

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה



ירושלים, י"ז באדר התשע"ג
27 בפברואר 2013

חוזר מס' הד-13 (10)

אל: היועצים המשפטיים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: קורס הכשרה ניהולית למשפטנים בכירים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

לאחר עבודה משותפת של אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ והמשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ), פותח קורס ניהול ייחודי ליועצים המשפטיים במשרדי הממשלה, **ומחזור ראשון של קורס ההכשרה ליועצים משפטיים התקיים בשנה שעברה והסתיים בהצלחה רבה.**

בהמשך לכך, וכחלק ממהלך הרחבת ההכשרה הניהולית למערך הייעוץ המשפטי במשרדי הממשלה, נציבות שירות המדינה, בשיתוף עם המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ) פיתחה קורס הכשרה ניהולית במיוחד עבור המשפטנים הבכירים בלשכות המשפטיות במשרדי הממשלה. מדובר בקורס מיוחד בעל תכנים דומים לקורס הניהול של היועצים המשפטיים, אך המיועד ספציפית למשפטנים בכירים במטרה לפתח עתודה ניהולית בלשכות המשפטיות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.

בשנים האחרונות עובר המגזר הציבורי בארץ ובעולם תהליכי שינוי מהותיים המהווים אתגר מקצועי ואישי עבור שדרת הניהול הציבורי. המנהלים במגזר הציבורי נדרשים למיומנויות מקצועיות וניהוליות מגוונות על-מנת להתמודד באופן מיטבי עם אתגרים אלה.

בהחלטת הממשלה מס' 4528, מיום 1 במרץ 2009, אושרו המלצות הצוות הבינמשרדי לבחינת מערך הייעוץ המשפטי במשרדי הממשלה. המלצות הצוות נוגעות, בין היתר, לתפקיד היועצים המשפטיים ולמבנה הארגוני הרצוי בלשכות המשפטיות בשירות המדינה.

אחת ההמלצות הייתה בניית מערך של הכשרה סדורה עבור היועצים המשפטיים במשרדי הממשלה וביח' הסמך לחיזוק כישוריהם הניהוליים.

לאור האמור לעיל, הינך מתבקש/ת להגיש מועמד/ת מטעם לשכתך לקורס ייחודי זה, שבין מטרותיו העיקריות: הקניית מיומנויות ניהוליות במגוון רחב של נושאים, העשרה, העצמה חיזוק הממשקים בין הלשכות המשפטיות וגיבוש המשפטנים הבכירים כקבוצת עמיתים.

מכל לשכה משפטית תתאפשר השתתפות של מועמד אחד/אחת בלבד בקורס.

נושאי הקורס המרכזיים:

* כחלק מתהליך בניית תכנית הלימודים בוצעה בדיקת צרכי הדרכה הן בקרב היועצים המשפטיים והן בקרב הדרגים של המשפטנים הבכירים בלשכות המשפטיות, להלן הנושאים העיקריים שעלו בבדיקת הצרכים, ויכללו בתכנית הלימודים:

- התמודדות עם דילמות ניהוליות בעבודת הייעוץ המשפטי
- ניהול ידע ושימורו
- התמודדות עם לחץ ושחיקה



אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

- ניהול והפעלת צוותי עובדים ועובדים
- תהליכי קבלת החלטות
- מתן שירות ועבודת מול לקוחות פנים וחוץ
- ניהול זמן
- בניית תכניות עבודה

אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד למשפטנים בכירים בתפקידים ניהוליים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך. מספר המשתתפים בקורס הינו מוגבל, וינוע בין 20 ל – 25 משתתפים.

עדיפות בקבלה לקורס תינתן על-פי הקריטריונים הבאים:

1. וותק בתפקיד.
2. מס' כפיפים – עדיפות למשפטנים בכירים בעלי מספר כפיפים גדול.
3. גודל המשרד – עדיפות למשפטנים בכירים מלשכות של משרדים גדולים.
4. קורסי ניהול קודמים – עדיפות למי שטרם עברו קורסי ניהול.
5. אופק שירות

מבנה הקורס

88 שעות לימוד, יינתנו באופן פרונטלי, במתכונת של יום לימודים אחד בשבוע. בנוסף – כ – 15 שעות חניכה אישית לכל משתתף, אשר ישולבו במהלך ימי הלימוד. קיימת חובת נוכחות בכל שעות הקורס.

מועדי הקורס

הקורס יתקיים בימי שלישי, החל מי"ג באייר התשע"ג, 23/04/13 בין השעות 08:30-16:00, ויתפרס על-פני כ – 11 מפגשים.

מיקום הקורס

ייקבע בהמשך.

ביצוע הקורס

הקורס יבוצע על-ידי חב' "דיאלוג, ייעוץ ארגוני, מחקר והדרכה בע"מ" אשר זכתה במכרז לביצוע הקורס.

ועדת היגוי

הקורס ילווה על-ידי ועדת היגוי שחבריה כוללים נציגים מנציבות שירות המדינה ומחלקת ייעוץ וחקיקה במשרד המשפטים.

שיטת הלימוד

תכנית הלימוד משלבת סדנאות פעילות להקניית מיומנויות, הרצאות פרונטאליות, קבוצות דיון לעידוד תהליכים של "סיעור מוחות", ולימוד מונחה, תוך דגש על ניתוח אירועים וסימולציות

מעולם התוכן והעבודה של המשתתפים. המשתתפים יידרשו להשתתפות פעילה בקורס, כולל הכנת תרגילים צוותיים ומטלות נוספות כחלק מתהליך של הטמעת החומר הנלמד.

פרויקט גמר מסכם

במהלך הקורס יידרשו המשתתפים לכתיבת פרויקט גמר יישומי הנוגע לניתוח דילמה ניהולית מרכזית, עמה מתמודד המשתתף. התהליך ילווה בייעוץ מקצועי של צוות התכנית.

עלות הקורס

עלות הקורס היא 8,500 ₪ למשתתף/ת, כולל כיבוד קל וארוחת צהריים.

תעודת גמר קורס

תעודת גמר תוענק למשתתפים שעמדו בחובת הנוכחות בקורס ובביצוע המטלות הלימודיות.

הליך ההרשמה

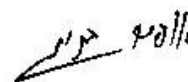
- ההרשמה תבוצע באמצעות המסמכים הבאים, אותם יש להעביר לא יאוחר מתאריך 7/04/13:
1. טופס מדף 2635 – את הטופס ניתן לקבל ממחלקת ההדרכה במשרדכם או להורידו מאתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה.
 2. ספח ההרשמה המצ"ב את הטופס המלא והחתום יש להעביר לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה באמצעות מייל leabe@civil-service.gov.il או באמצעות פקס שמספרו: 02-6705618.

לשאלות והבהרות נוספות ניתן לפנות לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ אל מר אופיר בניהו, בטלפון 02-6705219/20 ואל גב' דינה זילבר, המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ) בטלפון 02-6466592.

בברכה,


דינה זילבר

המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ)


אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: עו"ד משה דיין – נציב שירות המדינה
מנכ"לים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
עו"ד גלי בן אור – ממונה בכירה (ייעוץ וחקיקה), משרד המשפטים
גב' רינה ברקת – סגנית מנהל אגף בכיר (הדרכה והשכלה), נש"מ
גב' לאה בן-שלמה – ראש ענף הדרכה, נש"מ

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר זה להוראות התקשי"ר, הוראות התקשי"ר הן ההוראות המחייבות.

תאריך: _____

ספח הרשמה

אל:

גב' לאה בן-שלמה

ראש ענף הדרכה

אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נש"מ

באמצעות פקס: 6705618 – 02 או באמצעות מייל: leabe@civil-service.gov.il

הנדון: הגשת מועמדות לקורס הכשרה ניהולית למשפטים בכירים במשרדי הממשלה
וביחידות הסמך – תשע"ג

בהמשך להמלצת היועץ המשפטי למשרד הנני מבקש/ת להגיש מועמדותי לקורס שבנדון, שיפתח ביום
שלישי, י"ג באייר התשע"ג, 23/04/13, בין השעות 08:30-16:00.

שם פרטי ומשפחה	מס' זהות	תפקיד	מועד כניסה לתפקיד הנוכחי	משרד

מספר טלפון במשרד	מס' טלפון נייד	מס' פקס:	כתובת דוא"ל	חתימה

מהו מס' העובדים בלשכה המשפטית? _____ כמה עובדים תחת ניהולך? _____

להלן פירוט עובדי הלשכה המשפטית שבניהולי	מס' עובדים
משפטים	
מתמחים	
עובדי מינהל	
עורכי דין פרטיים	
סה"כ	

האם עברת קורס ניהול בעבר? אם כן – נא לפרט כדלקמן:

שם הקורס	שם המוסד בו התקיים הקורס	שנת הלימוד	היקף שעות הלימוד	הערות

אישור הממונה על ההדרכה (חובה)

אישור חשב המשרד (חובה)

אנו מתחייבים לכסות את ההוצאה בסך 8,500 ₪.

שם חשב המשרד _____ שם הממונה על ההדרכה _____

חתימה _____ חתימה _____

תאריך _____ תאריך _____

אישור היועץ המשפטי למשרד: שם היועץ המשפטי _____ חתימה _____ תאריך _____

הערות: _____