



ירושלים, כ"ד בשבט התשע"ג
4 בפברואר 2013

חוזר מס' 2/2013

אל: הסמנכ"לים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות
שלום רב,

הנדון: תפקוד מערך התחבורה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך - סיום עבודת מטה

כאמור בחוזרנו שבסימוכין סיפוק שירותי התחבורה למשרד ממשלתי נעשה על ידי האחראי על התחבורה במשרד כשזה מונחה ומבוקר על ידי מינהל הרכב הממשלתי.

מתוך כוונה להעצים את תפקיד האחראי על התחבורה במשרד, ומתוך מגמות עתידיות להאצלת סמכויות והכנסת מערכת מידע חדשה, בוצעה עבודת מטה לעדכון הגדרות התפקידים, רמות המשרות, קורסי ההכשרה ועוד.

במסגרת זו נבחנו על ידינו גם תיאורי התפקיד ורמת המשרות של הנהגים.

רמות משרה עבור רכזי התחבורה:

על פי לוח התפקוד הקיים כיום בתקשי"ר, רמת המשרה של רכז התחבורה נקבעה על פי פרמטר יחיד של מספר העובדים במשרד הממשלתי/ ביחידת סמך.

בלוח התפקוד החדש שיפורט להלן הוגדרו מספר קריטריונים שנמצאו כבעלי השפעה וכמשקפים את היקפי הפעילות בתחום ואת מורכבותה.

לאחר איסוף השאלונים ועיבודם, להלן פירוט הקריטריונים להערכת היקפי ומורכבות פעילות היחידות הנדונות:

- א. היקף כוח האדם במשרד (לפי שכ"א ועב"צ)
- ב. היקף לשכות בכירים (במעמד שר, מנכ"ל ומוקבל מנכ"ל)
- ג. מספר רכבים לסוגיהם
- ד. מספר נהגים (אישיים או נהגי רכבי איגום)
- ה. פיזור גיאוגרפי
- ו. שונות ומורכבות ייחודית

לאחר עיבוד נתוני משרדי הממשלה ויחידות הסמך שהועברו לידנו, נקבעו שלוש רמות ליחידת התחבורה, המשקפות את השונות בהיקפי העבודה והמורכבות בין מגוון היחידות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך. להלן שלוש הרמות:

- רמה 1- ממונה (תחבורה) במתח דרגות במתח דרגות 18-20 בדירוג המינהלי
- רמה 2- מנהל מחלקה (תחבורה) במתח דרגות 17-19 בדירוג המינהלי
- רמה 3- ראש ענף (תחבורה) במתח דרגות 16-18 בדירוג המינהלי



בימים אלה תישלח לכל סמנכ"ל בנפרד, הודעה בדבר הרמה שנקבעה עבור מנהל היחידה המשרדית בהתאם לנתוני השאלון שהתקבלו במשרדנו וניתוחם על פי הפרמטרים, כאמור לעיל. שינוי מתח הדרגות של מנהל היחידה, יעשה ללא חיוב מכסת שינויי התקינה והדרגות האישיות. משרדים ויחידות סמך, אשר טרם הגישו את השאלון המלא, מתבקשים להחיש את הטיפול בכדי למנוע עיכובים ביישום התהליך הארגוני.

רמות משרה עבור נהגים:

משרת "נהג", שהיתה מוגדרת במתח דרגות 13-15 בדירוג המינהלי, ו משרת "נהג קניין", שהיתה מוגדרת במתח דרגות 14-16 בדירוג המינהלי, יאוחדו לכדי תפקיד אחד שייקרא "נהג", אשר יכלול את העיסוק בקניינות וישויד למסלול קידום, שיפורט להלן.

תואר התפקיד יהיה "נהג א" במתח דרגות 14-16 בדירוג המינהלי במשרה התחילית. לאחר עמידה בקריטריונים שיפורטו להלן, יקודמו העובדים לתפקיד "נהג ב" במתח דרגות 15-17 בדירוג המינהלי, במסגרת מסלול קידום. בגין העלאת רמת המשרה, לא תיגבה עלות ממכסת שינויי התקינה והדרגות האישיות. עם התפנות המשרה, היא תחזור לרמתה התחילית, דהיינו למשרת "נהג א" במתח דרגות 14-16 בדירוג המינהלי.

להלן הקריטריונים לקידום מרמת "נהג א" לרמת "נהג ב":

1. שהות של שנתיים בדרגת השיא של המשרה התחילית, דהיינו בדרגה 16
2. הערכה חיובית והמלצת הממונה לקידום העובד
3. סיום קורס רלוונטי בהיקף של 40 שעות

בנוסף, יש לעדכן את עיסוקי המשרות של רכז התחבורה והנהגים, בהתאם לנספח א' המצ"ב לחוזר זה.

תאריך תחולת שינויי התקן מיום 1/1/2013.



נספח א



חזרנו מיום 27.6.12

בברכה,



מוטי אהרונ

סגן נציב שירות המדינה

העתק:

מר משה דין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
מר אריאל יעקובי - יו"ר הסתדרות עובדי המדינה, הסתדרות עובדי המדינה
גב' אילה גונן-אשרי - מנהלת אגף בכיר (מערכת הבטחון) בפועל, נציבות שירות המדינה
מר יוני דוקן - מנהל אגף בכיר (מערכת הבריאות) בפועל, נציבות שירות המדינה
מר גבי שוחט - סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר
מר יהודה קיסר - מנהל מינהל הרכב הממשלתי
חברי הנהלה והממונים בנש"מ
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך



נספח א' - עיסוקים ארציים בתחום:

רכז תחבורה

אחריות על ניהול מערך התחבורה והפעלת צי הרכב של המשרד/יחידת סמך, ובכלל זה אספקת רכבים, תיקונים ושמירה על הוראות הבטיחות, בהתאם להוראות התכ"ס, להנחיות מינהל הרכב הממשלתי ולהוראות הממונה.

ניהול רישום של פרטי כלי הרכב אשר בשימוש המשרד/יחידת הסמך ונתונים הקשורים בהפעלתם, כגון ביצוע תיקונים, טיפולים, תאונות וכדומה במערכת.

שליחת כלי רכב לתיקונים ולטיפולים שגרתיים בהתאם לצורך, קיום קשר עם מפקחי מינהל הרכב או עם חברות הליסינג ועם המוסכים המטפלים ברכבים, ביצוע מעקב אחר הפעלתם התקינה לאחר הטיפול.

ווידוא מסירת כלי הרכב לידי הנהגים, בהתאם לתוכנית העבודה, והחזרתם במצב תקין בתום העבודה, עריכת ביקורות רכב מתוכננות ואקראיות.

ניהול פרטי הרישום של נהגי המשרד/יחידת הסמך והדרכתם בשימוש ברכב ובנהלי העבודה, שילוב הנהגים בפעולות הדרכה פנימיות וחיצוניות, ייזום וארגון מבצעי עידוד לנהגים זהירים.

דיווח על תאונות בהן מעורבים כלי רכב של המשרד/יחידת הסמך, שחזור תאונות לצורך הפקת לקחים. ייזום או השתתפות בועדות ברור בגין עבירות תנועה ותאונות חוזרות עם נהגים.

שיפור סדרי התנועה ביחידות בהן קיימים מגרשי חנייה ומתקני תחבורה, ביצוע תיאום אל מול הרשויות המוסמכות.

דיווח למינהל הרכב בנושאים שונים לפי הצורך וההוראות, כגון בעיות בטיחות ופעולות שננקטו להגברתה, תאונות בהן מעורבים רכבי המשרד/יחידת הסמך ועוד.

עשויה לנהל צוות עובדים הפועלים בתחום הרכב והתחבורה ובכלל זה הגדרת תכניות העבודה וסדרי עדיפויות, הנחייה מקצועית של העובדים וניהול מעקב ובקרה אחר עבודתם.

גיבוש ופרסום נהלי עבודה של המשרד/יחידת הסמך בתחומי הרכב ותחבורה, בהתאם להנחיות מינהל הרכב ולהוראות הממונה.

השתתפות בקורסי הכשרה מטעם מינהל הרכב הממשלתי.

ביצוע מטלות דומות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות סף:

דרגת שיא 18	דרגת שיא 19 ומעלה	דרגת השכלה	
תיכונית, רצויה השכלה בתחומי הרכב והתחבורה	תיכונית, רצויה השכלה בתחומי הרכב והתחבורה	מכרז פנימי	
תיכונית, רצויה השכלה בתחומי הרכב והתחבורה	אקדמאית, רצויה השכלה בתחומי הרכב והתחבורה	מכרז פומבי	
בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה		דרישת ניסיון (מספר השנים ייקבע בהתאם לפיסקה 11.441 בתקשי"ר)	
א. תעודת קצין בטיחות ב. הכרת החוקים, התקנות ותהליכי העבודה בתחום הרכב והתחבורה במגזר הממשלתי.		דרישות רצויות נוספות	
עובד שנקלט לתפקיד בדרך של מכרז פומבי יידרש לעובר קורס הכשרה מטעם מינהל הרכב הממשלתי תוך שנתיים מיום הכניסה לתפקיד.		הערה	

נהג

נהיגה ברכב ממשלתי לצורך ביצוע משימות שליחויות של המשרד, בכלל זה שליחויות של רכישת ציוד, הטענתו והובלתו בהתאם להנחיות מינהל הרכב הממשלתי והוראות הממונה.

ביצוע טיפולים ובדיקות שגרתיים ברכב ובאביזרים המותקנים בו לצורך הבטחת תקינות ובטיחות הרכב.

נהיגה ברכב תוך שמירה על חוקי התנועה, הביטחון, הבטיחות, ההוראות הקיימות ביחידה ועל פי כל דין.

מילוי דו"ח נסיעות (יעד הנסיעה, מרחק, שימוש בדלק, קריאת מונה וכדומה) ודיווח לממונה על כל אירוע חריג (תאונה, גניבה וכדומה).

חניית הרכב בהתאם להוראות החנייה בסיום עבודתו היומית.

ניקיון הרכב מבפנים ומבחוץ.

עשויה לבצע רכישת ציוד וסחורות בהתאם לרשימות ולהזמנות שנמסרו על ידי הממונה.

עשויה לברר מחירים ולקיים קשר עם ספקים לשם רכישת פריטים שונים, ושינועם ליחידות השונות של המשרד.

ביצוע מטלות דומות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

דרישות סף

השכלה : השכלה תיכונית
 רישיונות : רישיון נהיגה בתוקף
 רישיון נהיגה על רכב ממשלתי

דרישות רצויות נוספות

ייצוגיות
 כושר ארגון
 מתן שירות ונעם הליכות
 אחריות אישית

הערה

לפי פסקה 22.510 בתקשיר, נהגים מחוייבים בבחינות נש"מ

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך



ז' בתמוז התשע"ב
27 ביוני 2012
שמ 2012-1832
תיק סדרת הרכש,
הנכסים והלוגיסטיקה

אל: סמנכ"לים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
שלום רב,

הנדון: תפקוד מערך התחבורה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

בשנתיים האחרונות בוצעה עבודת מטה מקיפה שבחנה את מבני יחידות הרכש, הנכסים והלוגיסטיקה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך. כהמשך לעבודה זו אנו בוחנים כעת את תפקוד מחלקות התחבורה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.

סיפוק שירותי התחבורה למשרד ממשלתי נעשה על ידי האחראי על התחבורה במשרד כשזה מונחה ומבוקר על ידי מינהל הרכב הממשלתי.

מתוך כוונה להעצים את תפקיד האחראי על התחבורה במשרד, ומתוך מגמות עתידיות להאצלת סמכויות וכניסת מערכת מידע חדשה, אנו עורכים שינוי כולל בהגדרת התפקיד, רמת המשרה, קורסי ההכשרה ועוד.

במסגרת בחינת תפקוד רכזי התחבורה, ייבחן על ידנו גם תיאור התפקיד של הנהגים.

כיוון שקיימת שונות רבה בהיקף ומורכבות פעילות התחבורה בין המשרדים השונים, מצ"ב בזה שאלון להערכת רמת רכז התחבורה המשרדי. את השאלון יש להגיש לידי הגב' מירב אסולין (בוכריס) בדואר ידני או במייל meiravbu@civil-service.gov.il, לא יאוחר מיום 26/08/12.

בברכה,

מוטי אהרוני
סגן נציב שירות המדינה

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
מר אריאל יעקובי - יו"ר הסתדרות עובדי המדינה, ההסתדרות החדשה
מר גבי שוחט - סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר
מר עופר זיו - מנהל, מינהל הרכב הממשלתי, משרד האוצר
גב' הניה מרקוביץ - מנהל אגף בכיר (תכנון ובקרה), נש"מ
מר אופיר בניהו - מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה, נש"מ
גב' אילה גונן-אשרי - מנהלת אגף בכיר (מערכת הבטחון) בפועל, נש"מ
מר יוני דוקן - מנהל אגף בכיר (בפועל) (מערכת הבריאות), נש"מ
חברי הנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה
מר אורי גליקסו - יו"ר ועד רכזי התחבורה והנהגים, משרד התיירות
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
פרנטיס באגף הבכיר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

נספח- שאלון תפקוד רכזי התחבורה:

1. נתונים כללים ואישור נתוני השאלון

שם המשרד/יחידת הסמך _____

תאריך _____

תואר משרה	שם בעל התפקיד	חתימה
האחראי על התחבורה במשרד		
סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש		
חשב המשרד/יחידת הסמך		

2. היקף כוח האדם במשרד/ביחידת הסמך

היקף כוח האדם במשרד/ביחידת הסמך בשנת 2011 בהתאם לחוק התקציב (שיא כוח אדם +עב"צ בלבד) _____.

3. פירוט לשכות בכירים (שר/מנכ"ל)

שם מנכ"ל	שם שר

4. מספר רכבים

מספר רכבי איגום	מספר רכבים צמודים		
	<table> <tr> <td>לעובדים בעלי חוזי בכירים</td><td>צמודים אחרים</td></tr> </table>	לעובדים בעלי חוזי בכירים	צמודים אחרים
לעובדים בעלי חוזי בכירים	צמודים אחרים		

--	--	--

5. סוגי כלי תעבורה נוספים (שאינם מצויינים בסעיף 3)

סוג הכלי	טנדרון	טנדר	ג'יפ	מסחרי אחד	אוטובוס זעיר	אוטובוס ירי	ממוגן	טרקטורון	אחר, פרט
כמות									

6. מספר נהגים

עובדים המועסקים כנהגים במשרות אמון	
עובדים המועסקים כנהגים של אישיות בכירה אחרת	
נהגי יחידת הנכסים והלוגיסטיקה	
בעלי רישיון נהיגה ברכב ממשלתי עם רכב צמוד	
בעלי רישיון נהיגה ברכב ממשלתי ללא רכב צמוד	

7. פיזור גיאוגרפי במשרד/ביחידת הסמך (כגון מחוזות, סניפים וכדומה)

שם המבנה וכתובתו	מספר עובדים במבנה

8. נושאים נוספים בהם עוסק רכז התחבורה (מעבר לתפקידו כרכז תחבורה)

9. מבנה ארגוני של יחידת התחבורה במשרד/ביחידת הסמך

שם העובד	מספר המשרה	תואר תפקיד	מתח דרגות	הכשרה בתחום הפיקוח הטכני			תעודת קצין בטיחות			השכלה אחרת, פרט
				כך/לא	פירוט סוג	התעודה	כך/לא	פירוט סוג	התעודה	

10. הערות כלליות

נושאים נוספים המשפיעים על היקף פעילות יחידת התחבורה ועל מורכבותה הייחודיים
למשרד/ליחידת הסמך :
