449 (10.7.2011))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד האוצר			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל היחידה להפחתת הנטל הבירוקרטי ושיפור השירות הממשלתי לציבור	מנכ"ל משרד האוצר (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; ראש הממשלה או נציגו; נציג ציבור מתחום שירות הלקוחות מהשירות הציבורי, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד המשפטים בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור בעל ידע ומומחיות בתחום שירות הלקוחות, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד האוצר בהתייעצות עם השר המופקד על שיפור השירות הממשלתי לציבור ועם נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 3608 (7.8.2011), מס' 4288 (19.2.2012) ((עא/16(10/עב	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 3608 (7.8.2011))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל רשות המסים	מנכ"ל משרד האוצר או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; נציג ציבור, איש משק וכלכלה, שימונה מנכ"ל משרד האוצר, בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור, איש אקדמיה בכיר בתחומי הכלכלה, החשבונאות או המסים, שימונה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד האוצר; היועץ המשפטי לממשלה או נציגו. (החלטת הממשלה מס' 1261 (25.2.2007) (10/ס)	5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
צירים כלכליים בוועידת שיתוף בריסל ולונדון	מנכ"ל משרד האוצר או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; עובד מדינה, דיפלומט בכיר בשירות החוץ, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה, בהתייעצות עם מנכ"ל משרד האוצר; איש אקדמיה בעל ידע והיכרות בתחום, שימונה מנכ"ל משרד האוצר, בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור הבקיא בתחום הכלכלי והעסקי, שימונה נציב שירות המדינה, בהתייעצות עם מנכ"ל משרד האוצר. (החלטת הממשלה מס' 1118 (7.12.2003))	כהונה של שנתיים וניתן להאריכה על-פי המלצת השר עד ל-4 שנים. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד הביטחון			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל רשות החירום הלאומית (רח"ל)	מנכ"ל משרד הביטחון או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנכ"ל של אחד ממשרדי הממשלה או עובד בכיר שיש לו נגיעה ישירה לתחום, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה; אלוף פיקוד עורף לשעבר, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד הביטחון בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; איש אקדמיה בעל ידע והיכרות בתחומים הנוגעים בדבר, שימונה מנכ"ל משרד הביטחון בהסכמת נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 3197 (24.2.2008) ((סח/19	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
ראש אגף הממונה על הביטחון (מלמ"ב)	מנכ"ל משרד הביטחון או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; נציג היועץ המשפטי לממשלה; מנכ"ל משרד הביטחון לשעבר או ראש אגף בכיר לשעבר במשרד הביטחון הבקיא בעבודת היחידה שימונה על-ידי מנכ"ל משרד הביטחון בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; אחד מראשי השירותים החשתיים לשעבר, או עובד בכיר לשעבר בשירותים הנ"ל, שימונה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד הביטחון. (החלטת הממשלה מס' 3198 (24.2.2008))	8 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 1154 (27.12.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
ראש האגף הביטחוני מדיני	מנכ"ל משרד הביטחון או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנכ"ל משרד החוץ, או עובד בכיר במשרד החוץ; אחד מראשי השירותים החשתיים לשעבר, או עובד בכיר לשעבר בשירותים הנ"ל, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד הביטחון בעצה אחת עם נציב שירות המדינה; איש אקדמיה בעל ידע והיכרות בתחומים הנוגעים בדבר, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד הביטחון בהסכמת נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 3196 (24.2.2008) ((סח/19	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה לתקופה אחת או יותר בת שנתיים ובלבד שבמצטבר ההארכה לא תעלה על 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד הבינוי והשיכון			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל המרכז למיפוי ישראל	מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון או נציגו (יור); נציב שירות המדינה או נציגו; מומחה בתחום ההנדסה הגיאודטית (ימונה על-ידי דיקן הפקולטה להנדסה אזרחית בטכניון); חבר נוסף בעל מומחיות וניסיון בתחום המיפוי (ימונה על-ידי מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון בהתייעצות עם נציב שירות המדינה); איש מערכת הביטחון בעל מומחיות וניסיון בתחום המיפוי (ימונה על-ידי נציב שירות המדינה). (החלטת הממשלה מס' 2547, 2548 (29.9.2002))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל הרשות להסדרת התיישבות הבדואית בנגב	מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון או נציגו (יור); נציב שירות המדינה או נציגו; איש אקדמיה בכיר, בתחום חקר הבדואים, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון; נציג היועץ המשפטי לממשלה שימונה מקרב השירות המשפטי הממשלתי; נציג ציבור, בעל ידע ומומחיות בתחום המגזר הבדואי, שימונה מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון בהסכמת נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 2351 (9.9.2007) (סח/2))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
רשם הקבלנים	מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון או נציגו (יור); נציב שירות המדינה או נציגו; נציג היועץ המשפטי לממשלה שימונה מקרב השירות המשפטי הממשלתי; איש אקדמיה בכיר בתחום הנדסה אזרחית, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון, בהסכמת נציב שירות המדינה, על-פי המלצת דיקן הפקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית בטכניון וראש המחלקה להנדסת בניין באוניברסיטת בן-גוריון; נציג ציבור, בעל ידע ומומחיות בתחום התכנון או הניהול של עבודות הנדסה בנאיות, שימונה מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון בהסכמת נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 1857 (24.6.2007) (סז/14))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	שר, לפי חוק קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, ס' 3(א)

משרד הבריאות			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
ממונה על תלונות הציבור	מנכ"ל משרד הבריאות או נציגו (יור); נציב שירות המדינה או נציגו; דיקן הפקולטה לרפואה או נציגו, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד הבריאות, בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור בעל ידע והיכרות בתחום, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד הבריאות; נציג משרד המשפטים שימונה על-ידי מנכ"ל משרד המשפטים. (החלטת הממשלה מס' 3455 (27.3.2005))	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
נציב קבילות הציבור	מנכ"ל המשרד בו נמצאת המשרה או נציגו (יור); נציב שירות המדינה או נציגו; שלושה חברים נוספים אשר אינם עובדי המשרד בו נמצאת המשרה, בעלי מומחיות וניסיון בתחום הרלוונטי. (החלטת הממשלה מס' 345 (לעניין מאפייני המשרה) (29.9.2002), 2541, (14.9.1999) (לעניין הרכב הוועדה))	כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 5 שנים נוספות. (חוק בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, ס' 43(א))	שר, באישור הממשלה, לפי חוק בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, ס' 43(א)

משרד החינוך			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
יושב ראש המזכירות הפדגוגית	מנכ"ל משרד החינוך או נציגו (יור); נציב שירות המדינה או נציגו; ראש ביה"ס לחינוך של אחת האוניברסיטאות בארץ (ימונה על-ידי מנכ"ל משרד החינוך בהתייעצות עם נציב שירות המדינה); ראש מוסד להכשרת עובדי הוראה שהוכר על-ידי המל"ג (ימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד החינוך ובלבד שאינו עובד מדינה); עובד מדינה בכיר ממשרד ממשלתי אחר מתחום החינוך (ימונה על-ידי נציב שירות המדינה). (החלטת הממשלה מס' 2548, 2545 (29.9.2002))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד החינוך			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל האגף לחינוך ממלכתי-דתי	מנכ"ל המשרד בו נמצאת המשרה או נציגו (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; שלושה חברים נוספים אשר אינם עובדי המשרד בו נמצאת המשרה, בעלי מומחיות וניסיון בתחום הרלוונטי. לוועדה יצורפו שני חברים של מועצת החינוך הממלכתי-דתי (איוש משרה זו טעון שלב מוקדם של התייעצות על-ידי שר החינוך עם מועצת החינוך הממלכתי-דתי, על-פי חוק חינוך ממלכתי-דתי והתקנות על-פיו). (החלטת הממשלה מס' 345 (לעניין מאפייני המשרה) (14.9.1999), 2541 (לעניין הרכב הוועדה) (29.9.2002))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל המינהל הפדגוגי	מנכ"ל משרד החינוך או נציגו (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; ראש ביה"ס לחינוך של אחת האוניברסיטאות בארץ (ימונה על-ידי מנכ"ל משרד החינוך בהתייעצות עם נציב שירות המדינה); נציג ציבור שהוא ראש מוסד להכשרת עובדי הוראה שהוכר על-ידי המל"ג (ימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד החינוך, ובלבד שאינו עובד מדינה); יו"ר ועדת החינוך במרכז השלטון המקומי. (החלטת הממשלה מס' 2548, 2545 (29.9.2002))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנכ"ל הרשות הארצית למדידה והערכה (ראמ"ה)	מנכ"ל משרד החינוך או נציגו (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; עובד מדינה בכיר בעל ידע והיכרות בתחום, שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד החינוך; איש אקדמיה בעל ידע והיכרות בתחום הערכה בחינוך, שימנה מנכ"ל משרד החינוך בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור בעל ידע והיכרות בתחום, שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד החינוך. (החלטת הממשלה מס' 2796 (28.11.2004))	8 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
ראש המטה ליישום התכנית הלאומית לחינוך	מנכ"ל משרד החינוך או נציגו (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; עובד מדינה בכיר בעל ידע והיכרות בתחום, שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד החינוך; איש אקדמיה בעל ידע והיכרות בתחום, שימנה מנכ"ל משרד החינוך בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; איש ציבור בעל ידע והיכרות בתחום, שימנה מנכ"ל משרד החינוך בהסכמת נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 2176 (4.7.2004))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד החקלאות ופיתוח הכפר			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל הרשות לתכנון	מנכ"ל משרד החקלאות או נציגו (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; עובד בכיר במשרד ממשלתי אחר בעל מומחיות בתחום (ימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד החקלאות); דיקן הפקולטה לחקלאות ברחובות של האוניברסיטה העברית או נציגו מקרב סגל הפקולטה; נציג ציבור מומחה בתחום התכנון החקלאי ופיתוח הכפר (ימונה על-ידי מנכ"ל משרד החקלאות בהתייעצות עם נציב שירות המדינה). (החלטת הממשלה מס' 2548, 2542 (29.9.2002))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל השירותים הווטרינריים	מנכ"ל משרד החקלאות או נציגו (י"ר); מנכ"ל משרד הבריאות או נציגו; נציב שירות המדינה או נציגו; דיקן הפקולטה לחקלאות של האוניברסיטה העברית ברחובות או נציג מקרב סגל הפקולטה; רופא וטרינר מומחה (ימונה על-ידי מנכ"ל משרד החקלאות בהתייעצות עם דיקן הפקולטה לחקלאות ברחובות). (החלטת הממשלה מס' 2548 + 2542 (29.9.2002))	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	שר, לפי פקודת מחלות בעלי חיים [נוסח חדש], התשמ"ה-1985, ס' 1

משרד לביטחון הפנים			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל מינהלת השיטור העירוני	מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; ראש רשות מקומית גדולה, מכהן או בדימוס, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, ועל-פי המלצת יושב ראש מרכז השלטון המקומי; מפקד מחוז, מכהן או בדימוס, בדרגת ניצב, שימונה על-ידי מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג אקדמיה, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה, בהתייעצות עם מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים. (עא/14)	כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 2819 (חכ/111) (3.2.2011))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
נציב ומפקח כבאות והצלה	מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; יו"ר המרכז לשלטון המקומי או נציגו; אלוף פיקוד העורף או נציג בכיר מטעמו; מומחה בתחום הכיבוי (ימונה על-ידי מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים בתיאום עם נציב שירות המדינה). (החלטת ממשלה 2699 (9.1.2011)) (עא/14)	5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	שר, באישור ממשלה לפי חוק שירותי הכבאות, התשי"ט-1959, ס' 22, ולפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד ראש הממשלה			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
גנז המדינה	מנכ"ל משרד ראש הממשלה או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; נציג אקדמיה בעל מומחיות בתחום הארכיונים (עדיפות לפרופ' בתחום ההיסטוריה, מדעי המדינה, לימודי המזרח התיכון וכדומה) שימונה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם משרד ראש הממשלה; עובד מדינה בכיר הבקיא בתחומי עבודתו של גנז המדינה (עדיפות לנציג המערכת המשפטית) שימונה מנכ"ל משרד ראש הממשלה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור בעל ידע והיכרות עם תחום הארכיונים וניסיון בניהול ארכיון (עדיפות ליו"ר האיגוד הארכיוני, למומחה למידענות וכדומה), שימונה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד ראש הממשלה. (החלטת הממשלה מס' 2247 (חכ/47) (2.9.2010)) (עא/2)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק הארכיונים, התש"י-1955, ס' 2
הסטטיסטיקן הממשלתי	מנכ"ל משרד ראש הממשלה או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנכ"ל משרד האוצר או נציגו; המשנה לנגיד בנק ישראל; נציג ציבור בעל מומחיות בתחום הסטטיסטיקה (עדיפות ליו"ר המועצה הציבורית לסטטיסטיקה), שימונה מנכ"ל משרד ראש הממשלה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 2247 (חכ/47) (2.9.2010)) (עא/2)	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972, ס' 2(א)
חברי בית-הדין המיוחדים לגיור	הרב הראשי לישראל המופקד על הגיור (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; ראש מערך הגיור או נציגו; נציג שיוצע על-ידי הרב הראשי המופקד על הגיור, ואשר לא יהיה כפוף לו מבחינה ארגונית, באישור נציב שירות המדינה והיועץ המשפטי לממשלה; נציג ציבור בעל מומחיות, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד ראש הממשלה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 4614 (25.12.2005)) (12/ס)	אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד ראש הממשלה			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל הרבנות הראשית	מנכ"ל המשרד בו נמצאת המשרה או נציגו (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; שלושה חברים נוספים אשר אינם עובדי המשרד בו נמצאת המשרה, בעלי מומחיות וניסיון בתחום הרלוונטי. (החלטת הממשלה מס' 345 (לעניין מאפייני המשרה) (14.9.1999), 2541 (לעניין הרכב הוועדה) (29.9.2002))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל הרשות לפיתוח כלכלי במגזר המיעוטים	1. מנכ"ל משרד ראש הממשלה או נציגו (י"ר); 2. נציב שירות המדינה או נציגו; 3. מנכ"ל משרד האוצר או נציגו; 4. איש אקדמיה בעל היכרות וידע בתחום הכלכלה הישראלית, שימנה נציב שירות המדינה, בהתייעצות עם מנכ"ל משרד ראש הממשלה ומנכ"ל משרד האוצר; 5. נציג ציבור הבקיא בתחום הכלכלה הישראלית, ימנה מנכ"ל משרד ראש הממשלה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה. * אחד מבין שני החברים המצוינים בנסמכים 4 ו-5, לכל הפחות, יהיה נציג מקרב מגזר המיעוטים (האוכלוסיה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית). (החלטת הממשלה מס' 3488 (11.5.2008) (סח/23))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל התכנית לפיתוח טכנולוגיות המקטינות את השימוש העולמי בנפט בתחבורה	ראש המועצה הלאומית לכלכלה (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו, מקרב העובדים הבכירים של משרדו; מנכ"ל משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה או המדען הראשי במשרדו או נציג אחר שהוא עובד מדינה בכיר אשר ייקבע על-ידי מנכ"ל משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה; נציג האקדמיה הבקיא בתחום תעשיות עתירות ידע, יזמות טכנולוגית מו"פ, ימונה על-ידי מנכ"ל משרד להגנת הסביבה ובהסכמת ראש המועצה הלאומית לכלכלה ובהמלצת נשיא האקדמיה הלאומית למדעים; נציג ציבור הבקיא בתחום תעשיות עתירות ידע, יזמות טכנולוגית מו"פ, ימונה על-ידי מנכ"ל משרד התשתיות הלאומיות בהסכמת נציב שירות המדינה וראש המועצה הלאומית לכלכלה. (החלטת ממשלה מס' 3285 (6.6.2011) (עא/15))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 3285 (6.6.2011))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל תכנית הצוערים לשירות המדינה	נציב שירות המדינה או נציגו (י"ר); מנכ"ל משרד ראש הממשלה או נציגו; הממונה על התקציבים או נציגו; שני נציגי ציבור אשר ימונו בהסכמה בין נציב שירות המדינה למנכ"ל משרד ראש הממשלה והממונה על התקציבים. (החלטת הממשלה מס' 1586 (11.4.2010) (שע/22))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת הממשלה מס' 1586 (11.4.2010))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

פרק 17 - תנאי העסקה של מנהלים כלליים ונושאי משרות מקבילות

בפרק זה מובאות הוראות בדבר תנאי העסקה, משכורת ותנאי פרישה של מנכ"ל ושל נושאי תפקידים מקבילים בשירות המדינה.

17.1 - מנהלים כלליים ונושאי משרות מקבילות - שכר ותנאי שירות

17.11 תחולה / 17.12 דרכי המינוי / 17.13 שכר מנכ"ל ומקביליו / 17.14 דרך ההעסקה / 17.15 פנסיה ותנאים סוציאליים נלווים / 17.16 סיום השירות / 17.17 העברה לתפקיד אחר / 17.18 סיווג פעילות פוליטית ומדינית / 17.19 סייגים ותחולת הוראות התקשי"ר

17.11 - תחולה

17.111

פרק משנה זה חל על המנהלים הכלליים של משרד ממשלתי (להלן - "מנכ"ל"), ועל נושאי משרה שנקבעה כמקבילה למשרת מנכ"ל וכן על מי שתנאי העסקתו הוקבלו באופן אישי למנכ"ל, בהתאם לתנאי ההקבלה), שנתמנה לתפקיד או חתם על חוזה העסקה, לפי העניין, החל מיום 1.6.1996. תחולתן הספציפית של הוראות פרק זה, תיקבע בהתאם לאמור בכל אחת מהן.

17.112

קביעת הקבלה למנכ"ל

(א) הממשלה רשאית, על-פי הצעת שר ובהתייעצות עם נציב שירות המדינה והממונה על השכר, לקבוע משרה כמקבילה למשרת מנכ"ל, לעניין תנאי ההעסקה של ממלא המשרה, (להלן - "מוקבל למנכ"ל"). כן רשאית הממשלה לאשר הקבלת תנאי העסקתו של עובד מסוים לתנאי מנכ"ל, באופן אישי;

(ב) למען מנוע ספק יודגש כי אין בהקבלת תנאי העסקתו של עובד מסוים, באופן אישי, לתנאי מנכ"ל כדי להקנות כל זכות להקבלת תנאים דומים לעובד שישוּבץ אחריו לאותה המשרה, או לעובד שמילא את המשרה לפניו. כמו כן, הקבלה זו אינה משפיעה על דרך המינוי למשרה.

17.12 - דרכי המינוי

17.121

מינוי מנכ"ל

(א) על-פי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (להלן - "חוק המינויים"), מנכ"ל של משרד ממשלתי מתמנה על-ידי הממשלה, על-פי הצעת השר הממונה על אותו משרד. על מינויו של מנכ"ל לא חלה חובת המכרז הפומבי הנדרשת בחוק; (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 12)

(ב) מועמד כשיר להתמנות כמנכ"ל במשרד ממשלתי, בהתקיים בו שני אלה:

1. הוא בעל תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על-ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, בהתאם לכלליו ותנאיו כפי שיהיו מעת לעת, לרבות הוראות נציבות שירות המדינה;
2. הוא בעל ניסיון בתפקידים ניהוליים בכירים - בשירות הציבורי או בתאגיד בעל היקף עסקים ו/או פעילות משמעותיים, או שהוא בעל ניסיון בתפקיד בכיר אחר בתחום פעילותו העיקרי של המשרד בו הוא מיועד לכהן כמנכ"ל, או בכל תפקיד רלבנטי אחר.

(ג) במקרים חריגים ניתן למנות מועמד אף אם לא מתקיים בו התנאי האמור בנסמן (ב) 1 לעיל, וזאת כאשר הוא בעל ניסיון של 8 שנים לפחות בתחום עיסוקו המקצועי העיקרי של המשרד, מתוכם לפחות 4 שנים בתפקידים ניהוליים בכירים בשירות הציבורי או בתאגיד בעל היקף עסקים ו/או פעילות משמעותיים, אשר ככל שיהיו חלק מתקופת ניסיונו בתחום עיסוקו העיקרי של המשרד כאמור לעיל. ועדת המינויים קבעה, בהחלטה מנומקת, כי בנסיבות העניין אין בהיעדר תואר אקדמי כדי לפגום בכשירותו המקצועית לכהן כמנכ"ל, בהתחשב, בין היתר, בניסיונו המקצועי של המועמד בתחומי עיסוקיו העיקריים של המשרד.

כמו כן, במקרים חריגים ניתן למנות מועמד אף אם לא מתקיימות בו אחת מהאפשרויות האמורות בנסמן (ב) 2 לעיל, וזאת כאשר הוא בעל ניסיון מיוחד וועדת המינויים קבעה, בהחלטה מנומקת, כי בנסיבות העניין אין בהיעדר אחת מהדרישות האמורות בנסמן (ב) 2 כדי לפגום בכשירותו המקצועית לכהן כמנכ"ל, בהתחשב, בין היתר בניסיונו המקצועי ובשיקולים רלוונטיים אחרים. (החלטת הממשלה מס' 86 מיום 10.5.2009) (שע/15)

17.122

ועדת המינויים

- (א) הצעה למינוי אדם כמנכ"ל תוגש על-ידי השר לנציב שירות המדינה, בהתאם לפסקה 11.963, והוא יביא אותה בפני ועדת מינויים, שהרכבה נקבע על-פי הודעות הממשלה מכוח חוק המינויים. חוות הדעת של ועדת המינויים תוגש לממשלה בצירוף הצעת השר הממונה;
- (ב) הנבחר למשרת מנכ"ל שאושר על-ידי הממשלה, יקבל מנציב שירות המדינה הודעה בדבר מינויו ותנאי שירותו. (החלטת הממשלה מס' 4892 מיום 7.3.1999)

17.123

מינוי בפועל

מינוי בפועל למשרת מנכ"ל או משרת מקביל למנכ"ל, אם היא מאלו המפורטות בתוספת לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 ראה סעיף 18.24.

17.124

פסקה מבוטלת
(עב/10)

17.13 - שכר מנכ"ל ומקביליו

17.131

מסלולי שכר

מנכ"ל, כמו גם מקביל למנכ"ל, רשאי, עם כניסתו לתפקידו, לבחור את תנאי העסקתו מבין אחת החלופות הבאות:

- (א) שכר מנכ"ל כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הממשלה;
- (ב) השכר בדרגה העליונה בסולם בדירוג המקצועי הצמוד למשרה בתקן, או השכר בדירוגו המקצועי של העובד ערב מינויו למנכ"ל. (סב/20)

לא נמצא עובד אשר ימלא את התנאי האמור, וחיוני שתפקידי המשרה ימולאו ללא דיחוי, רשאי אחראי למנות בפועל, לתקופה של לא יותר משנה אחת, עובד אשר לא נתמלא בו התנאי האמור, ובלבד שנתמלאו בו דרישות ההשכלה והניסיון, כאמור לעיל.

18.223

מינוי בפועל והארכת מינוי בפועל, במקרים שונים מהאמור לעיל או מעבר לתקופות הנקובות לעיל, טעון אישור נציבות שירות המדינה (ראה סעיף 18.26).

18.23 - מינוי בפועל במשרד למשרה פנויה

18.231

אחראי מוסמך למנות בפועל עובד של המשרד למשרה פנויה בתקן משרדו, לרבות מינוי בפועל למילוי תפקידים בעבודה שלפי טיבה אינה צמיתה שאושרה על-ידי נציבות שירות המדינה, לפי סעיף 16.13.

18.232

מינוי בפועל לפי פסקה 18.231 מותנה בקיום התנאים שנקבעו בסעיף 18.22 בעניין הפרשי דרגות ודרישות השכלה וניסיון.

18.233

מותר למנות עובד בפועל לפי פסקה 18.231, עד למילוי המשרה בקביעות, לתקופה שלא תעלה על שנה, בתנאי שהוחל כבר בהליכים למילוי קבוע של המשרה (לעניין מינוי בפועל של עובד המשרה פנויה שהוחל בהליכים למילוייה - ראה סעיף 13.84).
(סד/23)

18.234

מינוי בפועל והארכת מינוי בפועל במקרים שונים מהאמור לעיל, או מעבר לתקופות הנקובות לעיל, טעון אישור נציבות שירות המדינה.
נציבות שירות המדינה לא תאשר מינוי בפועל למי שאיננו ממלא את דרישות ההשכלה והניסיון כאמור לעיל, אלא במקרים חריגים ויוצאים מן הכלל.

18.235

מינוי בפועל של אחראי ייעשה רק אחרי קבלת אישור בכתב מאת נציב שירות המדינה.
(סג/2)

18.24 - מינוי בפועל במשרות שהמינוי להן טעון אישור הממשלה

18.241

- (א) על-פי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, אם התפתחה משרת מנכ"ל או משרה מן המשרות המפורטות בתוספת לחוק הנ"ל או משרה של עובד המדינה שנתונה לו סמכות על-פי חוק שעליו להפעילה בעצמו (להלן - "נושא משרה") - או משנבצר מנושא משרה תקופה מסוימת להשתמש בסמכותו או למלא תפקידו משום שהוא נעדר או נטול כושר מחמת כל סיבה, רשאי השר הממונה על המשרד, לאחר התייעצות עם נציב שירות המדינה, להטיל את התפקיד על עובד מדינה אחר, לתקופה שלא תעלה על שלושה חודשים;
- (ב) השר רשאי, לאחר התייעצות עם נציב שירות המדינה, להאריך את התקופה האמורה כאמור בנסמך (א) לעיל בתקופות נוספות, ובלבד שסך כל תקופת הטלת התפקיד באופן זמני לא תעלה על שישה חודשים; ואולם, רשאי השר, בהסכמת נציב שירות המדינה והיועץ המשפטי לממשלה, להודיע לממשלה על הארכת תקופת הטלת התפקיד באופן זמני מעבר לשישה חודשים כאמור, בהתקיים נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכל עוד מתקיימות נסיבות מיוחדות כאמור;
- (ג) היה נושא משרה מנוע מלעסוק בעניין מסוים במסגרת תפקידו, רשאי השר, לאחר התייעצות עם נציב שירות המדינה, להטיל על עובד מדינה אחר למלא את התפקיד באותו עניין עד שתוסר המניעה.
- (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (תיקון מס' 15), ס' 12, 23, 23א)

18.242

החלטת שר לפי פסקה 18.241 טעונה מתן הודעה בכתב למזכירות הממשלה, ונכנסת לתוקפה ביום המצוין בהודעת השר.

18.243

- (א) מנכ"ל, מוקבל למנכ"ל או נושא משרה, המכהן בפועל כאמור בפסקה 18.241, זכאי למשכורת של נושא משרה לפי העניין, למשך תקופה מיניו בפועל;
- (ב) מינוי בפועל של עובד לתפקיד מנכ"ל או נושא משרה כמשמעו לעיל, אינו מקנה לו כל זכות קבועה על המשרה או לרמת השכר, תנאי הפנסיה והתנאים הנלווים של נושא משרה.
(עב/10)

18.25 - מינוי בפועל במשרד אחר

18.251

הוראות פרק זה יחולו גם על מינוי בפועל במשרד אחר. מינוי כאמור טעון הסכמת האחראי במשרד בו מועסק העובד ובהסכמת העובד.

18.252

מינוי בפועל והארכת מינוי בפועל, במקרים שונים מהאמור לעיל או מעבר לתקופות הנקובות לעיל, טעון אישור נציבות שירות המדינה (ראה סעיף 18.26).

18.253

על משכורתו של עובד, שמונה בפועל למשרה במשרד אחר, יחולו הוראות סעיף 24.51; אותן הוראות לא יחולו על עובד אשר, בהתחשב באופי עבודתו קבעה נציבות שירות המדינה כי ימשיך לקבל בתקופת המינוי בפועל במשרד אחר את משכורתו הרגילה במשרד המעסיק אותו, ולפי התנאים הקיימים במשרדו.

18.254

עובד שמונה בפועל, מקבל את משכורתו, לרבות הוצאות נסיעה ואש"ל, מהמשרד בו הוא משרת בפועל, אלא אם נקבע אחרת.

18.255

המשרד והיחידה, בהם מועסק בקביעות העובד בפועל, ירשמו את היעדרויותיו ואת זכויותיו ויטפלו בכל ענייניו האישיים, לרבות מסירת הודעות שינוי לפי פסקה 93.223, במשך כל תקופת המינוי בפועל.

18.256

מנהל היחידה, בה מועסק העובד בתקופת המינוי בפועל, יודיע בכתב בסוף כל חודש למנהל היחידה בה מועסק העובד בקביעות, פרטים על היעדרויותיו של העובד באותו חודש, וכן יצרף להודעתו את האסמכתות להיעדרויות אלו.
מנהל היחידה, בה מועסק העובד בקביעות, יודיע למנהל היחידה בה מועסק העובד בפועל, במקרה הצורך, על שינויים העשויים להשפיע על משכורתו של העובד וכן אם העובד אינו זכאי למשכורת, כולה או מקצתה, בתקופת היעדרו מעבודתו.

18.26 - מינוי בפועל באישור נציבות שירות המדינה

18.261

מינוי בפועל והארכת מינוי בפועל במקרים שונים מהמקרים המצוינים בסעיפים 18.22, 18.23 ו-18.25 או מעבר לתקופות הנקובות בפסקאות 18.223 או 18.233, טעון אישור נציבות שירות המדינה.

18.262

- האחראי יגיש לנציבות שירות המדינה בקשה לאישור מינוי בפועל, לפי פסקה 18.261, לפני היום המבוקש כתחילת המינוי בפועל. ייכללו בה הפרטים הבאים:
- (א) שם העובד שמוצע למנותו בפועל;
 - (ב) תואר משרתו הקבועה ומספרה בתקן;
 - (ג) דרגתו הקבועה ומשכורתו המשולבת;
 - (ד) התוספות הצמודות למשרה הקבועה של העובד (כגון תוספת הערבה ותוספת סיכון);
 - (ה) תואר המשרה שהעובד ימלא בפועל, דרגתה ומספרה בתקן;
 - (ו) התוספות הצמודות למשרה שהעובד ימלא בפועל (כגון תוספת הערבה ותוספת סיכון), והאם העובד ממלא אחר התנאים לתשלומן;
 - (ז) תאריך התחלת המינוי בפועל;
 - (ח) התקופה המשוערת של המינוי בפועל;
 - (ט) הנימוקים לבקשה לאישור המינוי בפועל.

18.263

אישורה נציבות שירות המדינה מינוי בפועל של עובד במשרה, אשר בה כיהן בפועל לפני כן ללא הפסק לפי סעיפים 18.22, 18.23 או 18.25, זכאי העובד למשכורת בעד כל תקופות המינוי בפועל ברציפות.

18.27 - העברה זמנית למילוי תפקידים בגופים אחרים של המדינה

18.271

התעורר צורך בהעברה זמנית של עובד למילוי תפקידים בשירות קבע בצה"ל, במשטרת ישראל, בשירות בתי הסוהר, במחלקה לשיתוף בין-לאומי במשרד החוץ או בהוראה במסגרת משרד החינוך והתרבות, או בהעברה זמנית של עובד מיחידות אלו למילוי תפקידים במשרד ממשלתי אחר, יפנה האחראי של המשרד הנוגע בדבר אל נציבות שירות המדינה לקבלת הוראות בדבר הסדרת ההעברה.

18.28 - חישוב תקופת מינוי בפועל

18.281

על משכורתו של עובד שמונה בפועל ראה סעיף 24.51.

18.282

מינוי בפועל של עובד אינו מקנה לו כל זכות למשרה שהוא ממלא בפועל או להעלאה בדרגה, אולם אח שמונה בפועל למשרה שרמת התפקוד שלה עד 13 תחילית, (למעט משרה בה משובץ עובד הנמצא בחופשת לידה או בחופשה ללא משכורת) והמינוי בפועל נמשך יותר מ-12 חודשים - יועסק במשרה זו דרך קבע, זאת בתנאי שעונה לדרישות המשרה.
(שע/18)

18.283

מכסת חופשת המנוחה של עובד שמונה בפועל, בתקופת המינוי בפועל, תיקבע לפי דרגת משכורתו בתקופת המינוי בפועל.

18.284

לעניין שעות נוספות, תשלומים בתקופת היעדר מן העבודה (כגון: חופשת מחלה, חופשת אבל, שירות במילואים וקצובת אש"ל) לעובד שמונה בפועל, בתקופת המינוי בפועל, תיחשב דרגת העובד בתקופת המינוי בפועל כדרגתו הקבועה.

18.285

מונה עובד בקביעות למשרה אותה מילא לפני כן בפועל, ולא חלה הפסקה בין המינוי בפועל לבין המינוי הקבוע, רשאי האחראי להביא בחשבון את תקופת המינוי בפועל בדרגה גבוהה מדרגתו הקבועה של העובד, כתקופת שירות באותה משרה ובאותה דרגה, לצורך חישוב תקופת הניסיון במשרה החדשה (ראה פסקה 13.822), ולצורך חישוב הוותק בדרגה. לעניין העלאה בדרגה במשרה שצמודות לה כמה דרגות - ראה סעיף 21.24; ולעניין העלאה לדרגת המשרה בתקן - ראה סעיף 21.23.

18.29 - סיום מינוי בפועל

18.291

מינוי בפועל מסתיים מאליו בתום האישור למינוי בפועל שניתן לפי הוראות פרק משנה זה.

18.292

מינוי בפועל יסתיים לפני תום האישור למינוי בפועל, באחד המקרים הבאים:

- (א) המינוי בוטל על-ידי מי שאישר אותו;
- (ב) מונה עובד אחר למלא את המשרה הנדונה בפועל או באופן קבוע;
- (ג) העובד שמונה בפועל נעדר מעבודתו במשרה אותה הוא ממלא בפועל מאיזו סיבה שהיא, במשך 60 ימים רצופים, בין אם הוא זכאי למשכורת בתקופת ההיעדר ובין אם לאו;
- (ד) העובד פרש מן השירות.

- (ד) עובד המקבל החזר דמי חבר בלשכת רואי החשבון או בלשכת המהנדסים, האדריכלים והאקדמאים במקצועות הטכנולוגיים, זכאי להחזר דמי חבר באגודה מקצועית נוספת שאושרה. ובלבד שסך כל ההחזר בעד חברותו בשתי האגודות לא יעלה על כפליים מסכום התקרה הרגיל;
- (ה) הסכומים הנקובים בחוזרי הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר נוגעים לעובדים במשרה מלאה אשר הועסקו במשך כל השנה; עובד במשרה חלקית, או עובד שהועסק במשרה שלימה במשך חלק מן השנה - זכאים להחזר חלקי, יחסית לחלקיות ההעסקה או יחסית למשך תקופת עבודתו בפועל באותה שנה; עובד השירות המשפטי המועסק במשרה חלקית, זכאי להחזר מלא של דמי חבר בלשכת עורכי הדין;
- (ו) עובד שיחויב על-ידי אגודה בתשלומים נוספים בגלל פיגור בתשלום דמי חבר, לרבות ריבית ו/או הצמדה, איננו זכאי להחזר בסכום גבוה מסכום התקרה הנוגעת לעניינו;
- (ז) האחראי במשרד מוסמך להעניק אישור להחזר תשלום דמי חבר לתקופה של שנה אחת בלבד. בתום השנה יבדוק האחראי האם העובד ממשיך לעסוק בעבודה שיש לה זיקה לאגודה המקצועית בה הוא חבר; אם יתברר שאין הדבר כך, יורה האחראי על הפסקת התשלום האמור;
- (ח) האחראי רשאי לאצול את הסמכות האמורה בנסמן (ז) לעיל למנהל משאבי אנוש במשרד וביחידות הסמך של המשרד.
- (נב/58)

25.147

רשימת אגודות מקצועיות בישראל שאושרו לצורך תשלום החזר דמי חבר
לכל הדירוגים כאמור בנסמכים (א) - (יא)

1. האגודה לקידום מקצועי חברתי של עובדי המינהל והשירותים בשירות המדינה
 2. עמותה לקידום מודעות חברתית ולהעשרת הידע של עובדי המדינה
(עא/15)
- (א) דירוג המינהלי
1. לשכת המבקרים הפנימיים
 2. לשכת שמאי מקרקעין
 3. המרכז הישראלי לניהול
 4. האגודה הישראלית לאקולוגיה
 5. האיגוד הישראלי ליחסי ציבור
 6. ארגון מנהלי רכש ואספקה
 7. אגודת חוקרי דליקות
 8. אגודת הממונים על בטיחות וגיהות בישראל
 9. לשכת מנתחי מערכות מידע בישראל
 10. ארגון מנהלי התחבורה
 11. איגוד קציני בטיחות מקצועיים בתעבורה
 12. עמותה לקידום מקצועי לעובדים בשירות הציבורי ברוח דת ומסורת ישראל
 13. תלמוד - העמותה לעובדי המדינה להקניית ערכי שירות ברוח תורת ישראל
(שע/10)
- (ב) דירוג הנדסאים וטכנאים
1. אגודת בית ההנדסאי והטכנאי
 2. האיגוד המטאורולוגי הישראלי
 3. אגודת המודדים המוסמכים
 4. המרכז הישראלי לניהול
 5. אגודת חוקרי דליקות
 6. האיגוד הישראלי לאבטחת איכות
 7. אגודת הממונים על בטיחות וגיהות בישראל
 8. איגוד מנתחי מערכות לעיבוד נתונים אוטומטי בישראל
 9. החברה הגיאולוגית הישראלית
 10. ארגון מנהלי רכש ואספקה
 11. העמותה לקידום ההנדסאי והטכנאי

- (ג) דירוג העובדים הסוציאליים
1. האגודה הישראלית לקרימינולוגיה
 2. האגודה לקידום העבודה הסוציאלית
 3. האגודה לתכנון המשפחה
 4. האגודה הישראלית לשיקום
 5. האגודה הישראלית לגדילה והתפתחות
 6. האגודה להגנת הילד
 7. החברה הישראלית לפסיכולוגיה אנליטית
 8. האגודה הישראלית לטיפול במשפחה ובנישואין ולחינוך לחיי משפחה
 9. איגוד ישראלי לפסיכותרפיה
 10. האגודה הישראלית לגרנטולוגיה
 11. האגודה הישראלית לסטטיסטיקה
 12. המרכז הישראלי לניהול
 13. אגודת הממונים על בטיחות וגיהות בישראל
 14. עמותת עו"סים שלום
 15. האיגוד הישראלי לעיתונות תקופתית
 16. עמותת "חומ"ש"
 17. מנהלי השירותים הסוציאליים במערכת הבריאות
 18. עמותת העובדים הסוציאליים הקהילתיים (סח/14)
- (ד) דירוג הביוכימאים והמיקרוביולוגים
1. האיגוד לאיחוד ומיכון במדע
 2. החברה הבוטנית הישראלית
 3. החברה לזואולוגיה בישראל
 4. האגודה המיקרוביולוגית בישראל
 5. האגודה הביוכימית הישראלית
 6. החברה לגנטיקה בישראל
 7. האגודה הישראלית לביולוגיה התפתחותית
 8. האגודה הישראלית לפרוטוזואולוגיה
 9. האגודה הישראלית למיקרוסקופיה אלקטרונית
 10. האגודה הזואוטכנית הישראלית
 11. החברה האנטומולוגית בישראל
 12. החברה הפיטופתולוגית בישראל
 13. האגודה הישראלית לחקר הפוריות
 14. האגודה הישראלית לאנדוקרינולוגיה
 15. האיגוד הישראלי להמטולוגיה ולעירוי-דם
 16. האיגוד הגסטרואנטרולוגי הישראלי
 17. האגודה הישראלית לפתולוגיה קלינית
 18. האגודה הישראלית לאימונולוגיה
 19. החברה הישראלית לאלרגולוגיה ואימונולוגיה קלינית
 20. האיגוד הישראלי לסרטן
 21. האגודה הישראלית להגנה מקרינה
 22. האגודה הישראלית לפיסיולוגיה ופרמקולוגיה
 23. האגודה הישראלית למדעי המזון והתזונה
 24. האיגוד הישראלי למדעי המעבדה הרפואית
 25. החברה הישראלית לפרזיטולוגיה
 26. החברה הישראלית לכימיה
 27. החברה להגנת הטבע
 28. המרכז הישראלי לניהול

29. אגודת הממונים על בטיחות וגיהות בישראל
 30. האיגוד הישראלי לאבטחת איכות
 31. האגודה הישראלית למדעי העצב
 32. האגודה לקידום חברתי ומקצועי של עובדי המעבדות, ביוכימאים ומיקרוביולוגים
 33. האגודה לפסיכיאטריה ביולוגית
 34. האגודה הישראלית לביוכימיה וביולוגיה מולקולרית
(עב/10)
- (ה) דירוג הרוקחים
1. האגודה לתכנון המשפחה
 2. האגודה לבריאות הציבור
 3. האגודה הישראלית לגרנטולוגיה
 4. האגודה הישראלית לגדילה והתפתחות
 5. האגודה הישראלית לשיקום
 6. האגודה להגנת הילד
 7. האגודה הישראלית לטיפול במשפחה ובנישואין ולחינוך לחיי משפחה
 8. האגודה הישראלית למדעי המזון והתזונה
 9. המרכז הישראלי לניהול
 10. אגודת הממונים על בטיחות וגיהות בישראל
 11. ארגון הרוקחים בשירות המדינה
 12. אגודה ישראלית לרוקחות קלינית וביו-רוקחות
 13. ארגון רוקחי שירותי בריאות כללית
 14. ארגון רוקחות בישראל
(סו/18)
- (ו) דירוג האחים
1. האגודה לתכנון המשפחה
 2. האגודה לבריאות הציבור
 3. האגודה הישראלית לגרנטולוגיה
 4. האגודה הישראלית לגדילה והתפתחות
 5. האגודה הישראלית לשיקום
 6. האגודה להגנת הילד
 7. האגודה הישראלית לטיפול במשפחה ובנישואין ולחינוך לחיי משפחה
 8. האגודה הישראלית למדעי המזון והתזונה
 9. המרכז הישראלי לניהול
 10. אגודת הממונים על בטיחות וגיהות בישראל
 11. האגודה לקידום החינוך החקלאי-פנימייתי
 12. האגודה הישראלית לקרימינולוגיה
 13. האגודה להגנת הילד
 14. האיגוד הישראלי לפסיכותרפיה
 15. האגודה הישראלית לאנדוקרינולוגיה
 16. איגוד גסטרואנטרולוגי
 17. האגודה הישראלית לאימונולוגיה
 18. האיגוד הישראלי לסרטן
 19. האגודה הישראלית להגנה מקרינה
 20. האגודה לקידום חברתי של האחים
 21. האגודה הישראלית לאפידמיולוגיה
 22. עמותת סיעוד פסיכיאטרי
 23. העמותה לקידום הסיעוד בבריאות הציבור
 24. העמותה הישראלית למחקר וסיעוד
 25. העמותה לסיעוד הקרדיאלי וטיפול נמרץ

26. עמותת אחים בנפרולוגיה
27. עמותה ישראלית לסייעוד בפוריות והפרייה חוץ-גופית
28. העמותה לקידום הסייעוד האונקולוגי בישראל
29. ארגון המיילדים בישראל
30. עמותת אחיות ואחים חדר ניתוח בישראל
31. עמותה לסייעוד אורולוגי
32. העמותה לקידום הסייעוד במערך הפנימיות (עב/10)
- (ז) דירוג מרפאים בעיסוק
עמותה ישראלית לריפוי בעיסוק (ע"ר)
- (ח) דירוג הפיזיותרפיסטים
העמותה לקידום הפיזיותרפיה בישראל (שע/4)
- (ט) דירוג הפארה-רפואיים
עמותת הטכנולוגים הרפואיים (שע/19)
- (י) דירוג הרנטגנאים
1. האגודה לקידום מקצועי חברתי של עובדי המינהל והשירותים בשירות המדינה
2. עמותה לקידום מודעות חברתית ולהעשרת הידע של עובדי המדינה (עא/8)
3. העמותה לקידום הרנטגנאים בישראל (עא/10)
4. העמותה לפיתוח והשתלמות בדימות בישראל (עב/5)
- (יא) דירוג המקצ"ט
האגודה לקידום המקצ"ט (נב/58)
- רשימת אגודות מקצועיות בחוץ-לארץ, שאושרו כאמור, נמצאת בנציבות שירות המדינה ועומדת לרשות המבקשים מידע בנושא זה. (סא/3)
- 25.148
- (א) האחראי רשאי לאשר תשלום החזר דמי חבר לעובד חדש אשר המציא אישור על תשלום דמי חבר לאגודה שפורטה ברשימה;
- (ב) האחראי לא יאשר תשלום החזר דמי חבר לעובד חדש באגודה מקצועית אשר איננה כלולה ברשימה. לאחר הכללת האגודה ברשימה, יהיה העובד זכאי לתשלום החזר דמי חבר מיום שהגיש את בקשתו;
- (ג) תוקף ההחזר שאושר על-ידי האחראי יהיה לשנה אחת בלבד, לאחר שהעובד הגיש קבלה ליחידת משאבי האנוש. עם הצגת קבלה בעד השנה שלאחריה - יאושר התשלום לאותה שנה;
- (ד) על העובד להגיש קבלה כאמור ליחידת משאבי האנוש, אשר תעבירה אל הגזברות או למחלקת הכספים לתשלום, בעד שנת חברות אחת בלבד;
- (ה) האישור כאמור בנסמן (ג) לעיל, יחודש כל שנה, אם לא חלו שינויים במהות האגודה ו/או בתנאי העסקת העובד.
- 25.149
- (א) עובד המבקש לקבל תשלום החזר דמי חבר באגודה מקצועית בחוץ-לארץ שאיננה כלולה ברשימה הנמצאת בנציבות שירות המדינה, יפנה בבקשה אל נציבות שירות המדינה, באמצעות האחראי, בצירוף תקנון האגודה והסבר על מהות האגודה;
- (ב) לאחר קבלת אישור נציבות שירות המדינה והאגודה המקצועי הנוגע בדבר, תיכלל האגודה ברשימה. אם מדובר באגודה מקצועית בישראל, ייוסף שם האגודה לרשימה בפסקה 25.147. אם מדובר באגודה מקצועית בחוץ-לארץ, ייוסף שם האגודה לרשימה הנמצאת בנציבות שירות המדינה;
- (ג) לאחר קבלת אישור מנציבות שירות המדינה, תעביר יחידת משאבי האנוש במשרד את הקבלה שהגיש העובד אל מחלקת הכספים או לגזברות, לתשלום החזר דמי חבר כאמור. (סא/3)

31.124

ביחידות שפקודת הבטיחות בעבודה הנוסח חדש, התש"ל-1970, חלה עליהן, כולה או חלקה, תוצג תמצית חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, בנוסח שפורסם בירחון משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה "עבודה וביטוח לאומי"; עותקים ממנו אפשר לקבל בסניפי משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה.
(התקנות הנ"ל, ת' 1)

31.13 - שעות עבודה של עובד למטה מגיל 18

31.131

עובד שגילו למטה מגיל 18 שנה לא יועסק יותר משמונה שעות ביום, ולא יותר משבע שעות ביום בערב יום מנוחה שבועי או ערב יום מועד מהמנויים בפרק משנה 32.1. מספר שעות העבודה בשבוע של עובד שגילו למטה מגיל 18 שנה לא יעלה על 40.

31.132

עובד שגילו למטה מגיל 18, הלומד בשיעורי ערב חינוכיים, ישוחרר מהעבודה בשעה 16:00 לכל המאוחר בימים שבהם הוא משתתף בשיעורים אלה.
(החוק הנ"ל, ס' 23(א))

31.133

(א) בכל יום, בו מועסק עובד למטה מגיל 18 שנה, שש שעות או יותר, תופסק עבודתו ל-3/4 שעה לפחות (בערב יום מנוחה שבועי או ערב יום מועד - לחצי שעה לפחות), חצי שעה לפחות מתוך הפסקה זו יינתן בהמשך אחד. שום הפסקה לא תהיה ארוכה יותר משלוש שעות;
(ב) בעת כל הפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר, רשאי עובד לצאת ממקום עבודתו, אלא אם דרושה נוכחותו לתהליך העבודה או להפעלת הציוד או השימוש בו, והממונה על העובד דרש ממנו להישאר במקום; במקרה זה ייחשב גם זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה. על מנהלי היחידות להקפיד על כך, שהעובד יעוכב במקום העבודה בשעות הפסקות אלו, רק במקרים יוצאים מן הכלל.
(החוק הנ"ל, ס' 22)

31.134

לשם ביצוע הוראות סעיף זה רשאים מנהלי היחידות לשנות - לעובד שגילו למטה מגיל 18 - את מועד הפסקת הצהריים או את משכה או להקדים את מועד סיום העבודה או לאחר את מועד התחלת העבודה או להעסיקו רק חמישה ימים בשבוע, או לנקוט ביותר מאחד האמצעים הללו.

31.14 - שעות עבודה של טלפונאי

31.141

(א) שבוע העבודה של הטלפונאים בשירות המדינה המועסקים במשרה מלאה יהיה של 42 ½ שעות בשבוע;
(ב) טלפונאים המועסקים במשרה חלקית תהיה חלקיות משרתם באופן יחסי למשרה של 42 ½ שעות בשבוע;
(ג) שעות העבודה של הטלפונאים בכל יום יהיו כלהלן:
1. במשרדים אשר עובדים שבוע עבודה של חמישה ימים:
בימים ראשון עד חמישי משעה 07:30 עד שעה 16:00;
במשך יום העבודה תינתן הפסקת מנוחה של שעה אחת, בשני משכים של חצי שעה כל אחת; שתי ההפסקות תהיינה בתוך שעות העבודה אולם רשאי האחראי או מי שהוסמך על ידו, על-פי צורכי העבודה לאשר כי הפסקה אחת של חצי שעה תהיה בסוף יום העבודה. במקרה זה יהיו שעות הנוכחות של הטלפונאי שמונה שעות ביום, במקום שמונה וחצי שעות;
2. במשרדים אשר עובדים שבוע עבודה של שישה ימים:
בימים ראשון עד חמישי משעה 07:30 עד שעה 15:00;
ביום שישי משעה 07:30 עד שעה 12:30;
בימים ראשון עד חמישי תינתן במשך יום העבודה הפסקת מנוחה של שעה אחת בשני משכים של חצי שעה כל אחת;
שתי ההפסקות תהיינה בתוך שעות העבודה אולם, רשאי האחראי או מי שהוסמך על ידו על-פי צורכי העבודה לאשר כי הפסקה אחת של חצי שעה תהיה בסוף יום העבודה.

במקרה זה יהיו שעות הנוכחות של הטלפונאי בימים אלה שבע שעות ביום, במקום שבע וחצי. ביום שישי לא תהיה הפסקת מנוחה.

3.

- (א) טלפונאי המועסק במשרה חלקית אך לא פחות מחצי משרה תהיה משך הפסקת המנוחה שלו במשך היום יחסית לחלקיות משרתו;
(ב) טלפונאי המועסק בפחות מחצי משרה אינו זכאי להפסקת מנוחה.
(סב/20)

31.142

שעות העבודה של טלפונאית אם עובדת

- (א) ההוראות האמורות בסעיף 31.15 לגבי שעות עבודה של אם עובדת יחולו גם על טלפונאיות;
(ב) לגבי טלפונאית העובדת במשרה מלאה רשאי האחראי או מי שהוסמך על ידו, לקבוע כי הפסקה אחת של חצי שעה תהיה בסוף יום העבודה.
(סב/20)

31.143

- (א) ההסדר לגבי שעות העבודה, בפסקאות 31.141 ו-31.142, יחול על הטלפונאים הקבועים שהתקבלו לאחר 1.4.1990. כן יחול על הטלפונאים העובדים כארעיים ועל המועסקים על-פי חוזה מיוחד גם אם נתקבלו לפני 1.4.1990;
(ב) טלפונאים אשר עובדים במרכזת שהוגדרה בעבר כמרכזת סוג א (3 עד 6 קווי חוץ) שעות העבודה שלהם יהיו כאמור בפסקאות 31.141 ו-31.142;
(ג) הטלפונאים הקבועים אשר היו בשירות המדינה לפני 1.4.1990 ועבדו במרכזת מסוג ב (7 קווי חוץ ומעלה), יהיו שעות עבודתם כדלקמן:
1. במשרדים אשר עובדים שבוע עבודה של חמישה ימים יתווספו שעות העבודה אשר נהגו לעבוד בימי שישי באופן שווה לימים ראשון עד חמישי;
בימים ראשון עד חמישי יעבדו שבע וחצי שעות ביום והפסקה של שעה אחת במשך אחד או בשני משכים לפי צרכי העבודה, שתינתן אך ורק בתוך שעות העבודה ולא ניתן לצרף אותה או חלק ממנה לסוף יום העבודה לשם קיצורו;
2. במשרדים אשר עובדים שבוע עבודה של שישה ימים בימים ראשון עד חמישי יעבדו על-פי המתכונת הקודמת של שש וחצי שעות ליום והפסקה של שעה אחת ביום במשך אחד או שני משכים לפי צרכי העבודה, שתינתן אך ורק בתוך שעות העבודה ולא ניתן לצרף אותה או חלק לסוף יום העבודה לשם קיצורו;
ביום שישי יעבדו משעה 07:30 עד שעה 12:30 ללא הפסקת מנוחה.
(נב/6)

31.15 - שעות עבודה של אם עובדת

31.151

- (א) בפרק משנה זה:
"אם לילד" - אם מאמצת, אם מיזעדת ואם במשפחת אומנה כהגדרתן בפסקה 33.302 או מי שיש לה חובה אחרת מן הדין לספק צרכיו של ילד;
"אם לילד יחיד" - אם במשפחה שבה ילד אחד בלבד.
(ב) כל הזכויות בפרק משנה זה מוענקות גם לעובד הזכאי לזכות בקשר להורות כמפורט בפרק משנה 35.1, בכפוף לתנאים המפורטים שם, וכן לעובד שהוא אלמן, גרוש או ראש משפחה חד-הורית.

31.152

- (א) עובדת אם לילד זכאית להיעדר מעבודתה, עד חלוף שנה אחת מיום הלידה כמשמעותו בפסקה 33.302 (או מיום האימוץ), שעה אחת בכל יום בו היא מועסקת שש שעות רצופות לפחות (לרבות שעת היעדר לפי האמור לעיל), בין אם היא מועסקת במשרה מלאה ובין אם היא מועסקת במשרה חלקית (שעת ההיעדרות יכולה להיות בהמשך אחד או בשני המשכים). אין לחייב את חשבון חופשתה של העובדת או משכורתה עקב היעדרויות אלו;
(ב) ביום עבודה מקוצר כמפורט בסעיפים 32.51 ו-32.53 שהוא בן שש שעות לפחות, זכאית עובדת כאמור בנסמן (א) לעיל לקיצור נוסף של שעה; (שע/5)
(ג) הוראות פסקה זו יחולו גם על הורה מאמץ, הורה מיזעדת והורה במשפחת אומנה כהגדרתן בפסקה 33.302.
(חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, ס' 7(ג)(3))
(עב/10)

ועובדים/צוותים מצטיינים. המסמכים המודפסים יישלחו במועדים המצוינים בפסקה 74.151. המסמכים יכללו:

1. עותק מפרוטוקול ועדת הבחירה המשרדית ;
 2. רשימת העובדים/הצוותים המצטיינים שנבחרו לפי סדר עדיפות של בחירתם על-ידי הוועדה, לא יאוחר מחודש אחד לאחר החלטת הוועדה המשרדית, תכלול את הפרטים הבאים:
 - * גיליון הערכה ומשוב שנתי עדכני, תקציר קורות חיים מודפסים של העובד/חבר הצוות, וכן תיאור תפקיד של משרת העובד, פרטים על הצטיינותו, וכן מאפייניו האישיותיים הקשורים בהצטיינותו, כל זאת בשישה עותקים ;
 - * טופסי המדף המתאימים כשהם מודפסים או ממולאים בכתב יד ברור, חתומים על-ידי כל הנוגעים בדבר ומצולמים בשישה עותקים ;
 - * שתי תמונות דרכון של כל עובד (לרבות חבר בצוות).
 3. עותק מההודעה בדבר בחירת "מצטיין" יתוּק בתיקו האישי של העובד במשרד ובאמצעות המשרד בתיקו האישי בנציבות שירות המדינה.
- יחידת משאבי אנוש בכל משרד תדווח באמצעות המחשב למאגר המידע שבנציבות שירות המדינה על כל בחירה של "מצטיין" במשרד, ומועדה.
- בכל מסמך הנוגע למצטיין יש לציין את תעודת הזהות שלו, לרבות ספרת הביקורת.
- (ט) משרדי הממשלה נוטלים חלק במבצעים שבחסות העיתונים "ידיעות אחרונות" ו"מעריב" באמצעות המטה לבחירת העובדים בעלי ההישגים המיוחדים באגף לאיכות ומצוינות בנציבות שירות המדינה ;
- מנהל האגף לאיכות ומצוינות בשירות המדינה או נציגו, ייצג את השירות במטות העיתונים, לרבות בשלבי התכנון והארגון בוועדות השיפוט העליונות של העיתונים ;
- (י) תכנית הטקס המשרדי להוקרת המצטיינים, מיקומו ומועדו, יובאו לידיעת המטה בעיתון ;
- (יא) לטקס המשרדי יוזמנו הגורמים הבאים :
 - * השר, סגן השר וחברי ההנהלה ;
 - * מזכיר הסתדרות עובדי המדינה (ארצי ומחוזי וסגנו) ;
 - * חברי המזכירות הפעילה במרכז הסתדרות עובדי מדינה - מחזיקי התיקים המשרדיים ;
 - * נציגות העובדים במשרד ;
 - * העובדים מקבלי הפרסים ובני משפחותיהם ;
 - * גורמים נוספים לפי שיקולי המשרד.
- (ס/16)

74.12 - תכניות לבחירת עובדים/צוותים בעלי הישגים מיוחדים

74.121

פרס "המשרד"

- (א) משרד ממשלתי/יחידת סמך יגבשו מתכונת לבחירת עובדים/צוותים להענקת פרס "המשרד". מתכונת זו תכלול אמות מידה ברורות אשר תפורסמנה מבעוד מועד בקרב כל המנהלים והעובדים, בהתאם למאפיינים הייחודיים של המשרד/יחידת הסמך, לרבות דרכי הבחירה והכנת טופס המלצה משרדי מתאים. אמות מידה אלה ניתנות לשינוי/לעדכון מדי שנה, בהתאם לצורכי המערכת ;
- (ב) ממונה ישיר יוכל להמליץ על עובד/צוות לקבלת פרס "המשרד" ;
- (ג) ניתן להמליץ ולבחור עובד לפרס "המשרד" רק אם מלאו שלוש שנים קלנדריות לאחר תום שנת הצטיינותו הקודמת ;
- (ד) ניתן להמליץ ולבחור עובד במסגרת צוות לפרס משרד, גם אם נבחר כעובד מצטיין או קיבל פרס משרד או פרס מנכ"ל במהלך שלוש השנים הקלנדריות האחרונות. במקרה זה יקבל במסגרת בחירת הצוות רק תעודת הוקרה ללא פרס כספי ;
- (ה) לפרס "המשרד" ייבחר עובד אחד לכל 250 עובדים ;
- (ו) הוועדה המשרדית רשאית לבחור צוות המונה עד חמישה עובדים לקבלת פרס "המשרד" ;
- (ז) עובד/חבר צוות המקבל את פרס "המשרד", יקבל ממשרדו פרס כספי בשיעור חמישים אחוז מהמשכורת המשולבת בלבד של דרגה 20 בדירוג המינהלי בשיא הוותק ולא מהמשכורת הקובעת ;
- (ח) עובד/צוות המקבל את פרס "המשרד" יקבל תעודת הוקרה חתומה על-ידי המנהל הכללי, או מי שהוסמך על-ידו ;

- (ט) המשרד רשאי להעניק לעובדים המקבלים את פרס "המשרד" גם שי, כפי שיוחלט, נוסף על הפרס הכספי;
- (י) המשרד רשאי לאשר הענקת פרס כספי כאמור בנסמן (ז) ע"ל, וכן תעודת הוקרה כאמור בנסמן (ח) לע"ל, גם לעובד שפרש מהמשרד הנמנה בין חברי הצוות, זאת בנסיבות בהן חיוניותו המקצועית וחשיבות תרומתו לעבודת הצוות הינה מוכחת והוא היה שותף פעיל בכל שלבי עבודת הצוות;
- (יא) עובד אשר זכה במהלך תקופה של שלוש שנים קלנדריות בפרס "המשרד" ונמנה בתקופה זו על צוות שנבחר כצוות מצטיין, יהיה זכאי לקבל בגין בחירתו כחבר בצוות פרס כספי בשיעור חמישים אחוז מהמשכורת המשולבת בלבד של דרגה 20 בדירוג המינהלי בשיא הוותק ולא מהמשכורת הקובעת. עובד אשר קיבל פרס "המשרד" ובתקופה זו נמנה על צוות שנבחר לקבל פרס "המשרד" או פרס המנהל הכללי, זכאי לתעודת הוקרה בלבד;
- (יב) הטקס להענקת פרס "המשרד" ייקבע על-ידי המשרד בהתאם לשיקוליו, לרבות המקום והמועד המתאים.
(עב/10)

74.122

פרס "העובדים/הצוותים המצטיינים"
"עובד מצטיין"

- (א) פרס לעובד מצטיין יוענק לעובד אשר דרגת השיא של משרתו בתקן הינה עד 20 בדירוג המינהלי או בדירוגים המקצועיים המקבילים;
- (ב) משרד/יחידת סמך יבחר "עובד מצטיין" שהוא בעל הישגים, כפי שבאים לידי ביטוי בהגדרה ובמאפיינים המפורטים להלן:
1. נותן שירות מצוין לציבור וללקוחות הפנימיים;
 2. ממושמע מכל הבחינות (פועל על-פי חוק, תקנות ונהלים), עומד בלוח הזמנים, נוכח בעבודה כנדרש;
 3. מתנהג התנהגות נאותה, בעל יחסי אנוש טובים מאוד עם הממונים עליו, עמיתיו והכפופים לו, לרבות יכולת גבוהה לעבודת צוות;
 4. מגלה מחויבות לקידום האיכות והמצוינות בעבודתו;
 5. מגלה יוזמה ויצירתיות במסגרת תפקידו הרחב;
 6. נכון להתעדכן מבחינה מקצועית בתחומים הרלוונטיים לתחום תפקידו;
 7. מוכן לתרום לכל משימה הנעשית ביחידה ומחוצה לה בתחומי עיסוקיו הפורמליים.
- (ג) ניתן להמליץ ולבחור ב"עובד מצטיין" רק אם מלאו שלוש שנים קלנדריות לאחר תום שנת הצטיינותו הקודמת;
- (ד) הממונה הישיר יעביר את המלצתו כאמור לוועדה היחידתית/משרדית לבחירת "עובדים מצטיינים";
- (ה) לפרס "עובד המצטיין" ייבחר עובד אחד לכל 1000 עובדים;
- (ו) "עובד מצטיין" יקבל ממשרדו פרס כספי בשיעור 100% מהמשכורת המשולבת בלבד של דרגה 20 בדירוג המינהלי בשיא הוותק ולא מהמשכורת הקובעת;
- (ז) "עובד מצטיין" יקבל תעודת הוקרה חתומה על-ידי המנהל הכללי, או מי שהוסמך לכך;
- (ח) המשרד רשאי להעניק ל"עובד מצטיין" גם שי, כפי שיוחלט, נוסף על הפרס הכספי.
- "צוות מצטיין"**
- (א) משרד/יחידת סמך יבחר "צוות מצטיין" שהוא בעל הישגים, כפי שבאים לידי ביטוי בהגדרה ובמאפיינים המפורטים להלן:
1. נותן שירות מצוין לציבור וללקוחות הפנימיים;
 2. ממושמע מכל הבחינות (פועל על-פי חוק, תקנות ונהלים), עומד בלוח הזמנים, נוכח בעבודה כנדרש;
 3. מקיים יחסי אנוש טובים מאוד בין הנמנים עליו, עם הממונים עליו, עמיתיו והכפופים לו;
 4. עובד בשיתוף פעולה פורה;
 5. מגלה מחויבות לקידום האיכות והמצוינות במשימתו;
 6. מגלה יוזמה ויצירתיות במסגרת משימתו;
 7. נכון להתעדכן מבחינה מקצועית בתחומים הרלוונטיים לקידום משימתו;
 8. מוכן לתרום מעבר למשימה המוטלת עליו.

- (ב) ניתן לבחור ב"צוות שיפור תהליך" כ"צוות מצטיין", אם פעל בהתאם למתודולוגיה של ניהול איכות והגיש המלצותיו;
- (ג) ממונה ישיר יכול להמליץ על "צוות מצטיין" על גבי טופס (מדף 2616);
- (ד) הממונה הישיר יעביר את המלצתו כאמור לוועדה היחידתית/משרדית לבחירת "עובדים מצטיינים";
- (ה) כל חבר בצוות מצטיין המונה חמישה עובדים ומטה, יקבל ממונה פרס כספי בשיעור 100%. כל חבר בצוות מצטיין המונה מעל חמישה עובדים, יקבל ממונה פרס בשווי החלק היחסי מתוך סכום כולל של חמש משכורות, (בהתאם למפורט בנסמן (ה) לעיל המחולק לכלל הצוות);
- (ו) צוות ראשי להיבחר שוב לאחר שלוש שנים קלנדריות;
- (ז) עובד אשר זכה במהלך תקופה של שלוש שנים קלנדריות כ"עובד מצטיין" ונמנה על צוות אשר נבחר כמצטיין בתקופה זו, לא יהיה זכאי לקבל את הפרס הכספי, אלא רק תעודת הוקרה. היה והצוות נבחר כצוות מעולה, יהיה העובד זכאי לקבל פרס כספי שיקבלו עמיתיו בגין בחירתם כצוות מעולה (ראה פסקה 74.123 (ח)(ט)). היה וזכה העובד בפרס עובד מעולה, לא יהיה זכאי לקבל פרס כספי במסגרת זכיית הצוות כצוות מעולה;
- (ח) "צוות מצטיין" יקבל תעודת הוקרה חתומה על-ידי המנהל הכללי, או מי שהוסמך לכך;
- (ט) המשרד ראשי להעניק ל"צוות מצטיין" גם שי, כפי שיוחלט, בנוסף על הפרס הכספי;
- (י) המשרד ראשי לאשר הענקת פרס כספי כאמור בנסמן (ה) לעיל, וכן תעודת הוקרה כאמור בנסמן (ח) לעיל, גם לעובד שפרש מהמשרד הנמנה בין חברי הצוות, זאת בנסיבות בהן חיוניותו המקצועית וחשיבות תרומתו לעבודת הצוות הינה מוכחת והוא היה שותף פעיל בכל שלבי עבודת הצוות.

(עב/10)

74.123

פרס נציב שירות המדינה ל"עובדים/צוותים מעולים"

- (א) משרדי הממשלה/יחידות הסמך יגישו למטה שבאגף לאיכות ומצוינות בשירות המדינה רשימת עובדים/צוותים שיקבלו פרס "מצטיין", אשר ראויים לדעת המשרד להשתתף בתחרות לקבלת פרס הנציב ל"עובד/צוות מעולה". ועדת השיפוט העליונה בנציבות שירות המדינה תבחר את העובדים/צוותים להענקת הפרס;
- (ב) "עובד/צוות מעולה" הינו בעל הישגים כפי שבאים לידי ביטוי בהגדרה ובמאפיינים המפורטים להלן:
- עובד/צוות שהוא יוצא דופן בתרומתו לשירות, וניתן להוכיח זאת, אשר נוהג בהתאם להוראות החוק והנהלים, לרבות כללי המשמעת והאתיקה הנהוגים בשירות המדינה, והוא בעל יחסי אנוש טובים מאוד עם הממונים, העמיתים והכפופים לו, לרבות יכולת גבוהה לעבודת צוות;
- (ג) על "עובד/צוות מעולה" לענות לפחות על אחד מהקריטריונים הבאים:
- * הביא לשיפור משמעותי בתפוקות או בתוצאות עבודת יחידתו, וזאת במינימום משאבים;
 - * הביא לצמצום בעלויות ותרם לחיסכון במשאבים, וזאת מבלי לפגוע ברמת השירות;
 - * הציג הישגים מיוחדים בתחום רמתו המקצועית ובמיומנותו, אשר באים לידי ביטוי באיכות שירותו לציבור ו/או ללקוחות הפנימיים;
 - * הישגיו השפיעו באופן מוכח על מידת שביעות רצון הציבור ו/או הלקוחות הפנימיים;
 - * מגלה מחויבות גבוהה לקידום האיכות והמצוינות בעבודתו;
- (ד) ועדת השיפוט העליונה תמונה על-ידי נציב שירות המדינה.
- בראש הוועדה יעמוד איש ציבור, ובהרכב הוועדה יימנו אנשי ציבור, נציג נציב שירות המדינה - מנהל האגף לאיכות ומצוינות בנציבות שירות המדינה, נציג בכיר של מזכיר הסדרות עובדי המדינה, מרכז המטה באגף לאיכות ומצוינות בנציבות ישמש מרכז הוועדה;
- (ה) ועדת השיפוט העליונה תבחר מדי שנה עד 30 עובדים מעולים וכן עד 60 חברי צוותים. כל זאת, שלא על-פי מכסה ובהתאם לשיקול דעתה של הוועדה העליונה;
- (ו) מתוך העובדים שלהם יוענק פרס נציב שירות המדינה ל"עובד מעולה" ייבחרו שני עובדים שייצגו את כל עובדי המדינה בתחרות הכלל-משקית שבחסות העיתונים "ידיעות אחרונות" ו"מעריב". עובדים אלה יתמודדו בשלב זה עם עובדים מצטיינים אחרים מכל מגזרי המשק;
- (ז) "עובד/חבר צוות מעולה" יקבל תעודת הוקרה מנציב שירות המדינה;
- (ח) עובד מעולה או חבר בצוות מעולה (המונה חמישה עובדים ומטה), יקבל ממונה פרס כספי בשיעור חמישים אחוז מהמשכורת המשולבת בלבד של דרגה 20 בדירוג המינהלי בשיא הוותק ולא מהמשכורת הקובעת, זאת בנוסף לפרס הכספי שלו היה זכאי ממונה בשל היותו עובד/חבר צוות מצטיין;

(ט) חבר בצוות מעולה המונה מעל חמישה עובדים, יקבל ממשרדו פרס כספי בשווי היחסי מתוך סכום כולל של שתיים וחצי משכורות המחולק לכלל חברי הצוות (דהיינו, פחות מחמישים אחוז מהמשכורת המשולבת כאמור), זאת בנוסף לפרס הכספי שלו היה זכאי ממשרדו בשל היותו חבר צוות מצטיין.

74.124

פרס "המנהל המצטיין בדרג התיכון"

- (א) פרס המנהל המצטיין בדרג התיכון יוענק ברמה המשרדית לעובד שדרגת משרתו בתקן הינה 19-21 או 22-20 בדירוג המינהלי או בדירוגים המקצועיים המקבילים, המועסק בשירות המדינה מעל חמש שנים, ממלא תפקיד ניהולי מעל חמש שנים, ממנה על עובד אחד ומעלה ומיישם את גישת ניהול האיכות בהתאם למתודולוגיה המקובלת בשירות המדינה;
- (ב) משרד/יחידת סמך רשאים להעניק מידי שנה פרס אחד למנהל מצטיין בדרג התיכון או פרס אחד למצטיין מקצועי בדרג התיכון (ראה בהמשך) על כל 1000 עובדים;

(ג) קריטריוני הפרס

- על המועמד להיות בעל הישגים כפי שבאים לידי ביטוי בהגדרה ובמאפיינים המפורטים להלן:
1. מנהיגות אישית - מניע עובדים וצוותים להשגת תוצאות ולשיפור השירות;
 2. יושרה - ממלא את התפקיד בהתאם למדיניות במסגרת הוראות החוק, הוראות הממונים הנהלים וכללי האתיקה;
 3. דוגמא אישית - מהווה דגם לחיקוי;
 4. התמודדות עם משימות מורכבות - מתכנן, מארגן, מנהל ומקיים בקרה בראיה המערכתית ואינטגרטיבית;
 5. איכות עבודה עם עמיתים - יוצר יחסי גומלין טובים עם גורמים שונים במשרד/באגף ובחוץ להם;
 6. מוכוונות ללקוחות - מסתייע במנגנונים ללמידת דרכים, דרישות וצפיות של לקוחות, וכן לתכנון וניהול עבודת המשרד/היחידה בהתאם, תוך בקרת הביצוע;
 7. ידע מקצועי בניהול - בעל נכונות (בעבר ובהווה) לרכוש ידע מקצועי ולהשתלב בהתמדה;
 8. מיסוד דפוסי הניהול - יוזם הבניית מנגנונים לשיפור מתמיד ביחידתו;
 9. ניהול אפקטיבי - מציב יעדים כמותיים ואיכותיים, מודד את מידת השגתם ומציג תוצאות בתחומים היעודיים;
 10. ניהול יעיל - מציב יעדים, מודד השגתם ומציג תוצאות בתחומים הבאים: פישוט הליכים, שיפור תהליכים ושיטות עמידה בל"ז, שיפור השירות לציבור, צימצום הבירוקרטיה;
 11. ניהול משאבי אנוש - שם דגש על מקצועיות העובדים, משמעת, העצמה והוקרה;
 12. ניהול חומרים - מציב יעדי חסכון בתקציב וצמצום עלויות אי איכות, מנהל משאבים בראיה כלכלית ובתקינות מנהלית ומציג הישגים בתחומים אלה;
 13. עבודת מטה - מקפיד על קיומם והפעלתם של: תכניות עבודה, ניירות מטה, דוחות ביצוע תקופתיים, מסתייע במנגנונים תומכי החלטות ומעקב אחר ביצוע החלטות;
 14. יזמות וחדשנות - מוביל תוכניות ושינויים, מטמיע דפוסי עבודה חדשים וטכנולוגיות חדשות;
 15. תרומה כוללת: למשרד/ליחידה - משפיע באופן משמעותי על דרג פעולתו והישגיו של המשרד/היחידה.

(ד) ההוקרה למנהל מצטיין בדרג התיכון

ההוקרה תכלול:

1. תעודת הוקרה למנהל מצטיין בדרג התיכון;
2. פרס כספי שיקבל ממשרדו בשיעור של 100% מהמשכורת המשולבת בלבד של דרגה 20 בדירוג המינהלי בשיא הוותק ולא מהמשכורת הקובעת.

(ה) פרס הנציב ל"מנהל מעולה בדרג התיכון"

משרדי הממשלה ויחידות הסמך יגישו לאגף לאיכות ומצוינות בשירות מדינה רשימת מנהלים מצטיינים בדרג התיכון אשר ראויים להשתתף בתחרות הבינמשרדית לקבלת פרס הנציב למנהלים מעולים בדרג התיכון. ועדת השיפוט העליונה בנציבות שירות המדינה תבחר את מקבלי הפרס ותעניק מידי שנה עד שישה פרסים.

(ו) ההוקרה למנהל מעולה בדרג התיכון

ההוקרה תכלול:

1. תעודת הוקרה למנהל מעולה בדרג התיכון;
2. פרס כספי שיקבל ממשרדו בשיעור של חמישים אחוז מהמשכורת המשולבת בלבד של דרגה 20 בדירוג המינהלי בשיא הוותק ולא מהמשכורת הקובעת, זאת מעבר לפרס הכספי שלו היה זכאי ממשרדו בשל היותו מנהל מצטיין בדרג התיכון. (9/10)

74.2 - קרן מנהל כללי

74.20 חלות / 74.21 הקמת קרן מנהל כללי /
74.22 מדדים להענקת פרסים / 74.23 תהליך
הענקת הפרס / 74.24 נהלים ודיווח / 74.25
קיצור פז"מ / 74.26 תגמול לעובדים בעלי
הישגים

74.20 - חלות

74.201
הוראות פרק משנה 74.1 סעיף 74.11 יחולו גם על פרק משנה זה.

74.21 - הקמת קרן מנהל כללי

74.211
לרשותו של כל מנהל כללי במשרד ממשלתי יועמד סכום כסף קבוע מתוך התקציב המאושר להעסקת עובדים, אשר ישמש כקרן המנהל הכללי.

74.212
מנהל כללי מוסמך להעניק במהלך השנה סכומי כסף מן הקרן כפרס לעובדים/לצוותים, בהתאם לתנאים המפורטים להלן בפרק משנה זה. במסגרת זו ימנה המנהל הכללי ועדה משרדית וכן ועדות יחידתיות על-פי הצורך. הרכב הוועדות יהיה זהה להרכב הוועדות לבחירת עובדים/צוותים בעלי הישגים מיוחדים (ראה פסקה 74.113).

74.22 - מדדים להענקת פרסים

74.221
פרס יוענק לעובדים יחידים וכן לצוות אחד או יותר אשר מספר העובדים הכולל הנמנים עליו / עליהם יהיה בסך הכל עד עשרה עובדים.

74.222
פרס יוענק לעובד יחיד ולצוות על ביצוע פעילות חריגה ויוצאת דופן, או פעילות אד-הוק לא שגרתית של ביצוע פרויקט יחידתי או בין-יחידתי, הראויות לציון מיוחד ואשר יכולות לשמש דוגמה ומופת לאחרים.

הפעילות תחויב בעמידה באחד או יותר מהמדדים הבאים:
* מתן שירות ללקוחות פנים או חוץ, שהביא לשיפור איכותי באופן משמעותי;
* ביצוע שהביא לחיסכון משמעותי במשאבים (לדוגמא: כוח אדם, זמן עבודה, ציוד, חומרים וכו');
* יישום טכנולוגיות או נהלים שהביאו לשיפור ניכר בתהליכי העבודה.

74.223
מנהל כללי רשאי לקבוע ולפרסם מדדים נוספים להענקת הפרס, זאת בטרם פתיחת התהליך השנתי.

74.23 - תהליך הענקת הפרס

74.231
ממונה ישיר רשאי להמליץ בפני ועדת בחירה יחידתית על עובד/צוות לקבלת הפרס:
(א) המלצות הממונה הישיר תועברנה לוועדת המלצה יחידתית;
(ב) הוועדה היחידתית תעביר המלצותיה לאחר בדיקה לוועדה המשרדית;
(ג) הוועדה המשרדית תבחן את ההמלצות של ועדות הבחירה היחידתיות ותעביר המלצותיה למנהל הכללי לגבי רמת הפרסים בכפוף לפסקה 74.232.

74.232

לעובד יחיד יינתן הפרס בהתאם לרמות שלהלן:
רמה א' - פרס אחד בשיעור 100%;
רמה ב' - פרס אחד בשיעור 75%;
לצוות - פרס השווה ל- 50% מן הפרס של רמה א'.
גובה הפרסים בהתאם למשכורת המשולבת בלבד של דרגה 20 בדירוג המינהלי בשיא הוותק ולא מהמשכורת הקובעת.
(9/זס)

74.233

במשרד בו יותר מ- 1,000 משרות, רשאי מנהל כללי להעניק פרסים בהתאם לרמות שנקבעו בפסקה 74.232 ביחסיות המתאימה ל-1,000 משרות.

74.234

בסמכות הוועדה יהיה להמליץ בפני המנהל הכללי של המשרד על קביעת רמות פרסים בשיעורים שונים מאלה המופיעים בפסקה 74.232, כדלהלן:
(א) פרסים לעובדים יחידים:

1. שיעור הפרס לעובד יחיד לא יעלה על 100%;
 2. ניתן להעניק פרסים למספר גדול יותר של עובדים יחידים, ובלבד שסה"כ הפרסים לעובדים יחידים אלה לא יעלה על $1\frac{3}{4}$ משכורות בכפולות של 1,000 משרות.
- (ב) פרסים לעובדים חברי צוות/צוותים:

1. שיעור הפרס לעובד אשר הינו חבר בצוות לפרס מנכ"ל לא יעלה על 50% מן הפרס של רמה א';
2. כל העובדים הנמנים על צוות יקבלו פרס כספי זהה;
3. ניתן להעניק פרסים בשיעורים שונים לצוותים שונים, ובלבד שמספרם הכולל לא יעלה על עשרה עובדים;
4. חבר בצוות המקבל פרס מקרן המנהל הכללי, יקבל תעודת הוקרה חתומה על-ידי המנהל הכללי או מי שהוסמך על ידו;
5. המשרד רשאי לאשר הענקת פרס כספי כאמור בנסמן (ב) 1 ע"ל, וכן תעודת הוקרה כאמור בנסמן (ב) 4 לע"ל, גם לעובד שפרש מהמשרד הנמנה בין חברי הצוות, זאת בנסיבות בהן חיוניותו המקצועית וחשיבות תרומתו לעבודת הצוות הינה מוכחת והוא היה שותף פעיל בכל שלבי עבודת הצוות.

מובהר בזאת כי אין לשלב את התקציב המיועד לפרסים לעובדים יחידים יחד עם התקציב המיועד לעובדים שהינם חברי צוות/צוותים.
(עב/10)

74.235

מנהל כללי יציין בהנמקות להענקת הפרסים את פירוט ההישגים בגינם ניתנו.

74.24 - נהלים ודיווח

74.240

מנהל כללי רשאי להעניק את הפרסים סמוך לאירוע בעדו הם מוענקים, או בטקס רשמי מרכזי - תקופתי. הטקס יתקיים בהתאם להוראות פרק משנה 61.5.

74.241

עובד אשר זכה בשנה מסוימת בפרס כספי מקרן המנהל הכללי, לא יוכל לשוב ולזכות בפרס הכספי, אלא אם מלאו שלוש שנים קלנדריות לאחר תום שנת הצטיינותו הקודמת; כמו כן, לא יוכל להיבחר באותה תקופה כעובד מצטיין, כמקבל פרס משרד או פרס "המצוינות בניהול".
במקרה והעובד נבחר בתקופה זו כחבר בצוות לפרס מנכ"ל; לפרס משרד; לפרס מצטיין, יקבל העובד תעודת הוקרה בלבד.

74.242

המופקד על הנושא בנציבות שירות המדינה הוא האגף לאיכות ומצוינות.

74.25 - קיצור פז"מ

74.251

עובד שנבחר לקבל פרס מנכ"ל ברמה א' בלבד, וכן חברי צוות שנבחרו לרמה הגבוהה (במידה ויש יותר מצוות אחד באותה שנה), זכאים לקיצור פז"מ של חצי שנה בדרגה, בהתאם להודעת נציבות שירות המדינה סג/19(ג) 3, גם אם כתוצאה מכך יעלה בדרגה לאחר שהייה של פחות משנה בדרגה, ולא לפני א' בתשרי בשנה בה נבחר העובד או חבר צוות. הוא הדין לגבי תוספת שהייה בדרגה. עובד או חבר הצוות אשר אינו זכאי לקיצור פז"מ בשנת היבחרו משום שהגיע לדרגת השיא של משרתו, תישמר לו זכות חד-פעמית לקיצור פז"מ לדרגה גם אחרי תום השנה בה נבחר. הוא הדין לגבי תוספת שהייה בדרגה.

74.26 - תגמול לעובדים בעלי הישגים

74.261

לעובד/צוות עובדים שהשיגו הישגים מיוחדים, רשאי מנכ"ל המשרד/מנהל יחידת הסמך להעניק תגמול כספי ובלבד שהעובד/הצוות עונים על הקריטריונים כאמור בפסקה 74.112 (א) ו-(ב). (עב/10)

74.262

מנהל כללי/מנהל יחידת הסמך יקבע מדדים להענקת התגמול.

74.263

סכום הכסף שיוקצה לתגמול המיוחד ייקבע על-ידי המנהל הכללי/מנהל יחידת הסמך, כחלק מסכום הכולל אשר נקבע לקרן המנהל הכללי/מנהל יחידת הסמך, כחלק מתוך התקציב המאושר להעסקת העובדים במשרד/ביחידת הסמך. במשרד/יחידת סמך עד 500 משרות ניתן יהא להעניק תגמול כספי אחד, על כל 500 משרות נוספות ניתן יהא להעניק תגמול אחד נוסף. - סכום התגמול הינו בשיעור של עד 100% מהמשכורת המשולבת בלבד של דרגה 20 בדירוג המינהלי בשיא הוותק ולא מהמשכורת הקובעת. - ניתן להעניק תגמול למספר עובדים/צוותים בעלי הישגים מיוחדים, בהתאם לאמור לעיל. (סד/9)

74.264

מנהל כללי/מנהל יחידת הסמך יציין בהנמקות להענקת התגמול את פירוט ההישגים שבגינם ניתנו.

74.265

עובד/צוות אשר זכה בשנה מסוימת בפרס מקרן מנהל כללי או בתגמול הנ"ל, לא יוכל לשוב ולזכות רק אם מלאו שלוש שנים קלנדריות לאחר תום שנת הצטיינותו הקודמת.

74.266

בנוסף לתגמול הכספי המנהל הכללי של המשרד/מנהל יחידת הסמך רשאי להעניק מכתב הוקרה לעובד/צוות.

74.267

האחראים ייתנו פרסום לתגמול העובדים בעלי הישגים באסיפת עובדים; בעלון הפנימי של המשרד, או בכל דרך אחרת ראויה. (סה/5)

82.263

נושא משרה בכיר שלא נקצבה לו תקופת כהונה

הפסקת עבודה של נושא משרה בכיר שלא נקצבה לו תקופת כהונה, תהיה בהתאם לכללים הנהוגים בשירות המדינה על-פי הוראות התקשי"ר והנוהל שפורסם בהודעת נש"מ ש/ע/14 מיום י"ג בשבט התש"ע (28.1.2010) בהתאם לאופן העסקתו ובשים לב להבחנות הבאות:

(א) טרם השלים תקופת ניסיון -

הפסקת עבודה של נושא משרה כאמור, ודרגת השיא של משרתו נמוכה לפחות בשתי דרגות מבעל הסמכות כאמור בפסקה 82.232, שלא השלים תקופת ניסיון בעילה של אי התאמה תהיה בידי ממונה על המשרה במשרד בהסכמת נציב שירות המדינה. על החלטה כאמור אין ערר לנציב שירות המדינה; אולם, הפסקת עבודה של נושא משרה כאמור, אשר דרגת השיא של משרתו אינה נמוכה בשתי דרגות מבעל הסמכות כאמור בפסקה 82.232, תהיה בידי נציב שירות המדינה;

(ב) השלים תקופת ניסיון -

הפסקת עבודה של נושא משרה כאמור שהשלים את תקופת הניסיון, ודרגת השיא של משרתו נמוכה לפחות בשתי דרגות מבעל הסמכות כאמור בפסקה 82.232, תהיה כשל עובד קבוע לפי סעיף 82.23; אולם, החלטה כאמור אינה טעונה משא ומתן מוקדם עם ועד העובדים (אלא אם הועסק על-פי כתב מינוי). על החלטה זו רשאי העובד להגיש ערר לנציב שירות המדינה בהתאם לפסקה 82.235;

(ג) הפסקת עבודה של נושא משרה כאמור שהשלים את תקופת הניסיון, ודרגת השיא של משרתו אינה נמוכה לפחות בשתי דרגות מבעל הסמכות כאמור בפסקה 82.232, תהיה בידי נציב שירות המדינה. החלטה כאמור אינה טעונה משא ומתן מוקדם עם ועד העובדים (אלא אם הועסק על-פי כתב מינוי) ואין עליה ערר לנציב שירות המדינה.

בפסקה זו תקופת ניסיון - כמשמעותה בפרק משנה 13.8.
(עא/3)

82.264

יועץ משפטי של משרד

הפסקת כהונה של יועץ משפטי למשרד בעילה של אי התאמה, תהיה בידי נציב שירות המדינה לאחר שהתקבלה חוות דעת של ועדה מקצועית אשר הוקמה בנציבות שירות המדינה, בה חברים נציג היועץ המשפטי לממשלה, נציג נציב שירות המדינה, מנכ"ל לשעבר של משרד ממשלתי שימונה על ידי נציב שירות המדינה והיועץ המשפטי לממשלה.

על החלטה כאמור אין ערר לנציב שירות המדינה.

(עא/2)

82.27 - פיטורים לרגל צמצומים

82.270

הוראות סעיף זה אינן חלות על עובד בתקופת ניסיון ועל עובד שירותי הביטחון.
(עא/5)

82.271

בסעיף זה:

"ועד העובדים" - ועד העובדים המייצג את העובדים המוצעים לפיטורים על-ידי האחראי, ואשר איתו נוהגים לנהל משא ומתן בקשר לפיטורי עובדים על-פי פסקה 82.237;

"סניף הסתדרות עובדי" - סניף הסתדרות עובדי המדינה שבאזור שיפוטו מועסקים העובדים המדינה" שהאחראי מציג לפטרם.

פיטורים ייחשבו כפיטורים לשם צמצומים כשמתעורר הצורך בפיטורי עובדים, כתוצאה מסיום עבודה או הפסקתה או צמצום העבודה ביחידה. לרבות צמצום העבודה או הפסקת העבודה, כתוצאה משינויים בארגון העבודה או עקב שינויים טכנולוגיים. מסירת עבודה לקבלנים לא תיראה לעניין הסדר זה כסיום עבודה, הפסקתה או צמצומה.

(נ/31)

82.272

- (א) התעורר הצורך בפיטורים לשם צמצומים, יביא האחראי את הדבר לידיעת סניף הסתדרות עובדי המדינה במקום בכתב, ויקיים אתה דיון בנדון;
- (ב) לא הגיעו הצדדים להסכם בדבר הצורך בפיטורים או בדבר היקפם תוך 14 יום, יעביר האחראי את העניין לדיון בין נציבות שירות המדינה לבין המזכירות הארצית של הסתדרות עובדי המדינה;
- (ג) לא הגיעו אלה לסיכום תוך 14 יום, יועבר העניין לוועדת שירות המדינה, אשר תבקש להכריע בנושא תוך 10 ימים.

82.273

- (א) נסתיימו הליכי הטיפול כאמור בפסקה 82.272, יגיש האחראי ללא דיחוי לוועד העובדים את רשימת העובדים המועמדים לפיטורים, וישלח העתק המכתב לסניף הסתדרות עובדי המדינה במקום;
- (ב) ועד העובדים רשאי להמציא לאחראי את השגותיו על שמות המועמדים לפיטורים הכלולים בהודעת האחראי או על חלק מהם; במקרה זה, יציין הוועד את שמותיהם של העובדים אשר לדעתו אין לפטרם ויהיה חייב להציע במקומם שמות של עובדים אחרים מבין העובדים שהוא מייצג;
- (ג) שמות העובדים, אשר יפוטרו, ייקבעו בהסכמה בין האחראי ובין ועד העובדים או הסתדרות עובדי המדינה או שניהם יחד והשמות ייקבעו לפי צורכי היחידה, בהתחשב בוותקו של העובד בשירות ובמצבו הסוציאלי;
- (ד) בקביעת צורכי היחידה יש להביא בחשבון, בין היתר, את העבודות המצריכות לימוד והתמחות תקופה מסוימת ואפשרויות התאמתו של העובד למשרות אחרות במקומות העבודה הכלולים במעגל הפיטורים (ראה פסקה 82.274) ולמהלך התקין של העבודה.

82.274

- (א) במעגל הפיטורים יכללו רק העובדים המועסקים במקצוע או בעבודה מסוג המשרה המתבטלת, והממלאים משרות ברמה דומה;
- (ב) במעגל הפיטורים יכללו רק העובדים במקומות עבודה באזור השיפוט של סניף הסתדרות עובדי המדינה, המיוצגים על-ידי ועד העובדים שאתו מתנהל המשא ומתן על הפיטורים;
- (ג) אולם, אם מתנהל המשא ומתן עם הסתדרות עובדי המדינה, רשאית היא להציע לפיטורים גם עובדים שאינם מיוצגים על-ידי ועד העובדים, ובלבד שהם מועסקים באזור השיפוט של סניף הסתדרות עובדי המדינה והם עובדים באותו משרד (אם המדובר בעובדים המועסקים ביחידת סמך - באותה יחידת סמך) שבו מועסקים העובדים הכלולים ברשימת המועמדים לפיטורים שהגיש האחראי.

82.275

- (א) האחראי וועד העובדים ינהלו משא ומתן בדבר העובדים אשר אין הסכמה ביניהם על פיטוריהם, והם רשאים, אגב דיוניהם על הרשימות הנ"ל, להחליף מועמד או מועמדים שהציעו לפיטורים כאמור בפסקה 82.273 במועמד או במועמדים אחרים, בכפיפות להוראות פסקאות 82.273 ו-82.274;
- (ב) לא הודיע ועד העובדים לאחראי תוך 21 יום מקבלת רשימת המועמדים לפיטורים על השגות מצדו על שמות המועמדים לפיטורים כאמור בפסקה 82.272, יראו כאילו הודיע הוועד על הסכמתו לפיטורי העובדים הכלולים ברשימה שהגיש האחראי לפי הרישא של פסקה 82.273;
- (ג) לעובדים, אשר הוסכם עם ועד העובדים על פיטוריהם ואף אישר השר את פיטוריהם, ישלח האחראי הודעה מוקדמת על פיטוריהם, כאמור בסעיף 82.32, מיד לאחר הסיכום בנדון עם הוועד, או בתום 21 יום כאמור לעיל, אם לא הגיש ועד העובדים השגות על שמות המועמדים לפיטורים.