



תפקוד יחידות מערכות המידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

סיכום עבודת המטה והנחיות לביצוע



ירושלים, ה' בטבת התשע"ג
18 בדצמבר 2012
חוזר מס' 13/2012

אל: הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: **תפקוד אגפי מערכות מידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך**
- סיכום עבודת המטה -

סיכום עבודת הוועדה לבחינת תפקוד יחידות מערכות מידע:

בשנת 1999 הוגש לנציבות שירות המדינה דוח ועדה בין-משרדית לבחינת תפקוד יחידות המחשב במגזר משרדי הממשלה ("ועדת אורון"). במסגרת המלצות הוועדה נקבע מודל תפקוד להערכת רמת יחידות המחשב, המורכב משלוש קבוצות של פרמטרים:

- פרמטרים ארגוניים;
- פרמטרים ניהוליים;
- פרמטרים טכנולוגיים.

לאור התמורות שחלו בתחומי מערכות המידע בארגונים בכלל ובשירות המדינה בפרט, מאז אושר והופעל התפקוד אחרון, הוחלט לבחון מחדש את תקפותו ולהציע מודל חלופי המותאם לשינויים הארגוניים והטכנולוגיים שחלו בתחום.

לצורך בחינת המודל מינה הח"מ ועדה מקצועית בין-משרדית המורכבת מנציגי נציבות שירות המדינה, נציגי מנהלי מערכות מידע במשרדים, נציגי החשב הכללי ונציגי משרד הבריאות.

בחוזרנו מיום 21 ביוני 2011 בנושא: "שינויים במערך הארגוני של אגפי מערכות מידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך" (להלן - "החוזר") צורף שאלון תפקוד המפרט את הנתונים הנדרשים להערכת רמת תפקוד האגף למערכות המידע. קביעת הקריטריונים להערכת רמת המורכבות של האגפים התבססה על הנתונים שנאספו והמלצות הוועדה שהמליצה על מספר פרמטרים עיקריים המשפיעים על מורכבות עבודת האגף (מצ"ב נספח א' – החוזר).

לכל אחד מהפרמטרים ניתן משקל שונה, על-פי מידת השפעתו על מאפייני עבודת האגף, כמקובל בסדרות הארציות. על-פי המענים לשאלון שהתקבלו מהמשרדים השונים, ניתנו ציונים לכל אחד מהפרמטרים, ששימשו את הבסיס לשקלול וקביעת רמת המורכבות.

מודל תפקוד חדש – הקריטריונים שנבחרו:

לאחר איסוף השאלונים ועיבודם החליטה הוועדה לאמץ שישה פרמטרים המשקפים את היקף ומורכבות פעילות אגפי מערכות מידע, כמפורט להלן:

1. תקציב אגף מערכות מידע:

- 1.1. תקציב פיתוח
- 1.2. תקציב שוטף
- 1.3. תקציב שאינו באחריות ישירה של האגף (העברות מיחידות אחרות)
- 1.4. תקציב שכר עובדי מדינה מקצועיים באגף

2. מספר עובדים באגף מערכות מידע (עובדי IT):

- 2.1. עובדי מדינה מקצועיים
- 2.2. עובדים בשיטת העסקה עלות פלוס עמלה (+COST)
- 2.3. עובדים על בסיס מכרז בתי תוכנה
- 2.4. אומדן משרות קבוע במיקור חוץ

3. מספר משתמשים במערכות שהינן באחריות האגף:

- 3.1. משתמשים פנימיים (עובדי משרד/יחידת סמך)
- 3.2. משתמשים חיצוניים (משתמש שאינו עובד המשרד שיש לו USERNAME לכניסה למערכות המשרד שהינן באחריות אגף מערכות המידע).

4. סביבת עבודה:

תפעול וניהול מערך נוסף (ותיק) בנוסף לתשתיות הטכנולוגיות המתקדמות העכשוויות, מבוסס מחשב מרכזי (MAIN FRAME)

5. פיזור גיאוגרפי של השירות הניתן על-ידי אגף מערכות המידע

6. פעילות 24/7 של אגף מערכות מידע

תקינת אגפי מערכות המידע:

נציבות שירות המדינה החליטה לאמץ את המלצות הוועדה ולקבוע בהתאמה שתי רמות תקן לאגפי מערכות מידע:

רמה א' המשקפת מורכבות גבוהה - רמת תקן מנהל האגף 42-44 מח"ר/מהנדס/טכני
 רמה ב' המשקפת מורכבות נמוכה - רמת תקן מנהל האגף 41-43 מח"ר/מהנדס/טכני

אופן היישום:

בימים הקרובים יישלח לכל סמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש מכתב המפרט את רמת הסיווג שנקבעה לאגף מערכות המידע של המשרד/יחידת סמך וכן פירוט של מספר תפקידי הליבה המאושרים למשרד/יחידת סמך.

לאחר קבלת המכתב יחל הליך כולל של הסדרת מערך אגפי מערכות המידע בכל משרד ויחידת סמך, כפי שיפורט בהמשך. יובהר כי מאחר שהתקציב התוספתי למשרות חדשות יתוקצב במהלך שנת 2013, על המשרדים ויחידות הסמך להיערך ליצירת המשרות ולקליטת העובדים לאחר קיומו של מקור תקציבי. משרד/יחידת סמך אשר יקצו תקציב ממקורות קיימים (על חשבון התוספת העתידית) יוכלו להחל בתקנון ואיוש המשרות במידי.

להלן הפעולות שיש להחל להסדרת אגפי מערכות המידע:

1. הסדרת רמת תקן מנהל אגף מערכות המידע, בהתאם לרמת הסיווג שתקבע;
2. תקנון תפקידי הליבה בהתאם לתפקידים ולרמות התקינה שנקבעו בסעיף 3.4 לחוזר;
3. איוש משרות תפקידי הליבה באחת משתי החלופות הבאות:
 - 3.1. פרסום מכרז פנימי ופומבי במידת הצורך, כמקובל.
 - 3.2. קליטה לשירות המדינה של עובד חיצוני המועסק בפועל בתפקיד הליבה בכפוף לתנאים המצטברים למתן פטור חד פעמי מחובת המכרז הפומבי שניתן בהחלטת ממשלה מס' 4125 (חכ/253) מיום 12.1.2012. הנחיות ביצוע ליישום ההחלטה של פטור ממכרז מפורסמות במקביל בחוזר נש"מ שמספרו 2011-3305 (מצ"ב נספח ב').
4. הסדרת תנאי העסקה ושכר של תפקידי הליבה בהתאם לתנאי ההעסקה שנקבעו בתיאום אגף התקציבים והממונה על השכר, כמפורט בסעיף 3.8 לחוזר. מתכונת ההעסקה בחוזים מיוחדים לתפקידי הליבה תבוצע בהתאם למדיניות הנהוגה בנושא בשירות המדינה.

במערכת מרכב"ה נפתחו סמלי שכר וחוזים ייחודיים עבור העובדים המאיישים את תפקידי הליבה, כמפורט בנספח ג'. יובהר ויודגש כי בהתאם לסעיף 3.8.1 לחוזר, תנאי ההעסקה והשכר מיועדים לעובדים הממלאים תפקידי הליבה באגפי מערכות המידע, אשר יועסקו בחוזה מיוחד בשכר כולל בהתאם למדיניות הנהוגה בנושא בשירות המדינה.
5. במקרים בהם קיימים עובדים המבצעים את תפקידי הליבה ותקן משרתם נמוך מהתקן המאושר, יש לפנות לרפרנט המשרד בנציבות שירות המדינה על מנת לשדרג את המשרה, בהתאם לרמות המשרות שאושרו. בהתאם למדיניות התקינה בשירות המדינה, שינוי מתח הדרגות ייעשה ברמה אחת בלבד. מאחר שמדובר במהלך חדש ורוחבי, המשרדים ויחידות הסמך לא יחויבו בעלות בגין שינוי התקינה של משרות תפקידי הליבה. תאריך תחולת שינוי התקן מיום 1.12.2012.
6. יש להקפיד לשייך את משרות הליבה לתיאורי התפקידים שפורסמו בנספח ג' בחוזרנו מיום 21.6.2011.
7. בכל שאלה או הבהרה ליישום האמור לעיל אבקשכם לפנות לגב' אפרת לוי-רוזנברג, המרכזת את הטיפול בסדרה הארצית.

לוטה:

נספח א' – חוזר בנושא: "שינויים במערך הארגוני של אגפי מערכות מידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך" מיום 21.6.2011;

נספח ב' – חוזר בנושא: "פטור חד פעמי מחובת המכרז למשרות תפקידי הליבה";

נספח ג' – הוראות ביצוע – תנאי ההעסקה ושכר לעובדים המאיישים את תפקידי הליבה.



נספח ב'



נספח א'

בברכה,

מוטי אהרוני

סגן נציב שירות המדינה

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
גב' מיכל עבאדי-בויאנג'ו - החשבת הכללית, משרד האוצר
מר גל הרשקוביץ - הממונה על התקציבים, משרד האוצר
עו"ד קובי אמסלם - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
גב' כרמלה אבנר - ממונה על התקשוב הממשלתי
מר מאיר אהרונוב - סגן נציב שירות המדינה
מר יוני דוקן - מנהל אגף בכיר (מערכת הבריאות) בפועל, נציבות שירות המדינה
גב' אילה גונן-אשרי - מנהלת אגף בכיר (מערכת הבטחון) בפועל, נציבות שירות המדינה
מר ברק שטרוזברג - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
חברי הנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה
גב' גבריאלה אשכנזי - מנהלת אגף בכיר (בחינות ומכרזים), נציבות שירות המדינה
מנהלי יחידות משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
מר מיכאל לוריא - מנהל תחום בכיר (מתודולוגיה ומערכות מידע כלכליות), משרד האוצר
עו"ד עדו בן-צור - ממונה (ייעוץ משפטי), נציבות שירות המדינה
רפרנטים באגף הבכיר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

נספח ג' – הוראות ביצוע – תנאי ההעסקה ושכר לעובדים המאיישים את תפקידי הליבה

במערכת מרכב"ה נפתחו שבעה סמלי שכר חדשים ושני חוזי העסקה ייחודיים לתפקידי הליבה באגפי מערכות המידע, כמפורט להלן:

מנהל מערכות מידע באגף המסווג ברמה ב' – ברמת תקן 41-43 מח"ר

הערות כלליות:

1. חווה העסקה - נושא המשרה יועסק בחווה מיוחדת-משכורת כוללת המכונה – "מנהל מערכות מידע"
2. מסגרת העסקה - השכר הכולל מגלם תשלום עבור שעות נוספות ולפיכך לא ישולמו רכיבים נוספים מעבר למשכורת הכוללת.
3. קידום ברמות השכר - הקידום בטווח רמות השכר יהיה בהתאם לכללים הנהוגים לגבי קידום במתח דרגות בשכר כולל.

סמל דירוג	שם דירוג	רמת שכר (דרגה)	סמל רמת שכר (קוד דרגה)	רמת שכר
421	מנהל מערכות מידע ב'	1	10	22,915 ₪
421	מנהל מערכות מידע ב	2	20	23,957 ₪
421	מנהל מערכות מידע ב	3	30	24,998 ₪

מנהל טכנולוגיה ופיתוח/מנהל היישומים/מנהל יישום אבטחת מידע

הערות כלליות:

1. חוזה העסקה - נושאי המשרות יועסקו בחוזה מיוחד-משכורת כוללת המכונה – "תפקידי ליבה במערכות מידע"
2. מסגרת העסקה - שכר היסוד אינו כולל שעות נוספות. תשלום עבור שעות נוספות בפועל (לפי דיווח) ישולם בנפרד. מעבר לכך לא יהיו העובדים זכאים לתשלום בגין רכיבי שכר נוספים בדיווח, כגון: שכר עידוד, כוננויות, גמולי השתלמות ועוד.
3. קידום ברמות השכר - הקידום בטווח רמות השכר יהיה בהתאם לתנאים המצטברים שנקבעו בסעיף 3.8.2 לחוזר מיום 21.6.2011.

מנהל טכנולוגיה באגף המסווג ברמה א' – ברמת תקן 41-43 מח"ר :

רמת שכר	סמל רמת שכר (קוד דרגה)	רמת שכר (דרגה)	שם דירוג	סמל דירוג
18,700 ₪	10	1	מנהל טכנולוגיות א'	422
19,590 ₪	20	2	מנהל טכנולוגיות א'	422
20,481 ₪	30	3	מנהל טכנולוגיות א'	422
21,372 ₪	40	4	מנהל טכנולוגיות א'	422
22,262 ₪	50	5	מנהל טכנולוגיות א'	422
23,153 ₪	60	6	מנהל טכנולוגיות א'	422
24,043 ₪	70	7	מנהל טכנולוגיות א'	422

מנהל טכנולוגיה באגף המסווג ברמה ב' - ברמת תקן 40-42 מח"ר :

רמת שכר	סמל רמת שכר (קוד דרגה)	רמת שכר (דרגה)	שם דירוג	סמל דירוג
15,139 ₪	10	1	מנהל טכנולוגיות ב'	423
16,029 ₪	20	2	מנהל טכנולוגיות ב'	423
16,920 ₪	30	3	מנהל טכנולוגיות ב'	423
17,810 ₪	40	4	מנהל טכנולוגיות ב'	423
18,700 ₪	50	5	מנהל טכנולוגיות ב'	423
19,590 ₪	60	6	מנהל טכנולוגיות ב'	423
20,481 ₪	70	7	מנהל טכנולוגיות ב'	423

מנהל היישומים באגף המסווג ברמה א' – ברמת תקן 41-43 מח"ר :

רמת שכר	סמל רמת שכר (קוד דרגה)	רמת שכר (דרגה)	שם דירוג	סמל דירוג
17,810 ₪	10	1	מנהל יישומים א'	424
18,700 ₪	20	2	מנהל יישומים א'	424
19,590 ₪	30	3	מנהל יישומים א'	424
20,481 ₪	40	4	מנהל יישומים א'	424
21,372 ₪	50	5	מנהל יישומים א'	424
22,262 ₪	60	6	מנהל יישומים א'	424
23,153 ₪	70	7	מנהל יישומים א'	424

מנהל היישומים באגף המסווג ברמה ב' – ברמת תקן 40-42 מח"ר :

רמת שכר	סמל רמת שכר (קוד דרגה)	רמת שכר (דרגה)	שם דירוג	סמל דירוג
14,248 ₪	10	1	מנהל יישומים ב'	425
15,139 ₪	20	2	מנהל יישומים ב'	425
16,029 ₪	30	3	מנהל יישומים ב'	425
16,920 ₪	40	4	מנהל יישומים ב'	425
17,810 ₪	50	5	מנהל יישומים ב'	425
18,700 ₪	60	6	מנהל יישומים ב'	425
19,590 ₪	70	7	מנהל יישומים ב'	425

מנהל יישום אבטחת מידע באגף המסווג ברמה א' – ברמת תקן 40-42 מח"ר :

רמת שכר	סמל רמת שכר (קוד דרגה)	רמת שכר (דרגה)	שם דירוג	סמל דירוג
14,248 ₪	10	1	מנהל אבטחת מידע א'	426
15,139 ₪	20	2	מנהל אבטחת מידע א'	426
16,029 ₪	30	3	מנהל אבטחת מידע א'	426
16,920 ₪	40	4	מנהל אבטחת מידע א'	426
17,810 ₪	50	5	מנהל אבטחת מידע א'	426
18,700 ₪	60	6	מנהל אבטחת מידע א'	426
19,590 ₪	70	7	מנהל אבטחת מידע א'	426

מנהל יישום אבטחת מידע באגף המסווג ברמה ב' – ברמת תקן 39-41 מח"ר :

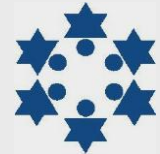
רמת שכר (*)	סמל רמת שכר (קוד דרגה)	רמת שכר (דרגה)	שם דירוג	סמל דירוג
11,576 ₪	10	1	מנהל אבטחת מידע ב'	427
12,467 ₪	20	2	מנהל אבטחת מידע ב'	427
13,357 ₪	30	3	מנהל אבטחת מידע ב'	427
14,248 ₪	40	4	מנהל אבטחת מידע ב'	427
15,139 ₪	50	5	מנהל אבטחת מידע ב'	427
16,029 ₪	60	6	מנהל אבטחת מידע ב'	427
16,920 ₪	70	7	מנהל אבטחת מידע ב'	427

תפקוד יחידות

מערכות המידע

במשרדי הממשלה

וביחידות הסמך



ירושלים, י"ט בסיון התשע"א
21 ביוני 2011

אל: הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
במערכת הבריאות והביטחון

שלום רב,

הנדון: **שינויים במערך הארגוני של אגפי מערכות מידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך**

1. כללי

המגמה שהתפתחה בשנים האחרונות במדיניות העסקת עובדי מחשוב במערכת הממשלתית היא מחד הקטנת מספר העובדים במעמד של עובדי מדינה ומאידך הרחבת השימוש בהתקשרויות חיצוניות (קבלני כוח-אדם ועל בסיס מכרז בתי תוכנה). מקורה של מגמה זו היא במאפיינים הייחודיים של תחום המחשוב המחייבים זמינות בקליטת עובדים, חוסר יכולתו של שירות המדינה לגייס עובדי מחשוב מתמחים ברמה גבוהה, בין היתר בשל תנאי ההעסקה וכן בגין הקיצוץ בתקני כוח-האדם בשירות המדינה.

מגמה זו הייתה אמורה להביא למציאות לפיה במערכות המחשב הממשלתיות יועסקו מספר מצומצם של עובדי מדינה שיהיו גרעין ידע ניהולי שלצידם מועסקים עובדים בתפיסת העסקה של מיקור חוץ במקצועות התכנות, ההפעלה, הטמעה ותמיכה וכד'.

לאורך השנים הורחב השימוש בהתקשרויות חיצוניות שכלל בין היתר העסקת עובדים הממלאים תפקידים מרכזיים ולעיתים רגישים, שתפקידם מחייב הפעלת סמכויות שלטוניות, הרשאות בנכסי מדינה ואחריות על עובדים וכספים. העסקות אלו התגלו כבעייתיות בהיבטים שונים הכוללים קושי בהפעלת סמכויות שלטוניות, החשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים, חשש להיווצרות יחסי עובד-מעביד עם המדינה, אי חלול מגבלות התקשי"ר בהיבטים של העסקת קרובי משפחה, עבודה פרטית, הגבלות לאחר פרישה ועוד.

בשנים האחרונות הקדישה נציבות שירות המדינה מאמצים רבים מחד לקביעת כללים אחידים להעסקת עובדים בצורות שונות, וזאת על מנת לוודא כי ככל שהוחלט על שימוש במיקור חוץ, הוא יבוצע במשורה ולצרכים אליהם שירות זה מיועד, ומאידך לטפל בלקחי העבר הכוללים הסדרת העסקתם של עובדים חיצוניים קיימים.

לאור המציאות שהתפתחה בנושא כוח-האדם ביחידות המחשוב, הוחלט על-ידי הח"מ, בשיתוף נציגי החשב הכללי, הממונה על השכר ואגף התקציבים, לבצע עבודת מטה במטרה לבחון אפשרויות להסדרת הסוגיות הבעייתיות שהועלו במסגרת הדיונים, הכוללים קביעת תפקידי ליבה באגפי מערכות מידע.

שתי וועדות בין-משרדיות ישבו על המדוכה שהאחרונה שבהן בראשות מר טל הרמתי, סגן בכיר לחשב הכללי וחבריה נציגי נציבות שירות המדינה, אגף התקציבים, אגף הממונה על השכר, משרד הבריאות ונציגי פורום מנהלי אגפי מערכות מידע במשרדי הממשלה ויחידות הסמך. הוועדה סיימה עבודתה והגישה המלצותיה לנציבות שירות המדינה.

2. תיאור עבודת הוועדה:

2.1. הוועדה נועדה לבחון את מערך המחשוב בשירות המדינה במספר היבטים והעבירה המלצותיה לידי נציבות שירות המדינה. במסגרת עבודת הוועדה נדונו מספר סוגיות עיקריות:

- קביעת תפקידי ליבה – הגדרת מבנה ארגוני פונקציונאלי לאגפים ובחינת בעלי תפקידים מרכזיים, לצורך סיווג המשרות כתפקידי ליבה.
- תיאורי תפקידים – בחינת תיאורי התפקידים הקיימים לתפקידי הליבה והמלצה לדרישות סף (השכלה/הכשרה/ניסיון).
- סיווג האגפים – גיבוש תבחינים להערכת האגפים וסיווגם למספר רמות, בהתאם למורכבות הפעילות והיקפה.

2.2. לצורך הדיון בתפקידי הליבה נבחרו אחד-עשר תפקידים מרכזיים בתחום מערכות מידע, בהם דנה הוועדה ונקבעו ארבעה קריטריונים לסיווג המשרות כתפקידי ליבה:

- סמכויות שלטוניות – תפקידים המתאפיינים על-ידי סמכויות שלטוניות ובעלי היבטים ניהוליים העוסקים בקביעת מדיניות והרשאות בנכסי מדינה (סמכות חתימה).
- אחריות על כספים – אחריות ישירה על הקצאת כספים.
- אחריות על עובדים – פונקציות ניהוליות המגדירות תוכנית עבודה, אחריות מתמשכת, קביעת מדיניות העסקת עובדים ועוד.
- ניגוד עניינים – נושאי תפקידים העשויים להימצא במצב של ניגוד עניינים בין שירות המדינה לבין גופים חיצוניים.

3. יישום המלצות הוועדה לשינויים במערך הארגוני של אגפי מערכות מידע:

לאחר בחינת המלצות הוועדה להלן מסקנות עיקריות, בתחומי סמכותה של נציבות שירות המדינה, שיש ליישמן באגפי מערכות המידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך:

3.1. מבנה ארגוני מומלץ לאגפי מערכות מידע:

בהתאם להמלצות הוועדה מומלץ לקבוע בכל אגף מערכות מידע, שתוגדר כיחידה המעניקה שירותי מידע באופן עצמאי, מבנה ארגוני פונקציונאלי, המפרט את כפיפותם של בעלי התפקידים המרכזיים באגפים. המבנה הארגוני האמור משקף היררכיה ארגונית ולא מהווה תחליף לניהול מטריציוני העשוי להיות קיים באגפי מערכות מידע (מצ"ב נספח א' – מבנה ארגוני פונקציונאלי).

יובהר כי המבנה הארגוני מפרט תחומי עיסוק ואינו מתאר משרות או תפקידים. במשרדים בעלי היקף פעילות רחב ניתן יהיה לקבוע מספר בעלי תפקידים לתחום מסוים. קביעת תקן המשרות עבור כל משרד/יחידת סמך תיקבע על-פי סיווג האגף ובהתאם לרמות תקן המשרות שאושרו על-ידי נציבות שירות המדינה, כמפורט בהמשך.

3.2. סיווג האגפים בהתאם למורכבות:

כיוון שקיימת שונות רבה במורכבות הפעילות ובהיקפה, בין משרדי הממשלה ויחידות הסמך, לא ניתן לקבוע מסגרת ארגונית זהה לכל משרדי הממשלה ויחידות הסמך. לצורך כך נקבע תפקוד המשקף את השונות בין האגפים.

בהתאם להמלצת הוועדה הוגדרו שתי רמות סיווג לאגפי מערכות מידע, על בסיס רמת המורכבות (רמה א' משקפת מורכבות גבוהה, רמה ב' משקפת מורכבות נמוכה). קביעת הקריטריונים להערכת רמת האגף התבססה על המלצות וועדה בין-משרדית שגיבשה והמליצה על מספר קריטריונים עיקריים המשפיעים על מורכבות עבודת האגף, כאשר לכל אחד מהם ניתן משקל שונה, על-פי מידת השפעתו על מאפייני עבודת האגף, כמקובל בסדרות הארציות.

לצורך סיווג האגפים על-פי מורכבותם, מצ"ב שאלון המפרט את הנתונים הנדרשים להערכת רמת תפקוד האגף. על הסמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש ועל חשב המשרד לאשר את נתוני השאלון. נבקשכם להעביר את השאלון המלא לידי הגב' אפרת לוי-רוזנברג, מנהלת תחום (משרדי הממשלה ויחידות הסמך), אשר מרכזת את הטיפול בסדרת מערכות מידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, עד לתאריך 31.7.2011 (מצ"ב נספח ב' – שאלון תפקוד).

3.3. תקנון תפקידי ליבה:

לאחר בחינת נימוקי הוועדה והמלצותיה, הוחלט לאמץ את המלצות הוועדה באשר לתקנון ארבעה בעלי תפקידים מרכזיים כתפקידי ליבה בכל אגף מערכות מידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, כמפורט להלן:

3.3.1. מנהל מערכות מידע (מנמ"ר - CIO) – הוועדה מצאה כי התפקיד עונה על כל הקריטריונים לסיווג המשרה כתפקיד ליבה.

3.3.2. מנהל יישומים – הוועדה מצאה כי התפקיד עונה על כל הקריטריונים לסיווג המשרה כתפקיד ליבה. בהתאם להמלצת הוועדה, ביחידה בה תימצא מורכבות ייחודית, ניתן יהיה לשקול לקבוע מספר מנהלי יישומים.

3.3.3. מנהל טכנולוגיות ופיתוח (CTO) – הוועדה מצאה כי התפקיד עונה על כל הקריטריונים לסיווג המשרה כתפקיד ליבה. בהתאם להמלצת הוועדה, ובהתאמה לסיווג מורכבות האגף, ניתן יהיה לבחון הפרדה בין שני תחומי עיסוק:

- תכנון אסטרטגי ומתודולוגיה.
- ניהול שוטף של התפעול והתשתיות הקיימות.

3.3.4. מנהל אבטחת מידע (CSO) – הוועדה מצאה כי התפקיד עונה על כל הקריטריונים לסיווג המשרה כתפקיד ליבה.

הוועדה דנה בתפקידים נוספים שלגביהם לא נמצאה הצדקה לסווגם באופן גורף כתפקיד ליבה באגפי מערכות מידע.

במסגרת דיוני הוועדה נבחן הצורך בסיווג תפקיד מנהל השירות ללקוחות כתפקיד ליבה. הוועדה המליצה כי ניתן יהיה לשקול לתקן את התפקיד כתפקיד ליבה ובלבד שמדובר ביחידות בעלות מאפייני שירות ייחודיים, כפי שייקבע על-ידי נציבות שירות המדינה.

למען הסר ספק יובהר כי מיום פרסום חוזר זה לא תאושרנה התקשרויות חיצוניות חדשות לתפקידי הליבה אלא יועסקו בתפקידים אלו עובדים במעמד של עובדי מדינה בלבד.

3.4. תקינה וקביעת רמות משרות לתפקידי הליבה:

3.4.1. מנהל אגף מערכות מידע (מנמ"ר):

באגף המסווג ברמה א' – מנהל אגף בכיר (מערכות מידע) – 42-44 מח"ר/מהנדס/טכני
באגף המסווג ברמה ב' – מנהל אגף א' (מערכות מידע) – 41-43 מח"ר/מהנדס/טכני

3.4.2. מנהל יישומים/מנהל טכנולוגיה ופיתוח:

באגף המסווג ברמה א' – מנהל תחום בכיר (יישומים/טכנולוגיה) – 41-43 מח"ר/מהנדס/טכני
באגף המסווג ברמה ב' – מנהל תחום – 40-42 מח"ר/מהנדס/טכני

3.4.3. מנהל יישום אבטחת מידע:

באגף המסווג ברמה א' – מנהל תחום (יישום אבטחת מידע) – 40-42 מח"ר/מהנדס/טכני
באגף המסווג ברמה ב' – ממונה (יישום אבטחת מידע) – 39-41 מח"ר/מהנדס/טכני

3.5. תיאורי תפקידים ודרישות סף לתפקידי הליבה:

לאחר בחינת תיאורי התפקידים הקיימים, בוצעו מספר שינויים בתיאורים המשויכים לתפקידי הליבה. אבקשכם לוודא כי משרות הליבה הקיימות במערך הארגוני תשויכנה למספרי תיאורי התפקידים הארציים המפורטים בטבלה שבנספח ג' לחוזר.

אבקש להסב את תשומת ליבכם לתקופת מעבר קצובה הקיימת לתפקידי הליבה ביחס לדרישות ההשכלה, כמפורט בתיאורי התפקידים.

3.6. קליטת עובדים קיימים המועסקים בהעסקות חיצוניות לתפקידי הליבה:

מאחר שיש למדינה אינטרס להסדיר העסקתם של העובדים הקיימים, בימים אלו מוגשת המלצה לוועדת שירות להפעלת הסדר קליטה חד פעמי בפטור ממכרז לתפקידי הליבה, שמשמעותו קליטת העובדים החיצוניים הקיימים למשרות החדשות בתפקידי הליבה, בכפוף לתנאים שייקבעו על-ידי ועדת השירות והממשלה.

לאחר החלטת ועדת השירות ואישור הממשלה, יופץ חוזר בנושא ההליכים הנדרשים לצורך מתן הפטור החד פעמי מחובת המכרז הפומבי.

3.7. איוש משרות תפקידי הליבה עליהן לא יחול פטור חד פעמי ממכרז פומבי:

על משרות פנויות בתפקידי ליבה חלה חובת המכרז, כמקובל, בהתאם להוראות חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959 והוראות התקשי"ר. במקרה בו מכרז פנימי לא העלה מועמדים, על המשרדים ויחידות הסמך לפנות לאגף בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה. מאחר שמדובר במהלך גיוס רוחבי בכלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך, אגף הבחינות והמכרזים ירכז את פרסום המכרזים הפומביים במתכונת של מכרזים פומביים

מובנים. על מנת לקצר את משך המכרז, פרסום המכרזים יכלול תאריכים למבחנים מקצועיים, מרכזי הערכה וועדות.

3.8. תנאי העסקה ושכר לעובדים המועסקים בתפקידי הליבה:

3.8.1. מסגרת ההעסקה - לאור מאפייני התפקידים, תנאי השכר הייחודיים בענף המחשוב והקושי בהשגתם ושימורם של עובדים אלו, הוחלט להעניק לעובדים הממלאים את תפקידי הליבה חוזה מיוחד, בהתאם לטבלאות שכר ייחודיות ובהתאמה לסיווג האגף ולתפקיד (מצ"ב נספח ד' – טבלאות שכר). יובהר כי תנאי ההעסקה והשכר מיועדים לממלאי תפקידי הליבה ובלבד שהינם מועסקים בתנאי ההעסקה בפנסיה צוברת.

רמת השכר של מנהל מערכות מידע (מנמ"ר) באגף המסווג ברמה ב' כוללת תגמול עבור שעות נוספות (שכר גלובאלי).

רמות השכר של שאר תפקידי הליבה (מנהל טכנולוגיות, מנהל יישומים ומנהל אבטחת מידע) המפורטות בטבלאות השכר מהוות שכר יסוד. מעבר לשכר היסוד ישולם לעובדים תגמול עבור ביצוע שעות נוספות בפועל (לפי דיווח) בלבד. יובהר כי מעבר לכך לא יהיו העובדים זכאים לתשלום בגין רכיבי שכר נוספים בדיווח, כגון: שכר עידוד וכוננויות ועוד.

3.8.2. קידום ברמות שכר:

3.8.2.1. קידום בתפקיד מנמ"ר באגף המסווג ברמה ב' - בטבלת השכר קיימות שלוש רמות שכר. הקידום בטווח הרמות יהיה כנהוג לגבי קידום עובדים בחוזים מיוחדים-משכורת כוללת.

3.8.2.2. קידום בתפקידי מנהל יישומים/מנהל טכנולוגיה ופיתוח/מנהל יישום אבטחת מידע - לכל בעל תפקיד נקבעה טבלת שכר בעלת 7 רמות שכר. קביעת רמת השכר והקידום בטווח הרמות יהיה בהתאם לתנאים המצטברים הבאים:

* שיבוץ ראשוני – ככלל, השיבוץ הראשוני יהיה לרמה התחילית של טווח רמות השכר. במידה והמועמד למשרה צבר ניסיון מקצועי מעבר לניסיון הנדרש לרמה התחילית של המשרה, ניתן יהיה לאשר את הרמה השנייה בטווח רמות השכר בטבלה.

* מכסת קידומים לשנה – כל שנה ניתן יהיה לקדם עד 50% מקרב העובדים המועסקים באחד מתפקידי הליבה. במקרה של מספר אי זוגי של עובדים בתפקידי הליבה, ניתן יהיה לקדם עד מחצית מהעובדים, בעיגול למספר עובדים שלם כלפי מעלה.

* שהייה ברמת שכר – משך הזמן המזערי של שהייה ברמת שכר – לפחות שנה.

* אישור רמת שכר – העלאה ברמת שכר מותנית בהמלצה מנומקת של מנהל האגף (מנמ"ר), המבוססת על הערכה מקצועית באשר לאופן תפקודו של נושא המשרה. המלצה זו, בצירוף טופס הערכת עובד בשירות המדינה, תועבר לאישורו של סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש.

3.8.3. קביעת רמת שכר לעובדים חיצוניים שייקלטו לשירות המדינה באמצעות פטור ממכרז פומבי – במידה ויקלטו עובדים חיצוניים לתפקידי הליבה, לאחר החלטת ועדת שירות ואישור הממשלה, תיקבע להם דרגה המקבילה לרמת השכר אותה השתכרו טרם קליטתם לשירות המדינה, אך לא יותר מרמת השכר המרבית בטבלת השכר הרלוונטית לתפקיד הליבה אותו הם מבצעים. במידה ועובד חיצוני בוחר שלא להיקלט לשירות המדינה, תינתן למשרד ארכה של עד חצי שנה, מיום אישור המשרה, להמשיך ולהעסיקו באופן ההעסקה חיצוני וזאת לצורכי חפיפה.

למען הסר ספק יובהר כי לא יאושר המשך העסקות באופן חיצוני לתפקידי ליבה מעבר לאמור לעיל. על הסמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש וחשב המשרד לוודא הפסקת ההתקשרויות במועד.

4. יישום והטמעה

לצורך יישום חוזר זה ועל מנת להיערך לבחינה מקצועית לסיווג האגפים ותקנון תפקידי הליבה בהתאמה, אבקשכם להעביר את החומרים הבאים לידי גב' אפרת לוי-רוזנברג:

4.1. שאלון תפקוד בצירוף הנספחים הרלוונטיים, כאמור בסעיף 3.2 לעיל ונספח ב' לחוזר.

4.2. מסמך המפרט את התפקידים הנדרשים לצורך השלמת המבנה הארגוני, הכולל קביעת ארבע המשרות של תפקידי ליבה, כפי שפורט בסעיף 3.4 לעיל, **במידה והמשרות אינן קיימות במערך הארגוני הקיים.**

לאחר קבלת החומר תחל עבודת מטה, בשיתוף מר מיכאל לוריא, מנהל תחום (מתודולוגיה ומערכות מידע כלכליות) באגף התקציבים, אשר מרכז את הטיפול בהקצאת משרות לתפקידי ליבה מטעם אגף התקציבים.

לאחר סיום עבודת המטה וקבלת אישור אגף התקציבים להקצאת המשרות, כל משרד יפנה לרפרנט המשרד בנציבות שירות המדינה ליצירת המשרות החדשות, בהתאם לסיווג רמת האגף ורמות המשרות שאושרו, ולהיערך לאישור המשרה בשתי צורות אפשריות:

* באם קיים עובד חיצוני הממלא את מטלות המשרה, יש להמתין להחלטת וועדת השירות ואישור הממשלה בדבר התנאים לקבלת הפטור החד פעמי מחובת המכרז הפומבי.

* באם לא קיים עובד חיצוני הממלא את מטלות המשרה, יש להחל בהליכים לאישור המשרה, כמתחייב מהוראות החוק והתקשי"ר ובהתאם להנחיות הגיוס המפורטות בסעיף 3.7 לעיל.

במקרים בהם קיימים עובדים המבצעים את תפקידי הליבה ותקן משרתם נמוך מהתקן המאושר, יש לפנות לרפרנט המשרד בנציבות שירות המדינה על מנת לשדרג את המשרה, בהתאם לרמות המשרות שאושרו. בהתאם למדיניות התקינה בשירות המדינה, שינוי מתח הדרגות ייעשה ברמה אחת בלבד. מאחר שמדובר במהלך חדש ורוחבי, המשרדים ויחידות הסמך לא יחויבו בעלות בגין שינוי התקינה של משרות תפקידי הליבה.

בקשות לשינויי תקינה של משרות נוספות, מעבר לתפקידי הליבה, ייבחנו על-פי מדיניות המדינה, ובגין שינויי תקן אלה יחויב המשרד בעלות השינויים, כמפורט בחוזר נציב שירות המדינה מיום 11.7.2007.

לוטה:

נספח א' – מבנה ארגוני פונקציונאלי של אגף מערכות מידע

נספח ב' – שאלון תפקוד לסיווג רמת האגף

נספח ג' – תיאורי תפקידים לתפקידי הליבה

נספח ד' – טבלאות שכר לתפקידי הליבה

בברכה,

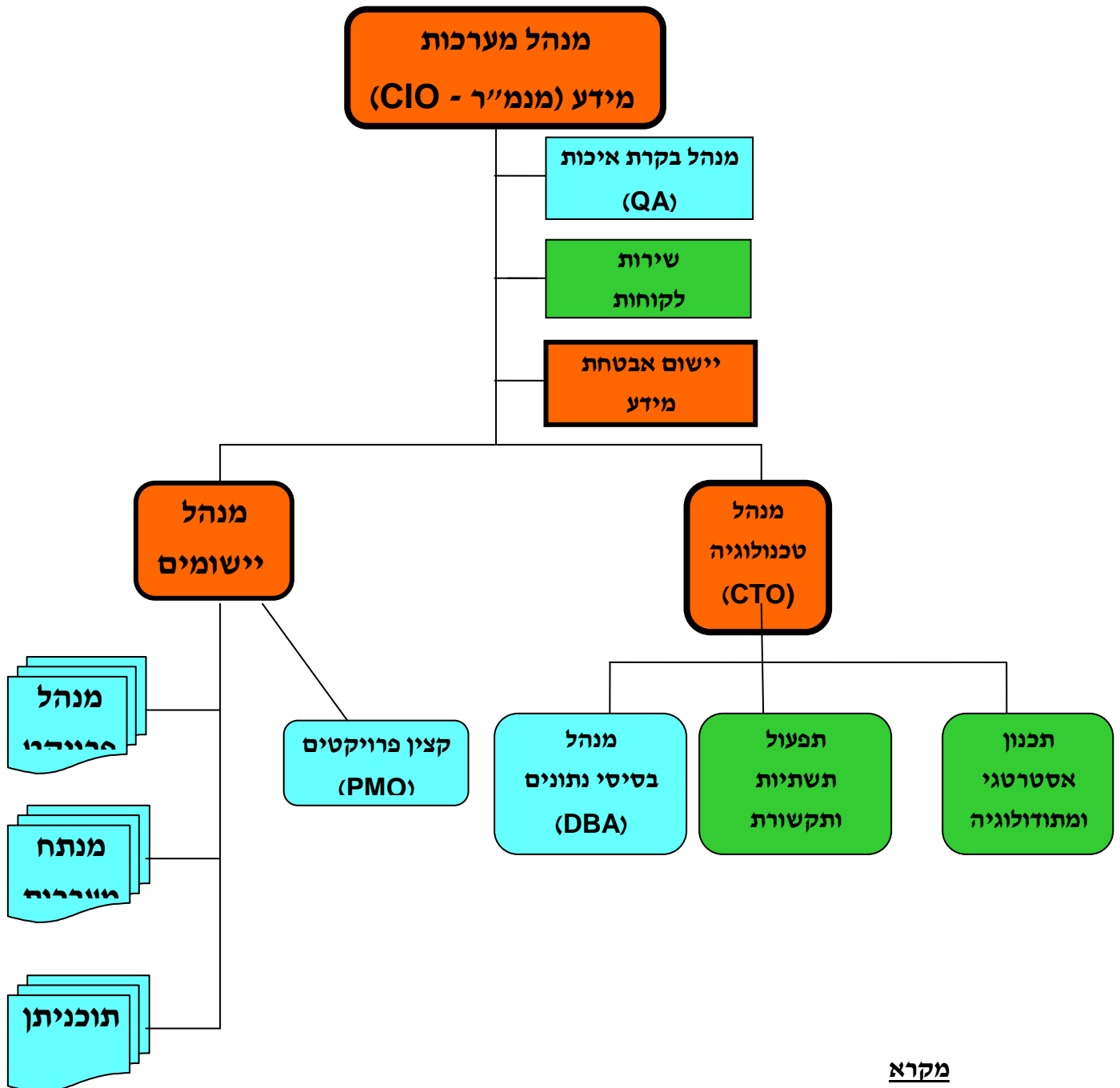


מוטי אהרונ

סגן נציב שירות המדינה

העתק: עו"ד משה דיינ - נציב שירות המדינה
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
גב' מיכל עבאדי-בויאנג'ו - החשבת הכללית, משרד האוצר
מר אילן לוי - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
ד"ר אודי ניסן - הממונה על התקציבים, משרד האוצר
מר יוסי קינר - סגן נציב שירות המדינה (מערכת הבריאות)
מר מאיר אהרונב - סגן נציב שירות המדינה
גב' אילה גונן-אשרי - הממונה על מערכת הביטחון (בפועל), נציבות שירות המדינה
מר טל הרמתי - סגן בכיר לחשב הכללי, אוצר
מר ברק שטרוברג - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
גב' גבראלה אשכנזי - מנהלת אגף א' (בחניות ומכרזים), נציבות שירות המדינה
חברי הנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה
מנהלי יחידות משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
מר מיכאל לוריא - מנהל תחום (מתודולוגיה ומערכות מידע כלכליות), משרד האוצר
גב' ורד מדמון קויתי - מנהלת תחום בכיר (כוח-אדם, תקינה וסיווג), משרד הבריאות
עו"ד עדו בן-צור - ממונה (ייעוץ משפטי), נציבות שירות המדינה
רפרנטים באגף הבכיר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

נספח א' – מבנה ארגוני פונקציונאלי של אגף מערכות מידע



מקרא

- * תפקיד ליבה
- * המלצה לא לתקן כתפקיד ליבה
- * תקנון המשרה ייבחן בהתאם לסיווג היחידה (מורכבות)/מאפיינים ייחודיים

נספח ב' – שאלון תפקוד לסיווג רמת האגף

שם 2011-938

הנדון: שאלון תפקוד אגפי מערכות מידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

תאריך: _____

שאלון זה נועד לצורך הערכת תפקוד אגפי מערכות מידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך. אודה על מילוי השאלון, תוך ציון מקור הנתונים, וצירוף תרשים המבנה הארגוני הקיים, כולל תוארי המשרות, מתחי הדרגות, על-פי התקן ושמות העובדים המשובצים. את השאלון המלא (כולל הנספחים הרלוונטיים) יש לשלוח ל- email : efratle@civil-service.gov.il

- שם המשרד/יחידת סמך: _____
- שם ממלא השאלון: _____
- תפקיד ממלא השאלון: _____

א. היקף כוח-אדם באגף מערכות מידע (IT):

הערות	מס' עובדים			סוגי ההעסקה/התקשרות	
	2010	2009	2008		
				עובדי מדינה מקצועיים	1.
				עובדים בשיטת העסקה COST+ ועובדים על בסיס מכרז בתי התוכנה	2.
				אמזן משרות קבוע במיקור חוץ (*)	3.

הערות:

- * מספר העובדים בכל שנה מתייחס לתאריך 31.12 של אותה שנה.
- * היקף המשרות נכון ליום 31.12.2010, חייב להיות זהה להיקף המשרות שהוגש כיתרות פתיחה לצוות המשנה לנושאי מחשוב, כפי שמוגדר בהוראת שעה של החשב הכללי שמספרה 7.9.0.60.2.
- * על תרשים המבנה הארגוני נדרש להציג את חלוקת האיוש על-פי סוגי ההעסקה (משרות המאוישות על-ידי עובדי מדינה ותפקידים המאוישים על-ידי עובדים חיצוניים).

ב. מספר משתמשים:

הערות	היקף	סוג המשתמשים	
		פנימיים (עובדי המשרד)	1.
		חיצוניים (*)	2.
מערכות תפעוליות בליבת הארגון שמשתמשי הקצה הם הציבור (מעבר לאינטרנט). יש לפרט סוג השירות ומאפייני המשתמשים.		הציבור	3.

(*) משתמש שאינו עובד המשרד שיש לו USERNAME לכניסה למערכות המשרד, שהינן באחריות ה-IT של המשרד.

ג. היקף תקציב (בממוצע ל-3 שנים – 2008-2010):

הערות	היקף		סוג תקציב	
	ביצוע	תכנון		
			תקציב IT – פיתוח (*)	1.
			תקציב IT – שוטף (*)	2.
			תקציב שאינו באחריות ישירה של האגף (העברות מיחידות אחרות)	3.
			תקציב שכר עובדי מדינה מקצועיים באגף מערכות מידע	4.
			תקציב תפעולי של המשרד/יחידת סמך	5.

(*) במונחי תקציב המדינה

למילוי : סמן X במשבצת המתאימה ופרט במידת הצורך

1.	זמינות השירותים (*)		
	שעות הפעילות הנדרשות	פירוט	
1.1	שעות משרד		
1.2	24/7		
1.3	אחר		

(*) מתייחס אך ורק לשירותים הניתנים ישירות על ידי אגף מערכות מידע ולא ע"י ספק חיצוני (ספק אינטרנט וכו')

2.	מחויבות לגופים אחרים מחוץ למשרד		
	מספר יחידות	פירוט (*)	
2.1	משרדים אחרים יחידות סמך		
2.2	גופים בינלאומיים		
2.3	אחרים		

(*) יש לפרט את סוג המחויבות, סוג השירות, כגון : פיתוח יישומים, תמיכה טכנית שוטפת וכו'.

3.	פיזור גיאוגרפי של השירות		
	מספר אתרים	סוג הפיזור	פירוט
3.1		פריסה ארצית	
3.2		פריסה בינלאומית	
3.3		יחידות אחרות המקבלות שירות מאגף מערכות מידע של המשרד	

(*) יש לצרף טבלה המפרטת את מקום האתרים ומספר העובדים בכל אחד מהם.

מורכבות יישומית				1.
הערכת השקעה בשנות אדם	שם המערכת הראשית	כמות מערכות	מערכות מידע	
			"תוכנות מדף"	1.1
			תוכנות מינהליות ומערכות מידע ניהולי (BI) ומערכות תומכות החלטות	1.2
			מערכות ייעודיות (פיתוח ספציפי) כתמיכה לתהליכי הליבה של המשרד/יחידת סמך	1.3

סביבה טכנולוגית			2.
פירוט	סמן אם קיים	נושא	
		סביבת מחשוב מרכזית - MF	2.1
יש לפרט כמות וסוגים.		תפעול תשתיות טכנולוגיות (כגון: תחנות מידע ציבוריות, מערך סריקה מרכזי, תחנות לשירות עצמי וכו').	2.2
		היערכות לשרידות ורציפות עסקית (האם קיים מתקן גיבוי ושרידות למשרד שבאחריות היחידה)	2.3
		פריסת התקשורת- האם קיימת רשת WAN	2.4

סביבה טכנולוגית			2.
פירוט	סמן אם קיים	נושא	
פרט את הסוגים.		מערכות מתח נמוך באחריות ה-IT (מערכות כגון: מצלמות במעגל סגור, מערכות לבקרת מעברים, מושתות בדרך כלל על שדרת התקשורת המרכזית או כל ציוד קצה ייעודי אחר שאינו מערכת לעיבוד נתונים וכד').	2.5
		אחריות לתקשורת קולית (האם טלפוניה באחריות היחידה)	2.6

היבטי אבטחת מידע וצנעת הפרט					3.
פירוט	פירוט			סיווג המידע המנוהל	
	אחר	רגיש (*)	סטנדרטי		
				מינהלי רגיל	3.1
				רפואי	3.2
				בטחוני	3.3
				עסקי כלכלי	3.4

(*) נא לצרף אישור הרשות לאבטחת מידע.

1. אישור נתוני השאלון:

תואר המשרה	שם בעל התפקיד	חתימה	תאריך
מנהל אגף מערכות מידע (מנמ"ר)			
סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש			
חשב המשרד			

להלן מספרי תיאורי התפקידים הארציים במערכת הממוחשבת לתפקידי הליבה :

מפקיד	מתח דרגות	מערכת נש"מ	מערכת מרכב"ה
מנהל אגף בכיר (מערכות מידע)	42-44	180504000	50000049
מנהל אגף א' (מערכות מידע)	41-43	180503000	50000048
מנהל תחום בכיר (טכנולוגיות ופיתוח)	41-43	180101000	50000036
מנהל תחום (טכנולוגיות ופיתוח)	40-42	180101002	50000037
מנהל תחום בכיר (יישומים)	41-43	181004000	51006925
מנהל תחום (יישומים)	40-42	180103002	50000042
מנהל תחום (יישום אבטחת מידע)	40-42	180102004	51007043
ממונה (יישום אבטחת מידע)	39-41	180104001	50000043



תיאורי תפקידים

נספח ד' – טבלאות שכר (סמלי הדירוגים ורמות המשרות יפורסמו על-ידי החשב הכללי)

מנהל מערכות מידע באגף המסווג ברמה ב'

דרגה	רמת שכר (*)
א	22,000
ב	23,000
ג	24,000

(*) שכר כולל המגלם תשלום עבור שעות נוספות.

מנהל טכנולוגיה ופיתוח

דרגה	רמת שכר - יחידה מסווגת ברמה ב' (*)	רמת שכר – יחידה מסווגת ברמה א' (*)
א	14,534 ₪	
ב	15,389 ₪	
ג	16,244 ₪	
ד	17,099 ₪	
ה	17,953 ₪	17,953 ₪
ו	18,808 ₪	18,808 ₪
ז	19,663 ₪	19,663 ₪
ח		20,518 ₪
ט		21,373 ₪
י		22,228 ₪
יא		23,083 ₪

(*) שכר יסוד שאינו כולל שעות נוספות (תשלום עבור שעות נוספות בפועל ישולם בנפרד).

מנהל יישומים

דרגה	רמת שכר- יחידה מסווגת ברמה ב' (*)	רמת שכר – יחידה מסווגת ברמה א' (*)
א	13,679 ₪	
ב	14,534 ₪	
ג	15,389 ₪	
ד	16,244 ₪	
ה	17,099 ₪	17,099 ₪
ו	17,953 ₪	17,953 ₪
ז	18,808 ₪	18,808 ₪
ח		19,663 ₪
ט		20,518 ₪
י		21,373 ₪
יא		22,228 ₪

(*) שכר יסוד שאינו כולל שעות נוספות (תשלום עבור שעות נוספות בפועל ישולם בנפרד).

מנהל יישום אבטחת מידע

דרגה	רמת שכר- יחידה מסווגת ברמה ב' (*)	רמת שכר – יחידה מסווגת ברמה א' (*)
א	11,114 ₪	
ב	11,969 ₪	
ג	12,824 ₪	
ד	13,679 ₪	13,679 ₪
ה	14,534 ₪	14,534 ₪
ו	15,389 ₪	15,389 ₪
ז	16,244 ₪	16,244 ₪
ח		17,099 ₪
ט		17,953 ₪
י		18,808 ₪

(*) שכר יסוד שאינו כולל שעות נוספות (תשלום עבור שעות נוספות בפועל ישולם בנפרד).

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50000049	מנהל אגף בכיר (מערכות מידע)	מ-01.01.1900 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 01.12.2008

סוג העיסוק: ארצי.

קב' עיסוקים: 40001805 -מנהלי יחידת מיכון

פטור ממכרז: לא.

דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 42-44

דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 42-44

דרוג אלטרנטיבי: 013 טכנאים מתח דרגות 42-44

---- תאור העיסוק ----

מנהל את האגף למערכות מידע במשרד/יחידת סמך, בהתאם לתפקוד שנקבע על-ידי נציבות שירות המדינה ובהתאם להוראות החוק, המסגרת הכוללת של התקציב, והנהלים הקיימים במערכת הממשלתית.

מופקד על מכלול שירותי טכנולוגיות המידע והמיחשוב של המשרד.

יוזם תוכניות רב שנתיות לפיתוח טכנולוגיות מידע ומיחשוב. מיישם את תוכנית העבודה השנתית, תוך ראייה רחבה ובחינה מתמדת, של צרכי המידע הניהולי והאופרטיבי של המשרד על כל יחידותיו.

מופקד על תכנון התקציב השנתי והרב שנתי של שירותי המידע והמיחשוב של המשרד, ומופקד על ניהולו. מתאם בין תוכניות העבודה, הרב שנתיות והשנתיות, בנושא מערכות מידע ומיחשוב במשרד.

יוזם רכש ו/או פיתוח של חומרה ותוכנה, התואמים את הצרכים החזויים של המשרד ויחידותיו, תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות, בהתאם למקורות התקציביים והנחיות החשכ"ל, הקיימות בנושא זה, ובכלל זה, שותף למו"מ עם ספקי חומרה ותוכנה ועם גורמים מקצועיים ומנהליים נוספים.

מופקד על הטמעת נושא המחשוב, וטכנולוגיות עבודה מתקדמות, בין עובדי המשרד ויחידותיו.

מבצע בקרה אחר הפעילות הכוללת של המשרד בתחום טכנולוגיית המידע והמיחשוב, ובוחן תפוקות, תשומות, משך זמן, איכות המוצר, ומכלול העלויות להשגת המטרות.

יוזם תוכניות להכשרה ופיתוח של עובדי אגף מערכות מידע במשרד/יחידת סמך.

מיעץ להנהלת המשרד ולהנהלות יחידותיו בנושאי טכנולוגיות מידע ומיחשוב.

מייצג את המשרד בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחום טכנולוגיות המידע והמחשוב.

יוזם חוזי התקשרות עם גורמי חוץ, לביצוע פרויקטים מיוחדים בוחן ומאשר את רמת ההתקשרות ואיכות המוצר/השירות הניתן ע"י גורמים אלה.

מבצע פעולות נוספות בהתאם לדרישת הממונה ולצורכי האגף.

---- דרישות העיסוק ----

50000048

עמוד: 01

דרישות סף:

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה.

או תואר אקדמי אחר וחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)

או הנדסאים/טכנאים בוגרי מגמת מחשבים העומדים בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)*

קורסים (למעט אם נלמדו במסגרת לימודים):

קורסים בהיקף של 300 שעות לפחות בתחומי ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (cio).

ניסיון:

ניסיון בתחומי מערכות מידע, בהתאם לפירוט הבא:

לבעלי תואר ראשון 6 שנות ניסיון.

לבעלי תואר שני 5 שנות ניסיון.

להנדסאים וטכנאים 10 שנות ניסיון.

מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועי מדיסציפלינות שונות (תשתיות, עיצוב, פיתוח, סיסטם וכד')

ובניהול תקציב ופרייקטים בתחום מערכות מידע ומיחשוב בתשתית טכנולוגית מודרנית.

דרישות נוספות ורצויות והערות:

היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.

ניסיון בניהול מ"מ.

ניסיון בניהול רכש בדגש על תחום מערכות מידע.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

ידע וניסיון במערכות ההפעלה שבשימוש המשרד.

(*) אפשרות זו תינתן לתקופת מעבר של 5 שנים (עד ליום 1.12.2013). החל ממועד זה לא תינתן אפשרות למועמדים בעלי תעודת הנדסאי/טכנאי בוגרי מגמת מחשבים להגיש מועמדות.

אושר ע"י אפרת לוי בתאריך: 01.12.2008

50000049
עמוד: 02

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תאור העיסוק	תאריכים
50000048	מנהל אגף א' (מערכות מידע)	מ-01.01.1900 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 01.12.2008

סוג העיסוק: ארצי.
קב' עיסוקים: 40001805 - מנהלי יחידת מיכון
פטור ממכרז: לא.
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 41-43
דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 41-43
דרוג אלטרנטיבי: 013 טכנאים מתח דרגות 41-43

---- תאור העיסוק ----

מנהל את האגף למערכות מידע במשרד/יחידת סמך, בהתאם לתפקוד שנקבע על-ידי נציבות שירות ומדינה ובהתאם להוראות החוק, במסגרת הכוללת של התקציב, והנהלים הקיימים במערכת הממשלתית.

מופקד על מכלול שירותי טכנולוגיות המידע והמחשוב של המשרד.

יוזם תוכניות רב שנתיות לפיתוח טכנולוגיות מידע ומיחשוב. מיישם את תוכנית העבודה השנתית, תוך ראיה רחבה ובחינה מתמדת, של צרכי המידע הניהולי והאופרטיבי של המשרד על כל יחידותיו.

מופקד על תכנון התקציב השנתי והרב שנתי של שירותי המידע והמיחשוב של המשרד, ומופקד על ניהולו. מתאם בין תוכניות העבודה, הרב שנתיות והשנתיות, בנושא מערכות מידע ומיחשוב במשרד.

יוזם רכש ו/או פיתוח של חומרה ותוכנה, התואמים את הצרכים החזויים של המשרד ויחידותיו, תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות, בהתאם למקורות התקציביים והנחיות החשכ"ל, הקיימות בנושא זה, ובכלל זה, שותף למו"מ עם ספקי חומרה ותוכנה ועם גורמים מקצועיים ומנהליים נוספים.

מופקד על הטמעת נושא המחשוב, וטכנולוגיות עבודה מתקדמות, בין עובדי המשרד ויחידותיו.

מבצע בקרה אחר הפעילות הכוללת של המשרד בתחום טכנולוגיית המידע והמיחשוב, ובוחן תפוקות, תשומות, משך זמן, איכות המוצר, ומכלול העלויות להשגת המטרות.

יוזם תוכניות להכשרה ופיתוח של עובדי אגף מערכות מידע במשרד/יחידת הסמך.

מיעץ להנהלת המשרד ולהנהלות יחידותיו בנושאי טכנולוגיות מידע ומחשוב.

מייצג את המשרד בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחום טכנולוגיות המידע והמחשוב.

יוזם חוזי התקשרות עם גורמי חוץ, לביצוע פרויקטים מיוחדים בוחן ומאשר את רמת ההתקשרות ואיכות המוצר/השירות הניתן ע"י גורמים אלה.

מבצע פעולות נוספות בהתאם לדרישת הממונה ולצורכי האגף.

---- דרישות העיסוק ----

50000043
 עמוד: 01

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת העשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה.

או תואר אקדמי אחר וחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)

או הנדסאים/טכנאים בוגרי מגמת מחשבים העומדים בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)*

קורסים (למעט אם נלמדו במסגרת לימודים):

קורסים בהיקף של 300 שעות לפחות בתחומי ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (cio).

ניסיון:

ניסיון בתחומי מערכות מידע, בהתאם לפירוט הבא:

לבעלי תואר ראשון 5 שנות ניסיון.

לבעלי תואר שני 4 שנות ניסיון.

להנדסאים 8 שנות ניסיון.

לטכנאים 9 שנות ניסיון.

מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועי מדיסציפלינות שונות (תשתיות, עיצוב, פיתוח, סיסטם וכד') ובניהול תקציב ופרוייקטים בתחום מערכות מידע ומיחשוב בתשתית טכנולוגית מודרנית.

דרישות נוספות ורצויות והערות:

היכרות עם תחומי התקשוב הממשלתי/ציבורי.

ניסיון בניהול מו"מ.

ניסיון בניהול רכש בדגש על תחום מערכות מידע.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

ידע וניסיון במערכות ההפעלה שבשימוש המשרד.

(*) אפשרות זו תינתן לתקופת מעבר של 5 שנים (עד ליום 1.12.2013). החל ממועד זה לא תינתן אפשרות למועמדים בעלי תעודת הנדסאי/טכנאי בוגרי מגמת מחשבים להגיש מועמדות.

אושר ע"י אפרת לוי בתאריך: 01.12.2008

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50000036	מנהל תחום בכיר (טכנולוגיות ופיתוח)	מ-01.01.1900 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 08.03.2009

סוג העיסוק: ארצי.
קב' עיסוקים: 40001801 -טכנולוגיות ופיתוח
פטור ממכרז: לא.
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 41-43
דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 41-43
דרוג אלטרנטיבי: 013 טכנאים מתח דרגות 41-43

---- תאור העיסוק ----

שותף לקביעת היזון והארכיטקטורה בתחומי מערכות המידע, בראייה ארוכת טווח, ועל ניהול ופיתוח הטכנולוגיות, באגף מערכות מידע במשרד/יחידת סמך. פועל על-פי הנהלים, ההוראות, התקציב והתפקידים הקיימים במערכת הממשלתית.

אחראי על הארכיטקטורה של מערכות המידע במשרד בהיבטים של פריסה, טופולוגיה, כלים, מערכי תשתית, תקשורת ובסיסי נתונים.

מאבחן טכנולוגיות קיימות וחדשות והתאמתן לתחומי פעילות האגף. ממליץ על שדרוג או החלפה של טכנולוגיות. בוחן משמעויות בהיבטי עלות-תועלת וביחס למגמות קיימות ועתידיות.

שותף לגיבוש מדיניות המשרד בכל הקשור למערכות המידע וקבלת החלטות בנושאים שבאחריותו, בקביעת הדרכים למימושן, הטמעתן והפעלתן.

מסייע בפתרון בעיות טכניות ולוגיות בפיתוח מערכות חומרה או תוכנה או במימוש חידושים טכנולוגיים שונים.

משתתף בגיבוש ותוכנית אב למחשוב. מנתח את תוכנית האב למחשוב ואת משמעויותיה לגבי מימוש טכנולוגיות חדשות.

מקיים מפגשים עם יזמים, גורמי חוץ או גורמים לבחינת ייעול הליכים באמצעים טכנולוגיים או לליבון נושאים בתחום אחריותו.

בוחן טכנולוגיות קיימות במשרדי ממשלה אחרים ואת התאמתן לצורכי המשרד/יחידת סמך.

אחראי על ההיבט הטכנולוגי של שרידות המערכת הכולל גיבויים והיערכות לאסון.

מופקד על תפעול מערך הטכנולוגיות במשרד/יחידת סמך ברמה ארצית. עוקב אחר התפעול השוטף של המערכות הטכנולוגיות (המחשב והתקשורת, חומרה ותוכנה).

מבצע בקרה אחר אופן מימוש הטכנולוגיות להבטחת רמת ניצול גבוהה ואחידה בכל יחידות המשרד/יחידת סמך.

שותף לגיבוש נהלים ומפקח על יישומם. מעניק שירותי יעוץ והדרכה למשתמשים בנושאים שבאחריותו.

עמוד: 01

ממלא מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה ולצורכי האגף.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה.

או תואר אקדמי אחר וחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)

או הנדסאים/טכנאים בוגרי מגמת מחשבים העומדים בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים) *

קורסים:

* קורס ניהול רשתות תקשורת בהיקף של 200 שעות לפחות.

* קורס אחד לפחות מבין הקורסים הבאים, בהיקף כולל של 100 שעות לפחות:

- קורס מערכות הפעלה.
- קורס אבטחת מידע.
- קורס ניתוח מערכות.
- קורס מנהלי טכנולוגיה CTO.

ניסיון:

ניסיון בהקמה ובניהול פרויקטים טכנולוגיים וניסיון מקצועי בטכנולוגיות בהן משתמש המשרד. מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים וניהול קבוצה טכנולוגית. לטכנאים - 9 שנות ניסיון. להנדסאים - 8 שנות ניסיון. לבעלי תואר ראשון - 5 שנות ניסיון. לבעלי תואר שני - 4 שנות ניסיון.

דרישות נוספות ורצויות:

היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.
ידע וניסיון במערכות מחשוב מתקדמות.
ידע נרחב ובתחום חומרה, תוכנה, תקשורת במערכות גדולות.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.
קורס תשתיות אינטרנט.
עדיפות לניסיון בהקמת מערכת טכנולוגית למשתמשים רבים.

הערה:

(*) לבעלי תואר אקדמי שאינו מתחום המחשוב ולבעלי הכשרה של הנדסאי/טכנאי בתחום המחשבים - תנתן האפשרות להגיש מועמדות לתקופת מעבר של 5 שנים בלבד (עד ליום 1.3.2014). החל ממועד זה לא תינתן אפשרות למועמדים אלו להגיש מועמדות.

אושר ע"י אפרת לוי בתאריך: 09.03.2009

50000036
עמוד: 02

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50000037	מנהל תחום (טכנולוגיות ופיתוח)	מ-01.01.1900 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 09.03.2009

סוג העיסוק: ארצי.
 קב' עיסוקים: 40001801 -טכנולוגיות ופיתוח
 פטור ממכרז: לא.
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 40-42
 דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 40-42
 דרוג אלטרנטיבי: 013 טכנאים מתח דרגות 40-42

---- תאור העיסוק ----

שותף לקביעת החזון והארכיטקטורה בתחומי מערכות המידע, בראייה ארוכת טווח, ועל ניהול ופיתוח הטכנולוגיות, באגף מערכות מידע במשרד/יחידת סמך. פועל על-פי הנהלים, ההוראות, התקציב והתפקידים הקיימים במערכת הממשלתית.

אחראי על הארכיטקטורה של מערכות המידע במשרד בהיבטים של פריסה, טופולוגיה, כלים, מערכי תשתית, תקשורת ובסיסי נתונים.

מאבחן טכנולוגיות קיימות וחדשות והתאמתן לתחומי פעילות האגף. ממליץ על שדרוג או החלפה של טכנולוגיות. בוחן משמעויות בהיבטי עלות-תועלת וביחס למגמות קיימות ועתידיות.

שותף לגיבוש מדיניות המשרד בכל הקשור למערכות המידע וקבלת החלטות בנושאים שבאחריותו, בקביעת הדרכים למימושן, הטמעתן והפעלתן.

מסייע בפתרון בעיות טכניות ולוגיות בפיתוח מערכות חומרה או תוכנה או במימוש חידושים טכנולוגיים שונים.

משתתף בגיבוש תוכנית אב למחשוב. מנתח את תוכנית האב למחשוב ואת משמעויותיה לגבי מימוש טכנולוגיות חדשות.

מקיים מפגשים עם יזמים, גורמי חוץ או גורמים לבחינת ייעול הליכים באמצעים טכנולוגיים או לליבון נושאים בתחום אחריותו.

בוחן טכנולוגיות קיימות במשרדי ממשלה אחרים ואת התאמתן לצורכי המשרד/יחידת סמך.

אחראי על ההיבט הטכנולוגי של שרידות המערכת הכולל גיבויים והיערכות לאסון.

מופקד על תפעול מערך הטכנולוגיות במשרד/יחידת סמך ברמה ארצית. עוקב אחר התפעול השוטף של המערכות הטכנולוגיות (המחשב והתקשורת, חומרה ותוכנה).

מבצע בקרה אחר אופן מימוש הטכנולוגיות להבטחת רמת ניצול גבוהה ואחידה בכל יחידות המשרד/יחידת סמך.

שותף לגיבוש נהלים ומפקח על יישומם. מעניק שירותי יעוץ והדרכה למשתמשים בנושאים שבאחריותו.

ממלא מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה ולצורכי האגף.

50000036
 עמוד: 01

---- דרישות העיסוק ----

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה.

או תואר אקדמי אחר וחוברת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים) (*)

או הנדסאים/טכנאים בוגרי מגמת מחשבים העומדים בחוברת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים) *

קורסים:

* קורס ניהול רשתות תקשורת בהיקף של 200 שעות לפחות.

* קורס אחיד לפחות מבין הקורסים הבאים, בהיקף כולל של 100 שעות לפחות:

- קורס מערכות הפעלה.
- קורס אבטחת מידע.
- קורס ניהול מערכות.
- קורס מנהלי טכנולוגיה CTO.

ניסיון:

ניסיון בהקמה ובניהול פרויקטים טכנולוגיים וניסיון מקצועי בטכנולוגיות בהן משתמש המשרד. מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים וניהול קבוצה טכנולוגית.

לטכנאים - 7 שנות ניסיון.

להנדסאים - 6 שנות ניסיון.

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון.

לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון.

דרישות נוספות ורצויות:

היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.

ידע וניסיון במערכות מחשוב מתקדמות.

ידע נרחב בתחום חומרה, תוכנה, תקשורת במערכות גדולות.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

קורס תשתיות אינטרנט.

עדיפות לניסיון בהקמת מערכת טכנולוגית למשתמשים רבים.

הערה:

(*) לבעלי תואר אקדמי שאינו מתחום המחשוב ולבעלי הכשרה של הנדסאי/טכנאי בתחום המחשבים - תנתן האפשרות להגיש מועמדות לתקופת מעבר של 5 שנים בלבד (עד ליום 1.3.2014). החל ממועד זה לא תינתן אפשרות למועמדים אלו להגיש מועמדות.

אושר ע"י אפרת לוי בתאריך: 09.03.2009

50000037
עמוד: 02

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תאור העיסוק	תאריכים
51006925	מנהל תחום בכיר (יישומים)	מ-01.01.2009 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 27.07.2009

סוג העיסוק: ארצי.

קב' עיסוקים: 40001810 -תכניתנים

פטור ממכרז: לא.

דרוג בסיסי: 012 מהנדסים מתח דרגות 41-43

דרוג אלטרנטיבי: 011 מח"ר מתח דרגות 41-43

דרוג אלטרנטיבי: 013 טכנאים מתח דרגות 41-43

---- תאור העיסוק ----

מופקד על ניהול היישומים באגף מערכות מידע על-פי הנהלים, ההוראות, התקציב ובהנחיית מנהל האגף. במסגרת זו אחראי להגדרת ארכיטקטורה של היישומים לרבות אינטגרציה ביניהם, פיתוח, יישום, הטמעה ותחזוקה של יישומים קיימים.

מופקד על פיתוח, יישום והטמעת הפרוייקטים הממוחשבים של הארגון על-פי החלטות ההנהלה והנחיות מנהל האגף. במסגרת זו מנחה קבוצת עובדים מקצועיים ביניהם מנהלי הפרוייקטים וצוותי העבודה בתחומי היישום (מנתחי מערכות, מעצבי מערכות ותוכניתנים), אשר באחריותו.

מופקד על ריכוז צרכי המשתמשים לפיתוח יישומים חדשים, והתאמתם למערכות הממוחשבות הקיימות, והעמידות להיקלט.

קובע סדרי עדיפות ולוחות זמנים של הפרוייקטים ומייעץ לעובדי המשרד בכל הדרגים בפתרון בעיות מקצועיות, בתחומי אחריותו.

יוזם רכש/פיתוח יישומים חדשים למשרד ומתכנן מבחני קבלה ליישומים חדשים, ולשינויים המבוצעים ביישומם, בהתאם להיבט המקצועי, הנוהלים, והוראות החוק הקיימות (נוהל מפתח). מנחה על-פי הנהלים את כלל עובדי המשרד בהטמעת המערכות בהתאם לצורך.

מוודא קיום והכנת מדריך למשתמש לצורך הפעלת המערכות ביחידות השונות, ומלווה את היחידות, בהטמעת המערכות, בהשתתפות עובדי האגפים המקצועיים, מנחה אותם בשלבים השונים של הבדיקות.

מבצע את כלל הפעילויות הארגוניות הקשורות בתפקידו, כולל ביקורות ביחידות המשרד השונות. יוזם הקמת צוותי קבלה לתכניות יישומיות, מזמין עובדי חוץ להטמעת מערכות במידת הצורך באישור מנהל האגף ומפקח על טיב העבודה. יוזם ומנהל פרוייקטים חדשים, אשר בתחום אחריותו.

מייעץ לגורמים השונים באגף בצוותי היגוי רלוונטיים. מגבש פתרונות, לשיפור מתמיד בתחום אחריותו. מייעץ בהכנת הטפסים שיהיו בשימוש לצורך הפעלת המערכות מבחינת יישומם והתאמתם לעבודת המחשב. מסייע ליחידות המשרד בלימוד והדרכה.

מבצע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

---- דרישות העיסוק ----

50000049

עמוד: 01

דרישות סף מזייבות:

השכלה:

תואר אקדמי במדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ונדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה.

או תואר אקדמי אחר + חובת קורסים;

או הנדסאינו/טכנאים בוגרי מגמת מחשבים + חובת קורסים (*)

חובת קורסים (אלא אם נלמדו במסגרת הלימודים):

קורס ניתוח מערכות בהיקף של לפחות 200 שעות.

ניסיון:

ניסיון בניהול פרויקטים בתחום היישומים, בהתאם לפירוט הבא:
לטכנאים # 9 שנות ניסיון.
להנדסאים # 8 שנות ניסיון.
לבעלי תואר ראשון # 5 שנות ניסיון.
לבעלי תואר שני # 4 שנות ניסיון.

מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוותי פיתוח ותחזוקת יישומים בתחום מערכות מידע.

דרישות נוספות ורצויות:

ידע וניסיון במערכות מחשוב מתקדמות.
ידע וניסיון בסביבת הפיתוח הרלוונטית למשרד.
ידע נרחב בתחום חומרה, תוכנה, תקשורת במערכות גדולות.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.
קורס עיצוב ופיתוח מערכות.
קורס ניהול מערכות מידע - cio.
קורס ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע.
היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.

(*) לבעלי הכשרה של הנדסאי/טכנאי בתחום המחשבים - תינתן האפשרות להגיש מועמדות לתקופת מעבר של 5 שנים בלבד (עד ליום 1.8.2014). החל ממועד זה לא תינתן אפשרות למועמדים בעלי תעודת הנדסאי/טכנאי בוגרי מגמת מחשבים להגיש מועמדות.

אוסר ע"י אפרת לוי בתאריך: 27.07.2009

51006925
עמוד: 02

----- מאפייני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50000042	ראש תחום (יישומים)	מ-01.01.1900 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 19.06.2011

סוג העיסוק: ארצי.
קב' עיסוקים: 40001801 -טכנולוגיות ופיתוח
פטור ממכרז: לא.
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 40-42
דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 40-42
דרוג אלטרנטיבי: 013 טכנאים מתח דרגות 40-42

----- תאור העיסוק -----

מופקד על ניהול יישומים באגף מערכות מידע על-פי הנהלים, ההוראות, התקציב ובהנחיית מנהל האגף. במסגרת זו אחראי להגדרת ארכיטקטורה של היישומים לרבות אינטגרציה ביניהם, פיתוח, יישום, הטמעה ותחזוקה של יישומים קיימים.

מופקד על פיתוח, יישום והטמעת הפרוייקטים הממוחשבים של הארגון על-פי החלטות ההנהלה והנחיות מנהל האגף. במסגרת זו מנחה קבוצת עובדים מקצועיים ביניהם מנהלי הפרוייקטים וצוותי העבודה בתחומי היישום (מנתחי מערכות, מעצבי מערכות ותוכניותנים), אשר באחריותו.

מופקד על ריכוז צרכי המשתמשים לפיתוח יישומים חדשים, והתאמתם למערכות הממוחשבות הקיימות, והעמידות להיקלט.

קובע סדרי עדיפות ולוחות זמנים של הפרוייקטים ומייעץ לעובדי המשרד בכל הדרגים בפתרון בעיות מקצועיות, בתחומי אחריותו.

יוזם רכש/פיתוח יישומים חדשים למשרד ומתכנן מבחני קבלה ליישומים חדשים, ולשינויים המבוצעים ביישומם, בהתאם להיבט המקצועי, הנוהלים, והוראות החוק הקיימות (נוהל מפתח). מנחה על-פי הנהלים את כלל עובדי המשרד בהטמעת המערכות בהתאם לצורך.

מוודא קיום והכנת מדריך למשתמש לצורך הפעלת המערכות ביחידות השונות, ומלווה את היחידות, בהטמעת המערכות, בהשתתפות עובדי האגפים המקצועיים, מנחה אותם בשלבים השונים של הבדיקות.

מבצע את כלל הפעילויות הארגוניות הקשורות בתפקידו, כולל ביקורות ביחידות המשרד השונות. יוזם הקמת צוותי קבלה לתכניות יישומיות, מזמין עובדי חוץ להטמעת מערכות במידת הצורך באישור מנהל האגף ומפקח על טיב העבודה. יוזם ומנהל פרוייקטים חדשים, אשר בתחום אחריותו.

מייעץ לגורמים השונים באגף בצוותי היגוי רלוונטיים. מגבש פתרונות, לשיפור מתמיד בתחום אחריותו. מייעץ בהכנת הטפסים שיהיו בשימוש לצורך הפעלת המערכות מבחינת יישומם והתאמתם לעבודת המחשב. מסייע ליחידות המשרד בלימוד והדרכה.

מבצע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

----- דרישות העיסוק -----

50000037
 עמוד: 01

דרישות סף מחייבות:

השכלה:

תואר אקדמי במדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה.

או תואר אקדמי אחר + חובת קורסים;

או הנדסאים/טכנאים בוגרי מגמת מחשבים + חובת קורסים (*)

חובת קורסים (אלא אם נלמדו במסגרת הלימודים):

קורס ניתוח מערכות בהיקף של לפחות 200 שעות.

ניסיון:

ניסיון בניהול פרויקטים בתחום היישומים, בהתאם לפירוט הבא:
לטכנאים # 9 שנות ניסיון.
להנדסאים # 8 שנות ניסיון.
לבעלי תואר ראשון # 5 שנות ניסיון.
לבעלי תואר שני # 4 שנות ניסיון.

מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוותי פיתוח ותחזוקת יישומים בתחום מערכות מידע.

דרישות נוספות ורצויות:

ידע וניסיון במערכות מחשוב מתקדמות.
ידע וניסיון בסביבת הפיתוח הרלוונטית למשרד.
ידע נרחב בתחום חומרה, תוכנה, תקשורת במערכות גדולות.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.
קורס עיצוב ופיתוח מערכות.
קורס ניהול מערכות מידע - cio.
קורס ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע.
היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.

(*) לבעלי הכשרה של הנדסאי/טכנאי בתחום המחשבים - תינתן האפשרות להגיש מועמדות לתקופת מעבר של 5 שנים בלבד (עד ליום 1.8.2014). החל ממועד זה לא תינתן אפשרות למועמדים בעלי תעודת הנדסאי/טכנאי בוגרי מגמת מחשבים להגיש מועמדות.

אושר ע"י אפרת לוי בתאריך: 27.07.2009

50000042
עמוד: 02

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51007043	מנהל תחום (יישום אבטחת מידע)	מ-01.01.2009 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 19.06.2011

סוג העיסוק: ארצי.

קב' עיסוקים: 40001801 -טכנולוגיות ופיתוח

פטור ממכרז: לא.

דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 40-42

דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 40-42

דרוג אלטרנטיבי: 013 טכנאים מתח דרגות 40-42

---- תאור העיסוק ----

מופקד על יישום מדיניות אבטחת המידע במערכות המידע בארגון, בהתאם להנחיות מנהל האגף למערכות מידע ובתיאום עם אחראי אבטחת מידע במשרד/יחידת סמך.

מרכז את נושא אבטחת המידע באגף מערכות המידע במשרד/יחידת סמך.

מקיים את הפעולות הנדרשות לשם מניעה, איתור וזיהוי פערים בתחום אבטחת המידע.

מלווה את הפרויקטים בתחום התקשוב במשרד, תוך אחריות להטמעה ויישום פתרונות לאבטחת מידע.

מכין תכנית עבודה שנתית בתחום אבטחת מידע.

מתעדכן בטכנולוגיות לאבטחת מידע במחשב, בהיבטי בטחון מידע במחשב, לצורך רכש של מערכות מחשב חדשות (חומרה ותוכנה) וביישום אפליקציות חדשות במשרד.

שותף לתהליכי "בדיקות הקבלה" וכן לשלב הפריסה וההטמעה של מערכות מחשב חדשות.

מבצע בקרה אחר פעילויות המחשב, למניעת פריצות למערכת ומסירת מידע מסווג לגורם בלתי מורשה ומוודא כי הפעילות מתנהלת בהתאם למדיניות שנקבעה.

מתאם הפעלת מערכות אבטחה עם יחידות המחשב המרכזיות הקשורות לרשת ומשמש איש הקשר בין יחידת הביטחון ליחידת המחשב, בכל היבטי אבטחת מידע.

מיישם ומבצע את הנחיות, נהלי אבטחת מידע ותוכניות אבטחת מידע של הגוף המנחה, לצורכי אבטחת מידע במערכות המידע.

משתתף בועדות משרדיות ובדיונים בנושא מערכות התקשוב במשרד ומופקד על יישום ההחלטות בתחום אבטחת המידע.

אחראי על נהלי העבודה, לרבות מוצרים ופתרונות אבטחה, למניעת דלף מידע בממשקים עם מערכות מסווגות של משרדי הממשלה, יחידות הסמך ורשויות הביטחון.

מעורב בכל תהליך ההרשאות לעובדים ואחראי לוודא כי העובדים מסווגים כנדרש.

51006925
עמוד:01

שותף לביצוע ביקורות ותרגילים בתחום אבטחת המידע ליחידות השונות ולמשתמשי הקצה.

מפעיל יועצים בתחום אבטחת המידע על פי הצורך.

מטפל בהיבטי ביטחון בעת העסקת קבלנים חיצוניים בנושא המחשוב ומטפל באבטחת המידע של פרויקטים חיצוניים.

מקיים קשרים מקצועיים וקשרי מידע עם גורמים מקצועיים שונים במערך המחשוב הממשלתי והגופים מנחים.

מבצע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה ולצורכי האגף.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף מזויבות:

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה.

או תואר אקדמי אחר וחוות קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)

או הנדסאים/טכנאים בוגרי מגמת מחשבים העומדים בחובות הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)*

קורסים (אלא אם נלמדו במסגרת הלימודים):

קורס בנושא אבטחת מידע.
קורס ניתוח מערכות.

ניסיון:

ניסיון בתחום אבטחת מידע ומוצרי אבטחת מידע במערכות מחשב ארגוניות, בהתאם לפירוט הבא:
לטכנאים - 7 שנות ניסיון.
להנדסאים - 6 שנות ניסיון.
לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון.
לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון.

דרישות נוספות ורצויות:

ניסיון מקצועי בתשתית ובכלים טכנולוגיים.
ניסיון מקצועי בהטמעת מערכות מידע ו/או תשתיות תוכנה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.
היכרות עם החוקים והנהלים בנושא אבטחת מידע.
ניסיון בסביבת העבודה הרלוונטית למשרד.
היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.

(*) לבעלי הכשרה של הנדסאי/טכנאי בתחום המחשבים - תינתן האפשרות להגיש מועמדות לתקופת מעבר של 5 שנים בלבד (עד ליום 1.8.2014).

51006925
עמוד:02

החל ממועד זה ילא תינתן אפשרות למועמדים בעלי תעודת הנדסאי/טכנאי בוגרי
מגמת מחשבים להגיש מועמדות.

אושר ע"י אפרת לוי בתאריך: 19.08.2009

51007043
עמוד: 03

----- מאפיני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50000043	ממונה (יישום אבטחת מידע)	מ-01.01.1900 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 19.06.2011

סוג העיסוק: ארצי.
קב' עיסוקים: 40001801 -טכנולוגיות ופיתוח
פטור ממכרז: לא.
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 39-41
דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 39-41
דרוג אלטרנטיבי: 013 טכנאים מתח דרגות 39-41

----- תאור העיסוק -----

מופקד על יישום מדיניות אבטחת המידע במערכות המידע בארגון, בהתאם להנחיות מנהל האגף למערכות מידע ובתיאום עם אחראי אבטחת מידע במשרד/יחידת סמך.

מרכז את נושא אבטחת המידע באגף מערכות המידע במשרד/יחידת סמך.

מקיים את הפעולות הנדרשות לשם מניעה, איתור וזיהוי פערים בתחום אבטחת המידע.

מלווה את הפרויקטים בתחום התקשוב במשרד, תוך אחריות להטמעה ויישום פתרונות לאבטחת מידע.

מכין תכנית עבודה שנתית בתחום אבטחת מידע.

מתעדכן בטכנולוגיות לאבטחת מידע במחשב, בהיבטי בטחון מידע במחשב, לצורך רכש של מערכות מחשב חדשות (חומרה ותוכנה) וביישום אפליקציות חדשות במשרד.

שותף לתהליכי "בדיקות הקבלה" וכן לשלב הפריסה וההטמעה של מערכות מחשב חדשות.

מבצע בקרה אחר פעילויות המחשב, למניעת פריצות למערכת ומסירת מידע מסווג לגורם בלתי מורשה ומוודא כי הפעילות מתנהלת בהתאם למדיניות שנקבעה.

מתאם הפעלת מערכות אבטחה עם יחידות המחשב המרכזיות הקשורות לרשת ומשמש איש הקשר בין יחידת הביטחון ליחידת המחשב, בכל היבטי אבטחת מידע.

מיישם ומבצע את הנחיות, נהלי אבטחת מידע ותוכניות אבטחת מידע של הגוף המנחה, לצורכי אבטחת מידע במערכות המידע.

משתתף בועדות משרדיות ובדיונים בנושא מערכות התקשוב במשרד ומופקד על יישום ההחלטות בתחום אבטחת המידע.

אחראי על נהלי העבודה, לרבות מוצרים ופתרונות אבטחה, למניעת דלף מידע בממשקים עם מערכות מסווגות של משרדי הממשלה, יחידות הסמך ורשויות הביטחון.

מעורב בכל תהליך ההרשאות לעובדים ואחראי לוודא כי העובדים מסווגים כנדרש.

50000042
 עמוד: 01

שותף לביצוע ביקורות ותרגילים בתחום אבטחת המידע ליחידות השונות ולמשתמשי הקצה.

מפעיל יועצים בתחום אבטחת המידע על פי הצורך.

מטפל בהיבטי ביטחון בעת העסקת קבלנים חיצוניים בנושא המחשוב ומטפל באבטחת המידע של פרויקטים חיצוניים.

מקיים קשרים מקצועיים וקשרי מידע עם גורמים מקצועיים שונים במערך המחשוב הממשלתי והגופים מנחים.

מבצע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה ולצורכי האגף.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף מחייבות:

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה.

או תואר אקדמי אחר וחוברת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)

או הנדסאים/טכנאים בוגרי מגמת מחשבים העומדים בחוברת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)*

קורסים (אלא אם נלמדו במסגרת הלימודים):

קורס בנושא אבטחת מידע.
קורס ניתוח מערכות.

ניסיון:

ניסיון בתחום אבטחת מידע ומוצרי אבטחת מידע במערכות מחשב ארגוניות, בהתאם לפירוט הבא:
לטכנאים - 5 שנות ניסיון.
להנדסאים - 4 שנות ניסיון.
לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון.
לבעלי תואר שני - 2 שנות ניסיון.

דרישות נוספות ורצויות:

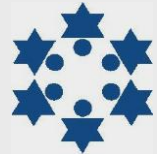
ניסיון מקצועי בתשתית ובכלים טכנולוגיים.
ניסיון מקצועי בהטמעת מערכות מידע ו/או תשתיות תוכנה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.
היכרות עם החוקים והנהלים בנושא אבטחת מידע.
ניסיון בסביבת העבודה הרלוונטית למשרד.
היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.

(*) לבעלי הכשרה של הנדסאי/טכנאי בתחום המחשבים - תינתן האפשרות

50000042
עמוד: 02.

להגיש מועמדות לתקופת מעבר של 5 שנים בלבד (עד ליום 1.8.2014).
החל ממועד זה לא תינתן אפשרות למועמדים בעלי תעודת הנדסאי/טכנאי בוגרי
מגמת מחשבים להגיש מועמדות.

אושר ע"י אפרת לוי בתאריך: 19.08.2009



ירושלים, ג' בטבת התשע"ג
16 בדצמבר 2012

אל: סגני המנהלים הכלליים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

**הנדון: פטור חד פעמי מחובת המכרז למשרות תפקידי הליבה באגפי מערכות המידע
בהן מועסקים עובדים מעל שנתיים**

בחוזרנו מיום 21 ביוני 2011 בנושא: "שינויים במערך הארגוני של אגפי מערכות מידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך", נקבעו תפקידים מרכזיים כתפקידי ליבה באגפי מערכות מידע, בהם חובה להעסיק עובדים במעמד של עובדי מדינה, כמפורט להלן:

- מנהל מערכות מידע (מנמ"ר);
- מנהל יישומים;
- מנהל טכנולוגיות ותשתיות;
- מנהל אבטחת מידע;
- מנהל שירות לקוחות במשרדים או ביחידות סמך ייחודיים, שאושרו על-ידי נציבות שירות המדינה

(להלן – "תפקידי הליבה")

להלן הנחיותינו לאופן איש תפקידי הליבה שאושרו:

א. קליטת עובדים קיימים המועסקים בהעסקות חיצוניות (להלן – "עובד חיצוני") לתפקידי הליבה:

1) בהחלטת וועדת השרים לענייני חברה וכלכלה (קבינט חברתי-כלכלי) בישיבתה מיום 2 בינואר 2011, אשר קיבלה תוקף של החלטת ממשלה ביום 12.1.2012 ומספרה 4125 (חכ/253), נקבע להתיר באופן חד פעמי ובתנאים המפורטים בהחלטה, מינוי למשרה מרשימת המשרות בתפקידי ליבה ביחידות מערכות המידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, מבלי שהוכרז עליה לפי סעיף 19 לחוק המינויים, עקב העברת תפקידו של המועמד למינוי בשירות המדינה, ובלבד שהמועמד מועסק ברציפות באותו תפקיד או בתפקיד דומה תקופה של שנתיים ומעלה, נכון למועד החלטת הממשלה (מצ"ב נספח א' – החלטת הממשלה).

2) מאחר שמדובר בתפקידי ניהול מרכזיים באגפי מערכות מידע, בעלי מאפיינים מקצועיים בתחומי הטכנולוגיה, נקבע כי הפטור החד פעמי מחובת המכרז יותנה בבחינת כישוריו של העובד החיצוני הממלא את מטלות המשרה על-ידי ועדת בוחנים בהרכב של מכרז פומבי, בכפוף לתנאים שיפורטו להלן.

(3) בחישוב תקופת ההעסקה תובא בחשבון תקופת העסקה בהתקשרויות חיצוניות הן באמצעות קבלני כוח-אדם (שיטת העסקה עלות פלוס עמלה המכונה cost+) והן באמצעות בתי תוכנה או בכל התקשרות חיצונית אחרת. תקופה בה שהה עובד חיצוני בחופשה ללא תשלום אינה נספרת במניין שנות העסקה אך אינה פוגעת ברציפות העסקה.

(4) הפטור ממכרז מחובת המכרז כפוף לאישור נציב שירות המדינה, על פי המלצת מנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך, לפי העניין.

(5) יובהר כי מדובר בפטור חד פעמי שלאחריו יחזרו המשרות ויהיו כפופות לחובת המכרז.

(6) ממועד החלטת הממשלה וקליטת העובדים החיצוניים בתפקידי ליבה לשירות המדינה, לא יועסקו בפועל במשרדי הממשלה וביחידות הסמך הממשלתיות עובדים בתפקידי ליבה באמצעות התקשרויות חיצוניות.

ב. להלן התנאים המצטברים לקבלת הפטור החד פעמי מחובת המכרז ועמידה בפני ועדת בוחנים:

(1) העובד מועסק בפועל כיום באחד מתפקידי הליבה, והועסק ברציפות באותו תפקיד או בתפקיד דומה תקופה של שנתיים ומעלה, נכון למועד החלטת הממשלה.

(2) העובד עומד בדרישות הסף של המשרה. באופן חריג נקבע כי ניתן יהיה לאשר החלטת הפטור מחובת המכרז על עובד שאינו עומד בתנאי הסף, בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

- * המלצה חיובית של המשרד באשר לתפקודו של העובד;
- * ניסיון של 12 שנה בתחום הספציפי;
- * המועמד למשרה מועסק ברציפות באותו תפקיד תקופה של שלוש שנים ומעלה.

(3) מילוי תצהיר על-ידי העובד באשר לבדיקת אופן מינויו לתפקיד. לא יינתן פטור מחובת המכרז למשרה בה מועסק עובד אשר קיים חשש ממשי כי העסקתו בתפקיד נבעה משיקולים פוליטיים או משיקולים פסולים אחרים.

ג. הליך מתן הפטור החד פעמי מחובת המכרז:

(1) על הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש להעביר לידי רפרנט המשרד בנציבות שירות המדינה את רשימת המשרות והעובדים החיצוניים העונים על התנאים המצטברים, בצירוף המלצת מנכ"ל המשרד להחלטת הפטור, כמפורט לעיל. את הרשימה יש להעביר באופן מקוון בצירוף תעודות ומסמכים המעידים על עמידה בתנאים המצטברים למתן הפטור החד פעמי, כדוגמת: תעודות השכלה/הכשרה, קורסים מקצועיים, אישורי וותק וכד' (מצ"ב נספח ב'- טבלה).

(2) רפרנט המשרד/יחידת סמך בנציבות שירות המדינה יבדוק את הרשימה ונציב שירות המדינה או מי שיסמך לכך, יאשר את ההחלטה בדבר הפטור מחובת המכרז על העובדים החיצוניים המומלצים והבאתם בפני ועדת בוחנים בהרכב של מכרז פומבי.

(3) במקרה בו ועדת הבוחנים מצאה כי המועמד אינו כשיר למשרה, יש להיערך לאיוש המשרה כמתחייב מהוראות החוק והתקשי"ר, קרי פרסום מכרז פנימי ופומבי במידת הצורך.

(4) החלת הפטור מחובת המכרז תסומן במערכת מרכב"ה על-ידי המשרד/יחידת הסמך בנתוני האישיים של העובד ותקנה לעובד את כל הזכויות והחובות שהיו מוקנות לו, לו היה נבחר למשרתו במכרז (יש לדווח סמל סוג פעולה – "קליטת עובד מדינה", סמל סיבת פעולה מס' 83 – "פטור לתפקידי ליבה במחשוב 2012").

ד. כללי

(1) למען הסר ספק, המינוי למשרות בתפקידי הליבה מותנה בעמידה בכל הסייגים לקבלה לשירות המדינה בהתאם להוראות התקשי"ר, ובכללם: סייגים מטעמי קרבת משפחה, בדיקות רפואיות, בדיקת החשש לניגוד עניינים, הצהרה בדבר עבר פלילי ומשמעתי, וכיוצ"ב.

(2) זכאות להתמודד במכרז פנימיים ובין-משרדיים – עובדים שייקלטו לתפקידי הליבה בפטור ממכרז בהתאם למפורט לעיל, יהיו זכאים להתמודד במכרזים פנימיים ובין-משרדיים בשירות המדינה בהתאם לפרק משנה 11.4 לתקשי"ר, ובלבד שהשלימו 18 חודשי עבודה באותו תפקיד ליבה.

(3) יובהר, כי הליך איוש משרות בתפקידי הליבה, עליהם לא חל הפטור החד פעמי מחובת המכרז, יהיה במכרז בהתאם להוראות החוק והתקשי"ר, כמקובל.

(4) האחריות לביצוע הכללים האמורים בחוזר זה מוטלת על הסמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש במשרד/יחידת סמך.

(5) הח"מ ורפרנט המשרד בנציבות שירות המדינה יעמדו לרשותך בכל שאלה וסוגיה שתעלה בנושא הנדון.



נספח ב' -
טבלה.doc



נספח א' -החלטת
ממשלה.pdf

בברכה,

מוטי אהרוני
סגן נציב שירות המדינה

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר זה להוראות התקשי"ר, הוראות התקשי"ר הן ההוראות המחייבות.

העתק: מר משה דיק - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
גב' גבראלה אשכנזי - מנהלת אגף בכיר (בחינות ומכרזים), נציבות שירות המדינה
עו"ד רון דול - היועץ המשפטי, נציבות שירות המדינה
חברי הנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה
עו"ד עדו בן-צור - סגן בכיר ליועץ המשפטי, נציבות שירות המדינה
רפרנטים באגף הבכיר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

ספד ר



משרד ראש הממשלה מזכירות הממשלה החלטות הממשלה 2012

פטור חד פעמי מחובת מכרז לתפקידי ליבה ביחידות מערכות המידע המועברות לשירות המדינה

מזכירות הממשלה

החלטת ממשלה ביום 12.01.2012 ומספרה הוא 4125(חכ/253)
הממשלה ה - 32 בנימין נתניהו
נושא ההחלטה

פטור חד פעמי מחובת מכרז לתפקידי ליבה ביחידות מערכות המידע המועברות לשירות המדינה
מחליטים

1. לפי סעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (להלן - חוק המינויים), ועל פי הצעת ועדת שירות המדינה, להתיר, באופן חד פעמי ובתנאים שיפורטו להלן, מינוי למשרה מרשימת המשרות בתפקידי ליבה ביחידות מערכות המידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, כמפורט בהחלטה זו (להלן - תפקידי הליבה), מבלי שהוכרז עליה לפי סעיף 19 לחוק המינויים, עקב העברת תפקידו של המועמד למינוי לשירות המדינה, ובלבד שהמועמד מועסק ברציפות באותו תפקיד או בתפקיד דומה תקופה של שנתיים ומעלה, נכון למועד החלטת הממשלה.

2. תנאי למינוי מועמד לאחד מתפקידי הליבה, הוא עמידתו בבחינה בפני ועדת בוחנים בהרכב של מכרז פומבי.

3. רשימת המשרות שנקבעו כתפקידי ליבה ביחידות מערכות מידע:

א. מנהל יחידת מערכות מידע (מנמ"ר).

ב. מנהל היישומים.

ג. מנהל טכנולוגיה ותשתיות.

ד. מנהל אבטחת מידע.

ה. מנהל שירות לקוחות במשרדים או ביחידות סמך ייחודיים, שאושרו על-ידי נציבות שירות המדינה.

4. הפטור מחובת המכרז כאמור לעיל, יהיה כפוף לאישור נציב שירות המדינה, על פי המלצת מנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך, לפי העניין.

5. הפטור מחובת המכרז כאמור לא יחול על המשרות הבאות:

א. משרה שאליה מועמד עובד אשר אינו עומד בדרישות הסף למשרה, אלא בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

(1) המלצה חיובית של המשרד באשר לתפקודו של העובד.

(2) ניסיון של 12 שנה בתחום הספציפי.

(3) המועמד למשרה מועסק ברציפות באותו תפקיד תקופה של שלוש שנים ומעלה.

ב. משרה שאליה מועמד עובד אשר קיים חשש ממשי כי העסקתו בתפקיד נבעה משיקולים פוליטיים או משיקולים פסולים אחרים.

6. לעניין החלטה זו, "רציפות" כמשמעותה בסעיף 2 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963.

ממועד החלטה זו וקליטת העובדים בתפקידי ליבה לשירות המדינה, לא יועסקו בפועל במשרדי הממשלה וביחידות הסמך הממשלתיות עובדים בתפקידי ליבה באמצעות התקשרויות חיצוניות.

הנוסח המחייב של החלטות הממשלה הינו הנוסח השמור במזכירות הממשלה. הנוסח המחייב של הצעות חוק ודברי חקיקה הנזכרים בהחלטות הינו הנוסח המתפרסם ברשומות. החלטות תקציביות כפופות לחוק התקציב השנתי. הנוסח המחייב של הצעות חוק ודברי חקיקה הנזכרים בהחלטות הינו הנוסח המתפרסם ברשומות.

החלטות תקציביות כפופות לחוק התקציב השנתי.

משרד:	
שם הסמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש:	
חתימה:	

**רשימת המשרות עליהן חל הפטור החד פעמי מחובת המכרז
עובדים בתפקידי ליבה באגפי מערכות מידע**

מס' סידורי	מספר משרה עליה מתבקש הפטור החד פעמי	תואר המשרה	דירוג עיקרי וחלופי	מתח דרגות	שם העובד	מספר זהות	התפקיד הנוכחי במסגרת העסקה חיצונית	תאריך תחילת העסקה בתפקיד הנוכחי *	תפקידים קודמים (כולל תאריכים)	האם העובד עונה לדרישות הסף של המשרה (יש לסמן )	האם העובד עונה לתנאי הסף החלופיים בהחלטת הממשלה (יש לסמן )	התייחסות נש"מ

* יש לציין את תאריך תחילת העסקתו באמצעות קבלן כוח-אדם או באמצעות בתי תוכנה