



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה עג/12

כ"א בטבת התשע"ג (3.1.2013)

הודעה מס' עג/12

נוהל מתן פטור ממכרז למשרות זמניות

1. בהתאם לסעיף 37 בחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (להלן - "חוק המינויים"), רשאי נציב שירות המדינה, על-פי בקשת מנהל כללי של משרד או מי שהוסמך על ידו, להרשות העסקת עובד זמני לתקופה שלא תעלה על תקופות כהונתם של עובדים זמניים לסוגיהם, כפי שנקבעו בתקנות, או עד לגמר עבודה פלונית שבה הוא מועסק ושלפי טיבה אינה צמיתה; אך רק ועדת שירות מוסמכת לפטור את המשרה מחובת המכרז.
2. ועדת שירות המדינה מיום ל' בתשרי התשע"ג (16.10.2012), אישרה נהל מתן פטור ממכרז למשרות זמניות וקבעה הליך חלופי לאיוש המשרות כמפורט בסעיף 11.98 לתקש"ר.
3. ועדת השירות החליטה לאצול מסמכותה לוועדת משנה, אשר תהיה מוסמכת לדון בבקשות פרטניות של משרדים להחלת הפטור ממכרז על משרות זמניות, ולאיושן בהליך החלופי למכרז.
4. משרדים המבקשים להחיל הליך זה על משרה זמנית ביחידתם נדרשים להעביר פנייה מנומקת, ללשכה המשפטית וליחידה הרלוונטית העוסקת בעניינם (משרדי הממשלה, בריאות או ביטחון).
5. התיקון לתקש"ר בהתאם לנ"ל ותיקונים אחרים כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

משה דיין
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכותרותיהם			להוציא את הדפים שכותרותיהם			אסמכתא
(דף אחד)	02.631	- 02.611	(דף אחד)	02.631	- 02.611	החלטת ממשלה (פסקה 02.611)
(דף אחד)	11.956	(עמ' 3)	(דף אחד)	11.956	(עמ' 3)	החלטת ממשלה (פסקה 11.956(ב)39))
(דף אחד)	11.982	- 11.969	(דף אחד)	11.974	- 11.969	עג/12 (פסקאות 11.984 - 11.981)
(דף אחד)	11.986	- 11.985		-----		עג/12 (פסקאות 11.986 - 11.985)
(דף אחד)	25.421	- 24.415	(דף אחד)	25.421	- 24.415	הוספת השירות האזרחי (פסקה 24.421(ד))
(דף אחד)	26.132	- 26.111	(דף אחד)	26.131	- 26.111	1. העברת סעיף 11.97 לפסקה 26.132 2. התאמה לתקנון הממשלה ולהחלטת הממשלה (פסקה 26.140(א)(ב))
(דף אחד)	40.123	- 40.101	(דף אחד)	40.122	- 40.101	שינוי שם משרה וביטול ועדות משמעת
(דף אחד)	42.131	- 42.111	(דף אחד)	42.131	- 42.111	"
(דף אחד)	42.632	- 42.611	(דף אחד)	42.632	- 42.611	"
(דף אחד)	43.475	- 43.472	(דף אחד)	43.475	- 43.472	"
(דף אחד)	43.522	- 43.511	(דף אחד)	43.522	- 43.511	"
(דף אחד)	44.113	- 44.101	(דף אחד)	44.113	- 44.101	"
(דף אחד)	44.142	- 44.131	(דף אחד)	44.142	- 44.131	"
(דף אחד)	45.145	- 45.126	(דף אחד)	45.145	- 45.126	"
(דף אחד)	45.222	- 45.211	(דף אחד)	45.221	- 45.211	"
	-----		(דף אחד)	45.245	- 45.233	"
(דף אחד)	45.331	- 45.311	(דף אחד)	45.331	- 45.311	"
(דף אחד)	47.391	- 47.301	(דף אחד)	47.126	- 47.111	"
	-----		(דף אחד)	47.239	- 47.211	"
	-----		(דף אחד)	47.399	- 47.301	"
(דף אחד)	47.632	- 47.621	(דף אחד)	47.623	- 47.611	"
	-----		(דף אחד)	47.635	- 47.633	"
(דף אחד)	תוכן העניינים (עמ' 1)		(דף אחד)	תוכן העניינים (עמ' 1)		החלפה
(דף אחד)	תוכן העניינים (עמ' 9)		(דף אחד)	תוכן העניינים (עמ' 9)		החלפה

02.6 - נושאי משרות אמון אישיות בלשכת מנהל כללי

02.61 חלות וכללים / 02.62 דרך המינוי
 וההעסקה של עובד לשכת מנכ"ל / 02.63
 הוראות מיוחדות / 02.64 סיום שירות

02.61 - חלות וכללים

02.611

זכותו של מנהל כללי במשרד ממשלתי ומנהל יחידת סמך, אשר אושר כמקבל למנהל כללי לעניין פרק משנה זה על-ידי נציב שירות המדינה (להלן - "מנכ"ל") למנות בלשכתו, לפי שיקול דעתו, עובדי לשכת מנכ"ל, כהגדרתם בפסקה 01.111, במסגרת משרות אמון (להלן - "עובדי לשכת מנכ"ל"):

*מנהל לשכה;

*עוזר (ראה פסקה 11.956(ב)39/יועץ;

(עג/12)

*נהג במקרה בו לא נמצא עובד מתאים מקרב עובדי המשרד ובאישור מראש של נציב שירות המדינה.
 (סט/22)

02.62 - דרך המינוי וההעסקה של עובד לשכת מנכ"ל

02.621

מנכ"ל רשאי להעסיק בלשכתו עובדי לשכת מנכ"ל, בהתאם לתקן שנקבע למשרות אלה על-ידי נציבות שירות המדינה בתיאום עם הממונה על התקציבים במשרד האוצר.

02.622

דרישות השכלה וניסיון

מועמד למשרת עובד לשכת מנכ"ל נדרש לעמוד בתנאי הסף והכישורים הנדרשים למשרה, על-פי תיאור התפקיד המאושר על ידי נציבות שירות המדינה.

02.623

עובדי לשכת מנכ"ל מועסקים בחוזה מיוחד לפי רמות שכר מיוחדות שנקבעו בתיאום בין נציבות שירות המדינה והממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, וכפי שיעודכנו מעת לעת.

02.624

עובד קבוע המתמנה לתפקיד עובד לשכת מנכ"ל מועסק בדרך של מינוי בפועל, אינו נדרש לוותר על כתב המינוי ועם סיום תפקידו בלשכת המנכ"ל הוא רשאי לחזור לתפקידו הקבוע בהתאם לפסקה 18.212.
 (עב/15)

02.625

עובד קבוע המתמנה בפועל לתפקיד עובד לשכת מנכ"ל, יקבל את השכר שנקבע למשרה זו בהתאם לפסקה 24.516 ובכפוף לסייגים המפורטים בפסקה 24.551.

02.63 - הוראות מיוחדות

02.631

מעורבות בפעולות ביצוע של המשרד

(א) עובדי לשכת מנכ"ל יפעלו כזרוע הארוכה של המנכ"ל במילוי תפקידו. לצורך כך, ולאור אחריותו המקצועית של המנכ"ל על פעילות המשרד, רשאים עובדי לשכת מנכ"ל להיות מעורבים בעבודת הגורמים המקצועיים של המשרד, בפעולות הביצוע שלו, או להשתתף בוועדות מקצועיות כנציגי המנכ"ל; למרות האמור, חל איסור על עובדי לשכת מנכ"ל ליטול חלק כלשהו, בפעולות ביצוע במשרד במקרים בהם מנכ"ל המשרד מנוע מלקחת חלק באותן פעולות בשל ניגוד עניינים, אלא אם ניתן אישור לכך על-ידי היועץ המשפטי של המשרד;

(ב) יחד עם זאת, עובדי לשכת מנכ"ל לא ישולבו בהיררכיה הניהולית של המשרד, וחל עליהם איסור ליתן הוראות והנחיות לדרג המקצועי במשרד;

(ג) עובד בלשכת מנכ"ל איננו רשאי לעסוק בענייני כוח אדם ובמינויים של עובדי המדינה, למעט מינויים של עובדים במשרת אמן בלשכת המנכ"ל.
(עא/10)

02.632

פעילות מפלגתית

על עובדי לשכת מנכ"ל חלים כל הסייגים על פעילות מפלגתית כעל שאר עובדי המדינה.

02.633

איסור העסקת יועצים בהתנדבות, בשכר סמלי או במעמד קבלני
אין להעסיק בלשכת מנכ"ל יועצים בהתנדבות, בשכר סמלי, או במעמד קבלני.

02.64 - סיום שירות

02.641

סיום שירותו של עובד לשכת מנכ"ל במשרת אמן ייקבע על-ידי המנכ"ל הממונה, או לחילופין, על-ידי נציבות שירות המדינה.

מכל מקום, עם סיום כהונתו של המנכ"ל, חדלה מיידית העסקתו של עובד הלשכה בלשכתו, אלא אם כן המנכ"ל החדש ביקש להמשיך העסקתו. עם סיום כהונת המנכ"ל כאמור, יעזוב עובד הלשכה את הלשכה ויחזיר למשרד כל ציוד ממשלתי שקיבל (רכב, טלפון, פקס וכיוצא בזה).

02.642

עובד לשכת מנכ"ל רשאי להתמודד במכרז פומבי בלבד על משרה פנויה בשירות המדינה. על מנת למנוע ניצול לרעה וכדי להבטיח כי ישמרו תנאי תחרות שוויוניים, מכרזים בהם משתתף עובד לשכת מנכ"ל באותו משרד, או במהלך השנה הראשונה מיום סיום תפקידו יערכו על-ידי נציבות שירות המדינה.

(סט/10)

32. משרות המיועדות לעבודה הניהולית של השירות הציבורי ("עתידיים");
(החלטת ממשלה מס' 1423 מיום כ"ח באדר התשס"ז, 18.3.2007)
33. נסמן מבוטל; (החלטת ממשלה מס' 3437 מיום ח' בניסן התשס"ח, 13.4.2008)
34. נסמן מבוטל; (סט/27)
35. משרות ברשות החירום הלאומי (רח"ל) במשרד הביטחון:
- א) סגן וראש חטיבת התכנון;
 - ב) ראש תחום תכנון ושיתוף פעולה אסטרטגי;
 - ג) מנהל חדר מצב וממונה בקרה וכוננות;
 - ד) ראש חטיבת תרגילים ופיתוח;
 - ה) ראש תחום התורה האינטגרטיבית והפיתוח.
- וזאת בתנאי שיקויים הליך של מכרז פנימי במשרד הביטחון, בהתאם להוראות פרק משנה 11.4.
אם לא יימצאו מועמדים מתאימים במכרז הפנימי, הליך איש המשרות יהיה בהתאם לנוהל
בחירת ומינוי עובדים ברח"ל, שתואם בין משרד הביטחון ונציבות שירות המדינה.
(החלטת ממשלה מס' 447 מיום כ"ט בסיון התשס"ט, 21.6.2009) (שע/2)
36. משרות במשרד לענייני מודיעין:
- א) מספר המשרות שעליהן יחול הפטור לא יעלה על שבע משרות;
 - ב) הפטור לא יחול על משרות זוטרות או משרות אמן;
 - ג) המינוי למשרות ייעשה באמצעות הליך של ועדת איתור פנימית, בראשות מנכ"ל המשרד לענייני מודיעין ובהשתתפות נציג נציבות שירות המדינה ונציג היועץ המשפטי של משרד ראש הממשלה;
 - ד) רשימת המשרות הפטורות מחובת מכרז פומבי במשרד לענייני מודיעין נמצאת בתיקי מזכירות הממשלה.
- (החלטת ממשלה מס' 2817 (חכ/109) מיום כ"ט בשבט התשע"א, 3.2.2011) (עא/14)
37. משרות בתכנית הצוערים לשירות המדינה:
- א) הפטור ממכרז מותנה בהליך מיון שייקבע בנוהל שיאושר על-ידי נציב שירות המדינה, ושיכלול, בין היתר, פרסום פומבי לציבור הרחב על התכנית, קיום הליכי איתור ומיון של המועמדים לתכנית וקיום בחינות נציבות שירות המדינה, מרכזי הערכה ובחינות נוספות, כפי שייקבע על-ידי נציבות שירות המדינה;
 - ב) המועמדים שיתמודדו על המשרות בתוכנית יחויבו לעמוד בפני ועדת בוחנים בהרכב הבא: נציב שירות המדינה, מנכ"ל משרד ראש הממשלה והממונה על התקציבים במשרד האוצר או נציגיהם. נציב שירות המדינה יהיה רשאי למנות שני חברים נוספים לוועדת הבוחנים, אחד מהאקדמיה והשני נציג ציבור.
- (החלטת ממשלה מס' 4574 (חכ/275) מיום י"א באייר התשע"ב, 3.5.2012) (עב/16)
38. פטור מחובת המכרז לתפקידים ויחידות שמועברים לשירות המדינה, בתנאים שנקבעו בהחלטת ממשלה מס' 4922 מיום כ"ה בתמוז התשע"ב, 15.7.2012. ראה הודעת נש"מ מס' עב/17; (עב/17)
39. משרת עוזר למנהל כללי של משרד ממשלתי ומקבילו (מנהל יחידת סמך ברמה של מנכ"ל).
(החלטת ממשלה מס' 2432 מיום ז' באב התשנ"ז, 10.8.1997) (עג/12)
- (ג) התפנתה משרה אשר למילוייה יש לפרסם מכרז, מותר לקבל אליה, ללא מכרז:
1. אדם שנמצא כשיר לאותה משרה במכרז שפורסם עליה בעבר, בתנאי שלא עברה שנה אחת מיום סיום דיוני ועדת הבוחנים;
(החלטת ממשלה מס' 2809, כל/83 מיום ט' בטבת התשס"א, 4.1.2001)
 2. עובד המועסק במשרה אחרת שאינה צמיתה, אשר נתקבל למשרתו זו באמצעות לשכת העבודה או לאחר שנמצא כשיר לאותה משרה במכרז פומבי, בתנאי שדרגתה ודרישותיה העיקריות של המשרה האחרת שוות לדרגתה ולדרישותיה העיקריות של המשרה הפנויה או גבוהות מהן.
(י"פ 807, התשכ"א, ע' 686; י"פ 983, התשכ"ג, ע' 422)
- (ד) התפנתה משרה אשר למילוייה יש לפרסם מכרז, מותר לקבל אליה, ללא מכרז, עובד לשעבר כמפורט להלן, בתנאי שדרגתה ודרישותיה העיקריות של המשרה שהועסק בה בעבר היו שוות לדרגתה ולדרישותיה העיקריות של המשרה הפנויה, או גבוהות מהן:
1. אדם שהיה עובד קבוע או זמני ויצא לקצבה - אם טרם מלאו לו 60 שנה;
 2. אדם שהיה עובד קבוע או זמני ופוטר לריגל צמצומים או חידוש ארגון - אם טרם עברו שישה חודשים מיום פיטוריו;
 3. אדם שהיה עובד קבוע או זמני והתפטר מהשירות ובשעת התפטרותו אישר לו נציב שירות המדינה כי לאור נסיבות מיוחדות שגרמו את התפטרותו, יתקבל אותו אדם חזרה לשירות המדינה אם תימצא לו משרה מתאימה - אם טרם עברו 24 חודשים מיום התפטרותו.
(הפרסום הנ"ל)

- (ה) אדם שהיה עובד קבוע או זמני והתפטר מהשירות ובשעת התפטרותו אישר לו נציב שירות המדינה כי לאור נסיבות מיוחדות שגרמו את התפטרותו, יתקבל אותו אדם חזרה לשירות המדינה אם תימצא לו משרה מתאימה - אם טרם עברו 24 חודשים מיום התפטרותו.
(הפרסום הנ"ל)
- (ו) משרה שימונה לה עולה חדש אשר קיבל הכשרה במסגרת משרד ממשלתי על חשבון אוצר המדינה, ובלבד שהתקיימו תנאים אלה:
1. העולה החדש יופיע בפני ועדת בוחנים אשר תבדוק את התאמתו למשרה;
 2. העולה החדש ימונה אך ורק לסוג משרה שלמענה הוכשר, או לסוג משרה דומה. בנסמן זה "עולה" - מי שנתקיימו בו שניים אלה:
- (א) בידו אשרת עולה או תעודת עולה, או מי שזכאי לאשרה או לתעודה כאמור ובידו אשרה או רישיון לשיבת ארצי;
- (ב) עברו לא יותר משלוש שנים מיום כניסתו לראשונה לישראל, או מן היום שבו נתקיימו התנאים המפורטים בנסמן א), הכל לפי המועד המאוחר יותר.
(י"פ 2187, התשל"ו, ע' 1056)
(סא/43)

11.957

- חובת המכרז הפומבי אינה חלה בנסיבות המפורטות להלן בדבר עובד העובר ממעמד למעמד:
- (א) העברה למעמד קבוע או זמני של עובדים מהסוגים הבאים, המועסקים על-פי חוזה מיוחד: עובדי משרד החוץ, המועסקים זמנית בשירות החוץ המדיני בדרג של שגריר, ציר, יועץ או מזכיר ראשון או במשרת קונסול כללי, בהתאם לפסקאות 16.415, 16.416 או 16.417, אשר המשרד מציע להעבירם למעמד קבוע או זמני לאחר שהועסקו במשך שנתיים על-פי חוזה מיוחד בהתאם לפסקאות הנ"ל;
- (ב) העברה למעמד קבוע או זמני של עובד שנשלח לחוץ-לארץ והוא מועסק שם על-פי חוזה מיוחד בהתאם לפסקה 15.214 לאחר שנתקבל לעבודה עקב מכרז;
- (ג) העברה למעמד קבוע או זמני של עובד על-פי חוזה מיוחד או במעמד ארצי בהתאם להוראות פרק משנה 16.5, אם נתקבל באמצעות לשכת עבודה או נמצא כשיר במכרז פומבי;
- (ד) הפכה משרה בלתי צמיתה לצמיתה, מותר להעסיק בה, ללא מכרז, אדם המועסק בה, אשר נתקבל לה באמצעות לשכת העבודה או לאחר שנמצא כשיר במכרז פומבי בעת קבלתו למשרה הבלתי צמיתה; הוראה זו חלה גם אם דרגת המשרה שונתה בעת הפיכתה למשרה צמיתה.
(י"פ 807, התשכ"א, ע' 386; י"פ 1315, התשכ"ו, ע' 290; י"פ 1951, התשל"ד, ע' 62)

11.958

אלה המקרים בהם יועסק עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית ללא עריכת מכרז פומבי:

- (א) עובד לשכת שר וסגן שר (ראה פסקה 15.215);
- (ב) עובד לשכת רב ראשי (ראה פסקה 15.215);
- (ג) מנהל כללי (ראה פסקה 17.141);
- (ד) מועסק לאחר שלא נמצא מועמד במכרז פומבי (ראה פסקאות 12.421 ו-15.218).
(שס/14)

11.96 - משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישורה

11.961

משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישור הממשלה

- (א) המינוי למשרות הבאות פטור מחובת המכרז הפומבי והוא בידי הממשלה או טעון אישור הממשלה, והוא טעון קבלת חוות דעתה של ועדת המינויים לפי פסקה 11.963 (למעט היועץ הממשלתי כמפורט מטה).

משך הכהונה	תואר המשרה
ראה פסקה 17.161.	מנהל כללי של כל משרד (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 12)
משרד האוצר	
4 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	1. החשב הכללי
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	2. הממונה על אגף הכלכלה והכנסות המדינה
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	3. הממונה על השכר והסכמי עבודה
5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	4. הממונה על שוק ההון, הביטוח והחיסכון

משרד ראש הממשלה			
המשרה	הרכב הוועדה	משך הכהונה	אישור המינוי
ראש אגף בכיר (תכנית העצמת תשתיות מורשת לאומית)	מזכיר הממשלה (יו"ר); נציב שירות המדינה; מנכ"ל משרד החינוך או נציגו; ראש מינהל תרבות במשרד התרבות והספורט או נציגו; נציג ציבור בעל תואר שלישי בתחום מתחומי מורשת התרבות, ההתיישבות, הארכיאולוגיה, המוזיאונים, ההיסטוריה וכדומה או בעל ניסיון בתחום ניהול פרויקטים עתירי משאבים, שימונה בידי מזכיר הממשלה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 1656 (9.5.2010) (שע/25)	תכנית רב שנתית בת 6 שנים. (החלטת ממשלה מס' 1412 (21.2.2010)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
ראש לשכת הקשר "נתיב"	מזכיר הממשלה (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו; מנכ"ל המשרד לקליטת העלייה; עובד בכיר של שירות הביטחון הבקיא בתחום פעולתו של "נתיב", שימנה נציב שירות המדינה, בהתייעצות עם מזכיר הממשלה; איש אקדמיה בעל ידע והיכרות עם תחום יהדות מדינות חבר העמים, שימנה מזכיר הממשלה, בהתייעצות עם נציב שירות המדינה. (החלטת הממשלה מס' 4021 (31.7.2005) (ס/3)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה לתקופה אחת או יותר בת שנתיים ובלבד שבמצטבר ההארכה לא תעלה על 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23
ראש מערך הגיור	הרב הראשי לישראל, הראשון לציון או נציגו, מקרב העובדים הבכירים של משרדו (יו"ר); נציב שירות המדינה או נציגו, מקרב העובדים הבכירים של משרדו; מזכיר הממשלה, או נציגו, מקרב העובדים הבכירים של משרדו; נציג ציבור או עובד מדינה בכיר בעל ידע ומומחיות בתחומי פעילותו של מערך הגיור, שימנה מזכיר הממשלה בהתייעצות עם נציב שירות המדינה; נציג ציבור או עובד מדינה בכיר בעל ידע ומומחיות בתחומי פעילותו של מערך הגיור, שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מזכיר הממשלה. (החלטת הממשלה מס' 3597 (15.6.2008) (סח/24)	כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	ממשלה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 23

11.97 - סעיף תקופת שירות בחוץ-לארץ הועבר לפסקה 26.132

11.98 - נוהל מתן פטור ממכרז למשרות זמניות

11.981

כללי

- (א) ועדת שירות המדינה מיום ל' בתשרי התשע"ג (16.10.2012), אישרה נוהל מתן פטור ממכרז למשרות זמניות וקבעה הליך חלופי לאיוש המשרות;
- (ב) ועדת השירות החליטה לאצול מסמכותה לוועדת משנה, אשר תהיה מוסמכת לדון בבקשות פרטניות של משרדים להחלת הפטור ממכרז על משרות זמניות, ולאיושן בהליך החלופי למכרז;
- (ג) יובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו רק על משרות זמניות שהופטרו מחובת המכרז בהתאם להחלטת ועדת השירות או ועדת משנה, ובכפוף לתנאים שיקבעו בהחלטה זו.

11.982

הגדרת משרה זמנית

להלן התנאים המצטברים להגדרת משרה כזמנית לעניין נוהל זה:

- (א) המשרה נועדה לעסוק במשימה חולפת, קצובה בזמן, שאינה צפויה להיטמע במערך הקבוע של שירות המדינה;
- (ב) זמן המשימה צפוי להימשך עד חמש שנים;
- (ג) המשרה עוסקת במשימה חיונית אשר יש חשיבות שתבוצע ללא דיחוי, ולא ניתן לאישה בהליך מכרזי בזמן סביר;
- (ד) תקציב המשרה שייך לסעיף של עבודה בלתי צמיתה.

11.983

הליך איוש משרה זמנית

- (א) איוש משרה זמנית אינו מחייב מכרז פנימי ומכרז בין משרד י כאמור בפרק משנה 11.4 ;
- (ב) משרה זמנית תאויש באמצעות כוח האדם הקיים בשירות המדינה בדרך של מינוי בפועל (פרק משנה 18.2) ; או בהעברה מצה"ל, המשטרה, השב"ס (פרק משנה 11.6) ; או בהעברה מהמוסד לביטוח לאומי או שירות התעסוקה (פרק משנה 11.7) ; או קבלת עובדים מפורטים (פרק משנה 11.8) ; או בשאילת עובדים (פרק משנה 19.1) ;
- (ג) משרה שלא אוישה בהתאם לנסמן (ב) לעיל, ניתן לפעול לאיושה בהתאם להליך המפורט להלן :

1. פרסום

- (א) המשרד יפרסם בפומבי למשך שבועה ימים את דבר איוש המשרה הזמנית ;
- (ב) בפרסום יודגש כי מדובר באיוש משרה זמנית, תוך ציון משך זמן ההעסקה המשוער ;
- (ג) הפרסום חייב להופיע באתרי האינטרנט של המשרד ושל נציבות שירות המדינה ותפוצת עובדי המשרד ויחידות הסמך שלו (תפוצת מכרז פנימי) ;
- (ד) במקרה בו ייקבע כי המשרות הזמניות עוסקות בתחומים ביטחוניים, אשר יש מגיעה מפרסומן בפומבי מטעמי ביטחון, יופץ דבר איושן בתפוצה מוגבלת, כגון: יחידות משאבי אנוש במוסדות בעלי מאפיינים ביטחוניים וכן יחידות רלוונטיות נוספות, או מוסדות אקדמיים ומוסדות מחקר רלוונטיים, הכל לפי העניין, כפי שתקבל ועדת השירות.

2. הרכב הוועדה לבחירת המועמדים למשרות זמניות

- (א) הליך הבחירה לאיוש משרות זמניות ייעשה באמצעות ועדת בחירה, בהתאם להרכב ועדת בוחנים במכרז פומבי, כמפורט בפסקה 12.362 ;
- (ב) על חברי הוועדה יחולו סדרי הבחירות בעל-פה המפורטים בסעיף 12.36, בשינויים המתחייבים.

3. סינון ומיון המועמדים

- (א) ועדת הבחירה תבצע הליך מיון ובו יסוננו המועמדים העומדים בתנאי הסף כמפורט בתיאור התפקיד. לצורך כך יקבעו חברי ועדת הבחירה מדדי הערכה אובייקטיביים ושוויוניים, בנוסף על תנאי הסף, אשר יסייעו במיון הראשוני של המועמדים. כל אחד מהמועמדים יקבל ציון הנע בין 1-7 עבור כל אחד מהמדדים ;
- (ב) ועדת הבחירה תזמן לריאיון לפחות חמישה מועמדים, העונים על תנאי הסף ועל שאר הקריטריונים שנקבעו על ידי חבריה וקיבלו את ההערכה הגבוהה ביותר, אלא אם הגישו מועמדותם למשרה פחות ממספר זה, אז יזומנו לריאיון כל המועמדים העונים על תנאי הסף.

11.984

מתכונת ההעסקה ומשך ההעסקה במשרה זמנית

- (א) עובד המועסק במשרה זמנית, יועסק בחוזה מיוחד לפי סעיף 40 לחוק המינויים, או בכתב הרשאה לפי סעיף 37 לחוק המינויים, לפי החלטת נציבות שירות המדינה ;
- (ב) תקופת ההעסקה של עובד המועסק במשרה זמנית תהיה עד שנה בכל פעם, או עד לתום המשימה הזמנית, לפי המוקדם מביניהם ;
- (ג) משך המינוי הכולל למשרה זמנית יוגבל עד חמש שנים ;
- (ד) בתום תקופת הפעילות של המשרה הזמנית, תסתיים העסקת העובד, אלא אם נבחר במכרז למשרה צמיתה אחרת, בהתאם לאמור בפסקה 11.975. הוראה זו תהא חלק מחוזה ההעסקה של עובד במשרה זמנית ;
- (ה) עובד מתוך שירות המדינה שייבחר למשרה הזמנית ימונה בדרך של מינוי בפועל, בהתאם להוראות פרק משנה 18.2 ;
- (ו) עובד במשרה זמנית, אשר נתמנה מתוך שירות המדינה, יחזור לתפקיד הקבוע, בהתאם להוראות פרק משנה 18.2.

11.985

זכאות להתמודדות במכרז פנימי לעובד המועסק במשרה זמנית

- (א) עובד במשרה זמנית, אשר נתמנה בפטור ממכרז בהליך בחירה כמפורט לעיל, יהיה זכאי להתמודד במכרז פנימי ובין-משרדי כעבור 48 חודשי עבודה ;
- (ב) עובד שרכש זכאותו להתמודד במכרז פנימי ובין-משרדי, (השלים 48 חודשי עבודה), תישמר זכאותו להתמודד במכרז פנימי ובין משרדי למשך 6 חודשי עבודה נוספים לאחר סיום העסקתו.

11.986

הליך אישור פטור ממכרז למשרה זמנית

משרד המבקש להחיל הליך זה על משרה זמנית ביחידתו נדרש להעביר פנייה מנומקת, ללשכה המשפטית בנציבות שירות המדינה וליחידה הרלוונטית העוסקת בעניינם (משרדי הממשלה, בריאות או ביטחון) בנציבות שירות המדינה, לצורך בחינה של ועדת המשנה לוועדת השירות.

(עג/12)

- (ג) עובד, המשובץ בדירוג המהנדסים עבד במקצועו 15 שנים; אחר כך היה אסיר ציון 7 שנים, מהן עבד 3 שנים כמהנדס ולכן הוכרו אותן שנים כתקופה המזכה בוותק מקצועי; בסך הכל הוכרו לו 18 שנות ותק מקצועי; לפי הכלל האמור הוא זכאי לתוספת ותק גם בעד ארבע שנים הנוותרות שבהן היה אסיר ציון ולא עבד כמהנדס; בסך הכל זכאי העובד ל-22 תוספות ותק;
- (ד) עובד, המשובץ בדירוג הרופאים, היה 3 שנים אסיר ציון בהיותו סטודנט; עם סיום לימודיו נתקבל לשירות המדינה; עובד זה לא יהיה זכאי לכל תוספת בעד תקופת היותו אסיר ציון, כי לא מילא אז אחר התנאים לקבלת תוספת ותק מקצועית. (היה אסיר ציון לפני שסיים את חוק לימודיו).
(נח/11)

24.42 - הדירוג המינהלי ודירוג מקצ"ט

24.421

- (א) עובד המדורג בדירוג המינהלי או בדירוג מקצ"ט מקבל בעת כניסתו לשירות את המשכורת המשולבת התחילית של דרגתו;
- (ב) היה העובד אסיר ציון כפי שהוא מוגדר בפסקה 24.415, יקבל תוספת ותק בתחילת שירותו כאמור באותה פסקה לאחר שהגיש את האישור על כך לאחראי, לרבות ותק לפי נסמן (ג) ולפי פסקה 24.422;
- (ג) שירת עובד המדורג בדירוג המינהלי או בדירוג מקצ"ט שירות סדיר בצה"ל יקבל מספר תוספות ותק כמספר השנים ששירת בשירות סדיר:
1. תקופת שירות ללא תשלום במסגרת נח"ל או ישיבות הסדר תוכר אף היא כתקופת שירות סדיר בצה"ל לצורך תשלום תוספות ותק;
 2. התקופה המופיעה בסעיף זה, המוכרת לצורך חישוב ותק, כוללת יחד את השירות הסדיר ואת השירות במסגרת נח"ל או ישיבות הסדר והיא לא תעלה על שלוש שנים לחייל או לחיילת, זאת כמקובל לגבי כלל חיילי צה"ל המשרתים בשירות הסדיר;
 3. עובדים נכי צה"ל אשר נפצעו טרם שסיימו את שירות החובה המלא, הוכרו על-ידי משרד הביטחון כנכי צה"ל (מ- 10% נכות ומעלה) ועקב זאת שוחררו משירות חובה, תוכר תקופת שירות החובה המלאה שהיה עליהם לשרת אילו לא נפצעו, לצורך תשלום תוספת ותק במשכורת; התוספת תשולם רק לעובד אשר איננו מקבל תשלום בעד שנות שירות סדיר בצה"ל.
(תוקף ההוראות מיום כ"ב בסיון התשנ"ד, 1.6.1994)
(6/סד)
- (ד) עובד אשר התנדב לשירות לאומי או לשירות אזרחי לתקופה של 12 חודש לפחות, בהיקף של לא פחות מ-40 שעות בשבוע, יקבל תוספות ותק כמספר השנים שהיה בשירות לאומי או בשירות אזרחי.
1. אישור על תקופת השירות הלאומי והיקף השעות, ניתנים על-ידי הגופים שהוכרו על-ידי השר האחראי. רשימת הגופים מתפרסמת על-ידי היחידה לפיקוח ובקרה על השירות הלאומי במשרד האחראי;
 2. אישור על תקופת שירות אזרחי והיקף השעות, ניתנים על-ידי מנהלת השירות האזרחי-לאומי במשרד האחראי.
(עג/12)

- (ה) עולה חדש המדורג בדירוג המינהלי או בדירוג מקצ"ט ולמד את השפה העברית במסגרת מאורגנת (אולפן), יקבל תוספת ותק כמספר החודשים שלמד ועד למרב של שנה אחת;
- (ו) עובד בחופשה ללא משכורת אשר הועסק על ידי שלוחה של המדינה בחוץ-לארץ במעמד של עובד מקומי וכן עובד חדש אשר התקבל לשירות המדינה והיה קודם לכן במעמד של עובד מקומי בחוץ-לארץ, תוכר תקופת העבודה בחוץ-לארץ לצורך תשלום תוספת ותק, בתנאי שבין סיום העבודה בחוץ-לארץ ותחילת העבודה בארץ אם לא עברה יותר משנה אחת;
- (ז) לעובד ששירת בצד"ל (צבא דרום לבנון) יוכר אישור הוותק אך ורק על-ידי נציבות שירות המדינה ויותנה בהוצאת אישור צה"ל;
- (ח) תוספות הוותק לפי נסמנים (ב) עד (ז) לעיל, מוכרות לצורך תשלום משכורת ויהוו בסיס לחישוב גמולים הנקבעים באחוז מן המשכורת המשולבת, התוספות לא ייצרו זכויות נוספות, כגון: תוספות המשתלמות על בסיס שנות ותק, אחוזי גמלה, מכסת חופשת מנוחה, קביעת דרגה וכדומה. תוספות אלו ישולמו לעובד אשר איננו מקבל כבר תשלום בעד אותן שנות ותק.

24.422

עובד בדירוג המינהלי, שהתקבל לעבודה אחרי ט"ו בניסן התש"ם (1.4.1980), רשאי לגרור ממקום עבודתו הקודם את ותק בעבודה, אך לא יותר מ-10 שנים; עובד שהתקבל לעבודה לפני ט"ו בניסן התש"ם (1.4.1980) רשאי לגרור 5 שנות ותק בלבד, אם נתקיימו בו התנאים הבאים:

- (א) העובד עבד במוסד מוכר כגוף ציבורי, דהיינו: הממשלה, מרכז השלטון המקומי, הרשויות המקומיות, שלוש העיריות הגדולות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית, קרן היסוד והקרן הקיימת לישראל, מוסדות להשכלה גבוהה ותאגידים ציבוריים בארץ הפועלים לפי ההסכם הקיבוצי שנחתם בין הממשלה לבין ההסתדרות העובדים הכללית החדשה, והעובדים המועסקים בו מקבלים את משכורתם לפי סולם הדירוג המינהלי;
- (ב) ותקו של העובד יוכר רק לגבי שנות עבודה בפועל בתחום הרחב של המקצוע שבו מועסק העובד כיום, במקומות עבודה בארץ, ורק בתקופה שלאחר ז' באייר התש"ח (16.5.1948);
- (ג) העובד איננו חייב ברציפות בעבודתו בין מקום עבודה אחד למשנהו;
- (ד) על העובד להציג אישורים מתאימים ממקומות עבודתו הקודמים.

24.423

- (א) תוספת הוותק היא בסכום אחיד לכל דרגה שבסולם המשכורת המשולבת בהתאם לשנות הוותק המאושרות;
 - (ב) המספר המרבי של שנות הוותק המוכרות לצורך תשלום תוספות ותק, הוא כפי שייקבע בהסכמים הקיבוציים לגבי כל דירוג ודירוג;
 - (ג) תוספת הוותק לפי פסקה 24.422, מוכרת לצורך תשלום משכורות ותהווה בסיס לחישוב גמולים הנקבעים באחוז מן המשכורת המשולבת. התוספת לא תיצור זכויות נוספות, כגון: תוספות המשתלמות על בסיס שנות ותק, אחוזי גמלה, מכסת חופשת מנוחה וכדומה. תוספת תשלום לעובד אשר איננו מקבל כבר תשלום בעד אותן שנות ותק.
- (עא/14)

24.424

- (א) עובד המדורג בדירוג המינהלי או בדירוג מקצ"ט ומועלה בדרגה, מקבל את המשכורת המשולבת התחילית של הדרגה שאליה הוא מועלה, בצירוף מספר תוספות ותק לפי השיעור הצמוד לדרגתו החדשה, כמספר תוספות הוותק וחלקי תוספת הוותק ששולמו לו בדרגתו הקודמת ערב העלאתו בדרגה;
- (ב) עובד המדורג בדירוג המינהלי או בדירוג מקצ"ט, המועלה בדרגה ב-1 בינואר, זכאי לתוספת ותק נוספת שהייתה מגיעה לו באותו יום אלמלא הועלה בדרגה, לפי השיעור הצמוד לדרגתו החדשה.

24.425

משכורתו המשולבת של עובד שהועלה בדרגה, בצירוף תוספת הוותק לא תהיה בשום מקרה גבוהה משיא הדרגה אליה הועלה.

24.43 - הוראות כלליות בדבר הדירוגים המקצועיים

24.430

- (א) הוראות סעיף זה חלות על העובדים המדורגים באחד הדירוגים המקצועיים הבאים: רופאים, רוקחים, ביוכימאים ומיקרוביולוגים, רנטגנאים, אקדמאים ממדעי החברה והרוח, השירות המשפטי והפרקליטים, עיתונאים, מהנדסים, הנדסאים וטכנאים, עובדי מחקר, עובדי הוראה, אחים, עובדים סוציאליים, עובדים בדירוג פארה-רפואיים;
 - (ב) בסעיף זה המספר המרבי של שנות ותק המוכרות לצורך תשלום תוספת ותק, הוא כפי שנקבע בהסכמים הקיבוציים לגבי כל דירוג ודירוג.
- (נח/11)

פרק 26 - נסיעות, הוצאות אש"ל והעברה

בפרק זה מובאות הוראות בעניין נסיעות על חשבון הממשלה, נסיעות לחוץ-לארץ, אשרות, קצובת אש"ל בארץ ובחוץ-לארץ והחזר הוצאות העתקת מקום מגורים.

26.1 - נסיעות על חשבון הממשלה

26.11 חלות / 26.12 נסיעות בתפקיד / 26.13
נסיעות לחוץ-לארץ / 26.14 נוהל אישור נסיעות
עובדי המדינה בתפקיד לחוץ-לארץ / 26.15
אישור לקבלת אשרה לחוץ-לארץ

26.11 - חלות

26.111

- (א) הוראות פרק משנה זה חלות על כל סוגי העובדים בשירות;
(ב) בשירותי הביטחון יחולו הוראות פרק משנה זה, בשינויים המחויבים לעניין נוהל הגשת בקשות לנסיעה בתפקיד, ביצוע ומעקב.
(עא/5)

26.12 - נסיעות בתפקיד

26.121

עובד רשאי להשתמש ברכב ממשלתי או ברכב שכור על חשבון הממשלה למטרת נסיעה בתפקיד; את סוגי הרכב ואת הנוהל לכך קובע החשב הכללי. עובד רשאי לתבוע החזר הוצאות נסיעה בתפקיד בתחבורה ציבורית או בדרך אחרת, בהתאם להוראות החשב הכללי בנושא נסיעות בתפקיד והחזר הוצאות נסיעה.

26.122

עובד אינו זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד, כאמור, אם קיבל, או תבע כבר, את החזר ההוצאות בעד אותה נסיעה ממוסד ממשלתי אחר או מכל גוף אחר. הוא הדין בעובד התובע החזר הוצאות נסיעה בעד שירותי הדרכה, בהתאם לאמור בפסקה 53.322.

26.123

עובד המקבל החזר הוצאות קבועות בעד רכבו, זכאי לתשלום, מקופה ציבורית, של הוצאות קבועות בגין אותו רכב, אם בעד עצמו ואם בעד בן זוגו, עד לרמת ניידות ד'. בשום מקרה לא יהיה עובד זכאי להחזר כפול של דמי רישוי וביטוח.

26.13 - נסיעות לחוץ-לארץ

26.131

עובד הנשלח בתפקיד לחוץ-לארץ, זכאי להוצאות נסיעה, אש"ל, דמי העברת מטען, ביטוח אישי שלו ושל מטענו, בשיעורים ובתנאים שקובע החשב הכללי.

26.132

תקופת שירות בחוץ-לארץ

- (א) תקופת שירות של עובד המדינה הנשלח בתפקיד מטעם משרדו לשירות בחוץ-לארץ, לא תפחת משנתיים ולא תעלה על ארבע שנים, אלא באישור נציב שירות המדינה (ולגבי משרד החוץ - באישור מנכ"ל משרד החוץ), על-פי פנייה מנומקת בכתב של האחראי במשרד;
(ב) בין תקופת שירות אחת לשנייה חייב עובד המדינה לעבוד בארץ שנתיים לפחות; נציב שירות המדינה (ולגבי עובד משרד החוץ - מנכ"ל המשרד), רשאי להתיר קיצור תקופת השהייה בארץ כאמור לעיל, במקרים חריגים ועל-פי פנייה מנומקת בכתב של האחראי במשרד.
(עג/12)

26.14 - נוהל אישור נסיעות עובדי המדינה בתפקיד לחוץ-לארץ

26.140

סמכויות

- (א) נסמן מבוטל ;
- (ב) נסיעה לחוץ-לארץ בתפקיד של מנכ"ל משרד ממשלתי או של בעל תפקיד שמונה על-ידי הממשלה או באישורה, טעונה אישור של השר הממונה ;
- (ג) המנכ"ל מוסמך לאשר נסיעותיהם בתפקיד לחוץ-לארץ של כל עובדי משרדו (נסיעות על חשבון תקציב המשרד) ;
- (ד) נסיעת עובד מדינה לחוץ-לארץ בתפקיד, שלא על חשבוננו הפרטי ושלא במימון תקציב המשרד, תאושר על-ידי המנכ"ל לאחר קבלת חוות דעת של היועץ המשפטי של המשרד ;
- (ה) נסיעה לחוץ-לארץ בתפקיד של חשב או סגן חשב במשרד ממשלתי תאושר על-ידי המנכ"ל והחשב הכללי במשרד האוצר ;
- (ו) המנכ"ל מוסמך לאשר ימי היעדרות בשכר בנסיעות בתפקיד לחוץ-לארץ ו/או כהשתתפות חלקית או מלאה של המשרד כאשר הנסיעה בתפקיד כאמור בפסקה 26.142 (א), (ב), ו/או על-פי ההגדרות בפסקה 26.142.

(עג/12)

26.141

מימון נסיעות

- (א) מימון נסיעה בתפקיד לחוץ-לארץ של עובד מדינה, יתבצע אך ורק מתוך סעיפי התקציב המאושרים המתייחסים לנסיעות לחוץ-לארץ ;
- (ב) נסיעת עובד מדינה לחוץ-לארץ שלא על חשבוננו הפרטי ושלא במימון תקציב המשרד, תיבחן על-ידי היועץ המשפטי של המשרד וחוות דעתו תובא בפני המנכ"ל בטרם קבלת החלטה בנדון ;
- (ג) היועץ המשפטי יבדוק אם אין במימון הנסיעה על-ידי גורם חיצוני משום ניגוד אינטרסים, או פגיעה בטוהר המידות וסדרי המינהל התקין.

(נב/37)

26.142

הגדרת נסיעות בתפקיד

סוגי הנסיעות הבאים מוגדרים כנסיעה בתפקיד :

- (א) כל נסיעה הממומנת במלואה או בחלקה על-ידי המדינה ;
- (ב) נסיעה שאיננה ממומנת על-ידי המדינה, אם נתקיים בה אחד מאלה :
 1. מטרת הנסיעה היא ייצוג המדינה או המשרד בפני מוסד או פורום כלשהו בחוץ-לארץ, או ניהול משא ומתן בשם המדינה ;
 2. המימון לנסיעה נתקבל מגורם כלשהו בארץ או בחוץ-לארץ, לרבות גופים ממלכתיים וציבוריים, מוסדות להשכלה ולמחקר, קרנות, גופים פרטיים, גופים מסחריים, מוסדות ציוניים ולאומיים, המגביות, מלווה העצמאות ופיתוח, תאגידים שהוקמו על-פי חוק, חברות, בין ציבוריות ובין פרטיות, או ממשלות זרות, אם הוא ניתן לעובד עקב תפקידו או עקב מעמדו בשירות המדינה ;
 3. נסיעה מכוח צו או החלטה של בית משפט בעניין הנוגע למדינה ;
 4. נסיעה לטיפול משפטי בעניין הנוגע למדינה ;
 5. נסיעה לצורך בדיקה למטרת רישוי, אישור יבוא וכדומה ;
 6. הצטרפות לפמליה של שר או למשלחת רשמית ;
 7. נסיעה בתפקיד של עובד המדינה המשרת בחוץ-לארץ ארצה, או למדינה אחרת שאיננה בתחום עבודתו.
- (ג) עובד שאושרה לו נסיעה בתפקיד במסגרת משלחת רשמית, איננו רשאי לצרף את בת/בן זוגו או אדם אחר גם אם הם נוסעים על חשבונם, אלא לאחר קבלת אישור המנכ"ל.

(נב/37)

פרק 40 - משמעת וסדר - הוראות כלליות

בפרק זה מובאות הוראות כלליות הנוגעות למשמעת בעבודה, לעבירות משמעת, לעבירות פליליות ולנקיטת אמצעים משמעתיים.

40.1 - אקדמות

40.10 הגדרות / 40.11 חלות / 40.12 עוזר לענייני משמעת

40.10 - הגדרות

40.101

להלן הגדרות ופירושים למונחים שכיחים בחלק זה (הגדרות ופירושים אלה באים בנוסף לכללים, להגדרות ולפירושים שבסעיף 01.11):

- "אב בית הדין למשמעת" - אב בית הדין למשמעת, שנתמנה על-ידי שר המשפטים בהתייעצות עם שר האוצר (ראה פסקה 47.303);
- "בית הדין" - בית הדין למשמעת של עובדי המדינה (ראה סעיף 47.30);
- "תובע" - פרקליט המדינה, או מי שהוסמך לכך על ידי או על-ידי נציב שירות המדינה;
- "חוקר" - מי שנתמנה על-ידי נציב שירות המדינה להיות חוקר;
- "ממונה בכיר (משמעת)" - מי שנתמנה על-ידי נציב שירות המדינה;
- "עוזר לענייני משמעת" - עובד המשרד שהוטל עליו התפקיד של עוזר לענייני משמעת (ראה פסקה 40.121).

40.11 - חלות

40.111

הוראות חלק זה, שמקורן בחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, וחקיקת המשנה לפיו, חלות על כל סוגי העובדים בשירות, למעט עובדים ארעיים לסוגיהם. ההוראות על עובדים ארעיים לסוגיהם מפורטות בפסקה 40.112.

(חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, ס' 1)

40.112

להלן פירוט הוראות חלק זה החלות על עובדים ארעיים:
פרקים 42-43 - איסורים וחובות המוטלים על העובדים; פרק 44 - היעדרויות מהעבודה; פרק 45 (למעט פרקי משנה 45.2 ו-45.4) - נקיטת אמצעים משמעתיים וטיפול בעבירות פליליות; פסקה 45.221 - מתן הערה.

40.12 - עוזר לענייני משמעת

40.121

האחראי רשאי להטיל על אחד מעובדי המשרד את התפקיד של עוזר לענייני משמעת; האחראי ימסור על כך הודעה בכתב לממונה בכיר (משמעת), בנציבות שירות המדינה, ויפרסם את דבר המינוי בחוזר לעובדי המשרד.

40.122

תפקידי העוזר לענייני משמעת במשרד הם, בין היתר, לסייע בידי האחראי לקיים את הוראות המשמעת במשרד, לעקוב אחר ביצוע ההוראות בענייני המשמעת ולהנחות את היחידות במשרד בכל הנוגע להפעלת סדרי המשמעת בעבודה (ראה גם סעיף 45.12).

40.123

העוזר לענייני משמעת כפוף לאחראי במשרד, ופועל לפי הוראותיו ועל-פי ההנחיות המקצועיות של ממונה בכיר (משמעת) בנציבות שירות המדינה.

(עג/12)

פרק 41 - טרם הוקצה

פרק 42 - איסורים וחובות המוטלים על העובדים

בשני פרקים אלה מובאת רשימת האיסורים המוטלים על העובדים על-פי חוקים, תקנות, הסכמי עבודה והוראות אחרות. האיסורים והחובות הם: מילוי הוראות ותפקידים, סיוג פעילות מפלגתית, עבודה פרטית, עבודה נוספת ופרקטיקה פרטית, מסירת ידיעות, פרסום ברבים ופרסום ספרים, חריגה מסמכות, פרסים, מתנות וטובות הנאה, התרמות גביית כספים ומתן חסות, פעילות עסקית, שימוש ברכוש של המדינה, יציאה לחוץ-לארץ, ייצוג המשרד בפני ועדות הכנסת, הטרדה מינית, איסור התנכלות לעובדים חושפי שחיתויות, הגבלות לאחר פרישה ומתן הגנה משפטית לעובדי המדינה.

42.1 - הוראות כלליות

42.11 חלות / 42.12 איסורים וחובות - כללי /
42.13 איסור שידול, פיתוי וסיוע

42.11 - חלות

42.111

הוראות הפרקים 42 - 43 חלות על כל סוגי העובדים בשירות, אלא אם נאמר דבר אחר לעניין מסוים.

42.12 - איסורים וחובות - כללי

42.121

האיסורים והחובות המובאים בפרקים אלה אינם מהווים רשימה מלאה של האיסורים והחובות המוטלים על העובדים. אפשר לנקוט אמצעי משמעת נגד עובד, אף אם המעשה או המחדל שעשה מהווים הפרת איסור או חובה שהתקשי"ר אינו דן בהם במפורש, בתנאי שהמעשה או המחדל הם בגדר הגדרת עבירות המשמעת המפורטות בפסקה 40.211.

42.122

הובא עובד לפני בית הדין למשמעת, בשל הפרת איסור או חובה שלא צוינו במפורש בפרקים אלה, יקבע בית הדין אם חל האיסור או החובה האמורים על העובד; רק לאחר שהחליט על כך בחיוב, ידון בהאשמה נגד העובד.

(עג/12)

42.13 - איסור שידול, פיתוי וסיוע

42.131

עובד לא ישדל, לא יפתה ולא יסייע לעובד אחר לעבור עבירת משמעת.

42.6 - חריגה מסמכות

42.61 חריגה מסמכות - הוראות כלליות /
42.62 חריגה מסמכות בעניין העסקת עובדים /
42.63 הוועדה לבירור העסקת עובדים שלא
כדין / 42.64 נוהל טיפול בחריגה מסמכות
הקשורה בהעסקת עובדים / 42.65 נקיטת
אמצעים עקב חריגה מסמכות / 42.66 נוהל
טיפול בחריגה מסמכות שאינה קשורה בהעסקת
עובדים / 42.67 נקיטת אמצעי משמעת עקב
חריגה מסמכות שאינה קשורה בהעסקת עובדים

42.61 - חריגה מסמכות - הוראות כלליות

42.611

לא יתחייב עובד בשם המדינה ולא ישלם כספים מאוצר המדינה, אלא אם הוסמך לכך כדין.
הוראות שאר פסקאות פרק משנה זה אינן באות לגרוע מכללות הוראות פסקה זו.

42.612

לא יתחייב עובד בשם המדינה, אם לא הוסמך לכך על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, וכן לא
יתחייב עובד בשם המדינה מעבר לסמכותו, כפי שנקבעה לפי החוק הנ"ל.

42.62 - חריגה מסמכות בעניין העסקת עובדים

42.621

לא יעסיק עובד אדם בשירות, באיזה מעמד שהוא, אם לא הוסמך לכך בהתאם להוראות התקשי"ר.

42.622

לא יתחייב עובד בשם המדינה לשלם כספים לעובד אלא במסגרת החוק, הוראות התקשי"ר או הוראות
התכ"ם ולא ייתן הוראה לשלם כספים כנ"ל.

42.623

נתגלה לאחראי מקרה של חריגה מסמכות, הקשור בהעסקת עובדים (באיזה מעמד שהוא) במשרדו,
יברר את העניין ויבדוק אם יש מקום להפסיק את עבודתו של העובד שהועסק שלא כדין. מצא האחראי,
כי יש מקום להפסיק את עבודתו של העובד כאמור, יורה מיד על הפסקת עבודתו.

42.624

במקביל לפעולה האמורה לעיל, יועבר כל מקרה של חריגה מסמכות בהעסקת עובדים לטיפול של
הוועדה לבירור העסקת עובדים שלא כדין כמפורט בסעיף 42.63.

42.63 - הוועדה לבירור העסקת עובדים שלא כדין

42.631

ליד נציבות שירות המדינה פועלת ועדה לבירור העסקת עובדים שלא כדין ועיכוב תשלום משכורת.

42.632

תפקידי הוועדה הם:

- (א) לברר מקרים של העסקת עובדים בשירות המדינה ללא אסמכתא כדין או על-ידי מי שאיננו
מוסמך לכך בהתאם לחוק, לתקנות, להוראות התקשי"ר או בהתאם להוראה אחרת בעניין זה
שניתנה כדין;
- (ב) לברר מקרים של עיכוב בתשלום משכורתם של עובדים בשירות המדינה.

42.633

סמכויות הוועדה הן:

- (א) להמליץ על הפעלת הוראות סעיף 44 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959; כלומר, לחייב להחזיר לאוצר המדינה כל סכום ששולם למי שנתקבל לשירות בניגוד לחוק;
- (ב) להמליץ על נקיטת צעדים משמעתיים;
- (ג) להמליץ על תיקונים מינהליים או ארגוניים;
- (ד) להחליט, שבנסיבות העניין אין מקום לאיזו פעולה שהיא;
- (ה) להמליץ כל המלצה אחרת שתיראה לוועדה.

42.634

הרכב הוועדה

הוועדה לבירור העסקת עובדים שלא כדין תהיה מורכבת כדלהלן:

ממונה בכיר (משמעת) בנציבות שירות המדינה - יו"ר
נציג החשב הכללי - חבר
האחראי של המשרד הנוגע בדבר או נציגו - חבר.
כתובת הוועדה: ממונה בכיר (משמעת), נציבות שירות המדינה, ירושלים.

42.64 - נוהל טיפול בחריגה מסמכות הקשורה בהעסקת עובדים

42.641

נתגלה לחשב משרד או לגזבר יחידת סמך מקרה של חריגה מסמכות הקשור בהעסקת עובד, באיזה מעמד שהוא, במשרד או ביחידת סמך או באחת מהיחידות המינהליות יודיע על כך מיד בכתב לאחראי. האחראי יפעל על-פי הוראות פסקאות 42.623 ו-42.624.

42.642

על כל מקרה של חריגה מסמכות הקשור בהעסקת עובדים יודיע האחראי בכתב - תוך 14 יום - לוועדה לבירור העסקת עובדים שלא כדין בנציבות שירות המדינה. בהודעתו יפרט האחראי את נסיבות המקרה, את הערותיו, את הערות מנהל היחידה הנוגעת בדבר ואת שם העובד אשר חרג מסמכותו כאמור. להודעתו יצרף האחראי את כל המסמכים הקשורים לעניין.

42.65 - נקיטת אמצעים עקב חריגה מסמכות

42.651

נתגלה לאחת היחידות בנציבות שירות המדינה מקרה של חריגה מסמכות על-ידי משרד או על-ידי יחידה מיחידות המשרד הקשור בהעסקת עובדים שלא כדין, תועבר ההודעה במישרין לממונה בכיר (משמעת) בנציבות שירות המדינה, אשר יפעיל את הוועדה האמורה. העתק מהודעה זו יישלח בכל מקרה אל האחראי במשרד הנוגע בדבר.

(12/צ0)

42.652

נתגלה לממונה על התקציבים במשרד האוצר או לחשב הכללי במשרד האוצר מקרה של חריגה מסמכות על-ידי משרד או על-ידי יחידה מיחידות המשרד הקשור בהעסקת עובדים שלא כדין, תועבר ההודעה לוועדה לבירור העסקת עובדים שלא כדין. העתקים מהודעה זו יישלחו לאחראי ולחשב המשרד הנוגע בדבר.

42.653

קיבלה הוועדה הודעה על חריגה מסמכות או על העסקת עובדים שלא כדין או על עיכוב תשלום משכורת, תבדוק את העניין ותגיש את המלצותיה לנציב שירות המדינה.

42.654

נמצא, לאור המלצות הוועדה, כי עובד חרג מסמכותו, ביוזעין או שלא ביוזעין, אך לא הוצאו או לא יוצאו כספים עקב זאת או הוצאו או יוצאו כספים, יחליט נציב שירות המדינה אם ובאילו אמצעי משמעת יש לנקוט נגד העובד.

1. תוגש התלונה לאחראי מטעם קבלן כוח האדם, או לאחראי מטעם מעסיקו הפורמלי של עובד החוץ, או לאחראית מטעם המשרד או לכל אחד מהמנויים בפסקה 43.472(ב) (לפי העניין);
2. אם הוגשה התלונה לאחראי מטעם הקבלן או לאחראי מטעם מעסיקו הפורמלי של עובד החוץ, אותו אחראי רשאי להעביר את הטיפול בבירור התלונה למנהל אגף החקירות בנציבות שירות המדינה. ואם הועבר הטיפול כאמור - האחראי מטעם הקבלן או האחראי מטעם מעסיקו הפורמלי של עובד החוץ יודיע על כך למתלונן;
- (ה) כל אחד מהמנויים לעיל בנסמכים (א)-(ג) יוגדרו להלן - "מקבל התלונה";
- (ו) מובהר בזאת כי במידה שהתלונה תימסר לאדם שאינו מן המנויים בנסמכים (א)-(ג), מוטלת החובה על אותו אדם להעביר את התלונה לכל אחד מן המנויים לעיל.

43.473

התלונה תכלול את תיאור המקרה, לרבות:

- (א) פירוט זהות המעורבים במקרה, ועדים, אם ישנם;
- (ב) מקום האירוע;
- (ג) יום ושעת האירוע, במידת האפשר;
- (ד) במקרה שנטען כי בוצע מעשה של הטרדה מינית-אחד מאלה:
 1. האם המוטלד הראה למטריד שההתנהגות מפריעה לו;
 2. האם יש בין המטריד למוטלד יחסי תלות, מרות וכדומה.

43.474

(א) אופן הגשת התלונה וקבלתה:

1. ניתן להגיש תלונה בכתב או בעל-פה;
2. הוגשה תלונה בעל-פה:
- (א) מקבל התלונה ירשום את תוכן התלונה;
- (ב) המתלונן או מי שמגיש את התלונה יחתום על הרישום של מקבל התלונה לאשר את תוכן הדברים;
- (ג) מקבל התלונה ימסור למתלונן עותק מהרישום החתום.
- (ב) התקבלה תלונה בקשר להטרדה מינית או להתנכלות על-פי החוק, מקבל התלונה יידע את המתלונן באשר לאפשרות על-פי דין לטיפול בתלונות אלה כאמור בסעיף 43.46, אף אם לא תוגש תלונה, הכל על-פי נסיבות העניין (ראה נסמן (ה) להלן);
- (ג) אחראית לא תטפל בקבלת תלונה אם היא בעלת נגיעה אישית לנושא התלונה או במעורבים בה. אחראית שהיא בעלת נגיעה אישית כאמור, תעביר הטיפול בקבלת התלונה למנויים בפסקה 43.462;
- (ד) מובהר בזאת כי אחראית ו/או הממונה על קידום ושילוב נשים בשירות המדינה שקיבלו תלונה, לא תבררנה את התלונה, אלא תעברנה אותה לחקירה לאגף החקירות בנציבות שירות המדינה בלבד, כפי שמפורט בנסמן (ה) להלן, ולא תמסור כל מידע הקשור לתלונה לכל גורם אחר במשרד או מחוצה לו;
- (ה) נודע למשרד על מקרה של הטרדה מינית או התנכלות במסגרת יחסי עבודה, ולא הוגשה תלונה או שהמתלונן חזר בו מתלונתו, יעביר את המקרה, לאחר התייעצות עם ראש אגף החקירות או עם הממונה על התביעה, לבירורו של אגף החקירות בנציבות שירות המדינה; הועבר מקרה כאמור לבירורו של אגף החקירות או נודע לאגף החקירות על מקרה כאמור, יקיים אגף החקירות, ככל שניתן, בירור על אודות המקרה לפי סעיף זה, בשינויים המחויבים, ואם המתלונן חזר בו מתלונתו, יברר גם את סיבת החזרה מהתלונה, ככל שניתן.

43.475

בירור וחקירת התלונה על-ידי אגף החקירות בנציבות שירות המדינה

- (א) חקירת התלונה תיעשה על-ידי אגף החקירות בנציבות שירות המדינה. לפיכך, אם מקבל התלונה אינו אגף החקירות, יעבירה מקבל התלונה לחקירה באגף החקירות;
- (ב) חקירת התלונה תיעשה בייעילות ותיתן לה עדיפות במידת האפשר, ביחס לתלונות האחרות שנחקרות באותה עת באגף החקירות.
1. חקירות תלונה על-ידי אגף החקירות בנציבות שירות המדינה ייעשו תוך הגנה מרבית על עבודתם ופרטיותם של המתלונן, הנילון ועדים אחרים, ובין היתר-

- (א) מתלונן לא יחקר על עברו המיני, למעט חקירה הנדרשת בנסיבות העניין בדבר קשר מיני קודם עם הנילון. ניתן לחקור על עבר מיני של המתלונן, בנסיבות בהן אין קשר מיני עם הנילון, אם קבע מנהל אגף החקירות כי חקירה זו חיונית כדי להגיע לחקר האמת;
- (ב) חקירה על עברו המיני של מתלונן לפי הוראות נסמן (א) תיעשה תוך שמירה קפדנית על כבודו ופרטיותו של המתלונן.
2. מתלונן זכאי שאדם המלווה אותו, לפי בחירתו, יהיה נוכח בעת חקירתו בגוף החוקר, אלא אם כן סבר מנהל אגף החקירות כי יש בכך כדי לפגוע בחקירה;
3. תחול הגבלה על מסירת פרטים אישיים של מתלונן בהתאם לעקרונות המותווים בסעיף 7 לחוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א-2001.
- (ג) המשרד ונציבות שירות המדינה מחויבים להגן על המתלונן במהלך חקירת התלונה מפני פגיעה בענייני עבודה, כתוצאה מהגשת התלונה או מפני פגיעה אחרת במסגרת יחסי עבודה שיש בה כדי לשבש את חקירת התלונה; בין היתר תפעל נציבות שירות המדינה להרחקת הנילון מהמתלונן, ככל שניתן, וככל שנראה לה נכון בנסיבות העניין ותיתן הוראות בעניין זה למשרד;
- (ד) היה הנילון עובד חוץ המועסק בפועל במשרד - לאחר חקירת התלונה בעניינו, יתואם המשך הטיפול בעניין עם קבלן כוח-האדם או מעסיקו הפורמלי של עובד החוץ;
- (ה) היה הנילון עובד הסכם - לאחר חקירת התלונה בעניינו על-ידי אגף החקירות בנציבות שירות המדינה, יועברו המלצות אגף החקירות להנהלת המשרד אשר יפעל בהתאם להסדר המשמעת החל על העסקת הנילון (על-פי הקבוע בהסכם הקיבוצי או בכל הסדר רלוונטי אחר).

43.476

טיפול ממונה בכיר (משמעת) בנציבות שירות המדינה, במקרה של הטרדה מינית או התנכלות

- (א) ממונה בכיר (משמעת), רשאי בכל שלב ליתן הוראות לעובדים המעורבים במקרה, לרבות בדבר כללי התנהגות ראויים במסגרת יחסי עבודה והרחקת הנילון מהמתלונן, וכן נקיטת צעדים בענייני עבודה, והכל כדי למנוע את הישנות המעשה של הטרדה מינית או התנכלות, או כדי לתקן את הפגיעה שנגרמה למתלונן עקב ההטרדה או ההתנכלות;
- (ב) לאחר קבלת חומר החקירה מאגף החקירות, רשאי ממונה בכיר (משמעת), לנקוט בין השאר בכל אחת מהפעולות הבאות:
1. להעביר את התלונה לחקירה פלילית;
 2. להורות על פתיחת הליכים משמעתיים לפי חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963;
 3. להורות על סגירת התיק.
- (ג) מתלונן זכאי לקבל מידע על השלב שבו מצוי ההליך המשמעתי בקשר לתלונה שהגיש; ואולם לא ייכלל במידע לפי סעיף קטן זה, מידע שמסירתו אסורה לפי כל דין, או שיש במסירתו, לפי שיקול דעתו של הממונה על החקירה או על התביעה, כדי לפגוע בחקירה או בפרטיותו או בשלומו של אדם.

(עג/12)

43.48 - חלק ז - שונות

43.481

עובד חוץ המועסק בפועל במשרד ועובדי הסכם

(א) על-פי החוק והתקנות:

1. כל מה שנאמר בפרק זה לגבי "עובד" כולל גם עובדי הסכם ועובדי חוץ;
 2. כל מה שנאמר בפרק זה לגבי "מעביד" כולל גם את מעסיקו בפועל של עובד החוץ ואת הממונים על עובדי ההסכם.
- לכן, מעסיק בפועל והממונה על עובדי הסכם נושא באותה אחריות שנושא מעביד רגיל (ראה סעיף 43.44) בגין הטרדה מינית והתנכלות, שמבצע עובד חוץ או עובד הסכם המועסק אצלו.

(ב) הוראות מיוחדות לעניין זה מצויות בפסקאות 43.472 (ג) ו-43.475 (ה).

43.482

עובדי שירות הביטחון הכללי ועובדי המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים

הוראות פרק זה יחולו על עובדי שירות הביטחון הכללי ועל עובדי המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים, בכפוף להוראות נוהל ליישום החוק והתקנות בנושא מניעת הטרדה מינית בשרותי הביטחון, מיום 29.2.2004.

(סו/21)

43.5 - הגנה על עובדים חושפי עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

43.51 מטרת ההוראה / 43.52 חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין / 43.53 תעודת הוקרה / 43.54 בדיקות פוליגרף

43.51 - מטרת ההוראה

43.511

פרק משנה זה הינו בעל שתי מטרות: מחד, להגן על העובדים החושפים שחיתויות במקום העבודה וחשופים עקב כך להתנכלויות שונות, ומאידך למנוע תלונות שווא על-ידי העובדים.

43.512

הוראות פרק משנה זה חלות על כל העובדים בשירות, בכפוף לאמור להלן.

43.52 - חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

43.521

הגדרות

בפרק משנה זה :

- "בעל סמכות" - אחראי, ממונה ישיר, ממונה עקיף, לרבות כל מי שהוסמך במסגרת תפקידו ועל-פי שיקול דעתו להעניק זכות לעובד או להמליץ על הענקת זכות כאמור, או לקבוע או להמליץ על קביעת תנאי עבודה, או לקבל או לפטר עובד או להמליץ על אלה;
- "עובד" - מי שנתמנה לשירות המדינה לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, לרבות עובד על-פי חוזה מיוחד כאמור בסעיף 40 לחוק המינויים;
- "רשות מוסמכת בשירות המדינה" - ממונה בכיר (משמעת) בנציבות שירות המדינה, או האחראי במשרד או ביחידת הסמך; (עג/12)
- "רשות מוסמכת" - כל גוף המוסמך על-פי דין לבדוק או לחקור בעניין המשמש נושא התלונה, לרבות רשות מוסמכת בשירות המדינה.

43.522

דרכי הגשת תלונה

- (א) עובד המבקש להגיש תלונה, יפנה במכתב חתום על-ידיו, בליווי כל מסמך היכול לתמוך בתלונתו, לרשות המוסמכת בבקשה לבדוק או לחקור בעניין המשמש נושא התלונה. רשות מוסמכת בשירות המדינה אליה הוגשה תלונה, או אליה הועבר העתק מתלונה שהוגשה לרשות מוסמכת אחרת, לפי העניין, רשאית לברר את התלונה בכל דרך שתיראה לה, ואינה קשורה להוראות שבסדר דין או בדיני הראיות, והיא תקבע אם יש להוסיף ולבררה או אם אין בה ממש, ותודיע על כך לעובד המתלונן ולכל עובד אחר המוזכר בה, אלא אם קיימים טעמים מיוחדים שלא לעשות כן;
- (ב) החליטה הרשות המוסמכת בשירות המדינה להוסיף ולברר את התלונה, תפעל בהתאם לכללי הצדק והביקורת המקובלים ותבקש תגובתו של כל עובד המוזכר בה, אלא אם קיימים טעמים מיוחדים לפעול לבירור התלונה בדרך אחרת;
- (ג) החליטה הרשות המוסמכת בשירות המדינה, לאחר בירור התלונה כאמור בנסמן (ב) לעיל, כי אין התלונה מוצדקת, תודיע על כך לעובד המתלונן ולכל עובד אחר המוזכר בה; החליטה הרשות המוסמכת בשירות המדינה כי התלונה לכאורה מוצדקת או שיש אפשרות שהיא מוצדקת, תעביר את העניין לגוף המוסמך על-פי דין לחקור או לטפל בתלונה;
- (ד) הרשות המוסמכת בשירות המדינה לא תזדקק לתלונה לאחר שחלפו 12 חודשים מיום שנוצרה עילתה.

(חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, ס' 4(3) ו-5)

43.523

הגנה על עובד שהגיש תלונה

- (א) לא יפגע בעל סמכות בתנאי עבודתו של העובד המתלונן ולא יפטרו בשל כך שהגיש תלונה, או שסייע לעובד אחר להגיש תלונה;
(חוק הנ"ל, ס' 2)
- (ב) ההגנה כאמור בנסמן (א) תינתן רק לגבי תלונה שנתקיימו בה כל אלה:
1. התלונה הוגשה בתום לב;
 2. התלונה הוגשה על הפרת חיקוק במקום העבודה, או על הפרת חיקוק בקשר לעבודת העובד, או בקשר לעסקו או לפעילותו של המעביד, או על פגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין;
 3. התלונה הוגשה בדרך שנקבעה להגשת תלונה כמפורט בפסקה 43.522;
(חוק הנ"ל, ס' 4)
- (ג) פעל בעל סמכות בניגוד לאמור בנסמן (א), מעשהו מהווה עבירה משמעת;
- (ד) האמור בנסמן (א) לעיל לא יחול, אם מצא בית הדין האזורי לעבודה כי תלונת העובד הייתה תלונה שווא בנסיבות שהמתלונן ידע על כך או שהיה עליו לדעת על כך;
(חוק הנ"ל, ס' 3(ג))
- (ה) האמור בנסמן (א) לעיל לא יחול מיום שקבעה הרשות המוסמכת כי אין בתלונה ממש, או כי איננה מוצדקת, אם קבעה;
- (ו) מובהר, כי אין באמור בהוראות פרק זה כדי לעכב הליכים משמעתיים הננקטים נגד עובד, בשל כך שהעובד הגיש תובענה לבית הדין לעבודה, או הגיש תלונה לרשות המוסמכת, בגין פגיעה כלשהי שארעה לו בשל הגשת התלונה;
- (ז) עובד שהממונה עליו פגע בו, בתגובה על שהעובד הודיע בתום לב ועל-פי הנהלים המפורטים בפרק משנה זה על מעשי שחיתות במקום העבודה, יכול להתלונן על כך לפני מבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור.
- תנאי להגנה שתינתן לעובד, הוא כי הפגיעה שפגע בו הממונה עליו באה בתגובה לחשיפת מעשי השחיתות. כלומר, צריך שיתקיים קשר סיבתי בין החשיפה ובין הפגיעה, ולא כך הוא הדבר כאשר הודעת העובד על מעשי השחיתות באה רק לאחר הפגיעה בו או בלא קשר אליה.
- מצא נציב תלונות הציבור כי תלונתו של העובד מוצדקת, רשאי הוא לתת כל צו שימצא לנכון ולצורך כדי להגן על זכויות העובד ולמנוע את הפגיעה בו. בכלל זה רשאי הוא לבטל את פיתורו של עובד שפוטר עקב חשיפת מעשי שחיתות, לצוות על מתן פיצויים מיוחדים לעובד, או על העברתו למשרה אחרת בשירות מעבידו;
- (הודעה בדבר עיקרי הוראות סעיפים 44 עד 45 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], י"פ 5014, י"א באלול התשס"א, 30.8.2001)
- (ח) בתובענה של עובד בשל הפרת הוראות פסקה 43.523 (א), תהיה חובת ההוכחה על המעביד כי פעל שלא בניגוד להוראות הפסקה הנ"ל, אם טרם חלפה שנה מיום הגשת התלונה או הסיוע כאמור בפסקה הנ"ל, ואם הוכיח העובד את כל אלה:
1. כי המעביד פגע בתנאי עבודתו או פיטר אותו;
 2. שלא היתה בהתנהגותו או במעשיו סיבה לפגוע בתנאי עבודתו או לפטרו ולעניין פגיעה בתנאי עבודה שלגביהם קבע המעביד תנאים או כישורים גם כי התקיימו בו התנאים או הכישורים האמורים.
- (חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) (תיקון), התשס"ב-2002, ס' ב) (סב/20)

43.524

הגשת תלונת שווא וחובת תום לב

- (א) הגשת תלונת שווא כאמור בפסקה 43.523 (ד), וכן הגשת תלונה שלא בתום לב או בקנטרנות הינה עבירה משמעת;
- (ב) תלונה אשר לגביה קבעה הרשות המוסמכת כי לא נמצא בה ממש, או כי איננה מוצדקת, תועבר לממונה בכיר (משמעת) בנציבות שירות המדינה לשם בדיקת נסיבות הגשתה.
(עג/12)

פרק 44 - היעדרויות מהעבודה

בפרק זה מובאות ההוראות בעניין היעדרויות עובדים מן העבודה, איסור ההיעדרויות מהעבודה, היעדרויות לסוגיהן וכן דרכי הטיפול בהיעדרויות ללא רשות. סדרי הנוהל בדבר נוכחות בעבודה ועריכת דו"חות על נוכחות בעבודה מובאים בפרק משנה 91.1.

44.1 - היעדרויות מהעבודה - איסור וסדרי נוהל

44.10 חלות / 44.11 איסור היעדר מהעבודה /
44.12 היעדרות ללא רשות / 44.13 היעדר לרגל
שביתה / 44.14 היעדר ללא רשות בחלק של יום
(לרבות איחור) / 44.15 היעדר בשל עניינים
פרטיים דחופים / 44.16 נהלים והוראות בעניין
סדרי נוכחות בעבודה / 44.17 היעדרות מן
העבודה לשם אבטחת מוסדות חינוך / 44.18
פעולות התנדבות במשמר האזרחי

44.10 - חלות

44.101

הוראות פרק זה חלות על כל סוגי העובדים בשירות.

44.11 - איסור היעדר מהעבודה

44.111

לא ייעדר עובד מעבודה, אלא למתן עדות או הופעה בפני בית משפט או בית דין (ראה סעיף 26.27), מסיבה מחלה (ראה פרק משנה 33.2), לידה (ראה פרק משנה 33.3), אבל (ראה פרק משנה 33.5), תאונה בעבודה (ראה פרק משנה 33.6), שירות מילואים (ראה פרק משנה 34.3), לרגל פעילות ארגונית (ראה סעיף 06.23) על-פי אישור יציאה בתפקיד (ראה פסקה 91.173), או אם קיבל רשות לצאת לחופשת מנוחה (ראה פרק משנה 33.1), לחופשה ללא משכורת (ראה פרק משנה 33.4), או להשתלמות ראה פרק 52.

44.112

(א) נאלץ עובד להיעדר מעבודתו יום שלם אחד או יותר, בנסיבות שונות מהמתוארות בפסקה 44.111, יודיע על כך לממונה עליו בכל ההקדם, ואם אפשר בשעות הבוקר של היום הראשון להיעדרו, ויסביר את הסיבות להיעדרו;
(ב) בחזרו לעבודה ימלא העובד את הטופס בקשה לחופשה/ הודעה על היעדרות (מדף 2450), ויציין בחלק הערות את סיבת היעדרו. את הטופס ימסור לממונה הישיר.

44.113

(א) קיבל הממונה הישיר את הטופס לפי הוראות פסקה 44.112, ירשום את הערותיו על היעדרו של העובד ויעביר את הטופס למנהל היחידה;
(ב) מנהל היחידה יקבע אם סיבת היעדרו של העובד מהעבודה מתקבלת על הדעת אם לא, וירשום את החלטתו בחלק הערות הממונה הישיר בטופס;
(ג) קבע מנהל היחידה, שסיבת היעדרו של העובד מתקבלת על הדעת, ייזקף זמן היעדרו של העובד על חשבון חופשת המנוחה שלו, ואם לא נותרו לרשות העובד ימי חופשת מנוחה, ייחשב זמן היעדרו כימי חופשה ללא משכורת. החלטת מנהל היחידה תירשם בטופס בחלק לשימוש המשרד, בפרט הימים נזקפו על חשבון;
(ד) קבע מנהל היחידה שסיבת היעדרו של העובד אינה מתקבלת על הדעת, יודיע על כך בכתב לעובד ולוועד העובדים, והעובד לא יהיה זכאי לקבל משכורת בעד הזמן שבו נעדר, וזמן זה ייחשב כחופשה ללא משכורת; יחד עם זאת יובא הדבר לידיעת האחראי במשרד.

44.114

אי זכאות למשכורת לפי פסקה 44.113 אינה מונעת מתן התראה, או נזיפה (ראה סעיף 45.22), הבאה בפני בית הדין למשמעת, על-פי הוראות פרק 47. (עג/12)

44.12 - היעדרות ללא רשות

44.120

עובד, הנעדר ללא רשות תקופה ממושכת מן העבודה מתפטר על-ידי כך מהשירות (ראה פסקה 82.122). (נא/13)

44.121

- (א) האחראי חייב לשלוח לעובד, כאמור לעיל, אזהרה בכתב תוך התקופה האמורה או עם סיומה או בסמוך לכך, המפנה את תשומת לבו של העובד להוראות פסקה 44.120 ;
- (ב) רק לאחר משלוח האזהרה במכתב רשום ינקוט האחראי בהליכים הנחוצים המנויים בפסקאות 44.122 עד 44.125, בהתאם לתגובתו או אי-תגובתו של העובד הנעדר.

44.122

- (א) התפטר עובד בהתאם לפסקה 44.120, על האחראי לנקוט בכל האמצעים האפשריים כדי לברר אם העובד מתכוון לחזור לעבודה ומה סיבת היעדרו ;
- (ב) כל עוד נמשכים מאמצים אלה אין למלא את המשרה במינוי סופי, ואם יש צורך להעסיק עובד במקום העובד הנעדר, יש להסתפק במינוי בפועל או בהעסקת ממלא מקום ;
- (ג) רק אם, תוך זמן סביר, מתברר למשרד שאין בדעת העובד לחזור לעבודתו, והמשרד חושב שיש למלא את המשרה במינוי סופי, רשאי הוא להתחיל בתהליך לשם כך (ראה פרק 11).

44.123

- (א) התייצב העובד לעבודה אחרי תקופה ממושכת של היעדרות כנ"ל וטען כי נעדר מן העבודה מסיבות שלא הייתה לו שליטה עליהן, ואף לא יכול היה להודיע לאחראי על היעדרו מסיבות כנ"ל, וקיבל האחראי את טענתו, יתקבל העובד בחזרה לעבודה, והתפטרותו לפי פסקה 44.121 תיראה כמבוטלת ;
- (ב) נתמנה עובד אחר בדרך מינוי בפועל, או הועסק עובד זמני במקום העובד הנעדר לפי פסקה 44.122, ינקוט האחראי צעדים לסיום המינוי בפועל או לפיטורי העובד הזמני, הכול לפי המקרה ;
- (ג) נתקבל עובד חדש בדרך מינוי סופי במקום העובד שנעדר ואינה קיימת עוד בתקן המשרד משרה מתאימה לעובד שנתקבל חזרה לעבודה, ינקוט האחראי צעדים לפיטורי העובד שנתקבל במקומו או עובד אחר, כדי לפנות משרה מתאימה לעובד המוחזר. (נא/22)

44.124

- (א) לא קיבל האחראי את טענת העובד לפי האמור בפסקה 44.123, והעובד חולק על החלטה זו, יובא העניין, על-ידי העובד או על-ידי בא כוח המשרד, בפני נציבות שירות המדינה ;
- (ב) פסקה נציבות שירות המדינה כי היעדרו של העובד מן העבודה נגרם מסיבות שלא הייתה לו שליטה עליהן, ואף שלא יכול היה להודיע לאחראי על היעדרו מסיבות כנ"ל, ינהגו בו לפי הוראות פסקה 44.123 ;
- (ג) האחראי חייב להודיע לעובד על זכותו לפנות לנציבות שירות המדינה כאמור בפסקה זו. (עג/9)

44.125

- (א) הוחלט לקבל את העובד בחזרה לעבודה בהתאם לפסקאות 44.123 או 44.124, יהיה העובד זכאי לקבל משכורת מיום התייצבותו לעבודה, אף אם לא הועסק למעשה בעבודה מפני שלא הייתה משרה פנויה בתקן המאושר או עקב הבירור בנציבות שירות המדינה ;
- (ב) תקופת היעדרו מהעבודה עד לתאריך התייצבותו תיחשב כתקופת חופשה ללא משכורת, או תיזקף על חשבון חופשת המנוחה שעמדה לזכותו ערב התחלת היעדרו מהעבודה, הכול לפי בחירת העובד ;
- (ג) חלה העובד בתקופת היעדרו, והובאו תעודות מחלה להוכחת היעדרות זו, ייזקפו ימי ההיעדרות מסיבת מחלה לחשבון חופשת המחלה שלו ;
- (ד) אם סיבת ההיעדר הייתה שירות מילואים, תאונה בעבודה, או לידה, יש לזקוף את ההיעדרות בהתאם לכך.

44.13 - היעדר לרגל שביתה

44.131

עובד הנעדר מעבודתו לרגל שביתה, בין ליום עבודה שלם או יותר, בין לחלק של יום עבודה, לרבות השתתפות באסיפת עובדים שקוימה בשעות העבודה ללא אישור האחראי או מנהל היחידה (ראה פסקה 06.311), אינו זכאי למשכורת בעד הזמן שבו נעדר לרגל השביתה, אלא אם אישרה נציבות שירות המדינה שהוא זכאי לה.

44.132

לא שולמה לעובד משכורת בהתאם לפסקה 44.131, אין הוא זכאי בעד התקופה שבעדה לא שולמה המשכורת לזכויות המוענקות לעובדים (חופשות וקצובות למיניהן וכדומה), ואף אינו רוכש זכויות לעתיד (גמלאות, פיצויי פיטורים, חופשות וקצובות למיניהן וכדומה).

44.133

אי הזכאות למשכורת בהתאם לפסקה 44.131 אינה מונעת מתן התראה או נזיפה (ראה סעיף 45.22), הבאה בפני בית הדין למשמעת, על-פי הוראות פרק 47.
(עג/12)

44.134

(א) עובדים שנעדרו מהעבודה בימי שביתה מסיבת מחלה והמציאו תעודת מחלה על כך כאמור בפסקה 33.227 - לא ינוכה שכר ממשכורתם בגין היעדרותם בימי שביתה וימי המחלה שלהם יחויבו בהתאם.

(ב) עובדים שנעדרו בשל:

1. מחלת ילד - פסקה 33.253;
 2. מחלת הורה - פסקה 33.255;
 3. מחלת בן זוג - פסקה 33.256(א);
 4. היריון ולידה של בת זוג - פסקה 33.256(ב)
- והמציאו הצהרה חתומה - לא ינוכה שכר ממשכורתם בגין היעדרותם בימי שביתה, וימי המחלה שלהם יחויבו בהתאם.

(ג) עובדים אשר שהו בחופשת מנוחה שאושרה להם כאמור בפסקה 33.158, או בהתאם לפסקה 33.252 על גבי הטופס המיועד לכך, לפני שנודע על קיום השביתה - לא ינוכה שכר ממשכורתם בגין היעדרותם בימי שביתה והחופשה השנתית תחויב בהתאם.
(סד/6)

44.14 - היעדר ללא רשות בחלק של יום (לרבות איחור)

44.141

- (א) נאלץ עובד להיעדר מהעבודה בחלק של יום בלבד (לרבות איחור), יודיע על כך מיד לממונה הישיר עליו ויסביר את הסיבות להיעדרו;
- (ב) סבור הממונה הישיר שהייתה סיבה מספקת להיעדר העובד, רשאי הוא באישור מנהל היחידה להורות שינוכה מחופשת המנוחה של העובד מספר השעות בהן נעדר העובד;
- (ג) אם לא נותרו לרשות העובד ימי חופשת מנוחה, ייחשב זמן היעדרו כחופשה ללא משכורת.

44.142

- (א) נעדר עובד ללא רשות בחלק של יום (לרבות איחור), והממונה הישיר עליו סבור שלא הייתה לו סיבה מספקת לכך, יביא את הדבר לידיעת מנהל היחידה;
- (ב) סבור מנהל היחידה שהייתה סיבה מספקת להיעדר העובד, רשאי הוא להורות שינוכה מחופשת המנוחה של העובד מספר השעות בהן נעדר;
- (ג) אם לא נותרו לרשות העובד ימי חופשת מנוחה, ייחשב זמן היעדרו כחופשה ללא משכורת;
- (ד) סבור גם מנהל היחידה שלא הייתה סיבה מספקת להיעדרות העובד, יודיע על כך בכתב לעובד ולוועד העובדים, והעובד לא יהיה זכאי לקבל משכורת בעד הזמן שנעדר, וזמן זה ייחשב כחופשה ללא משכורת;
- (ה) הועסק עובד כזה באותו יום בו נעדר ללא רשות, בשעות נוספות, ינוכה משעות נוספות אלו (ולא ממשכורתו) מלוא הזמן שנעדר ללא רשות.

44.143

לצורכי סעיף זה, יש לראות כסיבה מספקת להיעדרות ללא בקשת רשות: טיפול רפואי, שיבושים בתחבורה או מאורעות דומים שאינם בשליטתו של העובד.

44.144

אי הזכאות למשכורת או ניכוי שעות היעדרות מהשעות הנוספות אותן ביצע העובד בהתאם לפסקה 44.142 אינה מונעת מתן התראה או נזיפה (ראה סעיף 45.22), הבאה בפני בית הדין למשמעת על-פי הוראות פרק 47.

(עג/12)

44.15 - היעדר בשל עניינים פרטיים דחופים

44.151

(א) רוצה עובד לצאת את מקום עבודתו, במשך שעות העבודה, בשל עניינים פרטיים דחופים, יבקש רשות לכך מאת הממונה עליו. הוא הדין בעובד היודע מראש שלמחרת יצטרך לאחר לעבודה בשל עניינים פרטיים דחופים;

(ב) הרשות לצאת בשעות העבודה או לאחר לעבודה תינתן כאמור רק במקרים דחופים וכאשר נסיבות ההיעדר או האיחור אינן תלויות בעובד;

(ג) הממונה רשאי להתיר לעובד להיעדר או לאחר לעבודה כאמור והוא רשאי להתנות את מתן הרשות להיעדרות או לאיחור, בכך שינוכה מחופשת המנוחה של העובד מספר השעות בהן ייעדר;

(ד) לא נותרו לרשות העובד ימי חופשת מנוחה, ייחשב זמן היעדרו כחופשה ללא משכורת;

(ה) חובת קבלת רשות הממונה, לצאת בשעות העבודה או לאחר, אינה חלה על עובד המוסמך לקבוע בעצמו את סדר עבודתו ועל עובד חוץ (כפי שמוגדר בפסקה 91.151(ה)).
(על אפשרות לכלול היעדר לרגל טיפול רפואי על חשבון חופשת המחלה - ראה פסקה 33.204).

44.16 - נהלים והוראות בעניין סדרי נוכחות בעבודה

44.161

הנהלים וההוראות בעניין סדרי נוכחות בעבודה (רישום נוכחות, דו"חות וכיוצא בזה) מפורטים בפרק 91.

44.17 - היעדרות מן העבודה לשם אבטחת מוסדות חינוך

44.171

נדרש עובד על-ידי האחראי לאבטחה, לאבטח מוסד חינוך בשעות העבודה, על-פי תקנות שעת חירום (אבטחת מוסדות חינוך), התשל"ד-1974, יהיה העובד רשאי להיעדר באותן שעות לפי ההסדר המפורט להלן בסעיף זה.

44.172

העובד יודיע מראש לממונה הישיר עליו את דבר היעדרו הצפוי בשל חובת אבטחת מוסד חינוך.

44.173

לאחר מילוי חובת האבטחה יגיש העובד לאחראי במשרד אישור בכתב מאת האחראי לאבטחה במוסד החינוך אותו אבטח. באישור יפורטו היום ושעות האבטחה של העובד.

44.174

לחשוב שעת היעדרות של עובד שאבטח מוסד חינוך, יווספו אם יהיה צורך בכך, גם שעות הנסיעה אל מוסד החינוך וממנו אל מקום העבודה, אם אותן שעות חלו בשעות בהן היה העובד אמור להימצא במקום עבודתו.

44.175

(א) אין לנכות משכרו או לזקוף על חשבון חופשה שנתית של עובד המקיים חובת אבטחת מוסדות חינוך;

(ב) על העובד להחזיר את שעות היעדרותו בשעות חלופות.
(תקנות שעת חירום (אבטחת מוסדות חינוך), התשל"ד - 1974, ת' 11א)

45.126

נציב שירות המדינה רשאי לאצול לאחר את סמכויותיו הבאות, באישור ועדת שירות המדינה:

- (א) נסמן מבוטל;
 - (ב) להגיש קובלנה נגד עובד לתובע (ראה פסקה 45.241);
 - (ג) לטהר שמו של עובד המדינה (ראה פסקה 45.421);
 - (ד) לתת הוראות והחלטות בדבר משכורתו של עובד מושעה (ראה פסקאות 46.342, 46.344 ו-46.345);
 - (ה) נסמן מבוטל;
 - (ו) נסמן מבוטל
 - (ז) להורות על עריכת בדיקה רפואית חוזרת (ראה פסקה 47.393).
- (החוק הנ"ל, ס' 73)

45.13 - איסור הקמת ועדות פנימיות לבירור עניינים משמעתיים ופליליים

45.131

- (א) אין להקים במשרד ועדות פנימיות לבירור תלונות וחשדות בדבר עבירות משמעת ועבירות פליליות שעובדי המשרד נחשדו שעברו אותן;
 - (ב) האחראי רשאי להקים במשרד ועדה משרדית אשר עליה יוטל להציע מסקנות מינהליות או ארגוניות-כלליות מעבירות משמעת או מעבירות פליליות שביצעו עובדי המשרד, או שנתגלו תוך כדי דיון בבית הדין למשמעת.
- (עג/12)

45.14 - הוראות מיוחדות ותיאומים לעניין תאגידים וגופים אחרים

45.141

הוראות חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, חלות גם על עובדי תאגידים וגופים אחרים, לפי הוראות מיוחדות ותיאומים שנקבעו בחוק, בצווים ובהחלטות הממשלה.

45.142

- סמכויות של שר ושל נציב שירות המדינה לפי חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, למעט הפרק השני (בעניין מינוי בית הדין למשמעת, תובע וחוקר), וכן הסמכויות לפי הסעיפים 19 ו-21 לחוק, יהיו נתונות -
- (א) לגבי עובדי לשכת נשיא המדינה - למנהל הלשכה;
 - (ב) לגבי עובדי הכנסת - ליושב ראש הכנסת או למי שיתמנה לכך על ידיו;
 - (ג) לגבי עובדי משרד מבקר המדינה - למבקר המדינה או למי שיתמנה לכך על ידיו.
- (החוק הנ"ל, ס' 72)

45.143

במסגרת סמכותה על-פי סעיף 74 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, החילה הממשלה את הוראות חוק המשמעת גם על עובדי הוראה, בשינויים שפורטו בהחלטת הממשלה.

(ילקוט הפרסומים 1882, התשל"ג, עמ' 678)

45.144

- במסגרת סמכותה על-פי סעיף 75 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, החילה הממשלה את הוראות חוק המשמעת על עובדי תאגידים אלה, בשינויים שפורטו בהחלטות הממשלה;
- (א) שירות התעסוקה - ילקוט הפרסומים 1145, התשכ"ה, עמ' 924; ילקוט הפרסומים 2456, התשל"ח, עמ' 2290;
 - (ב) המוסד לבטיחות ולגיהות - ילקוט הפרסומים 1209, התשכ"ה, עמ' 2596;
 - (ג) המוסד לביטוח לאומי - ילקוט הפרסומים 1213, התשכ"ה, עמ' 2666;
 - (ד) רשות השידור - ילקוט הפרסומים 5146, התשס"ג, עמ' 1104.
- (סג/18)

45.145

בתוקף סמכותו על-פי סעיף 75 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 קבע ראש הממשלה בצו שירות המדינה (משמעת) (שירות הביטחון הכללי והמוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים), התשל"ט-1979, הוראות בדבר המשטר והמשמעת שיחולו בשירות הביטחון הכללי ובמוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים. (קובץ התקנות 4018, התשל"ט, עמ' 1750)

45.2 - נקיטת אמצעים נגד עובד שעבר על המשמעת

45.21 חלות והוראות כלליות / 45.22 הערות,
התראות ונזיפות / 45.24 הבאה בפני בית הדין
למשמעת

45.21 - חלות והוראות כלליות

45.211

הוראות פרק משנה זה חלות על כל העובדים בשירות.

45.212

נגד עובד אשר אשם בעבירת משמעת (ראה סעיף 40.21), מותר לנקוט אמצעי משמעת בהתאם להוראות פרק משנה זה.

45.213

עבר עובד עבירה על המשמעת, ישקול האחראי, אגב התייעצות עם ממונה בכיר (משמעת) בנציבות שירות המדינה, במקרים המתאימים, אילו הליכים משמעתיים מן הראוי לשקול נגד העובד, בהתחשבו בהוראות פרק זה. בין השאר יבדוק האחראי אם יש מקום להציע להשעות את העובד על-פי הוראות פרק 46.

45.214

על-פי בקשת נציבות שירות המדינה, יעביר האחראי לנציבות שירות המדינה כל חומר הנוגע בעבירות משמעת שביצע עובד.

45.215

בדרך כלל אין לנקוט נגד עובד אמצעי משמעת יותר מפעם אחת על עבירת משמעת אחת. אולם בנסיבות האמורות בפסקה 45.223, כלומר, במקרים של מתן התראה או נזיפה, מותר לנקוט נגד עובד אמצעי משמעת על עבירה אחת יותר מפעם אחת. (חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, ס' 31, 62)

45.216

פרישתו של עובד מהשירות אינה מפסיקה את ההליכים שהתחילו בהם נגדו לפני בית הדין למשמעת, ובית הדין רשאי להמשיך בדיון אם ראה צורך בכך. (החוק הנ"ל, ס' 65)

45.217

מותר להתחיל בהליכים לפני בית הדין למשמעת אף לאחר שפרש העובד מהשירות, בתנאי שהתובענה (ראה סעיף 47.31) תוגש תוך שנה מיום הפרישה, על-פי הוראות היועץ המשפטי לממשלה, או נציב שירות המדינה, או לפי בקשת העובד. (החוק הנ"ל, ס' 66)

45.22 - הערות, התראות ונזיפות

45.221

הממונה על עובד יעיר לו בעל-פה או בכתב על ביצוע לקוי של העבודה או על משמעת לקויה (ראה גם פסקה 45.241).

45.222

השר, המנהל הכללי וכן בעל משרה שמונה לצורך זה על-ידי השר בהמלצת ועדת השירות, רשאים להתרות או לנזוף בעובד על מעשה או על מחדל שיש בו משום עבירת משמעת. (החוק הנ"ל, ס' 31, 71)

45.223

מתן הערה, התראה או נזיפה לפי פסקאות 45.221 או 45.222 אינה מונעת מלהביא, נוסף על כך, את העובד בפני בית הדין למשמעת על אותו מעשה או מחדל.
(החוק הנ"ל, ס' 31)

45.224

(א) התראה או נזיפה לפי פסקה 45.222 תינתן לאחר שניתנה לעובד הנדון הזדמנות להשמיע או להסביר בעל-פה או בכתב את מעשיו;
(ב) התראה או נזיפה תינתן בכתב והעתק ממנה יישלח לנציבות שירות המדינה ולוועד העובדים המקומי, מחוץ למקרים שבהם נראה לנותן ההתראה או הנזיפה כי בלתי רצוי, לאור הנסיבות, לשלוח העתק מההתראה או מהנזיפה לוועד העובדים.

45.225

חבר ועד העובדים, שקיבל העתק התראה או נזיפה על-פי פסקה 45.224, יתייחס אליו כאל רשומה מסווגת (ראה סעיף 62.34).

45.23 - סעיף מבוטל

(עג/12)

45.24 - הבאה בפני בית הדין למשמעת

45.241

עבר עובד עבירת משמעת, רשאים השר, נציב שירות המדינה, היועץ המשפטי לממשלה, המנהל הכללי סגנו לענייני מינהל, מנהל יחידת סמך, או מי שהוסמך לכך על-ידי השר בהמלצת ועדת השירות - הן ביזמתם הם והן על-פי תלונה שהוגשה להם - להגיש לתובע קובלנה על כך. התובע הוא פרקליט המדינה או מי שהוסמך לכך על ידיו או על-ידי נציב שירות המדינה.
(החוק הנ"ל, ס' 14, 32, 71)

45.242

ראה התובע שיש בקובלנה ובחומר הראיות שלפניו כדי להעמיד את העובד לדין משמעתי רשאי הוא להגיש לבית הדין למשמעת תובענה, והוא חייב להגיש, אם מי שהסמך אותו להיות תובע הורה לו לעשות כן.
(החוק הנ"ל, ס' 33)

45.243

הסמכות הנתונה לחוקר בדבר חקירה מוקדמת של עדים כמפורט בפסקה 45.242 נתונה גם לקצין משטרה לפי סעיף 2 לפקודת הפרוצדורה הפלילית (עדות) כמפורט להלן:
"סעיף 2 (1) קצין משטרה בדרגת מפקח ומעלה, או כל קצין אחר או סוג אחר של קצינים המורשים בכתב, בדרך כלל או במיוחד, על-ידי שר המשפטים לערוך חקירות על ביצוע עבירות, רשאי לחקור בעל-פה כל אדם המכיר לפי הסברה, את עובדותיה, ונסיבותיה של כל עבירה שעליה חוקר אותו קצין-משטרה או אותו קצין מורשה אחר כנ"ל ורשאי לרשום בכתב כל הודעה, שמוסרה אדם הנחקר כך;
(2) אדם הנחקר כך יהיה חייב להשיב נכונה על כל השאלות, שיציג לו בשעת החקירה אותו קצין-משטרה, או קצין מורשה אחר כנ"ל, חוץ משאלות שהתשובות עליהן יהיה בהן כדי להעמידו בסכנת אשמה פלילית".

45.244

הפנייה של קצין המשטרה אל עובד המדינה כאמור בפסקה 45.246 תהיה בהתאם לנוהל התקין, באמצעות מנהל היחידה בה מועסק העובד הנדרש למסור עדות ופרטים אחרים בהתאם לצורך.

45.245

על בית הדין למשמעת והרכבו, על סדרי הגשת תובענה לבית הדין למשמעת ועל סדרי הדיון בבית הדין - ראה פרק משנה 47.3.

45.3 - דיווח על עובד שעבר עבירה פלילית

45.31 חלות והוראות כלליות / 45.32 דיווח על
עבירות פליליות / 45.33 עובד שנאשם או
שנעצר לרגל עבירה פלילית / 45.34 עובד
שהשיג תשלומים על סמך הודעה כוזבת

45.31 - חלות והוראות כלליות

45.311

הוראות פרק משנה זה חלות על כל העובדים בשירות.

45.312

הטיפול בעבירות פליליות שעברו עובדי המדינה הוא בידי האחראי, לפי הוראות פרק משנה זה.

45.313

הורשע עובד בעבירה פלילית או התחילה חקירה פלילית של המשטרה או הוגש כתב אישום נגד עובד, חייב העובד להודיע על כך לאחראי. האחראי יבדוק אם יש מקום להציע להשעות את העובד, על-פי הוראות פרק 46.
(ס' 28)

45.32 - דיווח על עבירות פליליות

45.321

(א) הגיעה לאחראי תלונה או ידיעה המעוררת חשש שעובד במשרד עבר עבירה פלילית הקשורה במילוי תפקידו או עבר עבירה פלילית שאינה קשורה במילוי תפקידו אך יש עימה קלון, יעביר מיד לאחראי את התלונה או את הידיעה לאגף החקירות של המחוז או ללשכת החקירות במרחב של משטרת ישראל, שבהם נמצא מקום עבודתו של העובד;
(ב) נראה לאחראי כי העבירה היא חמורה במיוחד - תועבר התלונה או הידיעה לאגף החקירות במטה הארצי של משטרת ישראל.

45.322

האחראי יודיע לממונה בכיר (משמעת) בנציבות שירות המדינה, על כל פנייה למשטרה, בהתאם לפסקה 45.321.

45.323

האחראי ינקוט בכל הצעדים המתאימים כדי לשמור על סודיות מוחלטת בנוגע לכל עניין שהועבר למשטרה בהתאם לאמור לעיל.

45.324

אין האמור לעיל מונע נקיטת אמצעי משמעת נגד העובד באותו זמן על אותו מעשה, אם הוא גם עבירת משמעת, אולם במקרה זה תחולנה הוראות פסקה 40.222 בדבר אפשרות עיכוב הליכים משמעתיים עד לסיום ההליכים הפליליים.
(חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, ס' 61, 61א)

45.33 - עובד שנאשם או שנעצר לרגל עבירה פלילית

45.331

נודע לאחראי שעובד במשרדו נאשם או נעצר לרגל איזו עבירה פלילית שהיא, יודיע על כך מיד בכתב לממונה בכיר (משמעת) בנציבות שירות המדינה, ויצוין בהודעתו:

(א) את שמו, את שם משפחתו ואת מספר הזהות של העובד;

(ב) את מהות העבירה, את פרטיה ואת נסיבות ביצועה;

(ג) אם העובד הושעה לפי פרק 46;

(ד) הערות הנוגעות לאופיו של העובד.

45.332

עובד הנמצא במאסר, לרבות בעבודת שירות כמשמעותה בסימן ב1 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, או עבודה צבאית כמשמעותה בחוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955, או נתון במעצר, או בחלופת מעצר המונעת ממנו להגיע למקום עבודתו וכן בגין ניתוק ממקום העבודה בנסיבות אחרות, שאינן בשליטת המעסיק, לא תשולם לו משכורת בעד התקופה בה היה מנותק ממקום עבודתו. (סד/27)

45.333

למרות האמור לעיל - עובד שנעצר על-פי צו של בית המשפט או שנאסר בעקבות פסק דין של בית המשפט והמעשה או המחדל שבגינם נעצר או נאסר נעשו אגב מילוי תפקידיו בשירות המדינה או בקשר עימם, ולא הוגש נגדו כתב אישום לבית משפט או תובענה לבית הדין למשמעת או שזוכה בדין-תשולם לו משכורתו בעד תקופת מעצרו או מאסרו - אם לא שולמה.

45.334

- (א) עובד רשאי לזקוף את תקופת מעצרו או מאסרו, או חלק ממנה, על חשבון חופשת המנוחה שצבר לפי האמור בפסקה 33.112 ;
- (ב) המשרד חייב לזקוף על חשבון חופשת המנוחה את מספר הימים שבהם חייב לצאת לחופשה בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951 ;
- (ג) דין ימי מעצר או מאסר, שנוקפו כאמור על חשבון חופשת המנוחה, לענייני משכורת, פיצויים וגמלאות יהיה כדין תקופת שירות רגילה, והעובד יהיה זכאי לקבל בעדם את המשכורת המלאה המגיעה לו.

45.335

תקופת מעצר או מאסר, שבעדה לא שולמה לעובד משכורת ואשר לא נזקפה על חשבון חופשת המנוחה שלו, תיחשב כתקופת חופשה ללא משכורת.

45.34 - עובד שהשיג תשלומים על סמך הודעה כוזבת

45.341

מסר עובד הודעה כוזבת, ועל סמך הודעת זו תבע או קיבל בקשר לעבודתו תשלום שאינו מגיע לו (כגון: אש"ל או הוצאות נסיעה), יביא האחראי את הדבר בפני ממונה בכיר (משמעת) בנציבות שירות המדינה, והיא תעביר את העניין עם המלצותיה אל פרקליטות המדינה, להחלטה. (עג/12)

45.342

ההודעה לנציבות שירות המדינה תימסר ללא כל השהייה; כן אין להאריך במקרים אלה בבירורים פנימיים, כדי שלא תטושטשנה העקבות, ויש לצמצם את הבירורים למזער הדרוש.

פרק 47 - שיפוט משמעת

בפרק זה מובאות הוראות בעניין בית הדין למשמעת, סדרי הדין בבית הדין למשמעת, ערעורים, דיון חוזר וביצוע החלטות בית הדין למשמעת. הוראות אלו מבוססות על חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 והתקנות לפיו.

- 47.1 - פרק משנה ועדת משמעת - בוטל
47.2 - פרק משנה ערעור על החלטת ועדת משמעת - בוטל (עב/12)

47.3 - בית הדין למשמעת

47.30 בית הדין והרכבו / 47.31 סדרי הגשת תובענה, הליכים לפני דיון, פתיחת הדיון, פרשת התביעה וההגנה, שמיעת עדים וראיות, פסק הדין, גזר הדין ואמצעי המשמעת לבית הדין / 47.39 הוראות כלליות

47.30 - בית הדין והרכבו

47.301
בית הדין למשמעת מוסמך לשפוט על עבירות משמעת של עובדים, לפי חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, או לפי חוק אחר.
(חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, ס' 2, 3, 9)

47.302 - 47.308
פסקאות מבוטלות

47.31 - סדרי הגשת תובענה, הליכים לפני דיון, פתיחת הדיון, פרשת התביעה וההגנה, שמיעת עדים וראיות, פסק הדין, גזר הדין ואמצעי המשמעת לבית הדין

47.311
סדרי הגשת תובענה, הליכים לפני הדיון, פתיחת הדיון, פרשת התביעה וההגנה, שמיעת עדים וראיות, פסק הדין, גזר הדין ואמצעי המשמעת, ראה תקנות שירות המדינה (משמעת) (סדרי הדין של בית הדין), התשכ"ד-1963.

47.312 - 47.319
פסקאות מבוטלות

47.32 - 47.38
סעיפים מבוטלים

47.39 - הוראות כלליות

47.391
עובר, אשר מונה להיות חבר בית הדין לרבות יו"ר הרכב בית הדין, או להיות סניגור שלא על מנת לקבל שכר, ייחשב עיסוקו זה כעבודה לכל דבר ועניין, לרבות החזר הוצאות נסיעה, אש"ל ושעות נוספות. כמו כן, רשאי הוא לעסוק בכל פעולה הדרושה לצורך מילוי תפקידו גם במשרדו ובשעות העבודה הרגילות שלו.
(סא/45)

47.392 - 47.399
פסקאות מבוטלות
(עב/19)

47.6 - ביצוע החלטות בית הדין למשמעת

47.62 הוראות ביצוע החלטות בית הדין
למשמעת / 47.63 נוהל ביצוע ההחלטות

47.61 - סעיף מבוטל

47.62 - הוראות ביצוע החלטות בית הדין למשמעת

47.621

אמצעי משמעת שהחליט עליו בית הדין למשמעת לא יבוצע אלא לאחר שנמסר לידי העובד העתק מאושר של ההחלטה ולאחר שעברה תקופת הערעור (ראה סעיף 47.41); הוגש ערעור, לא תבוצע ההחלטה אלא לאחר שנמסר לעובד העתק מאושר של פסק הדין בערעור.
(החוק הנ"ל, ס' 40 (א))

47.622

החליט בית הדין למשמעת לפטר עובד מהשירות או להעבירו למשרה אחרת או למקום עבודה אחר, רשאי הוא להורות בהחלטתו על ביצוע מייד, אם ראה שחומרת העבירה מצדיקה זאת.
(החוק הנ"ל, ס' 40 (ב))

47.623

- (א) החלטת בית הדין למשמעת, (היינו, פרסום החלטת בית הדין) וכן למעט החלטה בדבר עובד שפרש מן השירות, תבוצע על-ידי המנהל הכללי או מי שהוסמך על ידיו, על-פי הוראת נציב שירות המדינה;
- (ב) החלטות בית הדין למשמעת בעניין פרסום החלטת בית הדין וכן בדבר עובד שפרש מן השירות תבוצענה על-ידי נציב שירות המדינה (בפסקה זו - "המנהל הכללי" לגבי עובדי בתי המשפט, משרדי ההוצאה לפועל והנוטריון הציבורי, הוא מנהל בתי המשפט או מי שהוסמך על ידיו);
- (ג) החלטה של שופט בית המשפט המחוזי, תבוצע באותה דרך שבה מבוצעת החלטת בית הדין למשמעת.
(התקנות הנ"ל, ת' 3)

47.63 - נוהל ביצוע ההחלטות

47.631

הודעה בדבר ביצוע החלטה לפי הוראות סעיף 47.62 תישלח בכתב לעובד הנידון, באמצעות הממונה הישיר על העובד, כמפורט להלן בסעיף זה. במקרים המחייבים זאת אפשר לסטות מנסחים אלה, באישור מראש של נציבות שירות המדינה.

47.632

הודעה בדבר ביצוע החלטת בית הדין למשמעת תהיה בנוסח הבא:
משרד _____ תאריך _____
אל: _____
(באמצעות מר _____ הממונה הישיר על העובד).

הנדון: ביצוע החלטת בית הדין למשמעת

בהתאם לגזר הדין של בית הדין למשמעת של עובדי המדינה מיום _____ בתיק מס' _____, שהעתק מאושר ממנו נמסר לך ביום _____, על-פי הוראת נציב שירות המדינה ובתוקף סמכותי לפי תקנות שירות המדינה (משמעת) (ביצוע החלטות ועדת משמעת ובית הדין), התשכ"ד-1963, הנני _____*.

המנהל הכללי
העתקים: נציב שירות המדינה

חשב המשרד (במקרים שבהם החליט בית הדין על שלילת זכויות ותק, הורדה בדרגה או הקפאתה, הפקעת חלק מהמשכורת או פיטורים).

- * כאן יש לכתוב אחד יותר מהנסחים הבאים, בהתאם לגזר הדין.
- (א) מודיע לך כי בית הדין למשמעת החליט להתרות בך;
- (ב) מודיע לך כי בית הדין למשמעת החליט לנזוף בך;
- (ג) מורה על שלילת זכויות הוותק שלך המפורטות להלן, לתקופה של _____ החל מיום _____ ואלו הן זכויות הוותק שנשללו ממך _____; _____;
- (ד) מורה על הורדתך לדרגה _____ לתקופה של _____, החל מיום _____;
- (ה) מורה על הקפאת עלייך בדרגה, לתקופה של _____, החל מיום _____;
- (ו) מורה על הפקעת _____ ש"ח ממשכורתך בכל חודש החל מחודש _____ ועד לחודש _____;
- (ז) מורה על העברתך למשרת _____ החל מיום _____ לתקופה של _____ / ללא הגבלת זמן;
- (ח) מורה על העברתך למקום עבודה _____ החל מיום _____ לתקופה של _____ / ללא הגבלת זמן;
- (ט) מורה על פסילתך למילוי תפקיד _____ לתקופה של _____ החל מיום _____;
- (י) מורה על פיטוריך משירות המדינה החל מיום _____ (אם החליט בית הדין על ביצוע הפיטורים מיד, ייכתב כאן תאריך כתיבת ההוראה לעובד, המצוין בראש המכתב; אם לא החליט בית הדין על ביצוע הפיטורים מיד, ייכתב כאן תאריך היום ה-30 לאחר נתינת ההחלטה בבית הדין או מסירתה לעובד), אגב תשלום פיצויי פיטורים בשיעור _____ / ללא תשלום פיצויי פיטורים;
- (יא) מורה על פסילתך למילוי תפקידים אלה _____, לצמיתות / לתקופה של _____ החל מיום _____;
- (יב) מורה על פסילתך לשירות המדינה לצמיתות / לתקופה של _____ החל מיום _____.

47.633

החליט בית הדין למשמעת על פיטורים מידיים של העובד או על העברה מיידית של העובד למשרה אחרת או למקום עבודה אחר, יש לבצע פיטורים אלה או את ההעברה מיד, אפילו הוגש ערעור על פסק הדין, במקרה כזה תיווסף בנוסח המובא בפסקה 47.632 פסקה 2 כלהלן:

"2. אם תגיש ערעור על ההחלטה של בית הדין למשמעת, רשאי שופט בית המשפט המחוזי, על-פי בקשתך, להורות על עיכוב ביצוע פיטוריך או העברתך, ואם כבר פוטרת או הועברה-להורות על החזרתך למשרתך. עוכבו פיטוריך או העברתך, או הוחזרת לעבודה בהתאם להוראות השופט, ולאחר מכן נדחה ערעורך על החלטת בית הדין למשמעת, תבוצע ההחלטה ותיכנס לתוקף ביום מתן ההחלטה בערעור".

47.634

פסקה מבוטלת

47.635

העתקים מהודעות שנשלחו לפי הוראות פסקאות 47.632 עד 47.633, יישלחו רק למי שמפורט בנסחים המובאים באותן פסקאות, ולא לשום אדם או גוף אחר.

(עג/12)

חלק 0 - הוראות כלליות

01 - תקנון שירות המדינה (תקשי"ר)

01.0 - פרסום התקשי"ר, חלותו ותוקפו

- 01.02 - חלות התקשי"ר
- 01.03 - תוקף התקשי"ר
- 01.04 - תיקונים לתקשי"ר והודעות נציבות שירות המדינה
- 01.05 - תפוצת התקשי"ר והודעות נציבות שירות המדינה
- 01.06 - אזכורי התקשי"ר
- 01.07 - הערות על התקשי"ר ותיקוניו

01.1 - כללים, הגדרות ופירושים

- 01.11 - מונחים שכיחים
- 01.12 - מתן הודעה לעובד

02 - סוגי העבודות והעובדים בשירות המדינה

02.1 - עבודה צמיתה ועבודה שלפי טיבה אינה צמיתה

- 02.11 - כללי
- 02.12 - עבודה צמיתה
- 02.13 - עבודה שלפי טיבה אינה צמיתה

02.2 - סוגי העובדים בשירות המדינה

- 02.21 - כללי
- 02.22 - עובד על-פי הרשאה להעסקה לשעה - עובד בניסיון
- 02.23 - עובד על-פי כתב מינוי - עובד קבוע
- 02.24 - עובד על-פי כתב הרשאה - עובד זמני
- 02.25 - עובד על-פי חוזה מיוחד
- 02.26 - עובד ארעי

02.3 - הזכויות הסוציאליות של העובדים לסוגיהם

- 02.31 - זכויות סוציאליות
- 02.32 - עובד בניסיון
- 02.33 - עובד קבוע
- 02.34 - עובד זמני
- 02.35 - עובד על-פי חוזה מיוחד
- 02.36 - עובד ארעי

02.4 - יועצים

- 02.41 - חלות וכללים
- 02.42 - מעמדו של יועץ, יועץ מתנדב או יועץ בשכר סמלי
- 02.43 - שימוש בתואר יועץ
- 02.44 - ניגוד עניינים
- 02.45 - פעילות מפלגתית ופוליטית

02.5 - נושאי משרות אמן אישיות בלשכת ראש הממשלה, השרים

וסגני השרים

- 02.51 - חלות וכללים
- 02.52 - דרך המינוי וההעסקה של עובד לשכת נבחר
- 02.53 - דרישות השכלה וניסיון
- 02.54 - אי מעורבות בפעולות ביצוע של המשרד
- 02.55 - הוראות מיוחדות לגבי פעילות מפלגתית של עובדי לשכת נבחר
- 02.56 - העסקת יועצים בהתנדבות, או יועצים בשכר סמלי בלשכות שרים או סגני שרים
- 02.57 - דיווח
- 02.58 - סיום שירות

02.6 - נושאי משרות אמן אישיות בלשכת מנהל כללי

- 02.61 - חלות וכללים
- 02.62 - דרך המינוי וההעסקה של עובד לשכת מנכ"ל
- 02.63 - הוראות מיוחדות
- 02.64 - סיום שירות

02.7 - הודעה לעובד - תנאי עבודה

- 02.71 - חלות וכללים
- 02.72 - חובת המעביד
- 02.73 - הודעה על שינוי
- 02.74 - מסירת מידע על עובדים

03 - הנהלת ענייני העובדים

03.1 - מבוטל

03.2 - משרדי הממשלה ויחידותיהם

- 03.21 - משרד ממשלתי
- 03.22 - יחידת סמך
- 03.23 - יחידה מינהלית
- 03.24 - מוסד מחקר
- 03.25 - ניהול משאבי אנוש במשרדים
- 03.26 - אצילת סמכויות
- 03.27 - הממונה על מעמד האישה במשרדים

03.3 - יחסי המשרדים והיחידות עם נציבות שירות המדינה

- 03.31 - נוהל פניות משרדים ויחידות

03.4 - פניות עובדים בענייני עבודה

- 03.41 - חלות
- 03.42 - פניות בתוך המשרד
- 03.43 - פניות אל נציבות שירות המדינה
- 03.44 - טיפול בפניות אל הלשכה לפניות העובדים

03.5 - ביקורת ניהול משאבי אנוש במשרדים

- 03.51 - כללי
- 03.52 - נושאי הביקורת
- 03.53 - שיטת הביקורת
- 03.54 - נהלי הביקורת

04 - תקן, משרות, תפקידים וסמכויות

04.1 - תקן המשרדים

- 04.11 - אישור תקן
- 04.13 - הצעת תקן
- 04.14 - נוהל אישור שינויים בתקן
- 04.15 - עררים
- 04.16 - הפיכת משרה שלימה למשרה חלקית
- 04.17 - העברת תפקידים לרשות סטוטורית או לתאגיד ממשלתי
- 04.18 - הכללת יחידות בתוך משרד או הוצאתן ממנו

04.2 - תפקידים וסמכויות

- 04.20 - הגדרות
- 04.21 - קביעת תפקידים וסמכויות
- 04.22 - הפעלת סמכויות
- 04.23 - הגדרת סמכויות
- 04.24 - פרסום לוח התפקידים והסמכויות
- 04.25 - תחום הסמכויות
- 04.26 - ערר
- 04.27 - ממלא מקום
- 04.28 - העברה ארעית של סמכויות

04.3 - שדרוג והמרה של משרות מאוישות

- 04.31 - כללי
- 04.32 - שדרוג משרה (באותו תחום עיסוק)
- 04.33 - המרת משרה מאוישת (לתחום עיסוק שונה)

05 - קביעת תנאי עבודה

05.1 - משא ומתן

- 05.11 - סמכות לנהל משא ומתן
- 05.12 - ייצוג הממשלה והעובדים במשא ומתן
- 05.13 - איסור מתן התחייבויות והבטחות
- 05.14 - תנאי עבודה בשירותי הביטחון

06 - איגודי עובדים**06.1 - כללי**

06.11 - מעמדן של נציגויות העובדים

06.2 - סכסוכי עבודה

06.21 - יישוב חילוקי דעות בענייני הסכמי עבודה

06.22 - ועדות פריטטיות

06.23 - דו"ח על סכסוכי עבודה

06.24 - שירותי הביטחון

06.3 פעילות ארגונית

06.31 - אסיפות עובדים

06.32 - פעילות ועד עובדים

06.33 - היעדרות מהעבודה לרגל פעולות ארגוניות

06.34 - דיון בענייני עבודה

06.35 - ניגוד עניינים בין חברות בוועד העובדים לבין

מילוי תפקידים מסוימים

06.36 - כללים בדבר קבלת הנחות ממפעלים על-ידי

ועדי עובדים

06.4 - פעולות חברה ותרבות

06.41 - השתתפות הנהלת משרד בהוצאות חברה

ותרבות

06.5 - פעולות ספורט בשירות המדינה

06.51 - פעולות ספורט בשעות העבודה

06.52 - השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה

למקומות עבודה לרבות פעולות במסגרת

המחוזי/אדה או הספורטיאדה

חלק 1 - מילוי משרות ונוהלי העסקת עובדים במשרות תקניות ובמשרות בלתי תקניות**10 - מילוי משרות - הוראות כלליות****10.1 - תקן**

10.11 - אישור תקן

10.12 - משרה בתקן כתנאי להעסקה

10.2 - דרכים למילוי משרות תקניות

10.21 - כללי

10.22 - מילוי ביניים של משרה תקנית פנויה

10.23 - מילוי משרות תקניות פנויות

11 - מילוי משרות תקניות**11.1 - הוראות כלליות**

11.11 - הקדמה

11.12 - עמידה בתקופת ניסיון

11.13 - דרישות השכלה וניסיון

11.2 - העברה בתוך המשרד

11.21 - העברה עובד ממקום למקום

11.22 - סייגים להעברה בתוך המשרד

11.23 - נוהל העברה בתוך המשרד

11.3 - העברת כוח אדם עודף

11.31 - הוועדות לוויסות כוח אדם עודף

11.32 - סייגים להעברת כוח אדם עודף

11.33 - נוהל העברת כוח אדם עודף

11.34 - החזרת עובדים מפורטים לרגל צמצומים

11.4 - מכרז פנימי ומכרז בין-משרדי

11.40 - כללי

11.41 - חלות והוראות כלליות

11.42 - מכרז פנימי

11.43 - מכרז בין-משרדי

11.44 - הסעיף דרישות השכלה וניסיון הועבר לסעיף 11.13

11.45 - הליכי מיון - מכרז פנימי ומכרז בין-משרדי

11.46 - סדרי העבודה של ועדת בוחנים

11.47 - סעיף מכרזי עתודה הועבר לסעיף 12.13

11.48 - סיכומי ועדת בוחנים

11.49 - השגה על מכרז פנימי, ביטול וכניסה למשרה על-ידי

עובד שנבחר במכרז פנימי

11.5 - העברה ממשרד למשרד

11.51 - סייגים להעברה ממשרד למשרד

11.52 - נוהל העברה ממשרד למשרד

11.6 - העברת חיילים, שוטרים, סוהרים ומורים

11.61 - הוראות כלליות

11.62 - תנאים להעברת חייל לשירות המדינה וזכויותיו

11.63 - תנאים להעברת שוטר או סוהר וזכויותיהם

11.64 - עמידה בתקופת ניסיון

11.65 - מורים שהועברו לשירות

11.7 - העברה מהמוסד לביטוח לאומי או משירות התעסוקה

11.71 - הוראות כלליות

11.72 - תנאים להעברת עובדי המוסד לביטוח לאומי

11.73 - תנאים להעברת עובדי שירות התעסוקה

11.8 - קבלת עובדים מפורטים

11.81 - החזרת עובדים מפורטים

11.82 - סעיף מבוטל

11.83 - זכויות עובדים מוחזרים לשירות

11.9 - גיוס עובדים מבחוץ

11.91 - הוראות כלליות

11.92 - הזמנת מועמדים מלשכת השיקום של משרד

הביטחון

11.93 - הזמנת מועמדים מלשכת העבודה של שירות

התעסוקה או מלשכה פרטית עוסקת בהפניית

מועמדים לעבודה

11.94 - פרסום מכרז פומבי

11.95 - קבלת עובדים ללא עריכת מכרז פומבי

11.96 - משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או

טעון אישורה

11.97 - סעיף תקופת שירות בחו"ל הועבר לפסקה 26.132

11.98 - נוהל מתן פטור ממכרז למשרות זמניות

12 - מכרז פומבי**12.1 - פרסום מכרז פומבי**

12.11 - דרך פרסום מכרז פומבי

12.12 - פרטי מכרז פומבי

12.13 - מכרזי עתודה

12.2 - הגשת בקשות למכרז פומבי

12.21 - הגשת בקשות מועמדים מהחוץ

12.22 - הגשת בקשות עובדי המדינה

12.23 - הגשת בקשות עובדי המוסד לביטוח לאומי

ושירות

התעסוקה

12.24 - הגשת בקשות חיילים

42.7 - פרסים, מתנות וטובות הנאה

- 42.70 - הגדרות ופרשנות
- 42.72 - טובות הנאה אסורות
- 42.73 - טובות הנאה מותרות
- 42.74 - מינוי ועדה משרדית והטיפול בקבלת מתנה
- 42.75 - רישום מתנות ושמירתן
- 42.76 - מסירת מתנות למקבל, ולהצבה במשרד
- 42.77 - ועדת היתרים בראשות שופט
- 42.78 - ספירת מלאי ומצאי המתנות

42.8 - התרמות גביית כספים ומתן חסות

- 42.81 - איסור התרמה וגביית כספים
- 42.82 - איסור מתן חסות

43 - המשך פרק 42 - איסורים וחובות המוטלים על העובדים**43.0 - פעילות עסקית**

- 43.01 - פעולות עסקיות של המדינה
- 43.02 - חברות בהנהלת תאגידים
- 43.03 - פעולות רישוי
- 43.04 - קניית סחורות מהממשלה
- 43.05 - פעילות מסחרית במוסדות הממשלתיים

43.1 - שימוש ברכוש של המדינה

- 43.11 - שמירת ציוד של המדינה
- 43.12 - שימוש בטפסים ובדואר רשמי
- 43.13 - נסיעות פרטיות
- 43.14 - פרסום מודעות ברכה או אבל
- 43.15 - לשכת הפרסומים הממשלתית

43.2 - יציאה לחוץ-לארץ

- 43.21 - יציאת עובד לחוץ-לארץ
- 43.22 - יציאת עובד לשירות בחוץ-לארץ
- 43.23 - התנהגות עובדי המדינה בשירות בחוץ-לארץ

43.3 - ייצוג המשרד בפני ועדות הכנסת

- 43.31 - כללי
- 43.32 - ייצוג המשרד בפני ועדה של הכנסת
- 43.33 - חובת ההופעה בפני ועדה של הכנסת

43.4 - הטרדה מינית

- 43.41 - חלות והגדרות
- 43.42 - חלק א - מהן הטרדה מינית והתנכלות
- 43.43 - חלק ב - התוצאות של הטרדה מינית והתנכלות
- 43.44 - חלק ג - מדיניות ואחריות שירות המדינה כמעביד
- 43.45 - חלק ד - מניעת הטרדה מינית והתנכלות
- 43.46 - חלק ה - מה לעשות אם הוטרדת מינית, או אם התנכלו לך
- 43.47 - חלק ו - חלקי תלונה אצל מעביד וטיפול באחריות מעביד
- 43.48 - חלק ז - שונות

43.5 - הגנה על עובדים חושפי עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

- 43.51 - מטרת ההוראה
- 43.52 - חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין
- 43.53 - תעודת חוקרה
- 43.54 - בדיקות פוליגרף

43.6 - הגבלות לאחר פרישה

- 43.61 - כללי
- 43.62 - הגבלות המוטלות על עובד שפרש מן השירות
- 43.63 - נוהל הגשת בקשות למתן היתרים

43.7 - אחריות עובדי המדינה בהליכים משפטיים

- 43.71 - כללי
- 43.72 - חסינות מפני תביעות נזיקין
- 43.73 - מתן הגנה משפטית

43.8 - איסורים וחובות שונים

- 43.81 - קבלת עיטורים ואזרחות כבוד
- 43.82 - שפיטה בהתחרויות
- 43.83 - הצגת מודעות במוסדות המדינה
- 43.84 - פרסומות במשרדי הממשלה
- 43.85 - שלילת רישיון לעסוק במקצוע
- 43.86 - פרסום שמות עובדים ברשימות בעלי מקצוע
- 43.87 - שימוש בתואר מקצועי

44 - היעדרויות מהעבודה**44.1 - היעדרויות מהעבודה - איסור וסדרי נוהל**

- 44.10 - חלות
- 44.11 - איסור היעדר מהעבודה
- 44.12 - היעדרות ללא רשות
- 44.13 - היעדר לרגל שביתה
- 44.14 - היעדר ללא רשות בחלק של יום (לרבות איחור)
- 44.15 - היעדר בשל עניינים פרטיים דחופים
- 44.16 - נהלים והוראות בעניין סדרי נוכחות בעבודה
- 44.17 - היעדרות מן העבודה לשם אבטחת מוסדות חינוך
- 44.18 - פעולות התנדבות במשמר האזרחי

45 - נקיטת אמצעים משמעתיים ודיווח על עבירות פליליות**45.1 - כללי**

- 45.11 - חלות וסמכויות חוקר משמעת
- 45.12 - טיפול כללי בעבירות משמעת
- 45.13 - איסור הקמת ועדות פנימיות לבירור עניינים משמעתיים ופליליים
- 45.14 - הוראות מיוחדות ותיאומים לעניין תאגידים וגופים אחרים

45.2 - נקיטת אמצעים נגד עובד שעבר על המשמעת

- 45.21 - חלות והוראות כלליות
- 45.22 - הערות, התראות ונזיפות
- 45.23 - הבאה בפני ועדת משמעת
- 45.24 - הבאה בפני בית הדין למשמעת

45.3 - דיווח על עובד שעבר עבירה פלילית

- 45.31 - חלות והוראות כלליות
- 45.32 - דיווח על עבירות פליליות
- 45.33 - עובד שנאשם או שנעצר לרגל עבירה פלילית
- 45.34 - עובד שהשיג תשלומים על סמך הודעה כוזבת

45.4 - טיהור שמו של עובד המדינה

- 45.41 - בקשת טיהור שם
- 45.42 - נוהל טיפול בבקשה לטיהור שם

46 - השעיה**46.1 - חלות והוראות כלליות**

- 46.11 - חלות
- 46.12 - טיפול בהשעיה
- 46.13 - התליית סמכויות ומינויים

46.2 - השעיה - סמכות ונהלים

- 46.21 - סמכות להשעות
- 46.22 - נוהל השעיה או העברה זמנית לעבודת אחרת
- 46.23 - השעיה

- 46.3 - משכורת וזכויות של העובד בתקופת ההשעיה
 46.30 - הגדרות
 46.31 - משכורת בתקופת ההשעיה
 46.32 - מבחנים וסדרי דין לעניין שינוי משכורת בתקופת ההשעיה
 46.33 - עבודה פרטית בתקופת ההשעיה
 46.34 - השלמת משכורת בעד תקופת השעיה
 46.35 - זכויות בעת תקופת ההשעיה
 46.36 - זכויות עובד מושעה שהוחזר לשירות
- 47.4 - ערעור על החלטת בית הדין למשמעת
 47.41 - ערעור
 47.42 - עיכוב ביצוע החלטה
 47.43 - סדרי הגשת ערעור על החלטת בית הדין וסדרי הדין בערעור על החלטת בית הדין
 47.44 - סעיף מבוטל
- 47.5 - דיון חוזר
 47.51 - בקשה לקיום דיון חוזר וסדרי הדין בדיון חוזר
 47.52 - 47.53 - סעיפים מבוטלים

47 - שיפוט משמעת

- 47.1 - מבוטל
- 47.2 - מבוטל
- 47.3 - בית הדין למשמעת
 47.30 - בית הדין והרכבו
 47.31 - סדרי הגשת תובענה, הליכים לפני דיון, פתיחת הדיון, פרשת התביעה וההגנה, שמיעת עדים וראיות, פסק הדין, גזר הדין ואמצעי המשמעת לבית הדין לבית הדין
 47.32 - 47.38 - סעיפים מבוטלים

חלק 5 - הדרכה והשתלמות

- 51 - רשויות וסמכויות בתחום ההדרכה בשירות המדינה
- 51.1 - הוראות כלליות
 51.11 - מטרות ההדרכה בשירות המדינה וסוגיה
 51.12 - תפקידי נציבות שירות המדינה במערכת ההדרכה
 51.13 - תפקידי המשרדים במערכת ההדרכה
 51.14 - עובדי שירותי הביטחון
- 51.2 - ועדת ההשתלמות המרכזית
 51.21 - כללי
 51.22 - הרכב הוועדה
 51.23 - תפקידי העקריים של הוועדה המרכזית וסמכויותיה
 51.24 - סדרי עבודת הוועדה המרכזית
- 51.3 - רשויות ההדרכה המשרדיות וסמכויותיהן בפעולת הכשרה, השתלמות או השכלה כללית
 51.31 - כללי
 51.32 - ועדת הדרכה משרדית
 51.33 - האחראי להדרכה במשרד
 51.34 - הממונה על ההדרכה במשרד
 51.35 - השתתפות עובד בפעולת הדרכה מסוג "הכשרה"
 51.36 - השתתפות עובד בפעולת הדרכה מסוג "השתלמות"
 51.37 - השתתפות עובד בפעולת הדרכה מסוג "השכלה כללית"
- 51.4 - תעודות
 51.40 - חלות
 51.41 - כללים
 51.42 - תעודות סיום קורסים והשתלמויות משרדיות
 51.43 - תעודות סיום קורסים והשתלמויות מטעם נציבות שירות המדינה
 51.44 - תעודות סיום קורסים והשתלמויות משותפות עם גוף חיצוני
- 51.5 - טרם הוקצה
- 51.6 - הדרכה מחוץ לשירות
 51.61 - הוראות כלליות
 51.62 - הדרכה מחוץ לשירות בעזרת מקורות אחרים
 51.63 - נוהל נסיעת עובד לחוץ-לארץ
 51.64 - התחייבות להמשיך בשירות בתום ההדרכה מחוץ לשירות
- 51.7 - ימי השתלמות בשכר
 51.71 - הגדרות וחלות
 51.72 - כללי הזכאות
 51.73 - חישוב התקופה
 51.74 - לימודים אקדמאים - קביעת מגמות הלימוד והמקצועות המועדפים במשרד
 51.75 - ניכוי ימי ההשתתפות בפעולות ההדרכה
 51.76 - השתלמות בחוץ-לארץ
 51.77 - עובדים סוציאליים
- 52 - כללים ותנאים לביצוע הדרכה
- 52.1 - בקשות להשתתף בפעולות הדרכה והתחייבויות
 52.11 - הגשת בקשות
 52.12 - אישור בקשות
 52.13 - אישור השתתפות בפעולות הדרכה קצרות
 52.14 - התחייבות לשרת בתום ההדרכה
 52.15 - שחרור מהתחייבות
- 52.2 - השתלמויות במסלולי קידום
 52.21 - השתלמות מטעם נציבות שירות המדינה
 52.22 - השתלמות מטעם המשרדים