



ירושלים, ד' בשבט התשע"ג  
15 בינואר 2013

חוזר מס' 1/2013

אל: הסמנכ"לים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
הממונות על מעמד האישה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

**הנדון: דיווח שנתי ותוכנית עבודה בנושא מעמד האישה**

1. כידוע, על כל משרד להגיש דו"ח שנתי בנושא מעמד האישה. דו"ח זה מוגש בהתאם להוראות סעיף 15א(ו) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, להוראות פסקה 03.275(ב) לתקשי"ר בנושא, וכן מכוח מחויבות שירות המדינה בשיתוף ההנהלה הבכירה במשרדי הממשלה לקידום נושא מעמד האישה בכלל ולקידום נשים בפרט.
2. בהתאם לאמור, ונוכח אחריותו הכוללת של המשרד לנושא מעמד האישה - על הדו"ח האמור **להיכתב במשותף** ע"י הסמנכ"ל הבכיר למינהל וע"י הממונה על מעמד האישה במשרד, **ויש להגישו עד לא יאחר מיום 1.3.2013**.
3. יודגש כי האחריות לנושא מעמד האישה במשרד הנה של הנהלת המשרד, ובפרט של מנכ"ל המשרד ושל סמנכ"ל הבכיר למינהל ולמשאבי אנוש. הממונה על מעמד האישה היא הזרוע הביצועית, המקצועית והיוזמת בנושא.
4. לתשומת לבכם, השנה ערכנו שינוי במבנה השאלון. השאלון מצורף כקובץ אקסל, וישמש גם לצורך השתתפות המשרד בפרויקט "אות המעסיק המתקדם" במהלך השנה. בנוסף לקובץ האקסל יש למלא גם את העמודים המצורפים לחוזר.

5. בנוסף לאמור, על כל ממונה להגיש יחד עם הדו"ח גם פירוט מילולי לגבי הנושאים הבאים :

א. פירוט לגבי הפעילויות שצוינו בטבלה, מועדן, מספר המשתתפים, שמות המנחים, מטרת הפעילות, המשוב שהתקבל, וכן העתק מן החומר שנשלח לעובדים בנושא.

ב. פירוט פעילויות נוספות שביצעה הממונה ואשר לא נכללו בטבלה המצורפת (כגון : טיפול בהטרדות מיניות ובפניות עובדות, איתור מועמדות לתפקידים שונים ועידודן לגשת למכרזים, ארגון ישיבות הנהלה בנושא קידום מעמד האישה וכו').

6. כמו כן, כבכל שנה יש להגיש יחד עם הדו"ח גם תכנית עבודה שנתית בנושא מעמד האישה לשנת 2013. בסיום השנה תיבחן תוכנית זו מול הדו"ח השנתי לאותה שנה.

7. בכל שאלה או בקשת הבהרה לגבי מילוי הדו"ח, ניתן לפנות לח"מ.

בברכה,



טלילה שחל-רוזנפלד, עו"ד

הממונה על קידום ושילוב נשים בשירות המדינה

העתק : מנכ"לי משרדי הממשלה ויחידות הסמך  
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה

דו"ח לשנת פעילות \_\_\_\_\_  
 בנושא מעמד האישה במשרד \_\_\_\_\_

## מוגש על ידי:

1. הממונה על מעמד האישה:

שם פרטי	שם משפחה	חתימה	תאריך

2. הסמנכ"ל/ית הבכיר/ה למינהל ולמשאבי אנוש:

שם פרטי	שם משפחה	חתימה	תאריך

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

**תכנית עבודה בנושא מעמד האישה לשנת 2013:**

יש לכלול בנוסף לפעילויות הדרכה, גם פעולות מתוכננות נוספות כגון: עריכת ישיבת הנהלה בנושא מעמד האישה, איתור מועמדות לתפקידים מסוימים, פתיחת חדר לשאיבת חלב וכו'.

[illegible]