



## נציבות שירות המדינה

### הודעות

הודעה עג/7

כ"ח בחשוון התשע"ג (13.11.2012)

### הודעה מס' עג/7

### שדרוג והמרה של משרות מאוישות

1. בעקבות חוות דעת משפטית, אשר קבעה כי לא ניתן לפרסם מכרזים הכוללים את ההערה של "עובד שייבחר משרתו תומר", בשל החשש לפגיעה בעיקרון שוויון ההזדמנויות, כמו גם החשש ומראית עין להכנסת שיקולים זרים להליך המכרז, נקבע כי אין לפרסם מכרזים שהערה מסוג זה נלוות אליהם.

2. על מנת לאפשר למשרד להתאים את המבנה הארגוני למציאות המשתנה, תוך שמירה על כללי השקיפות והשוויון באיוש המשרות, הוחלט על גיבוש הגדרות והנחיות אחידות באשר לשדרוג והמרה של משרות מאוישות, כמפורט להלן:

#### א. שדרוג משרה - מאוישת

(1) הגדרה - העלאת מתח הדרגות של משרה קיימת מאוישת, אם בשל גידול בהיקפי הפעילות, אם בשל צורך בתיקון מבנה ארגוני ואם מכל סיבה אחרת, בהתאם למדיניות הנוהגת בשירות המדינה ולאחר קבלת אישור נציב שירות המדינה או מי מטעמו. פסקה 04.322 בתקשי"ר מפרטת את התנאים לשדרוג משרה.

(2) אופן ביצוע השדרוג - שדרוג משרה אינו חייב במכרז שכן אין משרה מתפנה או עתידה להתפנות כקבוע בסעיף 19 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959. יש להבחין בין שני מקרים:

(א) שדרוג משרה בודדת שאין משרות דומות לה באותה יחידה - אין צורך בהליך בחירה.

(ב) שדרוג משרה אחת מבין משרות באותו תחום עיסוק עד דרגה 22 (כולל) בדירוג המנהלי או הדרגות המקבילות בדירוגים המקצועיים - בחירת המועמד שמשרתו תשודרג תבוצע על-פי ההליכים המפורטים בפסקה 04.323(ב) בתקשי"ר.

#### ב. המרת משרה - מאוישת

(1) הגדרה - יצירת משרה חדשה על חשבון משרה קיימת ומאוישת אחרת, ללא תוספת תקציב, וזאת בשל צורך ארגוני ובהתאם למדיניות הנוהגת בשירות המדינה. פסקה 04.332 מפרטת את התנאים להמרת משרה.

(2) אופן ביצוע המרת משרה - המרת משרה תעשה רק במקרה של צורך חיוני ובהיעדר מקור תקציבי אחר. לעניין זה, צורך חיוני יכול שיהיה התייעלות, צמצום או הבראת המשרד או יחידת הסמך. יש להבחין בין שני מקרים:

(א) המרת משרה שדרגת השיא הצמודה למשרה החדשה זהה לדרגת השיא במשרה הקיימת או נמוכה ממנה - ההמרה תעשה בהתאם לאמור בפרק משנה 11.2 בתקשי"ר (העברה בתוך המשרד), בשינויים המתחייבים.

(ב) המרת משרה שדרגת השיא הצמודה למשרה החדשה גבוהה מדרגת השיא במשרה הקיימת - ההמרה תעשה על-פי ההליכים המפורטים בפסקה 04.332(ב) בתקשי"ר.

3. ההנחיות והכללים באשר לשדרוג והמרה של משרות מאוישות, מפורטים בפרק משנה חדש 04.3 לתקשי"ר המצורף להודעה זו, למעט דירוגים שבהסכם או בהסדר קיבוצי שלהם נקבעו כללים שונים בעניין זה.

משה דיין  
נציב שירות המדינה

### תיקונים בהחלפת דפים

אסמכתא		להוציא את הדפים שכותרותיהם		להכניס את הדפים שכותרותיהם
עג/7		_____		04.311 - 04.323 (דף אחד)
החלפה		תוכן העניינים (דף אחד) (עמ' 1)	תוכן העניינים	(דף אחד) (עמ' 1)

## 04.3 - שדרוג והמרה של משרות מאוישות

04.31 כללי / 04.32 שדרוג משרה (באותו תחום עיסוק) / 04.33 המרת משרה מאוישת (לתחום עיסוק שונה)

### 04.31 - כללי

04.311

- (א) פרק משנה זה נועד להסדיר את שדרוג והמרה של משרות מאוישות, למעט דירוגים שבהסכם או בהסדר קיבוצי שלהם נקבעו כללים שונים בעניין זה;
- (ב) הוראה זו חלה אך ורק במקרים שבהם לא קיימת משרה פנויה. במקרים שבהם קיימת משרה פנויה, יש לפרסם מכרז לאיוש המשרה בהתאם להוראות הדין והתקשי"ר.

### 04.32 - שדרוג משרה (באותו תחום עיסוק)

04.321

הגדרות

- "שדרוג משרה" - העלאת מתח הדרגות של משרה קיימת מאוישת, אם בשל גידול בהיקפי הפעילות, אם בשל צורך בתיקון מבנה ארגוני ואם מכל סיבה אחרת, בהתאם למדיניות הנוהגת בשירות המדינה ולאחר קבלת אישור נציב שירות המדינה או מי מטעמו;
- "מכסת שינויי תקינה" - כמות המשרות המאוישות לשדרוג בשנת תקציב נתונה, בהתאם למדיניות הנוהגת בשירות המדינה.

04.322

- במסגרת מכסת שינויי התקינה המאוישת למשרד, ניתן לשדרג רמת משרה בהתקיים כל התנאים שלהלן:
- (א) תיאור התפקיד הקיים עוסק באותו תחום מקצועי ובאותו סוג מטלות של תיאור התפקיד החדש (המשודרג);
- (ב) המשרה ממוקמת באותה יחידה מינהלית כהגדרתה בפסקה 03.231 או ביחידות מינהליות מקבילות לה, ובאותו מרחב גיאוגרפי. לדוגמה: לשכה משפטית, אגף רכש ולוגיסטיקה במחוז צפון וכדומה. בסמכות האחראי כהגדרתו בפסקה 01.111 להגדיר את היחידות המינהליות והמרחבים הגיאוגרפיים במשרדו, בכפוף למבנה הארגוני המאושר תוך נימוק החלטתו.
- (ג) המשרה המשודרגת שייכת לאותו דירוג מקצועי; לא ניתן לבצע מעבר בין דירוגים, מלבד מדירוג מינהלי לדירוג מקצועי, וזאת בשל המגמה הכוללת להתמקצעות העובדים בשירות המדינה, אלא אם ייקבע אחרת לעניין מסוים או דרך כלל על-ידי נציב שירות המדינה או מי מטעמו;
- (ד) מתח הדרגות של המשרה לא שונה במהלך 12 החודשים שקדמו למועד השדרוג;
- (ה) העלאת מתח הדרגות הצמוד למשרה בדרגה אחת בלבד;
- (ו) העובד המאייש את המשרה המשודרגת, נקלט לשירות המדינה כדין, רשאי להתמודד במכרז פנימי כאמור בפסקה 11.411 ועונה על תנאי הסף של המשרה המשודרגת.

04.323

### אופן ביצוע השדרוג

- שדרוג משרות כמפורט בנסמכים (א) ו-(ב) להלן, אינו חייב במכרז שכן אין משרה המתפנה או העתידה להתפנות קבוע בסעיף 19 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959.
- (א) שדרוג משרה בודדת
- במקרה שבו מדובר בשדרוג משרה מאוישת בודדת, שאין משרות דומות לה באותה היחידה שבה מבוצע השדרוג, אין צורך בהליך בחירה.
- (ב) שדרוג משרה אחת מבין משרות באותו תחום עיסוק עד דרגה 22 (כולל) בדירוג המינהלי או הדרגות המקבילות בדירוגים המקצועיים
1. שדרוג משרה אחת מבין משרות באותו תחום עיסוק יוגבל עד דרגה 22 (כולל) בדירוג המינהלי או הדרגות המקבילות בדירוגים המקצועיים;

2. במקרה של שדרוג משרה אחת מאוישת מבין מספר משרות באותו תחום עיסוק ומתח הדרגות ובאותה יחידה כאמור בפסקה 04.322(ב), תיעשה הבחירה מבין העובדים המאיישים את המשרות הנמנות על פוטנציאל המשרות לשדרוג, העומדים בתנאים הקבועים בפסקה 04.322 (להלן - "פוטנציאל המועמדים");
3. להלן פירוט ההליכים הנדרשים לשדרוג המשרה:
- (א) פרסום - לאחר קבלת אישור נציב שירות המדינה או מי מטעמו לשדרוג, המשרד יפרסם הודעה בדבר הצורך באיוש המשרה המשודרגת. בפרסום יצוין כי הוא מוגבל לפוטנציאל המועמדים כאמור ב(2) לעיל, תוך הפנייה לפסקה זו בתקשי"ר;
- (ב) סינון ומיון המועמדים - המשרד יחדא עמידתם של המועמדים בתנאי פסקה 04.322;
- (ג) בחירת המועמד המתאים ביותר למשרה תיעשה בהתאם להליכי הבחירה הקבועים למכרז פנימי, כאמור בפרק משנה 11.4;
- (ד) ייצוג הולם - במסגרת ההליך המפורט לעיל, יש להקפיד על קיום ההוראות בדבר ייצוג הולם בשירות המדינה בהתאם לסעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959.

### 04.33 - המרת משרה מאוישת (לתחום עיסוק שונה)

04.331

#### הגדרה

"המרת משרה מאוישת" - יצירת משרה חדשה על חשבון משרה קיימת ומאוישת אחרת, בתחום עיסוק שונה, ללא תוספת תקציב, וזאת בשל צורך ארגוני ובהתאם למדיניות הנוהגת בשירות המדינה. קיימות שתי אפשרויות להמרת משרה:

- (א) דרגת השיא הצמודה למשרה החדשה זהה לדרגת השיא במשרה הקיימת או נמוכה ממנה;
- (ב) דרגת השיא הצמודה למשרה החדשה גבוהה מדרגת השיא במשרה הקיימת.

04.332

במסגרת מכסת שינוי התקינה, המאושרת למשרד, ניתן להמיר משרה קיימת ומאוישת במשרה אחרת בכפוף לתנאים שלהלן:

- (א) המרת המשרה תיעשה רק במקרה של צורך חיוני ובהיעדר מקור תקציבי אחר. לעניין זה, צורך חיוני יכול שיהיה התייעלות, צמצום, או הבראת המשרד או יחידת הסמך;
- (ב) המרת משרה מאוישת אפשרית עד דרגה 22 (כולל) בדירוג המנהלי או הדרגות המקבילות בדירוגים המקצועיים; במקרים של שינויים מבניים או במקרים מיוחדים, רשאי נציב שירות המדינה לאשר המרת משרה גם לדרגות מעל דרגה 22 בדירוג המנהלי או הדרגות המקבילות בדירוגים המקצועיים;
- (ג) העובד המאייש את המשרה הקיימת נקלט לשירות המדינה כדין, רשאי להתמודד במכרז פנימי כאמור בפסקה 11.411 ועונה על תנאי הסף של המרת המשרה.

04.333

#### אופן ביצוע המרת משרה מאוישת

- (א) המרת משרה קיימת ומאוישת לתחום עיסוק שונה, כאשר דרגת השיא הצמודה למשרה החדשה זהה לדרגת השיא במשרה הקיימת או נמוכה ממנה, תעשה בהתאם לאמור בפרק משנה 11.2 (העברה בתוך המשרד), בשינויים המתחייבים;
- (ב) המרת משרה קיימת ומאוישת לתחום עיסוק שונה, כאשר דרגת השיא הצמודה למשרה החדשה גבוהה מדרגת השיא במשרה הקיימת תיעשה כדלקמן:

- איוש המשרה החדשה ייעשה באמצעות מכרז פנימי, כאמור בפרק משנה 11.4;
- פרסום דבר איוש המשרה יהיה לכלל עובדי המשרד שבו נמצאת המשרה, ללא עובדים מיחידות הסמך הסמוכות אליו; או לכלל עובדי יחידת הסמך שבה נמצאת המשרה, ללא עובדים מיחידות סמך אחרות או מהמשרד הראשי, לפי העניין; בפרסום יצוין כי הוא מוגבל לעובדי המשרד או יחידת הסמך לפי העניין תוך הפנייה לפסקה זו בתקשי"ר;
- אם הליך זה לא יעלה מועמדים, לא ניתן להמשיך בהליכים לאיוש משרה פנויה, המפורטים בפסקה 10.232 והמשרה החדשה תבוטל;
- במידה שלמשרד יימצא מקור תקציבי אחר, איוש המשרה ייעשה מההתחלה בהתאם לשלבים המפורטים בפסקה 10.232. למען הסר ספק, במקרה זה אין לראות בהליך הפנימי שנעשה להמרת המשרה המאוישת כמחליף את המכרז הפנימי

(ע/7)

## חלק 0 - הוראות כלליות

## 01 - תקנון שירות המדינה (תקשי"ר)

## 01.0 - פרסום התקשי"ר, חלותו ותוקפו

- 01.02 - חלות התקשי"ר
- 01.03 - תוקף התקשי"ר
- 01.04 - תיקונים לתקשי"ר והודעות נציבות שירות המדינה
- 01.05 - תפוצת התקשי"ר והודעות נציבות שירות המדינה
- 01.06 - אזכורי התקשי"ר
- 01.07 - הערות על התקשי"ר ותיקוניו

## 01.1 - כללים, הגדרות ופירושים

- 01.11 - מונחים שכיחים
- 01.12 - מתן הודעה לעובד

## 02 - סוגי העבודות והעובדים בשירות המדינה

## 02.1 - עבודה צמיתה ועבודה שלפי טיבה אינה צמיתה

- 02.11 - כללי
- 02.12 - עבודה צמיתה
- 02.13 - עבודה שלפי טיבה אינה צמיתה

## 02.2 - סוגי העובדים בשירות המדינה

- 02.21 - כללי
- 02.22 - עובד על-פי הרשאה להעסקה לשעה - עובד בניסיון
- 02.23 - עובד על-פי כתב מינוי - עובד קבוע
- 02.24 - עובד על-פי כתב הרשאה - עובד זמני
- 02.25 - עובד על-פי חוזה מיוחד
- 02.26 - עובד ארעי

## 02.3 - הזכויות הסוציאליות של העובדים לסוגיהם

- 02.31 - זכויות סוציאליות
- 02.32 - עובד בניסיון
- 02.33 - עובד קבוע
- 02.34 - עובד זמני
- 02.35 - עובד על-פי חוזה מיוחד
- 02.36 - עובד ארעי

## 02.4 - יועצים

- 02.41 - חלות וכללים
- 02.42 - מעמדו של יועץ, יועץ מתנדב או יועץ בשכר סמלי
- 02.43 - שימוש בתואר יועץ
- 02.44 - ניגוד עניינים
- 02.45 - פעילות מפלגתית ופוליטית

## 02.5 - נושאי משרות ארון אישיות בלשכת ראש הממשלה, השרים

## וסגני השרים

- 02.51 - חלות וכללים
- 02.52 - דרך המינוי וההעסקה של עובד לשכת נבחר
- 02.53 - דרישות השכלה וניסיון
- 02.54 - אי מעורבות בפעולות ביצוע של המשרד
- 02.55 - הוראות מיוחדות לגבי פעילות מפלגתית של עובדי לשכת נבחר
- 02.56 - העסקת יועצים בהתנדבות, או יועצים בשכר סמלי בלשכות שרים או סגני שרים
- 02.57 - דיווח
- 02.58 - סיום שירות

## 02.6 - נושאי משרות ארון אישיות בלשכת מנהל כללי

- 02.61 - חלות וכללים
- 02.62 - דרך המינוי וההעסקה של עובד לשכת מנכ"ל
- 02.63 - הוראות מיוחדות
- 02.64 - סיום שירות

## 02.7 - הודעה לעובד - תנאי עבודה

- 02.71 - חלות וכללים
- 02.72 - חובת המעביד
- 02.73 - הודעה על שינוי
- 02.74 - מסירת מידע על עובדים

## 03 - הנהלת ענייני העובדים

## 03.1 - מבוטל

## 03.2 - משרדי הממשלה ויחידותיהם

- 03.21 - משרד ממשלתי
- 03.22 - יחידת סמך
- 03.23 - יחידה מינהלית
- 03.24 - מוסד מחקר
- 03.25 - ניהול משאבי אנוש במשרדים
- 03.26 - אצילת סמכויות
- 03.27 - הממונה על מעמד האישה במשרדים

## 03.3 - יחסי המשרדים והיחידות עם נציבות שירות המדינה

- 03.31 - נוהל פניות משרדים ויחידות

## 03.4 - פניות עובדים בענייני עבודה

- 03.41 - חלות
- 03.42 - פניות בתוך המשרד
- 03.43 - פניות אל נציבות שירות המדינה
- 03.44 - טיפול בפניות אל הלשכה לפניות העובדים

## 03.5 - ביקורת ניהול משאבי אנוש במשרדים

- 03.51 - כללי
- 03.52 - נושאי הביקורת
- 03.53 - שיטת הביקורת
- 03.54 - נהלי הביקורת

## 04 - תקן, משרות, תפקידים וסמכויות

## 04.1 - תקן המשרדים

- 04.11 - אישור תקן
- 04.13 - הצעת תקן
- 04.14 - נוהל אישור שינויים בתקן
- 04.15 - עררים
- 04.16 - הפיכת משרה שלימה למשרה חלקית
- 04.17 - העברת תפקידים לרשות סטוטורית או לתאגיד ממשלתי
- 04.18 - הכללת יחידות בתוך משרד או הוצאתן ממנו

## 04.2 - תפקידים וסמכויות

- 04.20 - הגדרות
- 04.21 - קביעת תפקידים וסמכויות
- 04.22 - הפעלת סמכויות
- 04.23 - הגדרת סמכויות
- 04.24 - פרסום לוח התפקידים והסמכויות
- 04.25 - תחום הסמכויות
- 04.26 - ערך
- 04.27 - ממלא מקום
- 04.28 - העברה ארעית של סמכויות

## 04.3 - שדרוג והמרה של משרות מאוישות

- 04.31 - כללי
- 04.32 - שדרוג משרה (באותו תחום עיסוק)
- 04.33 - המרת משרה מאוישת (לתחום עיסוק שונה)

## 05 - קביעת תנאי עבודה

## 05.1 - משא ומתן

- 05.11 - סמכות לנהל משא ומתן
- 05.12 - ייצוג הממשלה והעובדים במשא ומתן
- 05.13 - איסור מתן התחייבויות והבטחות
- 05.14 - תנאי עבודה בשירותי הביטחון

**06 - איגודי עובדים****06.1 - כללי**

06.11 - מעמדן של נציגויות העובדים

**06.2 - סכסוכי עבודה**

06.21 - יישוב חילוקי דעות בענייני הסכמי עבודה  
 06.22 - ועדות פריטטיות  
 06.23 - דו"ח על סכסוכי עבודה  
 06.24 - שירותי הביטחון

**06.3 פעילות ארגונית**

06.31 - אסיפות עובדים  
 06.32 - פעילות ועד עובדים  
 06.33 - היעדרות מהעבודה לרגל פעולות ארגוניות

06.34 - דיון בענייני עבודה

06.35 - ניגוד עניינים בין חברות בוועד העובדים לבין מילוי תפקידים מסוימים

06.36 - כללים בדבר קבלת הנחות ממפעלים על-ידי ועדי עובדים

**06.4 - פעולות חברה ותרבות**

06.41 - השתתפות הנהלת משרד בהוצאות חברה ותרבות

**06.5 - פעולות ספורט בשירות המדינה**

06.51 - פעולות ספורט בשעות העבודה  
 06.52 - השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה לרבות פעולות במסגרת המחוזיאה או הספורטיאדה

**חלק 1 - מילוי משרות ונוהלי העסקת עובדים במשרות תקניות ובמשרות בלתי תקניות****10 - מילוי משרות - הוראות כלליות****10.1 - תקן**

10.11 - אישור תקן  
 10.12 - משרה בתקן כתנאי להעסקה

**10.2 - דרכים למילוי משרות תקניות**

10.21 - כללי  
 10.22 - מילוי ביניים של משרה תקנית פנויה  
 10.23 - מילוי משרות תקניות פנויות

**11 - מילוי משרות תקניות****11.1 - הוראות כלליות**

11.11 - הקדמה  
 11.12 - עמידה בתקופת ניסיון  
 11.13 - דרישות השכלה וניסיון

**11.2 - העברה בתוך המשרד**

11.21 - העברת עובד ממקום למקום  
 11.22 - סייגים להעברה בתוך המשרד  
 11.23 - נוהל העברה בתוך המשרד

**11.3 - העברת כוח אדם עודף**

11.31 - הוועדות לוויסות כוח אדם עודף  
 11.32 - סייגים להעברת כוח אדם עודף  
 11.33 - נוהל העברת כוח אדם עודף  
 11.34 - החזרת עובדים מפורטים לרגל צמצומים

**11.4 - מכרז פנימי ומכרז בין-משרדי**

11.40 - כללי  
 11.41 - חלות והוראות כלליות  
 11.42 - מכרז פנימי  
 11.43 - מכרז בין-משרדי  
 11.44 - הסעיף דרישות השכלה וניסיון הועבר לסעיף 11.13  
 11.45 - הליכי מיון - מכרז פנימי ומכרז בין-משרדי  
 11.46 - סדרי העבודה של ועדת בוחנים  
 11.47 - סעיף מכרזי עתודה הועבר לסעיף 12.13  
 11.48 - סיכומי ועדת בוחנים  
 11.49 - השגה על מכרז פנימי, ביטולו וכניסה למשרה על-ידי עובד שנבחר במכרז פנימי

**11.5 - העברה ממשרד למשרד**

11.51 - סייגים להעברה ממשרד למשרד  
 11.52 - נוהל העברה ממשרד למשרד

**11.6 - העברת חיילים, שוטרים, סוהרים ומורים**

11.61 - הוראות כלליות  
 11.62 - תנאים להעברת חייל לשירות המדינה וזכויותיו  
 11.63 - תנאים להעברת שוטר או סוהר וזכויותיהם  
 11.64 - עמידה בתקופת ניסיון  
 11.65 - מורים שהועברו לשירות

**11.7 - העברה מהמוסד לביטוח לאומי או משירות התעסוקה**

11.71 - הוראות כלליות  
 11.72 - תנאים להעברת עובדי המוסד לביטוח לאומי  
 11.73 - תנאים להעברת עובדי שירות התעסוקה

**11.8 - קבלת עובדים מפורטים**

11.81 - החזרת עובדים מפורטים  
 11.82 - סעיף מבוטל  
 11.83 - זכויות עובדים מוחזרים לשירות

**11.9 - גיוס עובדים מבחוץ**

11.91 - הוראות כלליות  
 11.92 - הזמנת מועמדים מלשכת השיקום של משרד הביטחון  
 11.93 - הזמנת מועמדים מלשכת העבודה של שירות התעסוקה או מלשכה פרטית עוסקת בהפניית מועמדים לעבודה  
 11.94 - פרסום מכרז פומבי  
 11.95 - קבלת עובדים ללא עריכת מכרז פומבי  
 11.96 - משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישורה  
 11.97 - תקופת שירות בחוץ-לארץ

**12 - מכרז פומבי****12.1 - פרסום מכרז פומבי**

12.11 - דרך פרסום מכרז פומבי  
 12.12 - פרטי מכרז פומבי  
 12.13 - מכרזי עתודה

**12.2 - הגשת בקשות למכרז פומבי**

12.21 - הגשת בקשות מועמדים מהחוץ  
 12.22 - הגשת בקשות עובדי המדינה  
 12.23 - הגשת בקשות עובדי המוסד לביטוח לאומי ושירות התעסוקה  
 12.24 - הגשת בקשות חיילים