



ירושלים, כ"ז טבת תשע"ב
22 בינואר 2012

חוזר מס' הד-12 (02)

אל: המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
הממונים על ההדרכה בבתי החולים

שלום רב,

הנדון: קורס משאבי אנוש לעובדי מערכת הבריאות הממשלתית – קורס במסלול קידום

כללי

על רקע המאפיינים הייחודיים של מערכת הבריאות הממשלתית ויחידותיה, ולצורך בחינה מחודשת של ההכשרה המקצועית של עובדי משאבי אנוש, הוקמה ועדת היגוי בראשותו של מר יוני דוקן, סגן מנהל אגף בכיר (מערכת הבריאות), ואשר חברים בה נציגים מאגף ההדרכה במשרד הבריאות ומאגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה, ונציגות של מנהלי משאבי אנוש.

בעקבות זאת, ועל בסיס בחינת צרכי ההכשרה של אוכלוסיית היעד להכשרה, עלה הצורך לבנות תכנית הכשרה נפרדת אשר תהיה מבוססת על תכנים מקצועיים הנגזרים מליבת התפקיד של העוסקים בתחום משאבי אנוש במערכת הבריאות.

קורס זה אשר יבוצע באמצעות אגף ההדרכה במשרד הבריאות יהיה מוכר כקורס הכשרה במסלול קידום של עובדי משאבי אנוש לעובדי מערכת הבריאות והינו חלופי לקורס הקיים כיום (לא תתאפשר השתתפות בקורס הכללי לעובדי מערכת הבריאות). להלן פרטי הקורס ואופן ההרשמה אליו:

נושאי הלימוד המרכזיים

נציבות שירות המדינה – מבנה וסמכויות
תקציבי העסקת עובדים
סוגי העסקה, דרכי כניסה לשירות
דרגות אישיות והסכמיות
מנמ"ש – תפקוד, דרכי כניסה, קביעת דירוג ודרגות
סיעוד – תפקוד, כללי קידום בדרגות, דרכי כניסה למשרה
רופאים – תפקוד, דרכי העסקה, וותק
דירוג וחיטבה פרא-רפואית – תפקוד, דרכי העסקה, וותק
מקצועות פרא-רפואיים בדירוגים אחרים – תפקוד, דרכי העסקה, וותק
עבודת התקינה
קליטת עובד חדש
מבנה השכר וזכויות עובדים
עבודה פרטית
חופשה ללא תשלום
מענק יובל
היבטים משפטיים בהעסקה
ביטוח פנסיוני, פרישה וגמלאות

אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד לעובדי משאבי אנוש במערכת הבריאות הממשלתית. תינתן עדיפות לעובדים אשר טרם עברו הכשרה מקצועית בתחום של משאבי אנוש, והנדרשים לכך במסגרת מסלול הקידום.

מועדי הקורס ומתכונתו

המחזור הראשון של הקורס במתכונתו החדשה יהיה בהיקף של 120 שעות, ויכלול 15 מפגשים. הקורס יתקיים אחת לשבוע, בימי שני, החל מתאריך, ה- 5.3.2012, י"א באדר תשע"ב, בין השעות 08:30-15:30, במרכז ההדרכה הארצי של משרד הבריאות, בתל השומר.

המרצים בקורס

המרצים בקורס יהיו ברובם עובדי מערכת הבריאות מנציבות שירות המדינה, בתי החולים הממשלתיים ומשרד הבריאות. בנוסף, ישולבו בקורס מרצים מאגפים נוספים בנציבות שירות המדינה.

שיטת הלימוד

תכנית הלימודים תהיה מבוססת ברובה על נושאי תוכן מקצועיים רלוונטיים. בנוסף, הקורס ילווה במטלות לימודיות, כגון: מבחנים, תרגילים וכדומה.

תעודת סיום

הזכאות לתעודת סיום מותנית בהשתתפות מלאה בכל מפגשי הקורס ובעמידה בכל המטלות הלימודיות. לעומדים בדרישות הקורס תוענק תעודת סיום נציבות שירות המדינה ומשרד הבריאות.

עלות הקורס

עלות הקורס היא 2,750 ₪ למשתתף/ת, הכולל כיבוד קל וארוחת צהריים.

גמול השתלמות

הקורס יזכה בצבירת נקודות לגמול השתלמות בתנאי שהנתונים האישיים של המשתתף עונים על הקריטריונים שנקבעו, ובכפוף להחלטת הוועדות לאישור גמול השתלמות באיגודים המקצועיים הרלוונטיים.

הרשמה

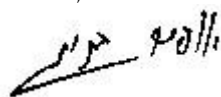
ההרשמה תבוצע באמצעות הממונה על ההדרכה באופן הבא:

- על גבי טופס הרישום שרצ"ב.
- טופס מדף מספר 2635.
- המלצת המנהל האדמיניסטרטיבי / הממונה על ההדרכה.

הערה: גם עובדים הרשומים כבר במאגר המשתתפים לקורס באגף ההדרכה בנציבות שירות המדינה, ואשר מעוניינים להשתתף בקורס זה, יירשמו מחדש באמצעות הטפסים שלעיל.

המסמכים שלעיל יועברו אלינו עד לתאריך 19.2.2012

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק:

מר משה דיין – נציב שירות המדינה
 מר יוסי קינר – סגן נציב שירות המדינה (מערכת הבריאות)
 מר דב פסט – סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש, משרד הבריאות
 מר יוני דוקן – סגן מנהל אגף בכיר (מערכת הבריאות), נש"מ
 גב' רינה ברקת – סגנית מנהל אגף בכיר (הדרכה והשכלה), נש"מ
 גב' תמר שני יוסף – מנהלת אגף הדרכה ופיתוח, משרד הבריאות
 גב' מיכל הורן – מנהלת תחום ענייני עובדים ותקן, מערכת הבריאות, נש"מ
 גב' שושי צ'ונה – מרכזת בכירה להדרכה והשתלמויות, משרד הבריאות
 גב' לאה בן-שלמה – ראש ענף הדרכה, נש"מ

דף הרשמה יועבר באמצעות הממונה על ההדרכה

תאריך _____

אל:
גב' לאה בן שלמה
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה
נציבות שירות המדינה
ת.ד. 34076, ירושלים 34076
או באמצעות פקס מס' 6705618 - 02.

הנדון: קורס משאבי אנוש לעובדי מערכת הבריאות הממשלתית

נבקשכם לרשום את העובדים המצוינים מטה לקורס שבנדון:

יחידה/בי"ח: _____.

מספר טלפון נייד	מס' טלפון בעבודה	מתח דרגות	תואר תפקיד	מס' ת.ז. (כולל ס' בקורת)	שם העובד/ת	
						1
						2
						3
						4
						5

☐ רצ"ב המלצת המנהל האדמיניסטרטיבי / הממונה על ההדרכה

☐ רצ"ב טופס מדף 2635 עבור כל אחד מהמועמדים.

אישור חשב והממונה על ההדרכה

מאשרים השתתפותם של העובדים הרשומים מעלה, ומתחייבים לכסות את ההוצאות בסך ₪ 2,750 למשתתף/ת.

סה"כ עובדים: _____ . סה"כ לתשלום: _____.

שם החשב _____ שם הממונה על ההדרכה _____

חתימה _____ חתימה _____