



ירושלים, א' בניסן התשע"ג  
12 במרץ 2013  
חוזר מס' הד-13 (8)

אל: המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות  
הסמך, כולל במערכת הביטחון ובמערכת הבריאות  
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה ויחידות הסמך  
שלום רב,

**הנדון: התכנית לתואר שני במדיניות ציבורית לעתודה הניהולית לסגל הבכיר בשירות המדינה  
מחזור ג' - האוניברסיטה העברית בירושלים**

פיתוח הסגל הבכיר בשירות המדינה והכשרת העתודה הניהולית לסגל זה הם מאבני הדרך המרכזיות  
בהבניית המנהיגות העכשווית והעתידית ובהיזוק עמוד השדרה הניהולי בשירות המדינה.

ברפורמה המתגבשת בנושא ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, זוהתה שכבת ההנהגה של השירות תוך דגש  
על אלו העתידים להיכנס אליה, **כאוכלוסיית היעד המרכזית** בהצלחת הובלת השינויים התרבותיים  
והמקצועיים בשירות המדינה.

לאור זאת, הוחלט השנה ליחד את מחזור ג' של התכנית המוסדית לתואר שני במדיניות ציבורית,  
לאוכלוסייה אשר זוהתה **כפוטנציאל לקידום לעמדות ניהול בכירות**, אשר תשפיע בעתיד על פני עתיד שירות  
המדינה. מתוך כך, הוגדר כי התכנית תיועד השנה למנהלים מצטיינים בעלי אופק קידום, ופוטנציאל  
להשתלבות בשדרת הניהול הבכיר של שירות המדינה.

פוטנציאל הקידום והערכת המצוינות יידרשו למצוא ביטוי **בהמלצת מנכ"ל המשרד**, ועוד **שני ממליצים  
בכירים נוספים** (מתוך השירות או מחוצה לו, ובתנאי שתפקידם הינו ברמת סמנכ"ל ומעלה בשירות המדינה  
או מקביל לכך מחוצה לו).

הרובד הניהולי ממנו יאותרו המועמדים הוא **הדרג התיכון בשירות המדינה** (מתח דרגות של 40-42 בדירוג  
המח"ר ובדרגות המקבילות בדירוגים האחרים, **לפחות**). התוכנית פתוחה גם למועמדים מקרב אוכלוסיית  
יעד זו, אשר הם **בעלי תואר שני או שלישי** בתחומי לימוד השונים ממדיניות ציבורית וכן לעובדים **בדרג  
בכיר יותר**, במידה ויומלצו על ידי המשרד.

נציבות שירות המדינה רואה חשיבות רבה בלימודים אלו, ותשקול בעתיד, את האפשרות, לאור הרפורמה  
המתגבשת בניהול ההון האנושי, **להעניק יתרון** לבוגרי התוכנית בכניסה לסגל הבכיר בשירות המדינה.

בשל החשיבות הרבה שנציבות שירות המדינה מייחסת להשתתפות בתכנית, כחלק מההתפתחות המקצועית  
והערכית במסלולי הקריירה של העתודה הניהולית לסגל הבכיר בשירות המדינה, ועל-מנת לזהות את שכבת  
המועמדים המיטבית לתכנית, מתבקשות הנהלות המשרדים לאתר **באופן יזום**, מקרב עובדיהם המוגדרים  
כעתודה לסגל הבכיר, מועמדים אקדמאיים, העומדים **בתנאי הסף לקבלה לתוכנית** כמפורט בהמשך.

**תכנים ומבנה התכנית**

התכנית נבנתה באופן **ייחודי** ואינטגרטיבי, המשלב בין אקדמיה לפרקטיקה ציבורית, כאשר בליבת התכנית  
מצויים 3 צירי התפתחות מרכזיים:

- ✓ כלים לייזום והובלת תהליכי קביעת מדיניות ותכנון בראייה אסטרטגית ומערכתית.
- ✓ פיתוח יכולות ניתוח, השוואה והערכה ביקורתית.
- ✓ יצירת בסיס להיכרות עם מבנה המערכת הציבורית ובמרכזה הממשלתית, גופי המטה המרכזיים  
במנהל הממשלתי ותהליכים מרכזיים המובלים בה, בדגש על הרפורמה בניהול ההון האנושי.



כפי שנעשה במחזורים הקודמים של תכנית זו, יוצמד לכל תלמיד ליווי של **מנטור אישי** מהסגל הבכיר ביותר בשירות הציבורי בעל ניסיון מוכח בהובלת שינויים (דוגמת מנכ"לים של משרדים ממשלתיים מכהנים ולשעבר, מנכ"לים של ארגונים ציבוריים גדולים וכד').

בוגרי התכנית יזכו בתעודת תואר שני במדיניות ציבורית מטעם האוניברסיטה העברית, ובנוסף – תעודת גמר משותפת לנציבות שירות המדינה ולאוניברסיטה העברית.

#### מועדים עיקריים

- **פתיחת מחזור ג'** של התכנית המוסדית לתואר שני במדיניות ציבורית באוניברסיטה העברית בירושלים מתוכננת ל- **14 ביוני 2013** (סדנת פתיחה תתקיים ב- **13/6/2013**).
- **מפגש היכרות וחשיפה לתוכנית - יום חמישי, ח' באייר, תשע"ג, ה-18/4/2013, בשעה 17.30 בבית הספר ע"ש פדרמן למדיניות ציבורית וממשל, בקמפוס הר הצופים של האוניברסיטה העברית בירושלים.**

#### עלות התכנית וזקיפת הטבה

**עלות התוכנית לתלמיד - 38,500 ₪.** במהלך התכנית ישולבו סיורים לימודיים וסדנאות יישומיות (עלות זו כוללת כיבוד קל וארוחת צהריים). נציבות שירות המדינה תעניק לכל סטודנט שייבחר מענק השתלמות בשיעור של **90% מעלות התוכנית**.

יתרת התשלום בשיעור 10% **משכר הלימוד בתוכנית (3,850 ₪)** ישולמו ישירות על-ידי כל תלמיד לאוניברסיטה העברית. על חלק ממענק ההשתלמות תחול **זקיפת הטבה** כמפורט בנספח שרצ"ב. בנוסף, מועמדים שיוזמנו לסדנאות המיון ישלמו לאוניברסיטה באמצעות שובר **"דמי מיון ורישום" סך של 450 ₪**.

#### הגשת מועמדות

כאמור, הנהלות המשרדים מתבקשות לאתר **באופן יזום**, מקרב עובדיהם המוגדרים כעתודה הניהולית לסגל הבכיר, **3 מועמדים**, העומדים בתנאי הסף, ולשלוח באמצעות מייל אל: אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה ([anatom@civil-service.gov.il](mailto:anatom@civil-service.gov.il)) את טפסי ההרשמה של המועמדים, כולל ההמלצות, **לא יאוחר מתאריך 30.4.2013**.

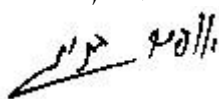
על המועמדים לצרף לטופס ההרשמה גם את **טופס מדף מספר 2635**, המלא על כל פרטיו והכולל גם את חתימתם על התחייבות להמשך שירות בהתאם להוראות התקשייר בנושא זה.

לכל טופס מועמדות יצורפו 3 המלצות (על-פי הנוסח המצורף): המלצת מנכ"ל המשרד ו-2 המלצות נוספות של ממליצים בדרג סמנכ"ל ומעלה ומקבילותיו. נבקשם להציג את מועמדותם של **3 מועמדים בלבד, המדורגים על-פי סדר העדיפויות המשרדי**.

מצ"ב לנוחיותכם **מבנה מפורט** של התכנית ומתכונתה, ובנוסף – טופס הצגת מועמדות, טופס המלצה למילוי על-ידי מנכ"ל המשרד וטופס המלצה למילוי על-ידי 2 ממליצים נוספים ברמת סמנכ"ל ומעלה.

לפרטים נוספים, בשאלות או הבהרות ניתן לפנות לח"מ. אנו מודים לכם מראש על שיתוף הפעולה.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: עו"ד משה דיין - נציב שירות המדינה

מר רון צור – ראש מטה יישום הרפורמה בשירות המדינה

פרופ' מומי דהן – ראש בית הספר ע"ש פדרמן למדיניות ציבורית וממשל, האוניברסיטה העברית י-ם

ד"ר גייל טלשיר – ראש תכנית מנהלים בשירות המדינה, האוניברסיטה העברית בי-ם

גבי רינה ברקת – ראש אגף א' הדרכה, מטה יישום הרפורמה, נש"מ

גבי יפעת כהן חדד – מנהלת תכנית מנהלים בשירות המדינה, האוניברסיטה העברית י-ם

**מתווה התכנית לתואר שני במדיניות ציבורית לעתודה הניהולית לסגל הבכיר בשירות המדינה**  
**מחזור ג' - האוניברסיטה העברית בירושלים**  
**שנת הלימודים תשע"ג**

מטרתה המרכזית של התכנית המוסדית לתואר שני במדיניות ציבורית באוניברסיטה העברית היא למצב מחדש את הנהגת השירות הציבורי בישראל על-ידי בניית יכולות ניתוח, השוואה והערכה ביקורתית, הכרה והבנה של השירות הציבורי מבחינה מערכתית, והקניית כלים לייזום, הובלה ופיתוח מדיניות.

**רציונל התוכנית ומטרותיה**

הקשר בין מינהל לאקדמיה, עשייה ציבורית ומחקר, פרקטיקה חברתית ותיאוריה כמו גם מחויבות להתמקצעות ושיפור השירות הציבורי עומדים בבסיס קיומה של תוכנית ייחודית זו הנושאת את חותם המציאות של האוניברסיטה העברית והמיועדת לעתודה הניהולית לסגל הבכיר של שירות המדינה בישראל.

תוכנית לימודים ייחודית ואינטגרטיבית זו תתקיים במסגרת בית הספר למדיניות ציבורית וממשל ע"ש פדרמן, והיא בנויה על מספר נדבכים משולבים המשתקפים באשכולות התכנית.

ליבת התכנית היא היכולת לייזום לכתוב ולהוביל ניירות מדיניות ככלי עבודה מרכזי הדורש הבנה מכלולית, התנהלות בסביבה פוליטית ובירוקרטית סבוכה ויכולת לממש מדיניות מהמסד ועד לטפחות.

תוכנית זו מהווה גם הזדמנות נדירה ליצירת **עתודה לניהולית בכירה בעלת שפה מקצועית משותפת**, השותפה לתרבות מקצועית שייסודה בהובלת תהליכי מדיניות משמעותיים ויישומם בפועל.

**מבנה תוכנית הלימודים**

במסגרת תוכנית הלימודים הוגדרו ארבע אשכולות ידע:

**אשכול ידע רב תחומי במדעי החברה**: הפגשת אנשי השירות הציבורי עם חזית המחקר התיאורטי וההשוואתי, ופיתוח הבנה אינטגרטיבית של תהליכים משפטיים, כלכליים ופוליטיים. במוקד האשכול מחקר וחשיבה מחודשת על מדינת ישראל בהקשרה העולמי והמקומי.

קורס הליבה של אשכול זה הוא "ישראל 2048" בו נבחנות סוגיות מכוננות של החברה בישראל על-ידי הרצאות, סיורים וניתוח ביקורתי, ובשיאו יידרש הסטודנט לייצר חזון ריאלי בתחום אחת הדילמות המכוננות של המדינה. לימודי כלכלה, פוליטיקה ומשפט מעבים את היחידה ומייצרים הבנה מכלולית של תהליכים בדמוקרטיה בנות זמננו.

**אשכול השירות הציבורי**: הינו אשכול שמטרתו הצגת מודלים של שירות המדינה מארצות שונות, בחינה מחודשת של המודל הישראלי, וייצור הבנה של תמורות ואתגרים של תפקידי המדינה ומקומו של השירות הציבורי במסגרתה.

קורסי הליבה של האשכול הם: קורס הבוחן את הרפורמות במגזר הציבורי בצורה השוואתית, קורס הבודק הלכה למעשה גלגולם של ניירות מדיניות והובלת שינויים דרך מקרי בוחן בהיסטוריה הישראלית וקורס השוואתי, העוסק בדמות המגזר הציבורי בתרבויות שונות. תרומתם הבלתי תסולא בפז של בכירי השירות הציבורי תעמוד במרכז אשכול זה.

**אשכול המדיניות:** הינו ליבתו של התכנית ועניינו בניית יכולות כתיבה, ביקורת והבנה מערכתית של סביבת המדיניות. במרכזו שתי סדנאות מדיניות ושיאו של האשכול, כמו גם של התכנית כולה, בכתיבת נייר מדיניות להובלה עצמית של כל סטודנט במחוז המקצועי אליו הוא שייך.

ניירות המדיניות הם הכלי המקצועי המרכזי של עבודת השירות הציבורי, ויכולתה של האליטה הציבורית להוביל שינוי מבני, ארגוני או תכני נעוצה בהתמקצעות בה.

**אשכול המנהיגות:** תומך את המסע האינטלקטואלי בפן האישי, האישיותי והארגוני כדרך ייחודית הכוללת סדנאות אינטנסיביות. בתוך כך, נלקח בחשבון ניסיונם הייחודי של מנהלי המגזר הציבורי והם נחשפים לניתוח ארגוני, מוסדי ואישי של עבודתם המקצועית.

המעבר מתפיסה של פקידות צייתנית לתפיסה של סוכני שינוי בעלי יכולות יזום, פיתוח ומימוש מדיניות נמצאת ביסוד האשכול.

כפי שנעשה במחזורי הקודמים של תכנית זו, יוצמד לכל תלמיד ליווי של **מנטור אישי** מהסגל הבכיר ביותר בשירות הציבורי בעל ניסיון מוכח בהובלת שינויים (דוגמת מנכ"לים של משרדים ממשלתיים מכהנים ולשעבר, מנכ"לים של ארגונים ציבוריים גדולים וכד').

## אוכלוסית היעד

**עובדים מצטיינים המוגדרים על-ידי המשרד כעתודה ניהולית לסגל הבכיר** – אשר מצויים במתח דרגות 40-42 **מח"ר לפחות**, ובדרגות מקבילות בדירוגים האחרים, אשר הם בעלי פוטנציאל גבוה לקידום לסגל הבכיר. התוכנית פתוחה גם למועמדים מקרב אוכלוסיית יעד זו, אשר הם **בעלי תואר שני או שלישי** בתחומי לימוד השונים ממדיניות ציבורית וכן לעובדים **בדרג בכיר יותר**, במידה ויומלצו על ידי המשרד.

## תנאי סף לקבלה לתכנית

- 📖 תואר ממוסד אקדמי המוכר ע"י האוניברסיטה העברית בציון של **80 לפחות**. יתקבלו בברכה מנהלים בעלי תארים מתקדמים. תינתן עדיפות למצטיינים.
- 📖 עובדים בתפקידי מפתח בעלי זיקה גבוהה לליבת העיסוקים של המשרד, ואשר הם **בעלי ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות**.
- 📖 בעלי **אופק קידום** לתפקידים בכירים בשירות הציבורי.
- 📖 המלצת המנהל הכללי של המשרד ושני ממליצים בכירים כמפורט לעיל.
- 📖 פוטנציאל להנהגה ויזמות בתחום המדיניות.
- 📖 עמידה בהצלחה בסדנאות המיון.

## היקף ומשך זמן הלימודים לתואר

היקף שעות לימוד בתכנית: 644 שעות, סה"כ 46 נקודות זכות (23 ש"ש).  
התכנית תימשך חמישה עשר חודשים רצופים, שלושה סמסטרים, כולל סמסטר קיץ.

## מועדי פתיחת התוכנית

סדנת הכרות וגיבוש: 13.6.2013  
מועד תחילת הלימודים: 14.6.2013

## להלן מועדי הסמסטרים:

**סמסטר ראשון:** 13.6 עד 30.8 (כולל)  
בין 18-28.8 תתקיים **חופשה מרוכזת** - הגשת מטלות סיום תהיה לאחר חזרה מהחופשה

**ימי לימוד נוספים בסמסטר ראשון :**  
**17.7** יום רביעי (במקום תשעה באב)  
**29.8** יום חמישי (במקום יום ג' של חופשה מרוכזת)

**סמסטר שני: 13.10.13 עד 17.1.14**

**סמסטר שלישי: 16.2.14 עד 31.7.14**

במהלך שני הסמסטרים בהתאם לאילוצים (חגים/חופשות) יתכנו ימי לימוד נוספים בהתראה מוקדמת.

מטלות יוגשו בסיום כל סמסטר.

### **ריכוז ימי לימודים**

הלימודים בתכנית יתרכזו ביום וחצי לימודים בשבוע:

**יום שלישי בין 09.00 – 18.30**

**יום שישי בין השעות 08.30 – 13.30**

### **מקום הלימודים:**

בית הספר ע"ש פדרמן למדיניות וממשל, קמפוס האוניברסיטה העברית בהר הצופים, ירושלים.

### **חובות התלמידים בתכנית:**

קיימת חובת נוכחות מלאה בכל שעות הלימוד התכנית, וכמו כן, ביצוע כל המטלות הלימודיות בתוכנית כולל, תרגילים ועבודת גמר. תלמיד אשר לא יעמוד בחובות הנוכחות ו/או בהשלמת המטלות יידרש להפסיק את לימודיו.

### **מבנה מערכת השעות**

#### **ימי שלישי**

09.00-10.30 – שיעור

10.30-10.45 – הפסקה והגשת כיבוד קל

10.45-12.15 – שיעור

12.30-14.00 – שיעור

14.00-15.00 – הפסקת צהרים וארוחת צהרים משותפת בבית מאירסדוף.

15.00-16.30 – שיעור

16.30-17.45 – הפסקה

17.45-18.15 – שיעור

18.30-20.00 – אחת לחודש השתתפות בפורום בית ספרי המפגיש את תלמידי כל תכניות בית הספר להרצאת אורח ודיון בסוגיות על סדר היום הציבורי.

#### **ימי שישי**

08.30-10.00 – שיעור

10.00-10.20 – הפסקה

10.20-11.50 – שיעור

12.00-13.30 – שיעור

❖ בתקופת שיעור חורף, הלימודים ביום שישי יסתיימו בשעה 13.00.

## קורסי השלמה

התלמידים אינם נדרשים לקורסי השלמה.

## תהליך המיון להשתתפות בתכנית

העובדים המועמדים להשתתף בתוכנית זו, ואשר עמדו בתנאי הסף של האוניברסיטה לתוכנית זו, ייבחרו על-ידי וועדה משותפת של נציבות שירות המדינה והאוניברסיטה.

## תהליך המיון כולל שלושה שלבים:

### שלב ראשון: איתור מועמדים ומיון ראשוני

הנהלות המשרדים מתבקשות לאתר באופן יזום, מקרב עובדיהם הנמנים על העתודה הניהולית לסגל הבכיר, כאמור לעיל, מועמדים אקדמאיים, העומדים בתנאי הסף לקבלה לתוכנית.

רשימת מועמדי המשרד לתוכנית זו, תועבר לנציבות שירות המדינה, תוך תיעדוף המועמדים. נבקשם להציג את מועמדותם של לא יותר משלושה מועמדים מכל משרד.

לרשימת המועמדים יצורפו טופסי הגשת המועמדות (המצ"ב) וטופס "מועמד להשתלמות" (מדף 2635) לכל עובד.

כל החומר יועבר במרכז לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה לא יאוחר מתאריך 30.4.2013 למיון ראשוני, באמצעות מייל: [anatam@civil-service.gov.il](mailto:anatam@civil-service.gov.il) או באמצעות פקס: 02-6705618.

### מכתבי המלצה

כל מועמד יצרף לטופס המועמדות 3 מכתבי המלצה בנוסח המצורף. מכתבי ההמלצה יועברו במעטפה סגורה לכתובת: נציבות שירות המדינה, קפלן 3 ירושלים, ת"ד 34076 – אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה. מכתב המלצה אחד יהיה מטעם מנכ"ל המשרד, ו-2 מכתבים נוספים יהיו מטעם מנהלים בכירים בשירות המדינה או מחוצה לו ברמת סמנכ"ל ומקבילותיו.

### שלב שני: כתיבת נייר עמדה

לאחר מיון ראשוני יתבקשו המועמדים שעברו בהצלחה את השלב הראשון לכתוב נייר עמדה בנושא שיוגדר על-ידי צוות ההיגוי, אותו יש להעביר לנציבות שירות המדינה.

### שלב שלישי: סדנאות מיון

מועמדים שיעברו את שני השלבים הראשונים יוזמנו לסדנת מיון במהלך חודש מאי 2013, ותיתכן אפשרות לראיון אישי לפי שיקול דעת הוועדה.

מועמדים שיוזמנו לסדנת מיון ישלמו לאוניברסיטה באמצעות שובר "דמי מיון ורישום" סך של 450 ₪.

## עלות התוכנית

עלות התוכנית לתלמיד - 38,500 ₪. תוכנית הלימודים כוללת כיבוד קל, ארוחת צהריים, וכן סיורים לימודיים. נציבות שירות המדינה תעניק לכל תלמיד אשר יבחר להשתתף בתוכנית זו מענק השתלמות בשיעור של 90% מעלות התוכנית. 10% משכר הלימוד בתוכנית (3,850 ₪) ישולמו ישירות על-ידי כל תלמיד לאוניברסיטה העברית.

**זקיפת ההטבה על חלק ממענק ההשתלמות אשר יינתן על ידי נציבות שירות המדינה והכול את העלות של שנתיים לימודים בתוכנית רגילה (קרי, כ- 13,305 \* 2 = 26,610 ₪) תחול על העובד לפי אחוז המס השולי שלו.**

**ההפרש בין יתרת שכר הלימוד בניכוי התשלום אשר שילם העובד ישירות לאוניברסיטה (כ- 8,000 ₪) יגולם לצורך מס (קרי, 38,500 - 3,850 - 26,610 = 8,040 ₪)**

דמי המיון וההרשמה האמורים לעיל, ישולמו על-ידי המועמדים ישירות לאוניברסיטה. **המשרד לא יממן עלות זו.**

## תעודת גמר

סטודנטים שעמדו בדרישות הלימודיות ובדרישות הנוכחות בתוכנית תעודת תואר שני במדיניות ציבורית – תכנית מנהלים יהיו זכאים לתעודת תואר שני במדיניות ציבורית – תכנית מנהלים. במקביל יקבלו מסיימי התוכנית תעודת גמר המשותפת לאוניברסיטה העברית ולנציבות שירות המדינה אשר תכלול את כל פרטי הלימודים בתוכנית.

## הפסקת לימודים

במקרה של הפסקת לימודיו של תלמיד, אם ביוזמתו ואם בשל אי עמידתו בנהלי התוכנית, לאחר תחילת הלימודים, יחולו עליו הכללים הנהוגים באוניברסיטה לגבי תלמידים מן המניין. התשלום בגין העזיבה יבוצע ישירות על-ידי הסטודנט מול האוניברסיטה העברית.





תשלום זה יכול גם את המלגה אשר הוענקה לתלמיד על-ידי נציבות שירות המדינה, וזאת באופן יחסי לתקופת הלימודים ולמועד הפסקת הלימודים.

## ועדה מלווה

**מר משה דיין** - נציב שירות המדינה  
**מר אופיר בניהו** – מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נציבות שירות המדינה  
**מר רון צור** – ראש מטה יישום הרפורמה, נציבות שירות המדינה  
**פרופ' מומי דהן** – ראש בית הספר ע"ש פדרמן למדיניות ציבורית וממשל, האוניברסיטה העברית בירושלים  
**ד"ר גייל טלשיר** – ראש תכנית מנהלים בשרות המדינה, האוניברסיטה העברית בירושלים  
**גב' ברקת רינה** – ראש אגף א' הדרכה במטה יישום הרפורמה, נציבות שירות המדינה  
**יפעת כהן חדד** – מנהלת תכנית מנהלים בשרות המדינה, האוניברסיטה העברית בירושלים

מועמדים המעוניינים להשתתף בתכנית מתבקשים למלא את טפסי ההרשמה המצ"ב, ולשלחם **לא יאחר מתאריך 30.4.2013 בדוא"ל אל גב' ענת עמרם**, ראש ענף הדרכה, אגף בכיר הדרכה והשכלה, נציבות שירות המדינה: [anatam@civil-service.gov.il](mailto:anatam@civil-service.gov.il).

הקבלה לתכנית מותנית כאמור בהמלצת המשרד, בכפוף להחלטת ועדת הקבלה. **מספר המקומות בתכנית מוגבל.**

			
המלצת המנהל doc. הכללי	מכתב המלצה.doc	טופס משרדי ועמדות לתוכנית.doc	טופס הגשת מועמדות - איש.doc





## תכנית מנהלים בשירות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית טופס הגשת מועמדות

### 1. פרטים אישיים

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מין: ג / ז  
מס. תעודת זהות: | | | | | | | | | | תאריך לידה \_\_\_\_\_ ארץ לידה \_\_\_\_\_  
כתובת מגורים \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון בבית \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_  
טלפון בעבודה \_\_\_\_\_ פקס בעבודה \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### 2. השכלה גבוהה

שם המוסד	תעודה	תחום	משנה עד שנה	ציון גמר

### • השתלמויות וקורסים מקצועיים (רלוונטיים):

שם המוסד	תעודה	תחום	משנה עד שנה





## תכנית מנהלים בשירות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

### 3. תעסוקה:

מקום העבודה: \_\_\_\_\_

כתובת מקום העבודה: \_\_\_\_\_

תפקיד נוכחי: \_\_\_\_\_ ותק בתפקיד נוכחי: \_\_\_\_\_

תארי/ בקצרה את תחומי אחריותך:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ניסיון תעסוקתי קודם:

משנה עד שנה	שם הארגון	תפקיד	תיאור עיסוק

ניסיון ניהולי ומקצועי מצטבר \_\_\_\_\_ שנים (לשימוש משרדי בלבד)



## תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

#### 4. כללי:

1. הסברי/י מדוע את/ה מעוניינ/ת להתקבל לתכנית ומדוע את/ה מתאימ/ה ללמוד בה לאור תפיסת תפקידך בהווה ובעתיד.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery designed for writing. The edges of the paper are slightly irregular, suggesting it might be a scan of a physical document. There is no handwriting or other markings on the page.

2. מה לדעתך הינך יכול/ה לתרום למשתתפים האחרים בתכנית ?

---

---

---

---

---

---



## תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

3. מידע נוסף הרלוונטי לקבלתך לתכנית:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### אישור והצהרה:

☐ הנני מצהיר/ה כי הפרטים המצוינים בטופס זה הינם מלאים, מדויקים ועדכניים.

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## הצגת מועמדות לתוכנית לתואר שני במדיניות ציבורית: משרד

בטבלה שלהלן יש לקבוע קריטריונים להערכת המועמדים המשרדיים לתוכנית הלימודים ולציין עבור כל מועמד את הציונים בסולם של 1-5 כאשר 5 מציין את ההתאמה הרבה ביותר ו- 1 את ההתאמה הנמוכה ביותר. הציון 0 - יינתן במקרה שהאפיון אינו רלוונטי.

✓ אינטרס/התשואה/התרומה למשרד באם ישתתף המועמד בתוכנית – מדוע חשוב למשרד לפתח את העובד הספציפי/מדוע ראוי המועמד לקחת חלק בתכנית בהיבט של ניהול וקידום המשאב האנושי במשרד. (כגון: אופק שירות, נמצא בתפקיד מפתח (או מיועד), דומיננטיות במשרד ומידת השפעה, ניסיון והצלחה, כישורים אישיים).

✓ אינטרס/התשואה/התרומה למועמד לתוכנית כפי שמעריך המשרד – עד כמה תתרום התוכנית לצמיחה אישית ומקצועית של המועמד (כגון: הרחבת ההשכלה בתחומי המדיניות הציבורית, שיפור מיומנויות, ניסיון מקצועי ולא ניהולי ולהיפך, הכשרה בקבלת החלטות, בעבודת צוות, בכתובת נייר מטה ובעבודת מטה/מדיניות).

### עתודה ניהולית לסגל הבכיר

		אינטרס/התשואה/התרומה לתפקוד העובד					אינטרס/התשואה/התרומה למשרד						
סיכום	הקריטריונים ומשקלם					הקריטריונים ומשקלם							
											שם המועמד		
												1	
												2	
												3	

אישור וחתימת המנהל הכללי:

שם פרטי ומשפחה:
חתימה:

אישור הסמנכ"ל הבכיר למינהל ולמשאבי אנוש/המנהל האדמיניסטרטיבי בבית החולים הממשלתי:

שם פרטי ומשפחה:
חתימה:

## תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

- סודי - אישי -

## מכתב המלצה

**הנחיות למועמד/ת : אנא מלא/י הפרטים והעביר/י לממליץ/ה.**

מכתב המלצה זה יהווה חלק מתיק מועמדותך לתכנית, תוכן ההמלצה לא יועבר לגורם כלשהו.

שם הממליץ/ה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם הארגון \_\_\_\_\_

תחום פעילות הארגון \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

## הנחיות לממליץ/ה:

המועמד/ת \_\_\_\_\_ הציג/ה מועמדות לתכנית מנהלים ללימודי מוסמך במדיניות ציבורית.

לשם בדיקת המועמדות מייחסת ועדת הקבלה של התכנית חשיבות רבה לכישורים הניהוליים של המועמד/ת, להיקף

**ניסיונו/ה ולאיכות פעילותו/ה בתפקידים שאותם ביצע/ה בעבר ובהווה.**

**את ההמלצה יש לצרף במעטפה סגורה עליה ירשם "מכתב המלצה" ושם המועמד/ת, לטופס הגשת המועמדות.**

1. מהו משך היכרותך עם המועמד/ת? \_\_\_\_\_

2. מהן נסיבות היכרותך עם המועמד/ת?

3. מה לדעתך כישוריו/ה העיקריים של המועמד/ת ? אנא התייחס/י לנושאים הבאים: כושר ניהול, יחסי אנוש, הבעה בכתב ובע"פ, יכולת ארגונית, רצון להקדיש ללימודים, רמה מקצועית של המועמד/ת, יכולת הובלת שינויי ויכולת חשיבה יצירתית.

[illegible]

## המשך מעבר לדף



## תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

- סודי - אישי -

4. מהן נקודות החולשה שיש לשים לב אליהן לגבי המועמד/ת?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. מהו להבנתך אופק הקידום הפוטנציאלי של מועמד/ת?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

אנו מודים לך על הסכמתך למלא מכתב המלצה זה

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

- סודי - אישי -

פורמט הגשת מכתב המלצה על-ידי  
מנכ"ל המשרד

## אל: נציב שירות המדינה

**לידיעה:** מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה נש"מ

## הנדון: מכתב המלצה

לבקשתו של מר / גב' \_\_\_\_\_ להלן המלצתי לקבלתו/ה לתכנית לתואר שני במדיניות ציבורית, המיועדת לעתודה הניהולית לסגל הבכיר בשירות המדינה.

1. היכרותי עם המועמד/ת נמשכת .....שנים.

2. נסיבות היכרותי עם המועמד/ת הן במסגרת.....

3. להלן פירוט כישוריו/ה העיקריים של המועמד/ת (אנא התייחס/י בין השאר גם לנושאים הבאים: כושר ניהול, יחסי אנוש, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יכולת ארגונית, הרמה המקצועית של המועמד/ת, יכולת הובלת שינויי ויכולת חשיבה יצירתית).

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

## המשך מעבר לדף





## תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

- יו"ר - אישי -

4. נקודות החולשה שיש לשים לב אליהן לגבי המועמד/ת הן:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

אנו מודים לך על הסכמתך למלא מכתב המלצה זה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם ממלא ההמלצה \_\_\_\_\_

תפקיד ממלא ההמלצה \_\_\_\_\_ חתימת ממלא ההמלצה \_\_\_\_\_