



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה עג/14

כ"ו באייר התשע"ג (6.5.2013)

הודעה מס' עג/14

החלת חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 בנושא מכרזים בשירות המדינה

1. ביום כ' בחשוון התשע"ג (5.11.2012), פורסם חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (להלן - "החוק") אשר נועד להסדיר בחקיקה את תחום העיסוק במקצועות שבנדון.
2. סעיף 39 לחוק קובע: "הנדסאי או טכנאי מוסמך, זכאי להגיש מועמדות לקבלה לעבודה בגוף ציבורי וכן לקידום בעבודה, לשינוי תפקיד ולמינוי למשרה בעבודה בגוף ציבורי, ולא יהיה בכך שאינו בעל תואר מוכר כהגדרתו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, כדי למנוע הגשת מועמדות כאמור, אלא אם נקבעה הגבלה מפורשת בעניין זה בחוק".
3. בהתאם להוראות סעיף 39 לחוק, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים וטכנאים, נקבע כי הנדסאי או טכנאי מוסמך, רשאי להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים, במדעי החברה והרוח (מח"ר) או בדירוג המינהלי, בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית (באשר היא וללא פירוט). מובהר, כי הנדסאי או טכנאי מוסמך לא יהיה רשאי להגיש מועמדות למכרזים שנדרשת בהם התמקצעות אקדמית ושיש בה קשר ישיר וברור לתפקידו כמו לדוגמה: כלכלה, סטטיסטיקה, או השכלה אקדמית שהיא תנאי להסמכה או רישיון למילוי התפקיד כגון: מהנדס, אדריכל.
4. תחולתן של ההוראות בנדון יהיה מיום פרסום תיקון התקשי"ר.
5. התיקון לתקשי"ר בהתאם לנ"ל ותיקונים אחרים כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

משה דיין
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

לחניס את הדפים שכתותיהם			להוציא את הדפים שכתותיהם			אסמכתא
(דף אחד)	06.520	-	06.510	(דף אחד)	06.520 - 06.510	הוספת ענף ספורט (פסקה 06.520(נ))
(דף אחד)	11.131	-	11.111	(דף אחד)	11.131 - 11.111	עג/14 (פסקה 11.131(ב))
(דף אחד)	11.131			(דף אחד)	11.131	עג/14 (פסקה 11.131(ג2))
(דף אחד)	12.368	-	12.365	(דף אחד)	12.369 - 12.365	ועדת בוחנים בדירוג הרופאים (פסקה 12.366(ב))
(דף אחד)	23.161	-	23.160	(דף אחד)	23.161 - 23.160	עדכון בתפקוד הפארה- רפואיים
(דף אחד)	23.181	-	23.171	(דף אחד)	23.181	המשך עדכון בתפקוד הפארה-רפואיים
(דף אחד)	23.191	-	23.190		_____	המשך עדכון בתפקוד הפארה-רפואיים
(דף אחד)	31.141	-	31.124	(דף אחד)	31.141 - 31.124	הוספה (פסקה 31.151(א))
(דף אחד)	82.546	-	82.541	(דף אחד)	82.546 - 82.541	טופס העסקת רופא במקצוע במצוקה (פסקה 82.546(א2))

06.5 - פעולות ספורט בשירות המדינה

06.51 פעולות ספורט בשעות העבודה / 06.52
השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה
למקומות עבודה לרבות פעולות במסגרת
המחוייאה או הספורטיאדה

06.51 - פעולות ספורט בשעות העבודה

06.510

- (א) במגמה לעודד עובדים לעסוק בפעילות ספורט (להלן-"פעילות ספורט"), על האחראים במשרדים לאפשר לעובדים אשר מעוניינים בכך, לעשות הפסקה של עד שעה אחת בשבוע שתוקדש לפעילות ספורט בין כותלי מקום העבודה. אין לאשר פיצול של שעה זו לפרקי זמן קצרים יותר ו/או ליותר מפעם אחת בשבוע;
- (ב) "פעילות ספורט"- הכוונה לכל פעילות גופנית הבאה לקדם פעילות ספורט של עובדים;
- (ג) הפסקה זו תינתן בתנאים הבאים:
1. פעילות הספורט נערכת במקום העבודה בלבד;
 2. הפעילות נערכת ומותנית באישור של הממונה הישיר של כל עובד המשתתף בפעילות ספורט ובהצהרתו של העובד כי ההפסקה מנוצלת לצורך פעילות ספורט במקום העבודה בלבד;
 3. הפעילות נערכת כך שאינה פוגעת במהלך התקין של העבודה ו/או במתן השירות לציבור;
 4. ההפסקה תהיה במהלך יום העבודה בלבד (לא לפני תחילת יום העבודה ולא לאחר סיומו);
 5. לא יאושרו שעות נוספות בגין פעילות זו;
 6. לא יידרש תקציב מיוחד לצורך הפעלת נושא זה ופעילות זו תיעשה במסגרת התקציב המאושר של כל משרד/יחידת סמך;
 7. עובד יוכל להשתתף בפעילות ספורט רק לאחר שהמציא אישור רפואי החתום על-ידי רופא, המאשר כי הוא כשיר מבחינה רפואית לעסוק בפעילות ספורט;
 8. הפעילות נערכת בפיקוח מדריך ספורט בעל תעודה מתאימה הנמצא בזמן הפעילות במקום בו נערכת הפעילות הספורט;
 9. פרק הזמן המפורט לעיל כולל בתוכו גם את זמן ההתארגנות בתחילת הפעילות ובסיומה (החלפת בגדים, רחצה וכדומה).

06.52 - השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה לרבות פעולות במסגרת המחוייאה או הספורטיאדה

06.520

- (א) בערים שונות בארץ מתקיימות פעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה. יש אף מקרים שמתקיימות פעולות ספורט מרוכזות בטבריה או באילת במסגרת מחוייאה או ספורטיאדה ארצית;
- (ב) במשרדים בהם קיימות קבוצות עובדים הרשומות בליגה למקומות עבודה והמקיימות אימונים באופן קבוע במשך כל השנה, במסגרת הליגה, יש לפעול בהתאם לסדר הבא: לקבוצות אשר מקיימות אימונים מחוץ לכותלי המשרד בשעות אחר הצהריים, ניתן לאשר יציאה של חצי שעה, פעם בשבוע, לפני מועד סיום העבודה, והכל בכפוף לתנאים המפורטים בפסקה 06.510 (למעט התנאי שבנסמן (ג)4) ובהתאם לתנאים הנוספים הבאים:
1. האחראי במשרד, באמצעות רכז הספורט או גורם אחר מטעמו, יפקח באופן רצוף על כך שהעובדים הרשומים בקבוצת הספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה, אכן משתתפים בדרך קבע בפעולות הספורט של הקבוצה;
 2. שעות האימונים של הקבוצה האמורה נמשכות לפחות שעה נוספת בזמנם החופשי של המשתתפים (לאחר שעות העבודה).
- במשרדים בהם פרק הזמן בו משתתפות הקבוצות בפעילות ספורט הוא פחות מהאמור לעיל, אין לאשר יציאה מוקדמת על חשבון שעות העבודה.
- (12/ס)

- (ג) לפעולות המחוזיאה והספורטיאה כאמור לעיל, המתקיימות במשך מספר ימים בשבוע אחד, יוכרו ימי ההשתתפות כימי עבודה והעובדים הספורטאים המשתתפים בהם יהיו זכאים לקבלת קצובת אש"ל והוצאות נסיעה בעד ימים אלו, בתנאי שמקום העבודה אינו משלם ישירות למלון בו הם מתאכסנים בעד שהייתם באירועים אלה ואינם מוסעים במרוכז על חשבון המשרד; אם מקום העבודה משלם ישירות למלון, יש לנכות מתשלום האש"ל המשולם לעובדים את הסכום אשר שולם ישירות למלון.
- הוא הדין כאשר המשרד מסיע את הקבוצות במרוכז ברכב ממשלתי או ברכב שכור על-ידי המשרד.
- אם פעולות ספורט אלו נמשכות בימי שישי ובשבתות, אין העובדים זכאים לתשלום אש"ל בעד שהייתם שם בימים אלה;
- (ד) באף מקרה אין לשלם שעות נוספות בכל פעולה הקשורה בספורטיאה או במחוזיאה או פעולות ספורט אחרות;
- (ה) האחראים במשרדים יקבעו את הרכב קבוצות הספורט לפי השתתפותם של העובדים במסגרת קבוצות ספורט במקומות עבודה במשך כל השנה; המשרד רשאי לממן בנוסף לנאמר בנסמך (ג) לעיל גם את הרשמתן של הקבוצות לפעולות הספורט וכן לכסות את הוצאות הביטוח בגין ההשתתפות בפעולות אלו;
- (ו) להלן מספר המשתתפים ומספר המחליפים והמאמנים שזכאים להשתתף בפעולות ספורט בספורטיאדות או במחוזיאדות כאמור לעיל, לפי קבוצות הספורט השונות:

ענף הספורט	מספר שחקנים המשתתפים	מספר שחקני ספסל (מחליפים)	מאמן	סה"כ
אופני הרים	4	1	-	5
באולינג	4	1	-	5
ברידג'	4	2	-	6
טניס	4	2	-	6
טניס שולחן	4	2	-	6
כדורגל	11	5	1	17
כדורסל	5	5	1	11
כדורסל נשים	5	5	1	11
כדורעף	6	4	1	11
כדור רשת	6	4	1	11
מחניים	6	4	-	10
קט-רגל	5	5	1	11
שחמט	4	1	-	5

בנוסף למחליפים הנ"ל, ייצא עם הקבוצה של המשרד מלווה אחד בלבד, אשר תפקידו לעסוק בכל הנושאים המינהליים של הקבוצות ובתנאי שמספר השחקנים בכל הענפים עולה על 10 שחקנים. אם יש פחות מ-10 שחקנים, יהיה אחד השחקנים אחראי על הנושא המינהלי.
(עב/6)(עג/14)

פרק 11 - מילוי משרות תקניות

בפרק זה מובאות ההוראות בדבר הדרכים למילוי משרות תקניות לפי סדרן, החל בהעברה בתוך המשרד וכלה בגיוס עובדים מבחוץ.

11.1 - הוראות כלליות

11.11 הקדמה / 11.12 עמידה בתקופת ניסיון /
11.13 דרישות השכלה וניסיון

11.11 - הקדמה

11.111

הדרכים למילוי משרה תקנית פנויה פורטו בפסקה 10.232; לא נתמלאה משרה תקנית בדרך הראשונה מהדרכים המפורטות בפסקה האמורה, ניתן למלאה בדרך הבאה אחריה וכן הלאה לפי סדר הנסמנים המפורט באותה פסקה.

11.12 - עמידה בתקופת ניסיון

11.121

התקופה הראשונה של עבודת עובד במשרה תקנית פנויה, תהיה דרך קבלתו של העובד למשרה הפנויה אשר תהיה, היא תקופת ניסיון (ראה פרק משנה 13.8). רק אם יעמוד העובד בניסיון, יועסק במשרה או תאושר העברתו אליה.

11.13 - דרישות השכלה וניסיון

11.131

(א) הוראות כלליות

1. ניסיון מקצועי

(א) הרקע והמומחיות התעסוקתיים והמקצועיים הנדרשים ממועמד למשרה, הנגזרים מתחומי העיסוק של המשרה, כפי שייקבעו בתיאור התפקיד, ושיש בהם כדי לתרום לביצוע התפקיד;

(ב) הניסיון יוגדר בתיאור התפקיד על-פי אחת מבין שתי האפשרויות שלהלן:

1. דרישות הניסיון יוגדרו בתחומים מפורטים, כגון: ניסיון במשאבי אנוש, ניסיון בניהול תקציב וכדומה;

2. דרישות הניסיון יוגדרו תוך הפנייה לתחומי העיסוק של המשרה, כדלקמן: ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שהם קיימת זיקה למטלות אלה.

2. אופן חישוב שנות הניסיון ביחס למועד קבלת התואר

(א) דרישת השכלה מסוימת - כאשר בתיאור התפקיד נדרשת השכלה אקדמית במקצוע מסוים (כגון: כלכלה, גיאוגרפיה וכדומה) - הניסיון של המועמד ימנה ממועד קבלת התואר אלא אם נקבע אחרת בתיאור התפקיד, ובמידה שאין מניעה לכך על-פי דין (כגון: מקצועות הרפואה, ההנדסה, עבודה סוציאלית ועריכת דין, שבהם הניסיון יימנה ממועד קבלת הרישיון);

(ב) דרישת השכלה כללית - כאשר בתיאור התפקיד נדרשת השכלה אקדמית כללית שאינה ביחס למקצוע לימוד מסוים (כגון: השכלה אקדמית (תואר ראשון) וכדומה) - הניסיון של המועמד יימנה, בין אם נרכש לפני קבלת התואר ובין אם לאחריו, אלא אם נקבע אחרת בתיאור התפקיד;

(ג) ניסיון ניהולי של מועמד יימנה בין אם נרכש לפני קבלת התואר האקדמי ובין אם לאחריו, הן במשרות בהן נדרשת השכלה מסוימת הן במשרות שבהן נדרשת השכלה כללית, אלא אם נקבע אחרת בתיאור התפקיד.

(עב/5)

3. הוכחת עמידה בדרישת הניסיון - יש לדרוש ממועמד במכרז הוכחת הניסיון הנטען. האישורים שיידרשו מתייחסים לתקופת עבודה, להיקף משרה ולתיאור תמציתי של תוכן התפקיד במקומות עבודה קודמים. בנוסף, יוכל המועמד לגבות המסמכים בתצהיר שינוסח באופן שיכלול את הוראת סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, בדבר איסור השגה במרמה של משרה בשירות המדינה;
4. ניסיון במשרה חלקית - ניסיון של עובד שהועסק בחלקיות משרה יילקח בחשבון באופן משוקלל, ככל שמדובר בחלקיות משרה של פחות מחצי משרה. עיקרון זה לא יחול במקרים ספציפיים כמו פסיכולוגים, פארה רפואיים ואחיות, לגביהם ניתן יהיה לשקול חלקיות נמוכה מחצי משרה, כשוות ערך לחלקיות מלאה, בהתאם לנסיבות ועל-פי החלטת נציבות שירות המדינה. ניסיון של עובד שהועסק בחלקיות משרה של חצי משרה או יותר, ייחשב לצורך העניין כניסיון במשרה מלאה; (ט/25)
5. דרגות תחיליות במתח דרגות המשרה - הדרגות המצוינות בטבלאות להלן מתייחסות לדרגות תחיליות במתח דרגות המשרה;
6. במקרים מיוחדים, כאשר קיימת סיבה מקצועית המצדיקה זאת, ניתן לאשר דרישות סף שונות מהמצוין בטבלאות המפורטות להלן, באישור ובידיעת סגן נציב שירות המדינה לפחות.

(ב) דרישות השכלה וניסיון למשרות בדירוג המינהלי ובדירוג מקצ"ט במכרז:

פנימי ובין-משרדי:

השכלה ושנות ניסיון					הדרגה	
יסודית (8 ש"ל)	יסודית+2 (10 ש"ל)	תיכונית (12 ש"ל)	תיכונית+2 (14 ש"ל)	אקדמית או הנדסאי טכנאי מוסמך	דירוג מקצ"ט	דירוג מינהלי
אין כניסה	אין כניסה	10	10	6	15 ומעלה	21 ומעלה
"	"	10	8	5	14	20
"	"	8	6	4	13	19
"	"	6	4	3	12	18
"	"	5	3	2	11	17
"	"	3	2	1	10	16
"	4	2	1	-	9	15
3	2	-	-	-	8	14
1	-	-	-	-	7	13
-	-	-	-	-	6	12

פומבי:

השכלה ושנות ניסיון			הדרגה	
תיכונית (12 ש"ל)	תיכונית+2 (14 ש"ל)	אקדמית או הנדסאי טכנאי מוסמך	דירוג מקצ"ט	דירוג מינהלי
אין כניסה	אין כניסה	6	15 ומעלה	21 ומעלה
"	"	5	14	20
"	"	4	13	19
"	"	3	12	18
"	"	2	11	17
3	2	1	10	16
2	1	-	9	15
-	-	-	8	14

(ש/ע/3)(ע/14)

- (ג) דרישות השכלה וניסיון במכרז פנימי, בין-משרדי ופומבי בדירוגים הבאים:
1. אקדמאים במדעי החברה והרוח, דירוג מהנדסים ודירוג עיתונאים:

הדרגה	השכלה ושנות ניסיון		
	תואר ראשון	תואר שני	עיתונאי בעל השכלה תיכונית
46	10	9	אין כניסה
45	9	8	"
44	8	7	"
43	7	6	"
42	6	5	"
41	5	4	"
40	4	3	"
39	3	2	"
38	2	1	"
37	1	-	3
36	-	-	2
35	-	-	-

(סט/18)

2. הנדסאים וטכנאים מוסמכים, ולהנדסאים וטכנאים מוסמכים במשרות דירוג האקדמאים במדעי החברה והרוח:

הדרגה	השכלה ושנות ניסיון	
	הנדסאי מוסמך	טכנאי מוסמך
46	11	12
45	10	11
44	9	10
43	8	9
42	7	8
41	6	7
40	5	6
39	4	5
38	3	4
37	2	3
36	-	-
35	-	-

מכרזים בדירוג האקדמאים במדעי החברה והרוח, שנדרשת בהם התמקצעות אקדמית לדוגמה: כלכלנים, סטטיסטיקאים, או שנדרש רישיון כגון: מהנדס, אדריכל למילוי התפקיד יהיו חסומים לבעלי תואר הנדסאי או טכנאי מוסמך.

(עג/14)

3. משפטים ופרקליטים:

השכלה ושנות ניסיון *		הדרגה
תואר ראשון	תואר שני או שלישי במשפטים בלבד	
8	7	א 5 ומעלה
7	6	א 4
6	5	א 3
5	4	א 2
4	3	א 1
3	2	א
2	1	ב 2
1	-	ב 1
-	-	ב

*"ניסיון" לצורך נסמן זה הוא תקופת עבודה משפטית לאחר קבלת רשיון מלשכת עורכי הדין בישראל (למעט תקופת התמחות). על-אף האמור לעיל, כ"עבודה משפטית" יחשבו לצורך זה גם:

- (א) תקופת עבודה אקדמית במשפטים (אחרי קבלת תואר בלבד);
(ב) תקופת עבודה כתובע צבאי, כתובע במשטרה, כנציג היועץ המשפטי לממשלה המופיע במשפטים וכדומה, אף אם במהלכה לא היה בידי המועמד רישיון לעריכת דין.
(סח/2)

3. העובדים הסוציאליים:

שנות ניסיון *	הדרגה
9	א 2
8	א 1
7	א
6	ב
5	ג
4	ד
3	ה
2	ו
1	ז

לתפקידים בדרגות (ח-י"א) לא יידרש ניסיון קודם. לעובדים בעלי תואר שני תופחת שנת ניסיון נדרשת.

* "ניסיון" לצורך נסמן זה הוא תקופת עבודה בעבודה סוציאלית כהגדרתה בסעיף 2 לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996 (להלן - "החוק"), של מי שהיה כשיר להיות עובד סוציאלי כהגדרת מושג זה בסעיף 9 לחוק, ערב תחילת עבודתו בעבודה סוציאלית. (טו/15)

11.132

(א) היה מועמד למשרה בדירוג האקדמאים במדעי החברה והרוח, (לרבות פסיכולוגים) או בדירוג השירות המשפטי או בדירוג המהנדסים, או בדירוג העיתונאים והוא בעל תואר שני או שלישי (כמוגדר בפסקאות 24.262-24.264), תיחשב תקופת לימודיו של המועמד לתארים הנ"ל, כתקופה בה רכש ניסיון בעבודה ובלבד שתקופת לימודים לתואר שני לא תיחשב ליותר משתי שנות ניסיון בעבודה, ותקופת לימודים לתואר שלישי (לרבות לימודים לתואר שני) לא תיחשב ליותר מחמש שנות ניסיון בעבודה;

(ב) לצורכי פסקה זו תקופת לימודים איננה כוללת תקופה בה עבד המועמד בעת לימודיו;

(ג) עובדים המדורגים בדירוג המהנדסים, מדעי החברה והרוח והעיתונאים, בעלי תואר שני, ישובצו בדרגה תחילית 37 ללא ניסיון, בתנאי שדרגה זו קיימת במתח הדרגות של המשרה. (טז/18)

11.133

לא תתקבל בקשה של מועמד למכרז על משרה, אשר למילוייה דרושה כשירות מיוחדת (כגון תואר מיוחד, השלמת חוק לימודים מסוים, רישיון מיוחד על-פי חוק) אם המועמד חסר אותה כשירות.

11.134

הדרישות המפורטות בסעיף זה לא יחולו על משרות אשר להן נקבעו, או ייקבעו דרישות מפורטות במסגרת מסלולי קידום או בהסדרים מיוחדים לקבוצות של משרות או למשרות בודדות. (עב/7)

12.365

המקום והמועד לבחינה בעל-פה, ייקבעו על-ידי נציבות שירות המדינה.
(הכללים הנ"ל, ס' 39)

12.366

(א) הוזמנו חברי ועדת הבוחנים בהתאם להרכבים הקבועים בפסקה 12.362 למעט נסמן (ד), מניין חוקי בישיבות ועדות בוחנים הינו כדלקמן:

1. בישיבת ועדת בוחנים בת ארבעה חברים - שלושה מחבריה שהם היושב ראש, חבר אחד שאינו עובד מדינה ונציג המשרד הנוגע בדבר, ובלבד שהוא הממונה הישיר על העובד שימונה למשרה המוכרזת או מי מטעמו;
2. בישיבת ועדת בוחנים בת חמישה חברים - ארבעה מחבריה, וכיניהם יושב ראש הוועדה ונציג המשרד הנוגע בדבר;
3. בישיבת ועדת בוחנים בת שבעה חברים - חמישה מחבריה, וכיניהם יושב ראש הוועדה ויושב ראש המזכירות הפדגוגית של משרד החינוך או נציגו.
(הכללים הנ"ל, ס' 36א)
(שע/2)

(ב) הוזמנו חברי ועדת הבוחנים בהתאם להרכב הקבוע בפסקה 12.362 (ד) (משרות רופאים), מניין חוקי בישיבות ועדות בוחנים הינו כדלקמן:

1. בוועדה בהרכב שלושה חברים - שניים מחבריה, שהם יושב ראש הוועדה ונציג המשרד הנוגע בדבר;
2. בוועדת בוחנים למשרת מנהל בית חולים וסגן מנהל בית חולים - ארבעה מחבריה, שכיניהם יושב ראש הוועדה ונציג המשרד הנוגע בדבר.
(עג/14)

12.367

- (א) לא יופלה מועמד בשל דתו, גזעו, השתייכותו לאומית, ארץ מוצאו, מינו, נטייתו המינית, גילו, מעמדו האישי, היותו הורה, השקפת עולמו או השתייכותו המפלגתית;
(חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988)
- (ב) לא יישאל מועמד שאלות העלולות להתפרש כמפלגות מהטעמים המנויים בנסמן (א) לעיל, או מכל טעם אחר;
- (ג) על חברי ועדת הבוחנים להימנע ככל האפשר משאלות השנויות במחלוקת בין המפלגות במדינה;
(הכללים הנ"ל, ס' 40)
- (ד) לא יישאל מועמד כל שאלה שהיא על הפרופיל הצבאי שלו.
(חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988)
(נו/12)

12.368

- (א) נציבות שירות המדינה תגיש לוועדת הבוחנים תעודות ומסמכים אשר המציא לה המועמד, ואת תיק גיליונות ההערכה והמשוב של המועמדים שהם עובדי המדינה;
- (ב) נציבות שירות המדינה רשאית, ביזמתה או על-פי בקשת ועדת הבוחנים, לערוך בעצמה בדיקה של הנתונים האישיים והמקצועיים של מועמד, לרבות קבלת חוות דעת על מועמד מאת מוריו, מעבידו הנוכחי או מעבידים קודמים שלו, המשטרה, מוסדות הביטחון וממליצים שציין המועמד. את הבדיקה האמורה רשאית נציבות שירות המדינה למסור למשרד או לגוף אחר כדי שהוא יערוך את הבדיקה;
(הכללים הנ"ל, ס' 35א)
- (ג) נציבות שירות המדינה תמסור לוועדת בוחנים דו"ח על חוות הדעת וממצאי הבדיקה הנ"ל, אם לדעתה יש להם משמעות לבחירת המועמד.
(הכללים הנ"ל, ס' 41)

12.369

- (א) בוחן, אשר מועמד הוא קרוב משפחה שלו, יודיע על כך לנציבות שירות המדינה ולא ישתתף בוועדת בוחנים הבוחנת את המועמד.
"קרוב משפחה" בפסקה זו פירושו: בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה;
(הכללים הנ"ל, ס' 42)
- (ב) חבר ועדת בוחנים שקיבל מידע על כישלוננו בעבר של מועמד, על ניסיון לא מוצלח עמו או הערכה אחרת כל שהיא, יודיע על כך למועמד ויאפשר לו להגיב על המידע.
אם המידע הוא סודי או שחברי הוועדה החליטו כדין שלא לגלותו - אין חובה להודיע על כך למועמד.
(נה/19)

12.37 - סיכומי ועדת הבוחנים

12.371

- (א) לאחר בחינת כל המועמדים שהתייצבו בפניה, תשמע ועדת הבוחנים את חוות דעתם של הבוחנים-יועצים, אם היו כאלה, וכל חבר בוועדה יעריך את המועמדים;
(ב) בשיקוליו יתחשב הבוחן בתוצאות המבחנים בכתב אם התקיימו מבחנים, בהשכלתו ובניסיונו של המועמד, בחוות דעתם של הבוחנים-יועצים, בתעודות ובחוות דעת שהוגשו לפי פסקה 12.368 ובהתרשמותו בבחינה בעל-פה;
(ג) ההערכה תתבטא בציונים. בשיקוליו לא יתחשב הבוחן בגיל צעיר של מועמד, אלא אם כן נקבע גיל צעיר במכרז כתנאי למילוי המשרה.
(הכללים הנ"ל, ס' 43)
(נו/28)

12.372

- ועדת הבוחנים תקבע לכל מועמד ציון, בהתחשב בציון שקבע לו כל אחד מהבוחנים.
(הכללים הנ"ל, ס' 44)

12.373

- נציבות שירות המדינה רשאית לקבוע את השיטה שלפיה יקבעו הבוחנים וועדת הבוחנים את הציונים.
לא קבעה נציבות שירות המדינה שיטה כזאת, ייקבעו הציונים בשיטה שתקבע ועדת הבוחנים.
(הכללים הנ"ל, ס' 45)

12.374

- ועדת הבוחנים רשאית, בהסכמת המועמד בכתב, לקבוע שמועמד הנמצא בחוץ-לארץ, אשר לא התייצב לפניה לבחינה, הוא כשיר למשרה הפנויה, אם הובאו בפניה מסמכים שלפיהם אפשר לעמוד על תכונותיו ועל הנתונים האישיים שלו למילוי המשרה, לרבות חוות דעת של נציגות ישראלית או בא כוח מטעם המדינה בחוץ-לארץ, ושל מעבידים קודמים של המועמד.
(הכללים הנ"ל, ס' 39א)

12.375

- (א) יושב ראש ועדת הבוחנים ירשום את מסקנות הוועדה ונימוקים להן, ואם מצאה הוועדה מועמדים כשירים למשרה, יציין את שמותיהם לפי סדר עדיפותם בהתאם למידת כשירותם. הוועדה לא תיקבע ששני מועמדים כשירים במידה שווה;
(ב) כל חברי הוועדה יחתמו על המסקנות, אולם חבר הוועדה המבקש להסתייג מהן רשאי להוסיף למסקנות את הסתייגותו ונימוקים לה;
(ג) יושב ראש הוועדה ימסור את המסקנות לעובד אשר נציבות שירות המדינה מינתה כמזכיר ועדת הבוחנים;
(הכללים הנ"ל, ס' 46)
- (ד) דיוני ועדת הבוחנים, מסמכיה ומסקנותיה הם סודיים, ואסור להביא מהם לידיעתם של אחרים, אלא באישור נציבות שירות המדינה.
(הכללים הנ"ל, ס' 48)

23.16 - משרות בדירוג הרנטגנאים

23.160

פירוט העובדים המדורגים בדירוג הרנטגנאים מובא בפסקה 24.246.

23.161

תפקוד רנטגנאים

הגדרות	הדרגה	תואר התפקיד
במשרד הבריאות / בקופ"ח כללית.	16	מפקח ארצי / מנהל מחלקת הרנטגן
ממונה על יחידות דימות בהן 15 משרות שלמות ומעלה של רנטגנאים.	16-15	רנטגנאי ראשי א' - דימות
ממונה על יחידות רנטגן ריפוי בהן 9 משרות שלמות ומעלה של רנטגנאים (ריפוי = רדיותרפיה ואיזוטופים).	16-15	רנטגנאי ראשי א' - ריפוי
ממונה על יחידות דימות בהן לפחות 9 משרות שלמות ופחות מ-15 משרות שלמות של רנטגנאים.	15-14	רנטגנאי ראשי ב' - דימות
ממונה על יחידות רנטגן ריפוי בהן לפחות 3 משרות שלמות ופחות מ-9 משרות שלמות של רנטגנאים. (ריפוי-רדיותרפיה ואיזוטופים).	15-14	רנטגנאי ראשי ב' - ריפוי
	15-14	מנהל ב"ס רנטגנאים
במכון בו מ-20 משרות שלמות של רנטגנאים ניתן למנות עד 2 סגנים לרנטגנאי ראשי א'.	15-14	סגן רנטגנאי ראשי א'
ממונה על יחידות דימות בהן לפחות 3 משרות שלמות ופחות מ-9 משרות שלמות של רנטגנאים.	14-12	רנטגנאי ראשי ג'
	14-12	סגן מנהל ב"ס, סגן רנטגנאי ראשי ב'
ביחידה בה 7 משרות ומעלה והעבודה בה במשמרות.	13-11	סגן רנטגנאי ג'
אחראי על אחד מהתחומים המקצועיים הבאים: C.T, MRI, אולטרה-סאונד, אנגיוגרפיה (אבחונית וטיפולית), צינטורים (אבחוניים וטיפולים), רפואה גרעינית (כללית), רפואה גרעינית (קרדיאלית), רדיותרפיה (סימולציה) רדיותרפיה (מאיץ קוי), רדיותרפיה (קובלט) ***ממוגרפיה - אחד בבי"ח; ****פקס - אחד בבי"ח; ***רפואה דחופה - אחד בבי"ח בו קיימת יחידה נפרדת (פיזית) לרנטגן, אשר מוצב בה רנטגנאי במשך כל שעות היממה; ***מרפאות חוץ - אחד בבי"ח - האחראי על יחידת הרנטגן במרפאות החוץ שבה לפחות 4 רנטגנאים במשרות מלאות; אחראי על קורס טכנאי רנטגן במכללה בה הקורס מהווה אחד מחוגי הלימוד; הערה: כאשר האחראי ממונה לפחות על 3 משרות שלמות של רנטגנאים באותו תחום מקצועי ביחידה (בי"ח/מרפאת קהילה) ידורג בדרגה אחת נוספת מעל הדרגה לה הוא זכאי במתח הדרגות, כולל דרגה אחת מעל דרגת השיא.	13-11	אחראי תחום מקצועי א'*
	13-12	מדריך בבי"ס לרנטגנאים***
1. אקסומט (אחראי על 3 מכשירים לפחות)*. 2. DR/CR בהמרה מאחראי תחום ב' אקסומט.	12-10	אחראי תחום מקצועי ב'
מועסק מרבית הזמן בעבודתו בהדרכה קלינית.	12-10	מדריך קליני (בי"ח/מרפאה)
אחראי על אחד מהתחומים הבאים: אקסומט (אחראי על פחות מ-3 מכשירים)* ניידות (אחראי על 5 ניידות ומעלה)* אחראי חדרי שיקופים (אחד במכון).	11-9	אחראי תחום מקצועי ג'
במכון בו יש מעל משרה אחת ופחות מ-3 משרות.	11-9	רנטגנאי ראשי ד'
ריפוי = רדיותרפיה ואיזוטופים.	11-5	רנטגנאי ריפוי
אחראי על נושא הרנטגן במכון/מרפאה/קהילה/תחנה.	10-8	רנטגנאי אחראי יחיד
רנטגנאי מהשורה יתקדם ללא מכרז, לרנטגנאי בכיר לאחד שמיצה המסלול בדרגות 8-4, ובתנאי שמועסק לפחות שליש ממשרתו באחד או יותר מהתחומים המקצועיים המפורטים בתפקיד אחראי תחום מקצועי א' לעיל ועבר הכשרה מקצועית מוכרת. רנטגנאי מהשורה בעל השכלה אקדמית - תוענק לו רמת גמול 6 כרמה תחילית.	8-4-10-9	רנטגנאי/רנטגנאי בכיר

(תחולה: כ"ט באדר א' התשנ"ה (1.3.1995))

הערות:

* קיימת אפשרות, על-פי צורכי ארגון העבודה, לקבוע יותר מאחראי תחום מקצועי אחד (אלא אם צוין אחרת).

** בקהילה הקידום יהיה במתח דרגות 4-9

*** (תחולה: מיום כ"ט בניסן התשס"ג (1.3.2003))

**** (תחולה: מיום ה' בסיוון התשס"ו (1.6.2006))

כללי קידום

הפז"מ מדרגה 4 לדרגה 5 יהיה לאחר שהייה של שנה אחת בדרגה 4;

הפז"מ מדרגה לדרגה החל מדרגה 5 יהיה לאחר שהייה של שנתיים למעט המעבר לדרגת השיא בכל מתח הדרגות, שיהיה לאחר שהייה של 3 שנים; עובד אשר שהה 3 שנים בדרגת השיא של מתח הדרגות במשרתו יקבל תוספת שהייה.

(עג/14)

23.17 - משרות בדירוג מרפאים בעיסוק

23.170

פירוט העובדים המדורגים בדירוג המרפאים בעיסוק מובא בפסקה 24.247.

23.171

תפקוד מרפאים בעיסוק

בפסקה זו "משרה" - הכוונה למשרה תקנית מתוקצבת שלמה, ללא התייחסות למקור התקציב.

התפקיד	רמת הגמול	הגדרות ומדדים
מרפא בעסוק ארצי/מנהל מדור לריפוי בעיסוק	10-9	תפקיד אחד במשרד הבריאות ובקופ"ח.
מנהל בית ספר לריפוי בעיסוק	8	
סגן מרפא בעסוק ארצי	9-8	במשרד הבריאות אחד בלבד.
מרפא בעיסוק אחראי שירות גדול	9-8	ממונה על 26 משרות מלאות ומעלה.
מרפא בעיסוק אחראי א' א'	8-7	ממונה על 12-26 משרות מלאות (לא כולל 26). לממונה על 20 ועד 26 משרות (לא כולל 26) תקבע רמה 8.
מרכז בכיר תחום מקצועי	7-6	בהנהלת משרד הבריאות.
מרפא בעיסוק אחראי א'	7-6	ממונה על 9 ועד 12 משרות (לא כולל 12).
מרפא בעיסוק אחראי ב'	6-5	ממונה על 4 ועד 9 משרות (לא כולל 9).
מרכז תחום הוראה/הדרכה	5-4	בבי"ס לריפוי בעיסוק עד 5 תחומים.
מרפא בעיסוק אחראי ג'	5-4	ממונה על 2 ועד 4 משרות (לא כולל 4).
מרכז בכיר תחום מקצועי	5-4	1. ביחידה המונה מעל 5 משרות ומעלה של מרפאים בעיסוק. 2. מרכז עבודתם של 4 מרפאים בעיסוק ומעלה בתחום מקצועי מוכר: גריאטריה, פסיכיאטריה, פיזיקלי, ילדים, שיקום, שיקום ילדים, שיקום גריאטרי, שיקום נשימתי, אורתופדיה, נירולוגיה, כירורגיה פלסטית, התפתחות הילד, טכנולוגיה מסייעת וציוד תומך, נגישות וארגונומיה, הידרותרפיה. 3. בבי"ח/במכון בקהילה בו מעל 26 משרות מלאות של מרב"ע ניתן לקבוע עד 9 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-12 עד 26 משרות מלאות (לא כולל 26) של מרב"ע ניתן לקבוע עד 7 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-9 עד 12 משרות מלאות של מרב"ע (לא כולל 12) ניתן לקבוע עד 5 תפקידים. בביה"ח/במכון בקהילה בו מ-4 עד 9 משרות מלאות של מרב"ע (לא כולל 9), ניתן לקבוע עד 3 תפקידים. **
מרכז תחום בכיר הדרכה	5-4	אחראי על פעילות הדרכה לצוותים מקצועיים ביחידה המונה 9 משרות ומעלה, אחד בלבד בבי"ח/במחוז.
אחראי ביחידה להמשך טיפול ומעקב בקהילה	5-4	
מרפא בעיסוק אחראי ד'	4-3	יחיד במוסד/ממונה על עד 2 משרות (לא כולל).
מרכז תחום מקצועי	4-3	מרכז עבודתם של 2 עד 3 מרפאים בעיסוק בתחום מקצועי מוכר כנ"ל.
מדריך קליני	4-3	

המשך תפקוד מרפאים בעיסוק

התפקיד	רמת הגמול	הגדרות ומדרגים
מרפא בעיסוק מהשורה	3-1	זמן השהייה ברמות הגמול יהיה: מרמה 1 לרמה 2 שנתיים ומרמה 2 לרמה 3 - 3 שנים. מרפא בעיסוק אקדמאי ידורג ברמה 2 כרמה תחילית.
מרפא בעיסוק מחוזי בקופ"ח		ידורג עפ"י מספר המשרות עליהן ממונה, כפי שחל בבתי חולים לגבי מרפא בעיסוק אחראי.

סגנים - בכל מקום בו יקבע תפקיד של סגן לתפקוד ניהולי יהיה מתח רמות הגמול של הסגן בתקן נמוך באחת מזו של נושא התפקיד הניהולי אלא אם יצוין אחרת בטבלאות התפקוד.

* מכסות התחומים שפורטו לעיל, הן מכסות כלליות לתפקיד "מרכז", "מרכז בכיר", ו"מרכז תחום בכיר הדרכה". לכל תחום מהתחומים המפורטים לעיל ניתן לקבוע תפקיד אחד בלבד של "מרכז" או "מרכז בכיר", בהתאם לקריטריון ולמכסה המאושרת.

(תחולה: י"ד בכסלו התש"ע (1.12.2009))

(עג/14)

23.18 - משרות בדירוג החטיבה הפארה-רפואית

23.181

עובדי החטיבה הפארה-רפואית

בפסקה זו- "משרה" הכוונה היא למשרה תקנית מתוקצבת שלימה, ללא התייחסות למקור התקציב.

התפקיד	גמול התפקיד	הגדרות ומדרגים
1. טכנאי אי, אי, גי' טכנאי אחראי א'א'	6	במכון בו 3 משרות ומעלה ומבצעים בו לפחות 3 סוגי בדיקות מיוחדות בנוסף לבדיקות אי, אי, גי': (פוטנציאלים מעוררים, גזע מוח, עצב ראייה, מסלולים תחושתניים של גפיים, שיווי משקל, אי.פי).
טכנאי אחראי א'	5-4	במכון בו למעלה משתי משרות
טכנאי אחראי ב'	4-3	במכון בו עד 2 משרות (לא כולל)
טכנאי אחראי ג'	3-2	יחיד במכון
טכנאי אי, אי, גי'	3-1	קידום ברמות הגמול יהיה, שנתיים ברמת גמול 1 ושלוש שנים ברמת גמול 2. טכנאי אי, אי, גי' בעל ניסיון של שנתיים במוסד מוכר על-ידי משרד הבריאות, ידורג ברמת גמול 2 כרמה תחילית.
(תחולה: מיום כ"ב באלול התשע"א (1.9.2010))		
2. אורטופטיקאים אורטופטיקאי אחראי א* אורטופטיקאי אחראי ב* אורטופטיקאי	4-3 3-2 2-1	אחראי על אורטופטיקאים יחיד ביחידה
3. טכנולוגים רפואיים טכנולוג רפואי אחראי א'א'	6	הערה: *אורטופטיקאי אחראי אשר יקבל מינוי לתפקיד ארצי בנושא האורטופטיקה יתקדם ברמת גמול נוספות (ניתן למנות עובד אחד). ממונה על 4 משרות מלאות לפחות של טכנולוגים רפואיים באחד התחומים הרשומים מטה.
טכנולוג רפואי אחראי א'	5-4	ממונה על 2 עד 4 משרות (לא כולל) של טכנולוגים רפואיים.
טכנולוג רפואי אחראי ב'	4-3	ממונה של עד 2 משרות (לא כולל) של טכנולוגים רפואיים.
טכנולוג רפואי אחראי תחום	4-3	בתחומים הבאים: הנשמה, אולטרסאונד, הרדמה, צנתורים, איזוטופים, מכשיר לב ריאה והמועסק בתחום לפחות 4 שנים.
טכנולוג רפואי	3-1	זמן השהייה ברמות הגמול יהיה שנתיים ושלוש. טכנולוג רפואי בעל ניסיון של שנתיים במוסד המוכר על-ידי משרד הבריאות, ידורג ברמת גמול 2 כרמה תחילית.
* לכל תחום מהתחומים הנ"ל ניתן לקבוע תפקיד אחד בלבד. קביעת תפקיד אחראי תחום תתאפשר אם אין ביחידה בעל תפקיד בכיר יותר (טכנולוג אחראי) הממונה על התחום. (תחולה: מיום כ"ב באלול התשע"א (1.9.2010))		

המשך עובדי החטיבה הפארה-רפואית

4. דיאטה *** דיאטן ארצי	9	אחד במשרד הבריאות ואחד בשירותי בריאות כללית.
סגן דיאטן ארצי	8	אחד במשרד הבריאות.
דיאטן אחראי א'א'	8-7	בי"ח/מחוז בו 8 משרות ומעלה של דיאטנים .
דיאטן אחראי א'	7-6	בי"ח/מחוז בו 4 עד 8 משרות (לא כולל) של דיאטנים.
דיאטן אחראי ב'	6-5	בי"ח/מחוז בו 2-4 משרות (לא כולל) של דיאטנים.
דיאטן אחראי ג'	5-4	בי"ח/מחוז בו עד 2 משרות (לא כולל) של דיאטנים.
דיאטן אחראי בקרה	6-5	במטה משרד הבריאות או בלשכות.
דיאטן אחראי אזור	5-4	במשרד הבריאות - בלשכות הבריאות.
מרכז צוות מקצועי	5-4	בשירותי בריאות כללית, בקהילה: באזור בו לפחות 2 משרות של דיאטנים (ניתן למנות "דיאטן אחראי אזורי" אחד בלבד, בכל מינהלת).
רכז נושא	4-3	מרכז עבודתם של 1.5 משרות דיאטנים ומעלה בתחום מקצועי מוכר: ילדים, פנימית, כורוגיה, טראומה וטיפול נמרץ.
מדריך סטגרים	4-3	מרכז נושא ייחודי בבי"ח/מחוז בתחום: הענתוך וזיהוי, העתק אנטרלית, סכנת, נפחולוגיה, גיאטריה, אנתקלוגיה, הפרעות באכילה.
דיאטן	3-2	
סגנים - ביחידות בהן 5 משרות שלמות ומעלה של דיאטנים, כאשר יקבע תפקיד של סגן לתפקיד ניהולי, יהיה מתח הדרגות נמוך באחד מזה של התפקיד הניהולי (אלא אם צוין אחרת). * בכל תחום מהתחומים הנ"ל ניתן לקבוע תפקיד אחד בלבד.		
(תחולה: מיום כ"ב באלול התשע"א (1.9.2010))		
5. קלינאי תקשורת ** קלינאי תקשורת ארצי/מנהל מדור	9	אחד בלבד (במשרד הראשי ובשירותי בריאות כללית).
קלינאי תקשורת אחראי א'	8-7	ממונה על 7 משרות ומעלה. כללי קידום: מרמת גמול 7 לרמת גמול 8 שלוש שנות שהייה ברמת גמול 7 .
קלינאי תקשורת אחראי ב'	7-6	ממונה על 3-7 משרות (לא כולל). כללי קידום: מרמת גמול 6 לרמת גמול 7 שלוש שנות שהייה ברמת גמול 6 .
סגן לקלינאי תקשורת אחראי א'	7-6	
קלינאי תקשורת אחראי ג'	6-4	ממונה על עד 3 משרות (לא כולל). כללי קידום: 1. מרמת גמול 4 לרמת גמול 5 כעבור שלוש שנות שהייה ברמת גמול 4 ; 2. מרמת גמול 5 לרמת גמול 6 כעבור ארבע שנות שהייה ברמת גמול 5 ; 3. קיימת אפשרות לקיצורי פז"מ למצטיינים על-פי מכסות.
מרכז תחום	6-4	מרכז עבודתם של לפחות שלושה קלינאי תקשורת, המטפלים בנושאים שונים ומדריך קלינאי תקשורת. כללי קידום: 1. מרמת גמול 4 לרמת גמול 5 כעבור שלוש שנות שהייה ברמת גמול 4 ; 2. מרמת גמול 5 לרמת גמול 6 כעבור ארבע שנות שהייה ברמת גמול 5 ; 3. קיימת אפשרות לקיצורי פז"מ למצטיינים על-פי מכסות.
קלינאי תקשורת (בכיר)	5-3	מטפל באחד הנושאים בתחום קלינאות תקשורת אחד על כל שניים המועסקים לפחות רבע משרה. כללי קידום: 1. מרמת גמול 3 לרמת גמול 4 כעבור שלוש שנות שהייה ברמת גמול 3 ; 2. מרמת גמול 4 לרמת גמול 5 כעבור ארבע שנות שהייה ; 3. קיימת אפשרות לקיצורי פז"מ למצטיינים על-פי מכסות.
קלינאי תקשורת (יחיד/עצמאי) בבית חולים/מרפאה	5-2	מטפל בחמישה נושאים, בתחום קלינאות תקשורת ויחיד במקום עבודתו. כללי קידום: 1. מרמת גמול 2 לרמת גמול 3 כעבור שניים שהייה ברמת גמול 2 ; 2. מרמת גמול 3 לרמת גמול 4 כעבור שלוש שנות שהייה ברמת גמול 3 ; 3. מרמת גמול 4 לרמת גמול 5 כעבור 4 שנות שהייה ברמת גמול 4 ; 4. קיימת אפשרות לקיצורי פז"מ למצטיינים על-פי מכסות.
קלינאי תקשורת (מן השורה)	4-2	1. לעובד בשנה הראשונה (תחת השגחה) תוענק רמת גמול 1 ; 2. מרמת גמול 1 לרמת גמול 2 בתום שנה ; 3. מרמת גמול 2 לרמת גמול 3, בתום שלוש שנות שהייה רמת גמול 2 ; 4. לרמת גמול 4 כעבור ארבע שנות שהייה בדרגה 3 (עם אפשרות לקיצור פז"מ למצטיינים על-פי מכסות).

(תחולה: מיום ו' בטבת התשס"ב (1.1.2001)) (עג/14)

23.19 - משרות בדירוג הפיזיותרפיסטים

23.190

פירוט העובדים המדורגים בדירוג הפיזיותרפיסטים מובא בפסקה 24.247.
(תחולה: ח' בתשרי התשמ"ח (1.10.1987))

23.191

תפקוד הפיזיותרפיסטים

בפסקה זו "משרה" הכוונה למשרה שלימה תקנית מתוקצבת, ללא התייחסות למקור התקציבי.

התפקיד	גמול התפקיד	הגדרות ומדדים
מנהל מדור לשרות פיזיותרפיה/ פיזיותרפיסט ארצי	10-9	תפקיד אחד במשרד הבריאות/ובשירותי בריאות כללית.
מנהל שירותי פיזיותרפיה מחוזי	9-8	שירותי בריאות כללית.
סגן פיזיותרפיסט ארצי	9-8	במשרד הבריאות.
פיזיותרפיסט אחראי שירות גדול	9-8	ממונה לפחות על 26 משרות מלאות ומעלה של פיזיותרפיסטים.
פיזיותרפיסט אחראי א'א'	8-7	ממונה על 12 משרות ועד 26 משרות מלאות של פיזיותרפיסטים.
פיזותרפיסט אחראי א'	7-6	ממונה על 9 עד 12 משרות (לא כולל 12) של פיזיותרפיסטים.
מרכז מחזור	6-5	
פיזותרפיסט אחראי ב'	6-5	ממונה על 4 עד 9 משרות (לא כולל 9) של פיזיותרפיסטים.
פיזותרפיסט אחראי ג'	5-4	ממונה על 2 עד 4 משרות (לא כולל 4) של פיזיותרפיסטים.
פיזותרפיסט אחראי ביחידה להמשך טיפול ומעקב בקהילה	5-4	
מרצה בכיר	5	בבי"ס לפיזיותרפיה.
מרכז בכיר	5-4	1. ביחידה המונה 5 משרות ומעלה של פיזיותרפיסטים. 2. מרכז עבודתם של 4 פיזיותרפיסטים ומעלה בתחום מקצועי מוכר: נוירולוגיה, ילדים, נשימה, שיקום נשימתי, שיקום לב, אורטופדיה, לימפדה, אלקטרוטריפיה, בריאות האישה, הידרותרפיה, ארגונומיה, שיקום וסתיבולרי, התפתחות הילד, פגיעות ראש, פגיעות עמוד שדרה. 3. בבי"ח/במכון בקהילה בו מעל 26 משרות מלאות של פיזיותרפיסטים ניתן לקבוע עד 11 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-12 עד 26 משרות מלאות (לא כולל 26) של פיזיותרפיסטים ניתן לקבוע עד 9 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-12 עד 9-12 (לא כולל 12) משרות פיזיותרפיסטים ניתן לקבוע עד 7 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-9-4 (לא כולל 9) ניתן לקבוע עד 3 תפקידים.**
מרכז	4-3	מרכז עבודתם של 2 עד 3 פיזיותרפיסטים בתחום מקצועי מוכר (כנ"ל).
פיזותרפיסט אחראי ד'	4-3	ממונה על עד 2 משרות (לא כולל 2).
מדריך קליני	4-3	עוסק בהדרכה כעיסוק עיקרי במכון המדריך מתמחים פיזיותרפיסטים.
פיזותרפיסט יחיד במוסד	3-2	במוסד גריאטרי/פסיכיאטרי רמה אחת נוספת לדרגת השיא.
פיזותרפיסט	3-1	זמן השהייה ברמות הגמול יהיה: מרמה 1 לרמה 2, שנתיים, ומרמה 2 לרמה 3, 3 שנים. פיזותרפיסט אקדמאי ידורג ברמת גמול 2 כרמה תחילית.

סגנים - כאשר יקבע בתקן תפקיד של סגן לתפקיד ניהולי, יהיה מתח רמות הגמול של הסגן נמוך באחד מזה של התפקיד הניהולי (אלא אם צוין אחרת).

** מכסות התחומים שפורטו לעיל, הינן מכסות כוללות לתפקיד "מרכז" ו"מרכז בכיר".

לכל תחום מהתחומים המפורטים לעיל, ניתן לקבוע תפקיד אחד בלבד של "מרכז" ו"מרכז בכיר" בהתאם לקריטריון ולמכסה המאושרת.

(תחולה: מיום י"ב באלול התש"ע (1.12.2009)) (עג/14)

31.124

ביחידות שפקודת הבטיחות בעבודה הנוסח חדש, התש"ל-1970, חלה עליהן, כולה או חלקה, תוצג תמצית חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, בנוסח שפורסם בירחון משרד הכלכלה "עבודה וביטוח לאומי"; עותקים ממנו אפשר לקבל בסניפי משרד הכלכלה.
(התקנות הנ"ל, ת' 1)

31.13 - שעות עבודה של עובד למטה מגיל 18

31.131

עובד שגילו למטה מגיל 18 שנה לא יועסק יותר משמונה שעות ביום, ולא יותר משבע שעות ביום בערב יום מנוחה שבועי או ערב יום מועד מהמנויים בפרק משנה 32.1. מספר שעות העבודה בשבוע של עובד שגילו למטה מגיל 18 שנה לא יעלה על 40.

31.132

עובד שגילו למטה מגיל 18, הלומד בשיעורי ערב חינוכיים, ישוחרר מהעבודה בשעה 16:00 לכל המאוחר בימים שבהם הוא משתתף בשיעורים אלה.
(החוק הנ"ל, ס' 23(א))

31.133

(א) בכל יום, בו מועסק עובד למטה מגיל 18 שנה, שש שעות או יותר, תופסק עבודתו ל-3/4 שעה לפחות (בערב יום מנוחה שבועי או ערב יום מועד - לחצי שעה לפחות), חצי שעה לפחות מתוך הפסקה זו יינתן בהמשך אחד. שום הפסקה לא תהיה ארוכה יותר משלוש שעות;
(ב) בעת כל הפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר, רשאי עובד לצאת ממקום עבודתו, אלא אם דרושה נוכחותו לתהליך העבודה או להפעלת הציוד או השימוש בו, והממונה על העובד דרש ממנו להישאר במקום; במקרה זה ייחשב גם זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה. על מנהלי היחידות להקפיד על כך, שהעובד יעוכב במקום העבודה בשעות הפסקות אלו, רק במקרים יוצאים מן הכלל.
(החוק הנ"ל, ס' 22)

31.134

לשם ביצוע הוראות סעיף זה רשאים מנהלי היחידות לשנות - לעובד שגילו למטה מגיל 18 - את מועד הפסקת הצהריים או את משכה או להקדים את מועד סיום העבודה או לאחר את מועד התחלת העבודה או להעסיקו רק חמישה ימים בשבוע, או לנקוט ביותר מאחד האמצעים הללו.

31.14 - שעות עבודה של טלפונאי

31.141

(א) שבוע העבודה של הטלפונאים בשירות המדינה המועסקים במשרה מלאה יהיה של 42 ½ שעות בשבוע;
(ב) טלפונאים המועסקים במשרה חלקית תהיה חלקיות משרתם באופן יחסי למשרה של 42 ½ שעות בשבוע;
(ג) שעות העבודה של הטלפונאים בכל יום יהיו כלהלן:
1. במשרדים אשר עובדים שבוע עבודה של חמישה ימים:
בימים ראשון עד חמישי משעה 07:30 עד שעה 16:00;
במשך יום העבודה תינתן הפסקת מנוחה של שעה אחת, בשני משכים של חצי שעה כל אחת; שתי ההפסקות תהיינה בתוך שעות העבודה אולם רשאי האחראי או מי שהוסמך על ידו, על-פי צורכי העבודה לאשר כי הפסקה אחת של חצי שעה תהיה בסוף יום העבודה. במקרה זה יהיו שעות הנוכחות של הטלפונאי שמונה שעות ביום, במקום שמונה וחצי שעות;
2. במשרדים אשר עובדים שבוע עבודה של שישה ימים:
בימים ראשון עד חמישי משעה 07:30 עד שעה 15:00;
ביום שישי משעה 07:30 עד שעה 12:30;
בימים ראשון עד חמישי תינתן במשך יום העבודה הפסקת מנוחה של שעה אחת בשני משכים של חצי שעה כל אחת;
שתי ההפסקות תהיינה בתוך שעות העבודה אולם, רשאי האחראי או מי שהוסמך על ידו על-פי צורכי העבודה לאשר כי הפסקה אחת של חצי שעה תהיה בסוף יום העבודה.

במקרה זה יהיו שעות הנוכחות של הטלפונאי בימים אלה שבע שעות ביום, במקום שבע וחצי. ביום שישי לא תהיה הפסקת מנוחה.

3.

- (א) טלפונאי המועסק במשרה חלקית אך לא פחות מחצי משרה תהיה משך הפסקת המנוחה שלו במשך היום יחסית לחלקיות משרתו;
- (ב) טלפונאי המועסק בפחות מחצי משרה אינו זכאי להפסקת מנוחה. (סב/20)

31.142

שעות העבודה של טלפונאית אם עובדת

- (א) ההוראות האמורות בסעיף 31.15 לגבי שעות עבודה של אם עובדת יחולו גם על טלפונאיות;
- (ב) לגבי טלפונאית העובדת במשרה מלאה רשאי האחראי או מי שהוסמך על ידו, לקבוע כי הפסקה אחת של חצי שעה תהיה בסוף יום העבודה. (סב/20)

31.143

- (א) ההסדר לגבי שעות העבודה, בפסקאות 31.141, ו-31.142, יחול על הטלפונאים הקבועים שהתקבלו לאחר 1.4.1990. כן יחול על הטלפונאים העובדים כארעיים ועל המועסקים על-פי חוזה מיוחד גם אם נתקבלו לפני 1.4.1990;
- (ב) טלפונאים אשר עובדים במרכזת שהוגדרה בעבר כמרכזת סוג א (3 עד 6 קווי חוץ) שעות העבודה שלהם יהיו כאמור בפסקאות 31.141 ו-31.142;
- (ג) הטלפונאים הקבועים אשר היו בשירות המדינה לפני 1.4.1990 ועבדו במרכזת מסוג ב (7 קווי חוץ ומעלה), יהיו שעות עבודתם כדלקמן:
1. במשרדים אשר עובדים שבוע עבודה של חמישה ימים יתווספו שעות העבודה אשר נהגו לעבוד בימי שישי באופן שווה לימים ראשון עד חמישי;
 2. בימים ראשון עד חמישי יעבדו שבע וחצי שעות ביום והפסקה של שעה אחת במשך אחד או בשני משכים לפי צרכי העבודה, שתינתן אך ורק בתוך שעות העבודה ולא ניתן לצרף אותה או חלק ממנה לסוף יום העבודה לשם קיצורו;
 3. במשרדים אשר עובדים שבוע עבודה של שישה ימים בימים ראשון עד חמישי יעבדו על-פי המתכונת הקודמת של שש וחצי שעות ליום והפסקה של שעה אחת ביום במשך אחד או שני משכים לפי צרכי העבודה, שתינתן אך ורק בתוך שעות העבודה ולא ניתן לצרף אותה או חלק לסוף יום העבודה לשם קיצורו;
- ביום שישי יעבדו משעה 07:30 עד שעה 12:30 ללא הפסקת מנוחה. (נב/6)

31.15 - שעות עבודה של אם עובדת

31.151

(א) בפרק משנה זה:

- "אם לילד" - לרבות אם מאמצת, אם מיועדת ואם במשפחת אומנה כהגדרתן בפסקה 33.302 אימיששלהחובה אחרת מן הדין לספק צרכיו של ילד; (עג/14)
- "אם לילד יחיד" - אם במשפחה שבה ילד אחד בלבד.

- (ב) כל הזכויות בפרק משנה זה מוענקות גם לעובד הזכאי לזכות בקשר להורות כמפורט בפרק משנה 35.1, בכפוף לתנאים המפורטים שם, וכן לעובד שהוא אלמן, גרוש או ראש משפחה חד-הורית.

31.152

- (א) עובדת אם לילד זכאית להיעדר מעבודתה, עד חלוף שנה אחת מיום הלידה כמשמעותו בפסקה 33.302 (או מיום האימוץ), שעה אחת בכל יום בו היא מועסקת שש שעות רצופות לפחות (לרבות שעת היעדר לפי האמור לעיל), בין אם היא מועסקת במשרה מלאה ובין אם היא מועסקת במשרה חלקית (שעת ההיעדרות יכולה להיות בהמשך אחד או בשני המשכים). אין לחייב את חשבון חופשתה של העובדת או משכורתה עקב היעדרויות אלו;
- (ב) ביום עבודה מקוצר כמפורט בסעיפים 32.51 ו-32.53 שהוא בן שש שעות לפחות, זכאית עובדת כאמור בנסמן (א) לעיל לקיצור נוסף של שעה; (שע/5)
- (ג) הוראות פסקה זו יחולו גם על הורה מאמץ, הורה מיועד והורה במשפחת אומנה כהגדרתן בפסקה 33.302. (חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, ס' 7(ג)(3)(עב/10)

82.541

היזמה להארכת השירות יכולה להיות של מנהל כללי או של העובד. בשני המקרים, על האחראי למלא טופס בקשה להארכת שירות לאחר גיל הפרישה כמשמעו בפסקה 82.510 (מדף 2875).

82.542

- (א) מתכוון מנהל כללי לבקש מנציב שירות המדינה את העסקתו של עובד מעבר לגיל הפרישה כמשמעו בפסקה 82.510, יקבל מהעובד את הסכמתו בכתב על כך;
- (ב) הסכים העובד כאמור, ידאג מנהל משאבי אנוש להעמדתו לבדיקה בפני ועדה רפואית מחוזית בהתאם לנוהל שנקבע בסעיף 33.24;
- (ג) ועדה זו תקבע אם כשיר העובד להמשיך לכהן במשרתו. חובה זו חלה רק על הארכת שירות ראשונה. (תקנות שירות המדינה (גמלאות) (המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל הפרישה), התשכ"ט-1968 ת' 1)

82.543

- נתקבלה חוות דעת חיובית של הוועדה הרפואית, יעביר המנהל הכללי את טופס הבקשה להארכת שירות, לנציבות שירות המדינה לאחר שיציין בו את נחיצות המשך מילוי משרתו של העובד ואת הארכת שירותו ויציין שהעובד מסוגל להוסיף ולמלא את תפקידיו. לטופס יצורפו:
- (א) הסכמתו בכתב של העובד להוסיף למלא את תפקידיו;
- (ב) אישור הוועדה הרפואית שהעובד כשיר להמשיך ולכהן במשרתו;
- (ג) תיק גיליונות הערכה ומשוב של העובד (מדף 2610) (ראה פסקה 93.346).

82.544

הפעולות האמורות בפסקאות 82.542 ו-82.543 יבוצעו בעוד מועד בכדי שהמנהל הכללי יוכל לשלוח לנציב שירות המדינה את הטופס לפחות שישה חודשים לפני שימלאו לעובד גיל פרישה כמשמעו בפסקה 82.510. (התקנות הנ"ל, ת' 1)

82.545

- (א) מעוניין עובד להמשיך ולהיות מועסק לאחר הגיעו לגיל הפרישה כמשמעו בפסקה 82.510, יפנה בעוד מועד בכתב אל המנהל הכללי;
- (ב) האחראי יבצע את ההליכים המפורטים בפסקה 82.542, ימלא טופס בקשה להארכת שירות לאחר גיל הפרישה כאמור (מדף 2875) וינהג בהתאם להוראות פסקאות 82.541 עד 82.544.

82.546

- (א) בהתאם להחלטת ועדת שירות מיום ד' בניסן התשע"ב (27.3.2012), רשאי נציב שירות המדינה, להרשות את המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל פרישת חובה, כמשמעו בחוק גיל פרישה, התשס"ד-2004, בהסכמת העובד, בהתקיים אחד מהמאפיינים הבאים:
1. עובד במקצוע במחסור או בעל מומחיות ייחודית, ברמה לאומית או אזורית - וזאת בתנאי שיפורסם מכרז לאיוש המשרה, אחת לתקופה שתיקבע באישור נציב שירות המדינה;
 2. רופא באחד מהמקצועות, אשר הוגדרו על ידי המנהל הכללי של משרד הבריאות באישור נציב שירות המדינה, כמקצועות במצוקה במערכת הבריאות. יש למלא טופס בקשה להארכת שירות של רופא במקצוע במצוקה (מדף 2306); (עג/14)
 3. עובד שמונה למשרה שתקופת הכהונה בה קצובה בזמן, ובמהלך תקופת הכהונה הגיע לגיל פרישת חובה - עד לסיום תקופת הכהונה במשרה;
 4. עובד שמונה לתפקיד חיוני בגיל הסמוך לגיל פרישת חובה, וקיימת חיוניות בהמשך העסקתו במשרה מעבר לגיל פרישת חובה;
 5. בהתקיים נסיבות מיוחדות, בהן לא התאפשרה בחירתו ו/או קליטתו של מחליפו של העובד, או לצורכי חפיפה עם העובד המחליף;
 6. בהתקיים נסיבות של מובילות ישירה, פעילה ומוכחת או חיוניות מוכחת של העובד, בעיצומו של מהלך לרפורמה, ריוויזיה, רה-ארגון, שדרוג טכנולוגי מערכתי או סגירת יחידה;
 7. בנסיבות של אי ביצוע ההליכים הנדרשים לאיוש משרה חיונית מבעוד מועד - זאת, בכפוף לפרסום מיידי של מכרז לאיוש המשרה ולאחר בחינת האפשרות למלא את התפקיד באופן זמני עד לאיושה דרך קבע. במקרים כאמור, תבחן נציבות שירות המדינה את הצורך בנקיטת אמצעים כנגד המשרד, בהתאם לנסיבות העניין;
 8. במקרים שאינם עונים על קריטריונים בנסמנים (1) - (7) לעיל, יהיה רשאי נציב שירות המדינה, לאשר הארכת שירות חד פעמית למשך שלושה חודשים.

(ב) אישור כללי זה הנו בכפוף לכך שהעובד נמצא כשיר מבחינה רפואית להמשיך לכהן במשרתו, ולהתקיימות שאר התנאים וההליכים הנדרשים בהתאם לתקנות שירות המדינה (גמלאות) (המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל הפרישה), התשכ"ט-1968.
(חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970 ס' 18א)
(עג/9)

82.547

(א) נציב שירות המדינה מוסמך להרשות את המשך העסקתו של עובד מעבר לגיל הפרישה, כמשמעו בפסקה 82.510, לתקופה של לא יותר משנה אחת בכל פעם ולא מעבר לגיל 70 ;
(ב) להארכה נוספת של שירות העובד מעבר לגיל הפרישה כאמור, לאחר ההארכה הראשונה, יש לנקוט בכל הפעולות המפורטות לעיל. אולם העובד לא יידרש לעמוד שוב בבדיקה רפואית, אלא אם מצב בריאותו ומידת היעדרותו מן העבודה לרגל מחלה מחייבים, לדעת נציב שירות המדינה או ועדת השירות, בבדיקה כאמור ;
(ג) המנהל הכללי יציין בבקשה את מצב בריאות העובד ופירוט הימים שבהם נעדר לרגל מחלה במשך השנה האחרונה. אם לדעת נציב שירות המדינה או ועדת השירות מחייב הדבר בבדיקה חוזרת של ועדה רפואית מחוזית, תודיע על כך נציבות שירות המדינה לאחראי והוא ידאג להעמיד את העובד בבדיקה רפואית לפי האמור בפסקאות 82.542 ו-82.543.
(התקנות הנ"ל, ת' 2)

82.548

נציב שירות המדינה לא ירשה הארכת העסקת עובד (למעט בן משפחה שכולה כמפורט בפסקה 82.549) מעבר לגיל 69. אלא אם אישר המנהל הכללי בטופס כי שירותו של העובד חיוני למדינה, ונציב השירות וועדת השירות שוכנעו בדבר. אישור המנהל הכללי יצוין בבקשה להארכת שירות המוגשת לנציב השירות.
(התקנות הנ"ל, ת' 2)
(9/זס)

82.549

הורה שכול, אלמנה או אלמן כמשמעותם בחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) התש"י-1950 ; או בחוק התגמולים לנפגעי פעולת איבה התש"ל-1970, אשר הגיע לגיל 67 והועסק בשירות שישה חודשים רצופים לפחות בתכופ לפני הגיעו לגיל 67 והוא כשיר לעבודה, לא יפוטל ולא יחויב לפרוש מעבודתו עד הגיעו לגיל 70 אלא אם קבעה ועדת תעסוקה, הפועלת ליד משרד הביטחון כמשמעותה בחוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949, או ועדת תעסוקה אחרת שתקבע כי איננו כשיר. ועדת התעסוקה תחליט על אי כשירות כאמור לעיל באחד המקרים הבאים :
(א) העובד אשם בהתנהגות רעה חמורה, הפוגעת במקום עבודתו. בנותן העבודה או בשמם הטוב ;
(ב) העובד הפסיק מרצונו הטוב את עבודתו ונותן העבודה לא חייב אותו לפרוש מעבודתו ;
(ג) העובד נמצא בלתי כשיר להמשיך בעבודתו הקודמת או בכל התעסקות אחרת באותו מקום עבודה מחמת מחלתו או ליקויו הגופני או השכלי.
(חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"י-1950 ס' 13א, תקנות משפחות חיילים שנספו במערכה (העסקת עובד מעבר לגיל הפרישה), התשל"ו-1975 ת' 1, 4)
(9/זס)

82.55 - זכויות הקשורות בפרישה לקצבה

82.551

זכויות עובד אשר פרש לקצבה, ביזמתו או ביזמת נציב שירות המדינה, וכן זכויות שאיריו של עובד אשר פרש לקצבה, מפורטות בפרקי משנה 85.3, 85.4 ו-85.6.

82.56 - נוהל הטיפול בעובד הפורש לגמלאות

82.561

(א) הנהלים לטיפול בעובד הפורש לגמלאות, הינם חלק ממחויבות המעסיק לעובדיו שעבדו שנים רבות במשרד ;
(ב) הטיפול בעובד הפורש לגמלאות מופקד בכל משרד בידי עובד מיחידת משאבי אנוש שסיים קורס רפרנטים לענייני גמלאות ;
(ג) העובד יפעל בשיתוף עם האחראי לשירותי רווחה במשרד ובתיאום עם מנהל משאבי אנוש במשרד.