



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה עג/9

ח' בכסלו התשע"ג (22.11.2012)

הודעה מס' עג/9

הארכת שירות מעבר לגיל פרישת חובה

1. בהתאם לסעיף 18(א) לחוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970, רשאי נציב שירות המדינה, באישור ועדת שירות המדינה ובהסכמת העובד, להרשות את המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל פרישת חובה, כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד-2004, בכפוף לתנאים שנקבעו בתקנות שירות המדינה (גמלאות) (המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל הפרישה), התשכ"ט-1968 (להלן - "התקנות"), כמפורט בהוראות סעיף 82.54 לתקשי"ר.
2. ביום ד' בניסן התשע"ב (27.3.2012) החליטה ועדת השירות לאשר לנציב שירות המדינה להרשות המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל פרישת חובה, בהתקיים אחד מהמאפיינים המפורטים בפסקה 82.546 לתקשי"ר.
3. יובהר, כי הארכת שירות של כל עובד מעבר לגיל פרישת חובה טעונה אישור נציב שירות המדינה, בכפוף לתנאים ולהליכים שנקבעו בתקנות ובהוראות סעיף 82.54 לתקשי"ר.
4. התיקון לתקשי"ר בהתאם לנ"ל ותיקונים אחרים כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

משה דיין
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכותרותיהם			להוציא את הדפים שכותרותיהם			אסמכתא
(דף אחד)	11.968 (עמ' 5)		11.968 (עמ' 5)			פטור מחובת המכרז והקמת ועדת איתור למשרת הממונה על בקרת התביעה והייצוג בערכאות במשרד המשפטים
(דף אחד)	11.969 (עמ' 5)		11.969 (עמ' 5)			משרד התמ"ת 1. שינוי הרכב ועדת איתור למשרת מפקח עבודה ראשי. 2. פטור מחובת המכרז והקמת ועדת איתור למשרת רשם האגודות השיתופיות
(דף אחד)	11.969 (עמ' 7)		11.969 (עמ' 7)			פטור מחובת המכרז והקמת ועדת איתור למשרת נציב קבילות שוטרים וסוהרים במשרד לביטחון פנים
(דף אחד)	21.143 - 21.142		(דף אחד)	21.143 - 21.142		דרגה אילתית (פסקה 21.143)
(דף אחד)	23.141 - 23.131		(דף אחד)	23.141 - 23.131		הסכם קיבוצי הביוכימאים והמקרוביולוגים (פסקה 23.141)
(דף אחד)	23.141					הסכם קיבוצי הביוכימאים והמקרוביולוגים (פסקה 23.141)
(דף אחד)	32.511 - 32.501		(דף אחד)	32.521 - 32.501		הוראת שעה הופכת לקבועה (הודעת נש"מ עב/11) (פסקה 32.511(א)3)
(דף אחד)	44.113 - 44.101		(דף אחד)	44.114 - 44.101		התאמה למציאות ועריכה (פסקה 44.124)
(דף אחד)	61.112 - 61.101		(דף אחד)	61.112 - 61.101		הוראת שעה הופכת לקבועה (הודעת נש"מ עב/11) (פסקה 61.112)
(דף אחד)	82.244 - 82.234		(דף אחד)	82.244 - 82.234		הבהרה (פסקה 82.252(ד))
(דף אחד)	82.546 - 82.541		(דף אחד)	82.547 - 82.541		עג/9 (פסקה 82.546)
(דף אחד)	82.565 - 82.562		(דף אחד)	82.568 - 82.564		עריכה

משרד החקלאות ופיתוח הכפר			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל השירותים להגנת הצומח והביקורת	מנכ"ל משרד החקלאות או נציגו (יו"ר); מנכ"ל משרד הבריאות או נציגו; נציב שירות המדינה או נציגו; דיקן הפקולטה לחקלאות של האוניברסיטה העברית או נציגו; נציג ציבור מומחה בתחום הגנת הצומח (ימונה על-ידי מנכ"ל משרד החקלאות בהתייעצות עם נציב שירות המדינה). (החלטת הממשלה מס' 2542, 2548 (29.9.2002))	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
ראש מינהל המחקר החקלאי	מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מדען ראשי מאחד ממשרדי הממשלה (למעט משרד החקלאות ופיתוח הכפר), אשר ימונה על-ידי מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בתאום עם נציבות שירות המדינה; שני נציגי ציבור שיהיו במעמד של פרופ' מן המניין או עובדי דירוג מחקר בכירים בדרגה 1א (שאינם עובדי מינהל המחקר החקלאי), אשר יומלצו על-ידי המועצה המדעית של מינהל המחקר החקלאי וימונו על-ידי מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר ונציב שירות המדינה. מנהל המינהל ימונה לתקופה של ארבע שנות כהונה, עם אפשרות להארכה נוספת בת שנה. (החלטת הממשלה מס' 4640 (15.1.2006)) (12/סו)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד שנה נוספת. (החלטת הממשלה מס' 4640 (15.1.2006))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד המדע והטכנולוגיה			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל אגף בכיר - חלל	מנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; נציג פורום המדענים הראשיים במשרדי הממשלה (שאינו ממשרד המדע והטכנולוגיה); מדען בכיר בעל ידע והיכרות בתחום, שימנה מנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור בעל ידע והיכרות בתחום, שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה. (החלטת הממשלה מס' חכ/85 (4.5.2004))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל מינהל השירות האזרחי והלאומי האחודה	מנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה או נציגו, מקרב העובדים הבכירים של משרדו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו מקרב העובדים הבכירים של משרדו; עובד מדינה בכיר הבקיא בתחום השירות האזרחי-לאומי שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה; איש אקדמיה, בעל היכרות וידע בתחומי החברה הישראלית, שימנה מנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה, בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור, הבקיא בתחום השירות האזרחי-לאומי, שימנה מנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה, בהסכמה עם נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 45 (26.4.2009)) (7/שע)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד המשפטים			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
האפוטרופוס הכללי	מנכ"ל משרד המשפטים (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; נציג אקדמיה בתום הרלוונטי, שייבחר על-ידי הדיקנים של הפקולטות למשפטים במוסדות ישראלים להשכלה גבוהה הפועלים מכוח סעיף 9 או 21 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958; נציג ציבור מקרב עורכי הדין, בעל מומחיות בתחום הרלוונטי שימונה על-ידי מנכ"ל משרד המשפטים בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; עובד מדינה בכיר שימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד המשפטים. (החלטת הממשלה מס' 1150 (27.12.2009) (שע/13)	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	שר, לפי חוק האפוטרופוס הכללי, התשל"ח-1978, ס' 2(א)
הממונה על בקרת התביעה והייצוג בערכאות	היועץ המשפטי לממשלה (יו"ר); נציב שירות המדינה; מנכ"ל משרד המשפטים; איש אקדמיה בתחום המשפט שימונה היועץ המשפטי לממשלה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה ומנכ"ל משרד המשפטים; נציג ציבור בעל ידע והיכרות בתחום הביקורת והבקרה שימונה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה ומנכ"ל משרד המשפטים. (החלטת ממשלה מס' 5097 (9.9.2012) (עג/9)	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 5097 (9.9.2012))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
הממונה על מרשם המקרקעין	מנכ"ל משרד המשפטים או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; איש אקדמיה בעל מומחיות בתחום המקרקעין (ימונה על-ידי מנכ"ל משרד המשפטים בהתייעצות עם נציב שירות המדינה); נציג ציבור שהינו משפטן בכיר בתחום המקרקעין (ימונה על-ידי מנכ"ל משרד המשפטים בהתייעצות עם נציב שירות המדינה); עובד מדינה בכיר בעל מומחיות בתחום המקרקעין (ימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד המשפטים). (החלטת הממשלה מס' 2543 (29.9.2002))	כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	שר, לפי חוק המקרקעין, התשכ"ט-1969, ס' 118 (א)
המשנים ליועץ המשפטי לממשלה	היועץ המשפטי לממשלה (יו"ר); נציב שירות המדינה; מנכ"ל משרד המשפטים; משפטן הבקיא במשפט ציבורי (ימונה על-ידי רה"מ בהסכמת היועץ המשפטי לממשלה); איש אקדמיה מתחום המשפט (ימונה על-ידי היועץ המשפטי לממשלה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה). (החלטת הממשלה מס' 2543 (29.9.2002))	אורך כהונה 8 שנים כפי שקיים לגבי הפרקליטים המחוזיים והמשנים למדינה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
השמאי הממשלתי הראשי	מנכ"ל משרד המשפטים או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; יושב ראש מועצת שמאי מקרקעין; נציג ציבור בעל ידע והיכרות בתחום המקרקעין, שימונה מנכ"ל משרד המשפטים בהתייעצות עם נציב שירות המדינה והשמאי הממשלתי הראשי; איש אקדמיה בעל ידע והיכרות בתחומי המשרה, שימונה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד המשפטים. (החלטת הממשלה מס' 1100 (28.1.2007) (8/זס)	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל בתי הדין השרעיים	מנכ"ל משרד המשפטים (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; נשיא בית הדין השרעי לערעורים או קאדי בדימוס מטעמו, שימונה על דעת נציב שירות המדינה ומנכ"ל משרד המשפטים; נציג ציבור מקרב עורכי הדין, בעל מומחיות בתחום הרלוונטי שימונה על-ידי מנכ"ל משרד המשפטים בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; עובד מדינה בכיר שימונה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד המשפטים. (החלטת הממשלה מס' 1150 (27.12.2009))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה לתקופה אחת או יותר של תפחת משנתיים, ובלבד שבמצטבר ההארכה לא תעלה על 4 שנים. (החלטת ממשלה מס' 1154 (27.12.2009))	שר, לפי חוק הקאדים, התשכ"א-1961, ס' 10(א)

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
ממונה רגולציה בתחום תעסוקה	מנכ"ל משרד התמ"ת (יו"ר); נציב שירות המדינה או המשנה לנציב; הממונה על התקציבים או המנהל הכללי במשרד האוצר; איש אקדמיה בכיר בעל רקע בתחום תעסוקה והכרת שוק העבודה, שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד התמ"ת; נציג ציבור בעל ידע ומומחיות בתחום תעסוקה והכרת שוק העבודה, שימנה מנכ"ל משרד התמ"ת בהתייעצות עם נציב שירות המדינה. (החלטות הממשלה מס' 2330 (21.10.2010), 2920 ((3.3.2011) (עא/8) (16/א/16)	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת הממשלה מס' 2330 (21.10.2010)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל הרשות לשיתוף פעולה תעשייתי	מנכ"ל משרד התמ"ת או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; החשב הכללי במשרד האוצר או נציגו; נציג מערכת הביטחון (ימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד הביטחון); נציג ציבור מתחום התעשייה (ימונה על-ידי מנכ"ל משרד התמ"ת בהתייעצות עם נשיא התאחדות התעשיינים). (החלטת הממשלה מס' 2544 + 2548 (29.9.2002)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל מינהל אזורי פיתוח	מנכ"ל משרד התמ"ת או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנהל מינהל מקרקעי ישראל או נציגו שהינו עובד בכיר; ראש מינהל התכנון במשרד הפנים או נציגו שהינו עובד בכיר; נציג ציבור בעל מומחיות בתחום (ימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד התמ"ת). (החלטות הממשלה מס' 2544, 2548 (29.9.2002)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל מינהל מהל"ב (פרוייקט-וויסקונסין)	מנכ"ל משרד התמ"ת או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנכ"ל משרד האוצר או נציגו; איש אקדמיה בכיר בעל ידע והיכרות בתחום שוק העבודה שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד התמ"ת; נציג ציבור בעל ידע ומומחיות בתחום הרווחה, שימנה מנכ"ל משרד התמ"ת בהתייעצות עם נציב שירות המדינה ומנכ"ל משרד הרווחה. (החלטת הממשלה מס' 2211 (חכ/101) (8.7.2004)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מפקח עבודה ראשי	מנכ"ל משרד התמ"ת או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנכ"ל משרד הבריאות או נציגו; איש ציבור שימנה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד התמ"ת; איש אקדמיה מתחומים הקשורים לבטיחות בעבודה, שימנה על-ידי מנכ"ל משרד התמ"ת בהתייעצות עם נציב שירות המדינה. (החלטות הממשלה מס' 4639 (15.1.2006), מס' 5042 (9.8.2012) (סו/12) (עג/9)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	שר, לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, ס' 2 (ב)
רשם האגודות השיתופיות	מנכ"ל משרד התמ"ת או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; המשנה ליועץ המשפטי לממשלה או נציגו; מנכ"ל משרד המשפטים או נציגו; איש אקדמיה בעל מומחיות בתחום פעילותו של רשם האגודות השיתופיות, שימנה על-יד נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד התמ"ת. (החלטת הממשלה מס' 4528 (12.4.2012) (עג/9)	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת הממשלה מס' 4528 (12.4.2012)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד התקשורת			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
יושב ראש המועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין	מנכ"ל משרד התקשורת או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; נציג ציבור מתחום העשייה התרבותית או התקשורתית לרבות בתחומי האומנות, השידורים, העיתונאות, החינוך או הספורט, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד התרבות והספורט בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור שהוא בעל רקע וניסיון מובהקים בתחומי הכלכלה, המשפט או הרגולציה, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד התקשורת בהתייעצות עם היועץ משפטי לממשלה או מי שימונה על ידו; נציג ציבור שהוא איש אקדמיה בכיר מתחומי התקשורת, התרבות או החינוך, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל המועצה להשכלה גבוהה. (החלטת ממשלה מס' 4543 (חכ/265) (12.4.2012) (עב/13))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות.	ממשלה, לפי חוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982, ס' 6ב(א)

משרד התרבות והספורט			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מנהל מינהל הספורט	מנכ"ל משרד התרבות והספורט או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; עובד מדינה בכיר הבקי בתחום, שאינו עובד המשרד, שימונה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל המשרד; איש אקדמיה בעל ידע והיכרות בתחומי המשרה שימונה מנכ"ל המשרד בהתייעצות עם נציבות שירות המדינה לפי המלצת יושבי-הראש של מרכזי הספורט במוסדות להשכלה גבוהה שאינם נמנים על ארגון ספורט, התאחדות ספורט, איגוד ספורט או קבוצת ספורט; לא יהיה מועמד שרוב יושבי הראש ימליצו עליו תוך שלושה שבועות, ימנה מנכ"ל המשרד איש אקדמיה ולאחר התייעצות עימם ועם נציב שירות המדינה-חבר; נציג ציבור שאינו בעלים או נמנה על הנהלת אחד מאלה: ארגון ספורט, התאחדות ספורט, איגוד ספורט או קבוצת ספורט, ושהינו בעל ידע והיכרות עם אחד או יותר מתחומי המשרה הנדונה שימונה מנכ"ל המשרד, בהסכמת נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 1858 (24.6.2007) (14/טז))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל מינהל התרבות	מנכ"ל משרד התרבות והספורט או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; עובד מדינה בכיר הבקי בתחום, שאינו עובד המשרד שימונה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל המשרד; נציג ציבור מאקדמיה בעל זיקה, ידע והיכרות עם תחומי התרבות, שיתמונה על-ידי מנכ"ל המשרד ונציב שירות המדינה לפי המלצת המועצה הישראלית לתרבות ולאמנות הפועלת לפי חוק התרבות והאמנות, התשמ"ג-1983; נציג ציבור שאינו חבר או עובד או יועץ בשכר של מוסד תרבות הנתמך על-ידי המשרד, שימונה על-ידי מנכ"ל המשרד, בהסכמת נציב שירות המדינה. מנהל מינהל תרבות ימונה לתקופה של ארבע שנים. בתום תקופת הכהונה יהא רשאי השר הממונה, בהתייעצות עם נציב שירות המדינה להאריך את הכהונה לתקופה נוספת אחת או יותר שלא תעלה במצטבר על ארבע שנים ובלבד שתקופת הכהונה המוארכת לא תפחת משנתיים. (החלטת הממשלה מס' 696 (14.8.2009) (טז/28))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת הממשלה מס' 696 (14.8.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

משרד לביטחון הפנים			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
מבקר המשרד לביטחון הפנים	מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מבקר מערכת הביטחון; איש אקדמיה בכיר בעל רקע בתחום הביקורת שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים; ראש המחלקה לחקירות שוטרים במשרד המשפטים (החלטת הממשלה מס' 1008 (16.11.2003))	אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל הרשות להגנת עדים	מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים; נציב שירות המדינה; פרקליט המדינה; הסניגורית הציבורית הארצית; ראש אגף חקירות ומודיעין של משטרת ישראל. (החלטת הממשלה מס' 433 (10.9.2006) (4/זס))	כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת הממשלה מס' 433 (10.9.2006)) לפי חוק הגנת עדים, התשס"ט-2008, ס' 6(א)	שר, באישור הממשלה, לפי חוק הגנת עדים, התשס"ט-2008, ס' 5(א)
מנהל מינהלת השיטור העירוני	מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; ראש רשות מקומית גדולה, מכהן או בדימוס, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, ועל-פי המלצת יושב ראש מרכז השלטון המקומי; מפקד מחוז, מכהן או בדימוס, בדרגת ניצב, שימונה על-ידי מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג אקדמיה, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה, בהתייעצות עם מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים. (עא/14)	כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 2819 (חכ/111) (3.2.2011))	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
נציב ומפקח כבאות והצלה	מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; יו"ר המרכז לשלטון המקומי או נציגו; אלוף פיקוד העורף או נציב בכיר מטעמו; מומחה בתחום הכיבוי (ימונה על-ידי מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים בתיאום עם נציב שירות המדינה). (החלטת ממשלה מס' 2699 (9.1.2011) (עא/14))	5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	שר, באישור ממשלה לפי חוק שירותי הכבאות, התשי"ט-1959, ס' 22, ולפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
נציב קבילות שוטרים וסוהרים	מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; היועץ המשפטי לממשלה או נציגו; קצין בדרגת גונדר ומעלה בדימוס, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים; קצין בדרגת ניצב ומעלה בדימוס, שימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים. (החלטת ממשלה מס' 4529 (12.4.2012) (עג/9))	כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד שנתיים נוספות. (פקודת בתי הסוהר [נוסח משולב], התשל"ב-1972, ס' 112(ג) (חוק המשטרה, התשס"ו-2006, ס' 82(ג))	שר, לפי פקודת בתי הסוהר [נוסח משולב], התשל"ב-1972, ס' 112 ולפי חוק המשטרה, התשס"ו-2006, ס' 82

משרד ראש הממשלה			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
גנז המדינה	מנכ"ל משרד ראש הממשלה או נציגו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; נציג אקדמיה בעל מומחיות בתחום הארכיונים (עדיפות לפרופ' בתחום ההיסטוריה, מדעי המדינה, לימודי המזרח התיכון וכדומה) שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם משרד ראש הממשלה; עובד מדינה בכיר הבקיא בתחומי עבודתו של גנז המדינה (עדיפות לנציג המערכת המשפטית) שימנה מנכ"ל משרד ראש הממשלה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור בעל ידע והיכרות עם תחום הארכיונים וניסיון בניהול ארכיון (עדיפות ליו"ר האיגוד הארכיוני, למומחה למידענות וכדומה), שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד ראש הממשלה. (החלטת הממשלה מס' 2247 (חכ/47) (2.9.2010) (עא/2))	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	ממשלה, לפי חוק הארכיונים, התשט"ו-1955, ס' 2

משרד ראש הממשלה			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
הסטטיסטיקן הממשלתי	מנכ"ל משרד ראש הממשלה או נציגו (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנכ"ל משרד האוצר או נציגו; המשנה לנגיד בנק ישראל; נציג ציבור בעל מומחיות בתחום הסטטיסטיקה, שימנה מנכ"ל משרד ראש הממשלה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 2247 (חכ/47) (2.9.2010), 4533 (12.4.2012) (עא/2) (עב/13)	6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	ממשלה, לפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972, ס' 2(א)
חברי בית-הדין המיוחדים לגיור	הרב הראשי לישראל המופקד על הגיור (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; ראש מערך הגיור או נציגו; נציג שיוצא על-ידי הרב הראשי המופקד על הגיור, ואשר לא יהיה כפוף לו מבחינה ארגונית, באישור נציב שירות המדינה והיועץ המשפטי לממשלה; נציג ציבור בעל מומחיות, שימונה על-ידי מנכ"ל משרד ראש הממשלה בהתייעצות, עם נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 4614 (25.12.2005) (ס/12)	אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל הרבנות הראשית	מנכ"ל המשרד בו נמצאת המשרה או נציגו (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; שלושה חברים נוספים אשר אינם עובדי המשרד בו נמצאת המשרה, בעלי מומחיות וניסיון בתחום הרלוונטי. (החלטת הממשלה מס' 345 (לעניין מאפייני המשרה) (14.9.1999), 2541 (לעניין הרכבה) (29.9.2002)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל הרשות לפיתוח כלכלי במגזר המיעוטים	1. מנכ"ל משרד ראש הממשלה או נציגו (י"ר); 2. נציב שירות המדינה או נציגו; 3. מנכ"ל משרד האוצר או נציגו; 4. איש אקדמיה בעל היכרות וידע בתחום הכלכלה הישראלית, שימנה נציב שירות המדינה, בהתייעצות עם מנכ"ל משרד ראש הממשלה ומנכ"ל משרד האוצר; 5. נציג ציבור הבקיא בתחום הכלכלה הישראלית, ימנה מנכ"ל משרד ראש הממשלה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה. * אחד מבין שני החברים המצוינים בנסמכים 4 ו-5, לכל הפחות, יהיה נציג מקרב מגזר המיעוטים (האוכלוסיה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית). (החלטת הממשלה מס' 3488 (11.5.2008) (סח/23)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל התכנית לפיתוח טכנולוגיות המקטינות את השימוש העולמי בנפט בתחבורה	ראש המועצה הלאומית לכלכלה (י"ר); נציב שירות המדינה או נציגו, מקרב העובדים הבכירים של משרדו; מנכ"ל משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה או המדען הראשי במשרדו או נציג אחר שהוא עובד מדינה בכיר אשר ייקבע על-ידי מנכ"ל משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה; נציג האקדמיה הבקיא בתחום תעשיות עתירות ידע, יזמות טכנולוגית מו"פ, ימונה על-ידי מנכ"ל משרד להגנת הסביבה ובהסכמת ראש המועצה הלאומית לכלכלה ובהמלצת נשיא האקדמיה הלאומית למדעים; נציג ציבור הבקיא בתחום תעשיות עתירות ידע, יזמות טכנולוגית מו"פ, ימונה על-ידי מנכ"ל משרד התשתיות הלאומיות בהסכמת נציב שירות המדינה וראש המועצה הלאומית לכלכלה. (החלטת ממשלה מס' 3285 (6.6.2011) (עא/15)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 3285 (6.6.2011)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
מנהל תכנית הצוערים לשירות המדינה	נציב שירות המדינה או נציגו (י"ר); מנכ"ל משרד ראש הממשלה או נציגו; הממונה על התקציבים או נציגו; שני נציגי ציבור אשר ימונו בהסכמה בין נציב שירות המדינה למנכ"ל משרד ראש הממשלה והממונה על התקציבים. (החלטת הממשלה מס' 1586 (11.4.2010) (שע/22)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 1586 (11.4.2010)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

21.142

- (א) נבחר אדם למשרה בדירוג השירות המשפטי או בדירוג הפרקליטים והוא בעל תואר שלישי - זכאי לקבל, מיום כניסתו למשרה, דרגה גבוהה באחת מן הדרגה הנמוכה ביותר הצמודה למשרה;
- (ב) אחרי שהשלים את תקופת הניסיון (לפי פרק משנה 13.8), זכאי עובד כזה לקבל, למפרע מיום כניסתו למשרה, דרגה גבוהה באחת מדרגת השיא במתח הדרגות הצמוד למשרה, והיא תיחשב כדרגה אישית;
- (ג) הפכה דרגתו האישית לתקנית, זכאי עובד כזה לקבל מיד דרגה אישית נוספת. הוראות פסקה זו חלות על עלייה בדרגה בדירוג המשפטי ובדירוג הפרקליטים עד דרגה א 6 משפטנים או פרקליטים. (תחולה: כ"ב בטבת התשנ"ז (1.1.1997)) (נז/11)

21.143

הגדרה

- "דרגה אילתית" - דרגה אישית זמנית לה זכאי עובד המועסק באילת, מעבר לדרגתו הקבועה, כל זמן שהוא מועסק באילת.
- (א) להלן המדדים לפיהם מוענקת דרגה אילתית:
1. עובד המעתיק את מקום עבודתו לאילת - יהיה זכאי לדרגה אילתית אם הוא בעל ותק של חמש שנות העסקה בשירות המדינה;
 2. עובד המעתיק את מקום עבודתו לאילת ואינו בעל ותק של חמש שנים בשירות המדינה - יהיה זכאי לדרגה אילתית, לאחר שישלים חמש שנות העסקה בשירות המדינה;
 3. עובד המתקבל לשירות המדינה באילת - יהיה זכאי לדרגה אילתית בתום חמש שנים להעסקתו באילת.
- (ב) עבר העובד מעבודתו באילת למיקום עבודה אחר מחוץ לאילת, תבוטל דרגתו האילתית;
- (ג) עובד אשר פרש מהשירות ממקום עבודתו באילת ובעת פרישתו מהשירות היה זכאי לדרגה אילתית - תישמר לו הדרגה האילתית;
- (ד) הוראות פסקה זו לא יחולו על עובדים בדירוג הוראה, עובדים בדירוג מחקר ועובדים המועסקים בחוזה מיוחד לפי פסקה 16.414. (נא/36) (עג/9)

(ד) שונות

התפקיד	מתח הדרגות	הגדרות ומדרגים
אחראי לנושא על עיתוד מלאי התרופות וציוד במחסני שעת חירום	א-3א	במשרד הבריאות

סגנים: במקום בו קיים תפקיד של סגן לתפקיד ניהולי או יקבע בעתיד תפקיד כאמור, יהיה מתח הדרגות של הסגן נמוך באחד מזה של התפקיד הניהולי.

ניתן לקבוע סגן ביחידה בה יש לפחות 4 משרות מלאות של רוקחים/עוזרי רוקחים.
(תחולה: י"ד בסיון התשנ"ו (1.6.1996))

23.132

(א) הדרגות התחילית ומשכי השהייה (פז"מ) בתפקידי עוזר רוקח ורוקח יהיו כדלקמן (המספר בטבלה מציין את משך השהייה בשנים בדרגה מסוימת הנדרש לצורך קידום לדרגה הבאה במתח הדרגות):

משך השהייה בדרגה (בשנים)					הדרגה התחילית	השכלה
ה	ה1	ד	ג	ב		
0.5	2	3	3	-	ה	עוזר לרוקח
-	-	-	3	3	ג	B.sc
-	-	-	2	3	ג	M.sc
-	-	-	1	2	ג	Ph.d

(דוגמה: משך השהייה הנדרש לרוקח B.sc בדרגה ג לפני עלייתו לדרגה ב הוא 3 שנים)

(ב) בתפקידים אחרים משך השהייה לצורך קידום בדרגה יהיה:
* במתח דרגות בעל 3 דרגות: מדרגה ראשונה לאמצעית - 2 שנים; מדרגה אמצעית לעליונה - 3 שנים;
* במתח דרגות בעל 2 דרגות - 3 שנים.
(תחולה: י"ד בכסלו התש"ע (1.12.2009))
(עא/2)

23.14 - משרות בדירוג הביוכימאים והמיקרוביולוגים

23.140

פירוט העובדים המדורגים בדירוג הביוכימאים והמיקרוביולוגים מובא בפסקה 24.244.

23.141

הגדרות

(א) "עמ"מ" - עובד מעבדה רפואית מוסמך, לא אקדמאי, מוכר על-ידי משרד הבריאות;
"בכ"מ" - עובד מעבדה רפואית אקדמאי, מוכר על-ידי משרד הבריאות;
"משרה" - משרה שלמה מתוקצבת של עמ"מ/בכ"מ, ללא תלות במקור התקציב.
(ב) תפקוד הביוכימאים והמיקרוביולוגים.

התפקיד	מתח הדרגות	הגדרות ומדרגים
מנהל המעבדות	א6	במשרד הבריאות הראשי.
מנהל אגף/חטיבת מעבדות	א5-א6	בבית חולים/מחוז בו 30 משרות ומעלה. מנהל במחוז בו עד 30 משרות המתח יהיה א4-א5.

התפקיד	מתח הדרגות	הגדרות ומדדים
מנהל מעבדה א'	6א-4א	במסגרת ארגונית בה 13 משרות ומעלה, אשר תהיה מורכבת מיחידות, תחומים ועובדי מעבדה.
מנהל מעבדה (בריה"צ)	5א-3א	במעבדות ארציות לבריה"צ בהן 30 משרות מלאות ומעלה של עובדי מעבדה וכאשר במעבדה 13 משרות מלאות ומעלה של עובדי מעבדה.
מנהל מעבדה ב'	4א-2א	במסגרת ארגונית עצמאית, בה מ-6 ועד 13 משרות (לא כולל 13).
מנהל הבטחת איכות א' (מערך מעבדות)	4א-2א	אחד בבית חולים בו מ-31 משרות מלאות ומעלה של עובדי מעבדה במערך המעבדות בבית החולים. אחד במעבדה לבריה"צ (למעט המעבדה לבריה"צ במחוז דרום).
מנהל יחידה	4א-2א	במסגרת ארגונית בה לפחות 6 משרות.
מרכז תחום	3א-1א	כמרכז תחום יתמנה עובד כאשר הוא : א. מרכז מסגרת ארגונית בעלת ייחודיות מקצועית בה 3 משרות לפחות (כולל המרכז עצמו); תתכן אפשרות שבתחום יועסקו עובדים המאיישים עד 6 משרות (לא כולל 6); ב. בכ"מ, בעל תואר שלישי, מומחה בתחום מעבדתי ייחודי; ניתן למנות מרכז תחום אחד מסוג זה במעבדה ב' או יחידה ושניים במעבדה א'; ג. מרכז תחום שישמש כמנהל מרכז ארצי מוכר יתקדם בדרגה נוספת בכל שלבי המסלול.
מרכז תחום (הבטחת איכות במעבדה)	3א-1א	במעבדה א' אשר מונה 13 משרות ומעלה, ובמעבדה לבריה"צ במחוז דרום.
אחראי ליחידה מעבדתית בבית חולים פסיכיאטרי/גריאטרי	2א-א 1א-א	בכ"מ עמ"מ אם אחראי גם על עובדים נוספים יתקדם בדרגה נוספת בכל שלבי המסלול.
מנהל הבטחת איכות ב' (מערך המעבדות)	3א-1א	יחיד בבית חולים בו עד 30 משרות מלאות של עובדי מעבדה במערך המעבדות.
מרכז תחום (ציטוטכנולוגיה)	3א-1א	במעבדה לפתלוגיה או ציטולוגיה - להכנת משטחי דגימות וצביעתם.
מרכז תחום (פתלוגיה)	3א-1א	במעבדה פתלוגית
עובד מעבדה/עובד מעבדה מתקדם	ד-ב/א-2א ה-ב/א-1א	בכ"מ עמ"מ מעבר מעובד מעבדה לעובד מעבדה מתקדם יהיה לאחר מיצוי מסלול הקידום של עובד מעבדה.

התפקיד	מתח הדרגות	הגדרות ומדדים
עובד מעבדה מתקדם (אפרזיס)	ג-2א	בבנק הדם ניתן למנות עובד לאחר הכשרה מעשית של שנה בהפעלת המכשור ובאישור בכתב מאת הממונה.
נאמן בטיחות		ימונה עובד מעבדה/עובד מעבדה מתקדם בנוסף לתפקידו, ויתקדם בדרגה אחת נוספת מעל הדרגה לה זכאי על-פי מסלול הקידום, ולכל היחיד עד דרגה א3. בבי"ח כללי במעבדה א' ובמעבדות בבריה"צ. בבי"ח כללי בו לא קיימת מעבדה א' יתוגמל עובד אחד על כלל המעבדות.

(ג) סגנים

כל מקום בו יקבע תפקיד של סגן לתפקיד ניהולי יהיה מתח הדרגות של הסגן נמוך באחד מזה של נושא התפקיד הניהולי. ניתן למנות סגן בתנאי ובמעבדה/יחידה לפחות 8 משרות;

(ד) דרגות תחיליות וכללי קידום

1. בתפקיד "עובד מעבדה/עובד מעבדה מתקדם" יהיו הדרגות התחיליות ומשכי השהייה בדרגה (פז"מ) כדלהלן (המספר מציין את משך השהייה בדרגה מסוימת הנדרש לצורך קידום לדרגה הבאה במתח הדרגות):

השכלה	הדרגה התחילית	הדרגה לאחר הכרה במעמד	משך השהייה בדרגה (פז"מ) בשנים					
			ה	ד	ג	ב	א	א1
עמ"מ	ה	ד	למשך תקופת הסטאז'	3	3	4	4	-
בכ"מ : תואר ראשון B.SC	ד	ג	-	למשך תקופת הסטאז'	3	3	3	3
תואר שני M.SC	ג	ב	-	-	למשך תקופת הסטאז'	3	3	3
תואר שלישי Ph.D	ב	א	-	-	-	למשך תקופת הסטאז'	3	3

(תחולה: י"ט בתמוז התש"ע (1.7.2010))

הערות:

(א) תקופת עבודה כעובד מעבדה ב"מוסד מוכר", כולל מוסד בחוץ-לארץ, אשר הוכר על-ידי הממונה על המקצועות הרפואיים במשרד הבריאות, תילקח בחשבון לצורך קביעת דרגתו התחילית של העובד;

(ב) תוקפו של הקידום לדרגה שמעל הדרגה התחילית יהיה החל במועד ההכרה במעמד של העובד;

(ג) לגבי עובדים המועסקים במעבדות אשר לגביהן לא חלות תקנות בריאות העם (מעבדות רפואיות), התשל"ז-1977, במקום "למשך תקופת הסטאז" יבוא: "שנה אחת";

(ד) לעניין סעיף זה, "הכרה במעמד" - קבלת תעודה של עובד מעבדה רפואית, בהתאם לקבוע בדין החל בעניין זה.
(תחולה: י"ט בתמוז התש"ע (1.7.2010))
(עג/9)

2. בתפקידים אחרים - משך השהייה לצורך קידום לדרגה הבאה במתח הדרגות יהיה:
* במתח דרגות בעל 3 דרגות: מדרגה ראשונה לאמצעית - 2 שנים; מדרגה אמצעית לעליונה - 3 שנים;
* במתח דרגות בעל 2 דרגות: 3 שנים
(תחולה: כ"ט בטבת התשנ"ה (1.1.1995))

23.15 - משרות בעלי תפקיד בדירוג האחים

23.152

בסעיף זה:

בית חולים ג' - שיש בו עד 100 מיטות;

בית חולים ב' - שיש בו 101 עד 300 מיטות;

בית חולים א' - שיש בו 301 עד 600 מיטות;

בית חולים א'א' - שיש בו מעל 601 מיטות;

2 מיטות אשפוז יום = 1 מיטת אשפוז.

(א) בית חולים

התפקיד	רמת הגמול	הגדרות וממדים
1. כללי אח ראשי א' א'	19-17	בבי"ח א' א'
אח ראשי א'	18-16	בבי"ח א'
אח ראשי ב'	17-15	בבי"ח ב'
מרכז תחום בכיר	17-15	בבי"ח א' א' ניתן לקבוע על-פי צורכי העבודה, על כל 200 מיטות בבי"ח כללי ועל כל 300 בבי"ח אחר.
אח ראשי ג'	16-14	בבי"ח ג'
מרכז תחום א'	16-14	בבי"ח א' ניתן לקבוע על-פי צורכי העבודה, על כל 200 מיטות.
מרכז תחום ב'	15-13	בבי"ח ב' ניתן לקבוע על-פי צורכי העבודה, על כל 300 מיטות.
מרכז (תיאום השתלות) *	16-14	
אח כללי ערב או לילה	16-14	
מפקח קליני/מרכז חטיבתי	16-14	ניתן לקבוע מפקח או מרכז חטיבתי, על-פי צרכי העבודה, על כל 100 מיטות; מרכזים חטיבתיים יקבעו בבתי החולים בהם אושר מבנה חטיבתי.
אחראי מחלקה	15-13	בבתי חולים אחראי על מחלקת אשפוז וטיפול נמרץ בבתי חולים.

32.5 - ימים שבהם מוקטן מספר שעות העבודה

32.50 חלות והגדרות / 32.51 הימים שבהם
מוקטן מספר שעות העבודה / 32.52 תמורה
בעד עבודה בימים בהן מוקטן מספר שעות
העבודה / 32.53 צומות

32.50 - חלות והגדרות

32.501

הוראות פרק משנה זה חלות על כל סוגי העובדים בשירות.

32.502

בפרק משנה זה:

- (א) פורים בירושלים - ט"ו באדר (באדר שני בשנה מעוברת) ואם חל יום זה בשבת, מחרתו; ביתר המקומות - י"ד באדר (באדר שני בשנה מעוברת);
עובד שלא ניצל יום בחירה בפורים בהתאם לפסקה 32.411 זכאי לקיצור שעות העבודה בפורים ב-י"ד באדר או בט"ו באדר, לפי בחירתו, ללא הבדל אם מקום עבודתו או מקום מגוריו הוא בירושלים או במקום אחר;
(שס/20)
- (ב) ערב פסח - פירושו י"ג בניסן, גם כשערב פסח חל בשבת;
- (ג) בימים שלפני ימי חג המפורטים בסעיפים 32.11 עד 32.14, לא יועסק עובד שחגיו מפורטים כנ"ל, יותר משבע שעות, אם לא נקבעה בהוראות כלשהן הוראה אחרת.
(חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, ס' 2 (ב))

32.51 - הימים שבהם מוקטן מספר שעות העבודה

32.511

- (א) בערבי חג של מועדי ישראל תיפסק עבודתם של יהודים, וכן של לא יהודים שבחרו במועדים אלו כימי מנוחתם כאמור בפסקה 32.102 (ב) ו- (ג), כדלקמן:
1. בערב יום הכיפורים ובערב פסח - בשעה 12:00;
 2. בערב ראש השנה, בערב סוכות, בערב שמחת תורה, בשישי של פסח ובערב שבועות - בשעה 13:00 (אם חל ביום שישי לגבי עובדים העובדים שישה ימים בשבוע - בשעה 12:30);
 3. בערב יום העצמאות - בשעה 13:00;
(עג/9)
 4. בימי חול המועד של סוכות ופסח, בא' חנוכה וביום פורים - לגבי עובדים העובדים שישה ימים בשבוע - בשעה 14:00, ואם חל ביום שישי - בשעה 12:30 (ראה פסקה 31.111 (ב));
לגבי עובדים העובדים חמישה ימים בשבוע - בשעה 14:30.
- (ב) בערבי חג של מועדי המוסלמים, הנוצרים והדרוזים, כמפורט בסעיפים 32.12, 32.13 ו-32.14, תיפסק עבודתם של העובדים המקיימים מועדים אלה בשעה 13:00. בערב יום העצמאות תיפסק עבודתם בשעה 14:00;
- (ג) את שעות העבודה בימים הנזכרים בנסמנים (א) ו-(ב) בשירותים המפורטים בפסקה 31.121 יקבע האחראי של המשרד הנוגע בדבר;
(ס/16)
- (ד) שעות העבודה בשירותי הביטחון בימים הנזכרים בנסמנים (א) ו-(ב) לעיל יקבעו על-ידי האחראי, באישור נציבות שירות המדינה.
(עא/5)

32.52 - תמורה בעד עבודה בימים בהן מוקטן מספר שעות העבודה

32.521

נדרש עובד לעבוד מספר שעות גדול ממספר השעות שנקבע בפסקה 32.511, אולם לא יותר מאשר שעות העבודה הרגילות, זכאי הוא לקבל תמורת ההפרש חופשת שעה תחת שעה; לא הייתה אפשרות לתת לו חופשה כזאת, ישולם לו בעד זמן העבודה העודף.

32.53 - צומות

32.531

(א) מנהל משאבי אנוש במשרד וביחידות הסמך רשאי, על-פי המלצת הממונה הישיר, לאשר לעובד;

1. יהודי המצהיר שהוא צם באחד או יותר מחמשת הצומות הבאים: צום גדליה, עשרה בטבת, תענית אסתר, י"ז בתמוז ותשעה באב, לאחר לעבודה בשעתיים או לסיים את העבודה שעתיים לפני הזמן וזאת בתנאי שצורכי העבודה מאפשרים זאת; העובד יגיש את התצהיר באמצעות הממונה הישיר, שבועיים לפני יום הצום;
(נח/11)

2. מוסלמי הצם בחודש הרמדאן, לאחר לעבודה בשעתיים, או לסיים את העבודה שעתיים לפני הזמן במשך כל חודש הרמדאן וזאת בתנאי שצורכי העבודה מאפשרים זאת; בקשה לאישור כאמור, יגיש העובד באמצעות הממונה הישיר, שבועיים לפני תחילת חודש הרמדאן;
(נב/64)

3. דרוזי המצהיר שהוא משתתף בתפילות ה"אל-עושר", לסיים את העבודה שעתיים לפני הזמן במשך עשרת הימים שלפני חג אלאדחא, וזאת בתנאי שצורכי העבודה מאפשרים זאת. בקשה לאישור כאמור, יגיש העובד באמצעות הממונה הישיר, שבועיים לפני תחילת תפילות ה"אל-עושר";
(סד/3)

(ב) עובד כנ"ל שאושרה יציאתו כאמור, יראו אותו כמי שמילא את מכסת עבודתו. אין לנכות משכרו עקב יציאתו, אין להפחית ימים ממכסת חופשתו השנתית, כן לא יהא עליו להשלים שעות אלו;

(ג) לעובד במשרה חלקית ניתן לאשר סיום עבודתו לפני הזמן, באופן יחסי לשיעור חלקיות משרתו, לפי הדוגמא בפסקה 31.184.

פרק 44 - היעדרויות מהעבודה

בפרק זה מובאות ההוראות בעניין היעדרויות עובדים מן העבודה, איסור ההיעדרויות מהעבודה, היעדרויות לסוגיהן וכן דרכי הטיפול בהיעדרויות ללא רשות. סדרי הנוהל בדבר נוכחות בעבודה ועריכת דו"חות על נוכחות בעבודה מובאים בפרק משנה 91.1.

44.1 - היעדרויות מהעבודה - איסור וסדרי נוהל

44.10 חלות / 44.11 איסור היעדר מהעבודה /
44.12 היעדרות ללא רשות / 44.13 היעדר לרגל
שביתה / 44.14 היעדר ללא רשות בחלק של יום
(לרבות איחור) / 44.15 היעדר בשל עניינים
פרטיים דחופים / 44.16 נהלים והוראות בעניין
סדרי נוכחות בעבודה / 44.17 היעדרות מן
העבודה לשם אבטחת מוסדות חינוך / 44.18
פעולות התנדבות במשמר האזרחי

44.10 - חלות

44.101

הוראות פרק זה חלות על כל סוגי העובדים בשירות.

44.11 - איסור היעדר מהעבודה

44.111

לא ייעדר עובד מעבודה, אלא למתן עדות או הופעה בפני בית משפט או בית דין (ראה סעיף 26.27), מסיבה מחלה, (ראה פרק משנה 33.2), לידה (ראה פרק משנה 33.3), אבל (ראה פרק משנה 33.5), תאונה בעבודה (ראה פרק משנה 33.6), שירות מילואים (ראה פרק משנה 34.3), לרגל פעילות ארגונית (ראה סעיף 06.23) על-פי אישור יציאה בתפקיד (ראה פסקה 91.173), או אם קיבל רשות לצאת לחופשת מנוחה (ראה פרק משנה 33.1), לחופשה ללא משכורת (ראה פרק משנה 33.4), או להשתלמות ראה פרק 52.

44.112

(א) נאלץ עובד להיעדר מעבודתו יום שלם אחד או יותר, בנסיבות שונות מהמתוארות בפסקה 44.111, יודיע על כך לממונה עליו בכל ההקדם, ואם אפשר בשעות הבוקר של היום הראשון להיעדרו, ויסביר את הסיבות להיעדרו;
(ב) בחזרו לעבודה ימלא העובד את הטופס בקשה לחופשה/ הודעה על היעדרות (מדף 2450), ויציין בחלק הערות את סיבת היעדרו. את הטופס ימסור לממונה הישיר.

44.113

(א) קיבל הממונה הישיר את הטופס לפי הוראות פסקה 44.112, ירשום את הערותיו על היעדרו של העובד ויעביר את הטופס למנהל היחידה;
(ב) מנהל היחידה יקבע אם סיבת היעדרו של העובד מהעבודה מתקבלת על הדעת אם לא, וירשום את החלטתו בחלק הערות הממונה הישיר בטופס;
(ג) קבע מנהל היחידה, שסיבת היעדרו של העובד מתקבלת על הדעת, ייזקף זמן היעדרו של העובד על חשבון חופשת המנוחה שלו, ואם לא נותרו לרשות העובד ימי חופשת מנוחה, ייחשב זמן היעדרו כימי חופשה ללא משכורת. החלטת מנהל היחידה תירשם בטופס בחלק לשימוש המשרד, בפרט הימים נזקפו על חשבון;
(ד) קבע מנהל היחידה שסיבת היעדרו של העובד אינה מתקבלת על הדעת, יודיע על כך בכתב לעובד ולוועד העובדים, והעובד לא יהיה זכאי לקבל משכורת בעד הזמן שבו נעדר, וזמן זה ייחשב כחופשה ללא משכורת; יחד עם זאת יובא הדבר לידיעת האחראי במשרד.

44.114

אי זכאות למשכורת לפי פסקה 44.113 אינה מונעת מתן התראה, או נזיפה (ראה סעיף 45.22), הבאה בפני ועדת משמעת או בפני בית הדין למשמעת, על-פי הוראות פרק 47.

44.12 - היעדרויות ללא רשות

44.120

עובד, הנעדר ללא רשות תקופה ממושכת מן העבודה מתפטר על-ידי כך מהשירות (ראה פסקה 44.122). (נא/13)

44.121

- (א) האחראי חייב לשלוח לעובד, כאמור לעיל, אזהרה בכתב תוך התקופה האמורה או עם סיומה או בסמוך לכך, המפנה את תשומת לבו של העובד להוראות פסקה 44.120 ;
- (ב) רק לאחר משלוח האזהרה במכתב רשום ינקוט האחראי בהליכים הנחוצים המנויים בפסקאות 44.122 עד 44.125 , בהתאם לתגובתו או אי-תגובתו של העובד הנעדר.

44.122

- (א) התפטר עובד בהתאם לפסקה 44.120, על האחראי לנקוט בכל האמצעים האפשריים כדי לברר אם העובד מתכוון לחזור לעבודה ומה סיבת היעדרו ;
- (ב) כל עוד נמשכים מאמצים אלה אין למלא את המשרה במינוי סופי, ואם יש צורך להעסיק עובד במקום העובד הנעדר, יש להסתפק במינוי בפועל או בהעסקת ממלא מקום ;
- (ג) רק אם, תוך זמן סביר, מתברר למשרד שאין בדעת העובד לחזור לעבודתו, והמשרד חושב שיש למלא את המשרה במינוי סופי, רשאי הוא להתחיל בתהליך לשם כך (ראה פרק 11).

44.123

- (א) התייצב העובד לעבודה אחרי תקופה ממושכת של היעדרויות כנ"ל וטען כי נעדר מן העבודה מסיבות שלא הייתה לו שליטה עליהן, ואף לא יכול היה להודיע לאחראי על היעדרו מסיבות כנ"ל, וקיבל האחראי את טענתו, יתקבל העובד בחזרה לעבודה, והתפטרותו לפי פסקה 44.121 תיראה כמבוטלת ;
- (ב) נתמנה עובד אחר בדרך מינוי בפועל, או הועסק עובד זמני במקום העובד הנעדר לפי פסקה 44.122, ינקוט האחראי צעדים לסיום המינוי בפועל או לפיטורי העובד הזמני, הכול לפי המקרה ;
- (ג) נתקבל עובד חדש בדרך מינוי סופי במקום העובד שנעדר ואינה קיימת עוד בתקן המשרד משרה מתאימה לעובד שנתקבל חזרה לעבודה, ינקוט האחראי צעדים לפיטורי העובד שנתקבל במקומו או עובד אחר, כדי לפנות משרה מתאימה לעובד המוחזר. (נא/22)

44.124

- (א) לא קיבל האחראי את טענת העובד לפי האמור בפסקה 44.123, והעובד חולק על החלטה זו, יובא העניין, על-ידי העובד או על-ידי בא כוח המשרד, בפני נציבות שירות המדינה ;
- (ב) פסקה נציבות שירות המדינה כי היעדרו של העובד מן העבודה נגרם מסיבות שלא הייתה לו שליטה עליהן, ואף לא יכול היה להודיע לאחראי על היעדרו מסיבות כנ"ל, ינהגו בו לפי הוראות פסקה 44.123 ;
- (ג) האחראי חייב להודיע לעובד על זכותו לפנות לנציבות שירות המדינה כאמור בפסקה זו. (עג/9)

44.125

- (א) הוחלט לקבל את העובד בחזרה לעבודה בהתאם לפסקאות 44.123 או 44.124, יהיה העובד זכאי לקבל משכורת מיום התייצבותו לעבודה, אף אם לא הועסק למעשה בעבודה מפני שלא הייתה משרה פנויה בתקן המאושר או עקב הבירור בנציבות שירות המדינה ;
- (ב) תקופת היעדרו מהעבודה עד לתאריך התייצבותו תיחשב כתקופת חופשה ללא משכורת, או תיזקף על חשבון חופשת המנוחה שעמדה לזכותו ערב התחלת היעדרו מהעבודה, הכול לפי בחירת העובד ;
- (ג) חלה העובד בתקופת היעדרו, והובאו תעודות מחלה להוכחת היעדרויות זו, ייזקפו ימי ההיעדרויות מסיבת מחלה לחשבון חופשת המחלה שלו ;
- (ד) אם סיבת ההיעדר הייתה שירות מילואים, תאונה בעבודה, או לידה, יש לזקוף את ההיעדרויות בהתאם לכך.

פרק 61 - שירות לקהל

בפרק זה מובאות הוראות בעניין סדרי מינהל הקשורות במתן שירות לקהל, קבלת קהל, החלטות והנמקות, סדרי התכתבות, והגבלת עישון.

61.1 - סדרי קבלת קהל

61.10 חלות וכללים / 61.11 זמני קבלת קהל ופרסומם / 61.12 מדריך שירות לציבור / 61.13 שילוט / 61.14 הכוונת קהל / 61.15 סידורים לקבל קהל / 61.16 התנהגות בעת קבלת קהל / 61.17 תלונות על יחס לקהל / 61.18 אחריות, מעקב וביקורת / 61.19 איסור העישון

61.10 - חלות וכללים

61.101

הוראות פרק משנה זה, חלות על כל סוגי העובדים בשירות.

61.102

על האחראים במשרדים להקנות לעובדים את הכללים הבאים:

- (א) אין לדרוש מן הפונה להתייצב במשרד, אלא אם כן נוכחותו האישית חיונית לטיפול בעניין. יש לנסות ולפתור את הבעיה בכתב, ואם הדבר אפשרי - באמצעות הטלפון, דואר אלקטרוני, פקס, או כל אמצעי אחר;
- (ב) בעת הזמנת פונה למשרד, יש להודיע לו מראש באיזה מסמכים עליו להצטייד לשם הטיפול בעניינו. אם דרושים לכך העתקי מסמכים המצויים במשרד אחר, וניתן לקבלם ללא תשלום - על העובד המזמין את הפונה, לדאוג לקבלת העתקי המסמכים האמורים לפני הפגישה; אין לחייב את הפונה להשיגם;
- (ג) עובד שנתקבלה בשבילו שיחת טלפון, דואר אלקטרוני, או פקס בעת היעדרו מן המשרד, ייזום החזרת השיחה בהקדם האפשרי, ישירות או על-ידי עובד אחר;
- (ד) יש להימנע מלדרוש מהפונה להמציא מסמכי מקור, אלא אם כן הדבר דרוש על-פי כל דין;
- (ה) עובד שקיבל פנייה שאינה מיועדת אליו - בכתב, בטלפון, דואר אלקטרוני או פקס - יפנה את הפונה לעובד או לגוף שבתחום סמכותו נמצא הטיפול בנושא.

61.11 - זמני קבלת קהל ופרסומם

61.111

המנהל הכללי או מי שהוסמך על-ידי יקבע את שעות מתן השירות בקבלת הקהל בהתאם למועדים הרשמיים שיפורסמו בעוד מועד.
(3/סו)

61.112

אין קבלת קהל בערב ראש השנה, בערב יום הכיפורים, בערב חג הסוכות, בערב חג הפסח, בערב יום העצמאות (למעט יחידות במערכת הבריאות הנותנות שירותים לציבור) ובערב חג השבועות.
(9/עג)

61.113

עובד המקבל קהל ישתדל לא להזמין למשרדו פונים, לצורך בירור וטיפול בענייניהם, בימי המנוחה השבועית או בימי החג של אותם אנשים, אלא אם אין הדבר סובל דיחוי.

61.114

פסקה מבוטלת

61.115

פסקה מבוטלת

61.116

זמני קבלת קהל של כל יחידה יפורסמו בדרכים הבאות:

- (א) בשלטים של היחידה במקום בולט לעין בצד החיצוני של הכניסה למשרדיה או למתקניה; באותם שלטים יצוין גם באילו ימים אין מקבלים קהל ביחידה;
- (ב) בהתכתבות עם קהל, אשר, לפי אופי העניין, צריך או עשוי לבוא ליחידה לסדר את ענייניו, בפגישה ישירה (ראה גם פסקה 61.321);
- (ג) בכל פרסום בעיתונות, ברדיו, או בטלוויזיה או באינטרנט, הגורר או העשוי לגרור פניות אישיות של קהל ליחידה.

61.117

כל שינוי בזמני קבלת קהל יפורסם מראש בדרך מתאימה, כדי להביאו לידיעת הנזקקים לשירותה של היחידה, למנוע ביטול זמן וטרדה מיותרת לציבור.

61.118

מנהל כל יחידה יבטיח כי במועדים שנקבעו לקבלת קהל יתקיים אותו שירות ללא הפסקות מאיזו סיבה שהיא.

61.12 - מדריך שירות לציבור

61.120

האחראי יפיק ויפרסם מידע מקיף, עדכני, ידידותי ונגיש לאוכלוסיות היעד המתאימות, הכולל פרטים על: מהות השירות, מקומות וזמני מתן השירות, תהליכי מתן השירות, הטיפול בפניות הציבור וכו'.

61.13 - שילוט

61.131

- (א) בכניסה לכל יחידה או מתקן ממשלתי, אשר הציבור נזקק אליו, ייקבע במקום בולט לעין שלט, המכוון את הקהל אל העובדים ואל יחידות המשנה אליהם הוא נזקק;
- (ב) נוסח השלט ייקבע בכל מקרה בהתחשב בצורת המבנה הפיסי והארגוני של היחידה, במגמה להקל על הפונה, שאינו מכיר את המקום, כדי שיוכל להתמצא בנוחות ובמהירות. במקומות שיש צורך בכך, יוכן גם תרשים גרפי להכוונת הקהל;
- (ג) מנהל היחידה אחראי לקביעת נוסח השלטים ומיקומם, ולעדכון רצוף של שלטי ההכוונה, אם חלו שינויים.

82.234

החליט בעל הסמכות לפטר עובד, יציין בהחלטתו את הנימוקים וימסור לעובד את ההחלטה ונימוקיה.

82.235

- (א) עובד אשר בעל הסמכות החליט על פיטוריו רשאי לערור על כך בפני נציב שירות המדינה תוך שלושים יום מיום שהגיעה אליו ההודעה על פיטוריו;
- (ב) הוגש ערר לנציב שירות המדינה בהתאם לנסמן (א), יהיה הליך הפיטורים סופי רק לאחר שנציב שירות המדינה דן בערר ונתן את החלטתו. אין לראות את העובד כמפוטר עד להחלטתו של נציב שירות המדינה;
- (ג) החליט נציב שירות המדינה לדחות את הערר כאמור בפסקה זו, יש ליתן הודעה מוקדמת לעובד על פיטוריו מיום החלטת הנציב בערר, בהתאם להוראות סעיף 82.32.
(שע/14)

82.236

פסקה מבוטלת
(סט/12)

82.237

- (א) פיטורי עובד קבוע, למעט פיטורים המבוצעים על-פי פסק דין של בית דין למשמעת (ראה פסקה 47.384(א)8) ופיטורים בעקבות החלטה של ועדה רפואית לפסול עובד משירות המדינה, טעונים משא ומתן מוקדם עם ועד העובדים;
- (ב) האחראי ידאג לכך שיירשם זיכרון דברים, חתום בידי שני הצדדים, על הדיונים שהתנהלו במשא ומתן האמור, וכן על ההסכם שהגיעו אליו - אם הגיעו להסכם;
- (ג) האחראי ישלח, בכל מקרה, העתק מזיכרון הדברים אל נציבות שירות המדינה (על חילוקי דעות בדבר פיטורי עובד הכלול ברשימת כוח אדם עודף ראה פסקה 11.337);
- (ד) פיטורי גמלאי מעל גיל 60 שנה שפרש משירות המדינה, והתקבל מחדש לעבודה, אינם טעונים משא ומתן עם ועד העובדים, אולם טעונים משלוח הודעה מוקדמת בהתאם להוראות סעיף 82.32.
(שע/14)

82.238

- פיטורי עובד הזכאי לקצבה לפי חוק הגמלאות עם פיטוריו, טעונים אישור מוקדם של נציב שירות המדינה לעניין ההוצאה לקצבה, למעט במקרים המפורטים להלן:
- (א) פיטורים על-פי החלטה של בית הדין למשמעת;
- (ב) עובד שפוטר לאחר חמש שנות שירות מסיבת מצב בריאות לקוי כשדרגת נכותו היא 25% או יותר ובלבד שוועדה רפואית פסלה אותו מהשירות;
(חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970), ס' 15(2);
- (ג) עובד שפוטר לאחר עשר שנות שירות מסיבת מצב בריאות לקוי ובלבד שוועדה רפואית פסלה אותו מהשירות.
(חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970), ס' 15(3);
(שע/14)

82.239

פסקה מבוטלת

82.24 - פיטורי עובד זמני

82.241

פיטורי עובד המועסק על-פי כתב הרשאה (עובד זמני) לפני התאריך שנקבע כתאריך סיום שירותו בכתב ההרשאה, יחולו הוראות סעיף 82.23. ואולם, על פיטורי עובד כאמור שטרם השלים את תקופת הניסיון, יחולו הוראות סעיף 82.22.
(שע/14)

פסקאות 82.242 - 82.244 מבוטלות
(סט/12)

82.25 - הפסקת שירות של עובד המועסק בחוזה

82.251

- (א) הסמכות להפסיק את שירותו של עובד המועסק על-פי חוזה מיוחד, נתונה בידי נציב שירות המדינה או מי שהוסמך לכך על ידי, לפי סוג החוזה כמפורט להלן, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה העסקה;
- (ב) אם בכוונת האחראי להמשיך להעסיק עובד המועסק על-פי חוזה מיוחד, יש להודיעו על כך בכתב מראש, שלושה חודשים לפני תום החוזה.
(חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, ס' 9)
(שע/14)

82.252

- (א) על פיטוריו של עובד המועסק על-פי חוזה מיוחד שטרם השלים את תקופת הניסיון בשירות המדינה, יחולו הוראות סעיף 82.22;
- (ב) פיטוריו של עובד המועסק על-פי חוזה מיוחד שהשלים את תקופת הניסיון בשירות המדינה וטרם חלפו חמש שנים להעסקתו בשירות המדינה, הנם בסמכות האחראי. קודם קבלת ההחלטה על הפיטורים ישלח האחראי לעובד הודעה מנומקת על הכוונה לסיים את העסקתו ויעניק לו זכות לשימוע כמפורט בפסקה 82.233;
- (ג) פיטוריו של עובד בחוזה מיוחד אשר השלים חמש שנות העסקה בשירות המדינה הנם כשל עובד קבוע לפי סעיף 82.23, ואולם פיטוריו של עובד המועסק בחוזה לפי תקנה 1(3) לתקנות שירות המדינה (מינויים) (חוזה מיוחד), התש"ך-1960 ופסקה 16.414, אינם טעונים משא ומתן מוקדם עם ועד העובדים;
(שע/14)
- (ד) פיטוריו של עובד המועסק בחוזה מיוחד בשכר שעה, אף אם השלים חמש שנות העסקה, הנם בסמכות האחראי, בהתאם לנסמן (ב) לעיל.
(ע/9)

פסקאות 82.253 - 82.254 מבוטלות
(שע/14)

82.255

- הסמכות להפסיק שירותו של עובד המועסק בכתב העסקה בשירות הביטחון הכללי נתונה לראש שירות הביטחון הכללי או מי שהוא הסמיך לכך.
(ע/5)

82.26 - הפסקת שירות של עובד הנמנה על הסגל הבכיר

82.261

נושא משרה בכיר אשר נקצבה למשרתו תקופת כהונה על-פי החלטות הממשלה

- (א) הפסקת עבודה של נושא משרה בכיר, שכהונתו נקצבה לפי החלטות הממשלה (מס' 4062 מיום ז' באלול התשס"ח (7.9.2008), מס' 4470 מיום י"ד בשבט התשס"ט (8.2.2009) ומס' 1154 מיום י' בטבת התש"ע (27.12.2009), בעילה של אי התאמה (במועד החל טרם סיום תקופת הכהונה במועדה), תהא בהתאם למנגנון שנקבע באותן החלטות ואומץ לחוזה העסקה של אותו נושא משרה. לא תופסק כהונתו של נושא משרה במהלך תקופת הכהונה שנקצבה למשרה או בתקופת הפרק זמן, אלא על-פי המלצת הוועדה המייעצת למינויים בכירים, לפי החלטת הממשלה מס' 91 מיום ג' בסיוון התשס"ו (30.5.2006);
- (ב) על החלטה להפסיק את כהונתו בעילה של אי התאמה, אשר התקבלה בהתאם להמלצת הוועדה המייעצת למינויים בכירים, אין ערר לנציב שירות המדינה.

82.262

נושא משרה סטטוטורית בכיר אשר נקצבה למשרתו תקופת כהונה על-פי חוק

- הפסקת עבודה של נושא משרה בכיר שנקבעה למשרתו תקופת כהונה קצובה על-פי חוק, בעילה של אי התאמה ובמועד החל טרם סיום תקופת הכהונה במועדה, תהא בהתאם למנגנון שנקבע באותו חוק ואומץ לחוזה העסקה של אותו נושא משרה.
(ע/2)

82.541

היזמה להארכת השירות יכולה להיות של מנהל כללי או של העובד. בשני המקרים, על האחראי למלא טופס בקשה להארכת שירות לאחר גיל הפרישה כמשמעו בפסקה 82.510 (מדף 2875).

82.542

מתכוון מנהל כללי לבקש מנציב שירות המדינה את העסקתו של עובד מעבר לגיל הפרישה כמשמעו בפסקה 82.510, יקבל מהעובד את הסכמתו בכתב על כך. הסכים העובד כאמור, ידאג מנהל משאבי אנוש להעמדתו לבדיקה בפני ועדה רפואית מחוזית בהתאם לנוהל שנקבע בסעיף 33.24; ועדה זו תקבע אם כשיר העובד להמשיך לכהן במשרתו. חובה זו חלה רק על הארכת שירות ראשונה. (תקנות שירות המדינה (גמלאות) (המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל הפרישה), התשכ"ט-1968 ת' 1)

82.543

נתקבלה חוות דעת חיובית של הוועדה הרפואית, יעביר המנהל הכללי את טופס הבקשה להארכת שירות, לנציבות שירות המדינה לאחר שיציין בו את נחיצות המשך מילוי משרתו של העובד ואת הארכת שירותו ויציין שהעובד מסוגל להוסיף ולמלא את תפקידיו. לטופס יצורפו:

- (א) הסכמתו בכתב של העובד להוסיף למלא את תפקידיו;
- (ב) אישור הוועדה הרפואית שהעובד כשיר להמשיך ולכהן במשרתו;
- (ג) תיק גיליונות הערכה ומשוב של העובד (מדף 2610) (ראה פסקה 93.346).

82.544

הפעולות האמורות בפסקאות 82.542 ו-82.543 יבוצעו בעוד מועד בכדי שהמנהל הכללי יוכל לשלוח לנציב שירות המדינה את הטופס לפחות שישה חודשים לפני שימלאו לעובד גיל פרישה כמשמעו בפסקה 82.510. (התקנות הנ"ל, ת' 1)

82.545

מעוניין עובד להמשיך ולהיות מועסק לאחר הגיעו לגיל הפרישה כמשמעו בפסקה 82.510, יפנה בעוד מועד בכתב אל המנהל הכללי. האחראי יבצע את ההליכים המפורטים בפסקה 82.542, ימלא טופס בקשה להארכת שירות לאחר גיל הפרישה כאמור (מדף 2875) וינהג בהתאם להוראות פסקאות 82.541 עד 82.544.

82.546

(א) בהתאם להחלטת ועדת שירות מיום ד' בניסן התשע"ב (27.3.2012), רשאי נציב שירות המדינה, להרשות את המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל פרישת חובה, כמשמעו בחוק גיל פרישה, התשס"ד-2004, בהסכמת העובד, בהתקיים אחד מהמאפיינים הבאים:

1. עובד במקצוע במחסור או בעל מומחיות ייחודית, ברמה לאומית או אזורית - וזאת בתנאי שיפורסם מכרז לאיוש המשרה, אחת לתקופה שתקבע באישור נציב שירות המדינה;
2. רופא באחד מהמקצועות, אשר הוגדרו על ידי המנהל הכללי של משרד הבריאות באישור נציב שירות המדינה, כמקצועות במצוקה במערכת הבריאות;
3. עובד שמונה למשרה שתקופת הכהונה בה קצובה בזמן, ובמהלך תקופת הכהונה הגיע לגיל פרישת חובה - עד לסיום תקופת הכהונה במשרה;
4. עובד שמונה לתפקיד חיוני בגיל הסמוך לגיל פרישת חובה, וקיימת חיוניות בהמשך העסקתו במשרה מעבר לגיל פרישת חובה;
5. בהתקיים נסיבות מיוחדות, בהן לא התאפשרה בחירתו ו/או קליטתו של מחליפו של העובד, או לצורכי חפיפה עם העובד המחליף;
6. בהתקיים נסיבות של מובילות ישירה, פעילה ומוכחת או חיוניות מוכחת של העובד, בעיצומו של מהלך לרפורמה, רויזיה, רה-ארגון, שדרוג טכנולוגי מערכתי או סגירת יחידה;
7. בנסיבות של אי ביצוע ההליכים הנדרשים לאיוש משרה חיונית מבעוד מועד - זאת, בכפוף לפרסום מידי של מכרז לאיוש המשרה ולאחר בחינת האפשרות למלא את התפקיד באופן זמני עד לאיושה דרך קבע. במקרים כאמור, תבחן נציבות שירות המדינה את הצורך בנקיטת אמצעים כנגד המשרד, בהתאם לנסיבות העניין;
8. במקרים שאינם עונים על קריטריונים בנסמנים (1) - (7) לעיל, יהיה רשאי נציב שירות המדינה, לאשר הארכת שירות חד פעמית למשך שלושה חודשים.

(ב) אישור כללי זה הנו בכפוף לכך שהעובד נמצא כשיר מבחינה רפואית להמשיך לכהן במשרתו, ולהתקיימות שאר התנאים וההליכים הנדרשים בהתאם לתקנות שירות המדינה (גמלאות) (המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל הפרישה), התשכ"ט-1968.
(חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970 ס' 18א)
(עג/9)

82.547

(א) נציב שירות המדינה מוסמך להרשות את המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל הפרישה, כמשמעו בפסקה 82.510, לתקופה של לא יותר משנה אחת בכל פעם ולא מעבר לגיל 70 ;
(ב) להארכה נוספת של שירות העובד מעבר לגיל הפרישה כאמור, לאחר ההארכה הראשונה, יש לנקוט בכל הפעולות המפורטות לעיל. אולם העובד לא יידרש לעמוד שוב בבדיקה רפואית, אלא אם מצב בריאותו ומידת היעדרותו מן העבודה לרגל מחלה מחייבים, לדעת נציב שירות המדינה או ועדת השירות, בבדיקה כאמור ;
(ג) המנהל הכללי יציין בבקשה את מצב בריאות העובד ופירוט הימים שבהם נעדר לרגל מחלה במשך השנה האחרונה. אם לדעת נציב שירות המדינה או ועדת השירות מחייב הדבר בבדיקה חוזרת של ועדה רפואית מחוזית, תודיע על כך נציבות שירות המדינה לאחראי והוא ידאג להעמיד את העובד בבדיקה רפואית לפי האמור בפסקאות 82.542 ו-82.543.
(התקנות הנ"ל, ת' 2)

82.548

נציב שירות המדינה לא ירשה הארכת העסקת עובד (למעט בן משפחה שכולה כמפורט בפסקה 82.549) מעבר לגיל 69. אלא אם אישר המנהל הכללי בטופס כי שירותו של העובד חיוני למדינה, ונציב השירות וועדת השירות שוכנעו בדבר. אישור המנהל הכללי יצוין בבקשה להארכת שירות המוגשת לנציב השירות.
(התקנות הנ"ל, ת' 2)
(9/10)

82.549

הורה שכול, אלמנה או אלמן כמשמעותם בחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) התש"י-1950 ; או בחוק התגמולים לנפגעי פעולת איבה התש"ל-1970, אשר הגיע לגיל 67 והועסק בשירות שישה חודשים רצופים לפחות בתכופ לפני הגיעו לגיל 67 והוא כשיר לעבודה, לא יפוטר ולא יחויב לפרוש מעבודתו עד הגיעו לגיל 70 אלא אם קבעה ועדת תעסוקה, הפועלת ליד משרד הביטחון כמשמעותה בחוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949, או ועדת תעסוקה אחרת שתקבע כי איננו כשיר. ועדת התעסוקה תחליט על אי כשירות כאמור לעיל באחד המקרים הבאים :
(א) העובד אשם בהתנהגות רעה חמורה, הפוגעת במקום עבודתו. בנותן העבודה או בשמם הטוב ;
(ב) העובד הפסיק מרצונו הטוב את עבודתו ונותן העבודה לא חייב אותו לפרוש מעבודתו ;
(ג) העובד נמצא בלתי כשיר להמשיך בעבודתו הקודמת או בכל התעסוקות אחרת באותו מקום עבודה מחמת מחלתו או ליקויו הגופני או השכלי.
(חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"י-1950 ס' 13א, תקנות משפחות חיילים שנספו במערכה (העסקת עובד מעבר לגיל הפרישה), התשל"ו-1975 ת' 1, 4)
(9/10)

82.55 - זכויות הקשורות בפרישה לקצבה

82.551

זכויות עובד אשר פרש לקצבה, ביזמתו או ביזמת נציב שירות המדינה, וכן זכויות שאיריו של עובד אשר פרש לקצבה, מפורטות בפרקי משנה 85.3, 85.4 ו-85.6.

82.56 - נוהל הטיפול בעובד הפורש לגמלאות

82.561

הנהלים לטיפול בעובד הפורש לגמלאות, הינם חלק ממחויבות המעסיק לעובדיו שעבדו שנים רבות במשרד. הטיפול בעובד הפורש לגמלאות מופקד בכל משרד בידי עובד מיחידת משאבי אנוש שסיים קורס רפרנטים לענייני גמלאות. העובד יפעל בשיתוף עם האחראי לשירותי רווחה במשרד ובתיאום עם מנהל משאבי אנוש במשרד.

82.562

שיחה אישית לפני הפרישה

שנה לפני הפרישה יוזמן העובד הפורש לשיחה אישית עם הרפרנט לענייני גמלאות ו/או עובד הרווחה. השיחה תוקדש לבדיקה ואימות הפרטים בנושאים הקשורים בקביעת זכויות (שירות קודם, צירוף שירות, הגדלת שירות וכדומה) ובהיבטים אחרים של הפרישה.

82.563

הכנה לפרישה

כל עובד יוזמן במרוצת השנה שלפני הפרישה, לאחר קיום השיחה האישית במשרדו, למפגשי הכנה לפרישה המאורגנים על-ידי נציבות שירות המדינה. מפגשים אלה יוקדשו למתן מידע על זכויות שונות המגיעות לעובד הפורש (זכויות לגמלאות, מס הכנסה וביטוח לאומי), ולדיון בהיבט החברתי והאנושי של הפרישה. המפגשים מיועדים לעובדים ולבני/בנות זוגם, נערכים בשעות העבודה ועל חשבון תקציב המשרד.

82.564

טקס הפרישה

הטקסים לעובדים הפורשים לגמלאות ייערכו בשתי מסגרות:

(א) טקס פרישה משרדי - בפרקי זמן ובמועדים קבועים שתקבע הנהלת המשרד או יחידת הסמך. לטקס יוזמנו כל העובדים המועמדים לפרישה לגמלאות. בהתאם לשיקולי הנהלת המשרד יוזמנו למסיבה גם בני משפחותיהם של העובדים.

במהלך הטקס יוענק שי לעובד הפורש. השי יינתן בצורת מדליה או שי שווה ערך אחר (שווה ערך מבחינה ערכית) אשר ישמש מזכרת לעובד הפורש כאות הוקרה על פעילותו רבת השנים במשרד. המשרד יכלול את ההוצאה הצפויה לכך, כל שנה מראש בתקציבו השנתי. סכום ההקצבה לטקס פרישה משרדי לעובד יפורסם, מעת לעת, על-ידי אגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה;

(שע/3)

(ב) טקס פרישה יחידתי - הטקס ייערך ביום הפרישה, או סמוך לו, ביחידת העובד על-ידי חבריו לעבודה בתיאום עם ועד העובדים. המוזמנים לטקס זה ייקבעו בהתייעצות עם העובד הפורש לגמלאות.

(נט/31)

82.565

שמירת קשר עם גמלאים

(א) גמלאי המשרד הם חלק בלתי נפרד מאוכלוסיית המשרד;

(ב) הטיפול בשמירת הקשר עם גמלאי המשרד ייעשה בשיתופם הפעיל של הגמלאים באמצעותו של עובד הרווחה במשרד;

(ג) הקשר יקום בין יחידת המוסד לבין הגמלאים ויש לקיימו בכל התחומים המפורטים;

(ד) שמירת הקשר תקויים עם הגמלאים שפרשו מטעמי גיל (מגיל 60 ומעלה), ועם גמלאים שפרשו מטעמי בריאות;

(ה) שמירת הקשר עם גמלאים שפרשו בגילים נמוכים יותר תהיה בהתאם להחלטת האחראי לשירותי הרווחה והנהלת המשרד;

(ו) כמו כן יישמר הקשר עם בני זוגם של עובדים שנפטרו בשירות ועם בני זוגם של גמלאים שנפטרו;

(ז) הדרכים לשמירת הקשר הן:

1. הזמנת הגמלאים לאירועי המשרד או היחידה, כגון: הזמנת הגמלאים פעמיים בשנה בחגים להרמת כוסית (לקראת ראש השנה ולקראת פסח), הזמנת הגמלאים לפתיחת תערוכה, חנוכת מבנה או מתקן חדש וכדומה;

2. קבלת שי בתלוש הגמלה (לגמלאים בפנסיה תקציבית) באמצעות מינהל הגמלאות במשרד האוצר. השי יינתן לקראת חג הפסח ולקראת ראש השנה; גמלאים שפרשו מעבודתם בשירות המדינה אשר אינם מבוטחים בפנסיה תקציבית ואשר זכותם לשי אושרה על-ידי נציבות שירות המדינה, זכאים לקבל השי בשווי הסכום אשר ניתן כשי לגמלאים בפנסיה תקציבית ובמועדים שבהם ניתן השי האמור. השי יינתן באמצעות מחלקת השכר במשרד שממנו פרשו;

3. כינוס הגמלאים מספר פעמים בשנה לשמיעת הרצאות ופעילויות אחרות;

4. שיתוף הגמלאים בטיולים הנערכים לעובדי המשרד או עריכת טיולים בנפרד;
5. נופשונים לגמלאים במסגרת קבוצתית המאורגנת על-ידי המשרד בתיאום עם החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ;
6. קיום קשר אישי עם הגמלאים הזקוקים לסיוע ולתמיכה, כגון: סיוע כספי באמצעות קרנות החברה למפעלי כלכלה ותרבות בע"מ; "קרן מיכאל" לעובדי המדינה במצוקה, קרן סיוע לגמלאים וכדומה;
7. משלוח פרסומי המשרד, כדי להגביר את תחושת השותפות בין ההנהלה לבין הגמלאים;
8. עריכת ביקורים אצל גמלאים חולים והענקת שי;
9. קבלת קהל הגמלאים במשרד בימים קבועים מראש, לקבלת מידע ולהעלאת בעיות שונות שבהן נתקל הגמלאי;
10. בעת חירום ניתן לאייש משרות חיוניות על-ידי גמלאים.

82.566

הסכומים המוקצבים לגמלאי לשנת התקציב עבור ביצוע הפעילויות כמפורט בפסקה 82.565 יפורסמו מעת לעת על-ידי האגף להדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה.

82.567

הקצאת הסכומים לטיולים, לכנסים שנתיים ולביקורים אינה קשורה במספר המשתתפים בפעילות הנ"ל, אלא בהתאם למספר הגמלאים והגמלאיות, האלמנים והאלמנות.

82.568

המשרד רשאי להקציב סכומי כסף נוספים, אם קיים כיסוי תקציבי מתאים למימון פעולות חברתיות, תרבותיות ורווחתיות נוספות היוזמות על-ידי האחראי על שירותי רווחה, שאושרו על-ידי הנהלת המשרד.
(שע/3)