

**מדינת ישראל**  
**נציבות שירות המדינה**  
**אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה**



ירושלים, י"ז באדר התשע"ג  
27 בפברואר 2013

חוזר מס' הד-13 (9)

אל: היועצים המשפטיים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
שלום רב,

**הנדון: קורס הכשרה ניהולית ליועצים משפטיים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך**  
**מחזור 2- תשע"ג**

בשנים האחרונות עובר המגזר הציבורי בארץ ובעולם תהליכי שינוי מהותיים המהווים אתגר מקצועי ואישי עבור שדרת הניהול הציבורי. המנהלים במגזר הציבורי נדרשים למיומנויות מקצועיות וניהוליות מגוונות על-מנת להתמודד באופן מיטבי עם אתגרים אלה.

בהחלטת הממשלה מס' 4528, מיום 1 במרץ 2009, אושרו המלצות הצוות הבינמשרדי לבחינת מערך הייעוץ המשפטי למשרדי הממשלה. המלצות הצוות נוגעות, בין היתר, לתפקיד היועצים המשפטיים ולמבנה הארגוני הרצוי בלשכות המשפטיות בשירות המדינה.

אחת ההמלצות הייתה בניית מערך של הכשרה סדורה עבור היועצים המשפטיים במשרדי הממשלה וביח' הסמך לחיזוק כישוריהם הניהוליים.

בעקבות זאת, ולאחר עבודה משותפת של אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ והמשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ), פותח הקורס שבנדון, **ומחזור ראשון של קורס ההכשרה התקיים בשנה שעברה והסתיים בהצלחה רבה**. עתה מתעתדת נציבות שירות המדינה, בשיתוף המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ) לפתוח קורס נוסף.

**לאור האמור לעיל, הינך מוזמן/ת להגיש מועמדות למחזור השני של קורס ייחודי זה, שבין מטרותיו העיקריות: הקניית מיומנויות ניהוליות במגוון רחב של נושאים, העשרה, העצמה, חיזוק הממשקים בין היועצים המשפטיים וגיבושם כקבוצת עמיתים.**

**נושאי הקורס המרכזיים:**

\*כחלק מתהליך בניית תכנית הלימודים בוצעה בדיקת צרכי הדרכה בקרב היועצים המשפטיים. להלן הנושאים העיקריים שעלו בבדיקת הצרכים, ויכללו בתכנית הלימודים:

- התמודדות עם דילמות ניהוליות בעבודת היועץ המשפטי
- ניהול ידע ושימורו
- התמודדות עם לחץ ושחיקה
- ניהול והפעלת דרגי ניהול, צוותי עובדים ועובדים
- תהליכי קבלת החלטות
- מתן שירות ועבודת מול לקוחות פנים וחץ
- ניהול זמן
- בניית תכניות עבודה

### אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד **ליועצים המשפטיים**, העומדים בראש הלשכות המשפטיות, במשרדי הממשלה וביחידות הסמך. מספר המשתתפים בקורס **הינו מוגבל**, וינוע בין 20 ל – 25 משתתפים.

עדיפות בקבלה לקורס תינתן על-פי הקריטריונים הבאים:

1. **וותק בתפקיד** – עדיפות ליועצים משפטיים חדשים בתפקיד.
2. **מס' כפיפים** – עדיפות ליועצים משפטיים בעלי מספר כפיפים גדול.
3. **גודל המשרד** – עדיפות ליועצים משפטיים של משרדים גדולים.
4. **קורסי ניהול קודמים** – עדיפות למי שטרם עברו קורסי ניהול.
5. **אופק שירות בתפקיד**

### מבנה הקורס

88 שעות לימוד, יינתנו באופן פרונטלי, במתכונת של יום לימודים אחד בשבוע. בנוסף – כ – 15 שעות חניכה אישית לכל משתתף, אשר ישולבו במהלך ימי הלימוד. **קיימת חובת נוכחות בכל שעות הקורס.**

### מועדי הקורס

הקורס יתקיים **בימי חמישי, החל מח' באייר התשע"ג ה-18/04/13, בין השעות 08:30-16:00**, ויתפרס על-פני כ – 11 מפגשים.

### מיקום הקורס

ייקבע בהמשך.

### ביצוע הקורס

הקורס יבוצע על-ידי חב' "דיאלוג, ייעוץ ארגוני, מחקר והדרכה בע"מ" אשר זכתה במכרז לביצוע הקורס.

### ועדת היגוי

הקורס ילווה על-ידי ועדת היגוי שחבריה כוללים נציגים מנציבות שירות המדינה ומחלקת ייעוץ וחקיקה במשרד המשפטים.

### שיטת הלימוד

תכנית הלימוד משלבת סדנאות פעילות להקניית מיומנויות, הרצאות פרונטאליות, קבוצות דיון לעידוד תהליכים של "סיעור מוחות", ולימוד מונחה, תוך דגש על ניתוח אירועים וסימולציות מעולם התוכן והעבודה של המשתתפים. המשתתפים יידרשו להשתתפות פעילה בקורס, כולל הכנת תרגילים צוותיים ומטלות נוספות כחלק מתהליך של הטמעת החומר הנלמד.

### פרויקט גמר מסכם

במהלך הקורס יידרשו המשתתפים לכתובת פרויקט גמר יישומי הנוגע לניתוח דילמה ניהולית מרכזית, עמה מתמודד המשתתף. התהליך ילווה בייעוץ מקצועי של צוות התכנית.

### עלות הקורס

עלות הקורס היא 8,500 ₪ למשתתף/ת, כולל כיבוד קל וארוחת צהריים.

תעודת גמר קורס

תעודת גמר תוענק למשתתפים שעמדו בחובת הנוכחות בקורס ובביצוע המטלות הלימודיות.

הליך ההרשמה

- ההרשמה תבוצע באמצעות המסמכים הבאים, אותם יש להעביר לא יאוחז מתאריך 7/04/13 :
1. טופס מדף 2635 – את הטופס ניתן לקבל ממחלקת ההדרכה במשרדכם או להורידו מאתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה .
  2. ספח ההרשמה המצ"ב את הטופס המלא והחתום יש להעביר לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה באמצעות מייל [leabe@civil-service.gov.il](mailto:leabe@civil-service.gov.il) או באמצעות פקס שמספרו : 02-6705618.

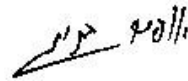
לשאלות והבהרות נוספות ניתן לפנות לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנשי"מ אל מר אופיר בניהו, בטלפון 02-6705219/20. ואל דינה זילבר, המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ) בטלפון 02-6466592.

בברכה,



דינה זילבר

המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ)



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק : עו"ד משה דיין – נציב שירות המדינה  
מנכ"לים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
עו"ד גלי בן אור – ממונה בכירה (ייעוץ וחקיקה), משרד המשפטים  
גב' רינה ברקת – סגנית מנהל אגף בכיר (הדרכה והשכלה), נשי"מ  
גב' לאה בן-שלמה – ראש ענף הדרכה, נשי"מ

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר זה להוראות התקשי"ר, הוראות התקשי"ר הן ההוראות המחייבות.

תאריך: \_\_\_\_\_

**ספח הרשמה**

אל:

גב' לאה בן-שלמה

ראש ענף הדרכה

אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נש"מ

**באמצעות פקס: 6705618 – 02 או באמצעות מייל: leabe@civil-service.gov.il**

**הנדון: הגשת מועמדות לקורס הכשרה ניהולית ליועצים המשפטיים במשרדי הממשלה  
וביחידות הסמך, מחזור 2 – תשע"ג**

**הנני מבקש/ת להגיש מועמדותי לקורס שבנדון, שיפתח ביום חמישי, ח' באייר התשע"ג ה-18/04/13**

שם פרטי ומשפחה	מס' זהות	תפקיד	מועד כניסה לתפקיד הנוכחי	משרד

מספר טלפון במשרד	מס' טלפון נייד	מס' פקס:	כתובת דוא"ל	חתימה

מהו מס' העובדים בלשכה המשפטית שתחת ניהולך? \_\_\_\_\_.

להלן פירוט עובדי הלשכה המשפטית שבניהולי	מס' עובדים
משפטים	
מתמחים	
עובדי מינהל	
עורכי דין פרטיים	
סה"כ	

**האם עברת קורס ניהול בעבר? אם כן – נא לפרט כדלקמן:**

שם הקורס	שם המוסד בו התקיים הקורס	שנת הלימוד	היקף שעות הלימוד	הערות

**אישור חשב המשרד (חובה)**

אנו מתחייבים לכסות את ההוצאה בסך 8,500 ₪.

שם חשב המשרד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

**אישור הממונה על ההדרכה (חובה)**

שם הממונה על ההדרכה \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_