



ירושלים, כ"ח באייר התשע"ב
20 במאי 2012
חוזר מס' 7/2012

אל: סמנכ"לים בכירים למנהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה

שלום רב,

הנדון: הקמה והעצמת יחידות חירום במשרדי הממשלה סיכום עבודת המטה

בהמשך לחוזרנו מיום 1 ביוני 2011 בנושא שבנדון (מצ"ב – נספח א'), בוצעה עבודת מטה בהובלת המועצה לביטחון לאומי (להלן – מל"ל) ורשות החירום הלאומית (להלן – רח"ל) ובתיאום נציבות שירות המדינה ואגף התקציבים, שמטרתה הסדרת היערכות **משרדי הממשלה** למתן שירותים ציבוריים בשעת חירום באמצעות הקמה והעצמת יחידות חירום ייעודיות.

על-פי הוראת ראש הממשלה הועברה האחריות המקצועית להסדרת היערכות משרדי הממשלה למתן השירותים הציבוריים, אשר בתחום אחריות אותו משרד, בשעת חירום, לידי המל"ל. במהלך החודשים האחרונים נבחנו נתוני המיפוי שנשלחו על-ידכם, בהתאם לעקרונות שנקבעו על-ידי המל"ל, לצורך קביעת סדר העדיפות להקמת היחידות במשרדים ששירותיהם יוגדרו כחיוניים וכרלוונטיים ביותר.

בסיום עבודת המטה נקבע כי יתווספו למשרדי הממשלה 22 תקנים ייעודיים עבור תחום החירום אשר יתפרסו על 12 משרדים, בהתאם לרשימה שגובשה על-ידי המל"ל. באשר לשאר משרדי הממשלה שאינם נכללים ברשימה, במידה וקיים צורך בעיבוי היחידות הקיימות במשרות נוספות, יש להיערך ליצירתן במסגרת התקנים הקיימים (מצ"ב נספח ב' – רשימת המשרדים ומספר התקנים שאושרו).

בהתאם להוראת ראש הממשלה בנושא מוכנות "החזית האזרחית" למצבי חירום, לפיה יש לפעול באופן מיידי לאיוש 22 התקנים האמורים, ולאור מכתבו של מר ודים גודון מאגף התקציבים (מצ"ב – נספח ג'), לפיו אגף התקציבים פועל בימים אלו לתקצוב התקנים בהתאם לרשימה המוסכמת, אבקשכם להיערך בדחיפות להסדרת תקצוב המשרות מול אגף התקציבים ובחינת המיקום הארגוני של היחידה בהתאם לעקרונות שיפורטו.

תקינה וקביעת רמות המשרות:

- במשרדים בהם ישולב תחום החירום עם יחידת הביטחון במשרד, תתוקנן משרה ייעודית ברמת תקן של מנהל תחום (היערכות לשעת חירום), במתח דרגות 40-42 מח"ר.
- במשרדים בהם ייקבע כי תחום החירום יהיה ביחידה עצמאית, תתוקנן משרה ברמת תקן של מנהל אגף א' (היערכות לשעת חירום), במתח דרגות 41-43 מח"ר.

ביחידה עצמאית ניתן יהיה לתקן משרות נוספות, בכפיפות למנהל האגף לתחומי התשתיות הפיזיות, משק לשעת חירום (מל"ח) וכן לתחומי אחריות נוספים הייחודיים למשרד.

(מצ"ב נספח ד' - תיאורי תפקידים).

אופן איוש המשרות:

לאור המלצת סגן ראש המל"ל לביטחון פנים ועורף, המופקד על הנושא, ועל מנת למצב את התשתית הארגונית הנדרשת במייד, בהתאם להוראתו של ראש הממשלה, תגובש בימים הקרובים בקשה לוועדת השירות. הבקשה תכלול המלצה לפיה המשרות תהיינה פטורות ממכרז **באופן חד פעמי** וכן לקבוע הליך קליטה ייחודי המותאם למאפייני המשרות, בדומה להליך הקליטה של קב"טים במשרדי הממשלה.

ועדת השירות תדון בהמלצה ותקבל החלטה בהתאם לשיקול דעתה וסמכויותיה. לאחר אישור ועדת שירות והממשלה יפורסמו הנחיות ביצוע מפורטות לאופן איוש המשרות.

אופן היישום:

יש לפעול מול רפרנט המשרד בנציבות שירות המדינה להסדרת התקנים כאמור לעיל, ובכלל זה העברת מדפים ליצירת המשרות ולאישור נציב שירות המדינה, כמתחייב.

אבקשכם לבצע מיפוי של כלל תיאורי התפקידים הקיימים במשרדכם אשר שייכים לתחום החירום ולשייכם לתיאורים הארציים המצורפים כנספח ב'.

אנו מודעים למציאות שהתפתחה לפיה התווספו משימות נוספות וייחודיות לאגפי הביטחון והחירום ויש בכוונתנו להקים צוות מקצועי לבחינת המודלים הארגוניים הקיימים והתאמת התפקוד המקצועי באופן שישקף את התמורות שחלו בתחום זה.

בכל שאלה והבהרה נוספת, נשמח כתמיד לעמוד לרשותכם.

בברכה,



מוטי אהרונ

סגן נציב שירות המדינה

העתק:

עו"ד משה דיין, נציב שירות המדינה
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה
אלוף (במיל.) יעקב עמידרור – היועץ לביטחון לאומי וראש המל"ל
מר גל הרשקוביץ - הממונה על התקציבים, משרד האוצר
תא"ל (במיל.) זאב צוק-רם, סגן ראש המל"ל לביטחון פנים ועורף
מר אבי דוד - ראש רח"ל
מר שאלתיאל לביא- ראש אגף מאו"ת, רשות חירום לאומית
מר יוסי קינר - סגן נציב שירות המדינה (מערכת הבריאות)
גב' אילה גונן-אשרי הממונה על מערכת הביטחון (בפועל), נציבות שירות המדינה
מר מאיר בינג, סגן בכיר לממונה על התקציבים, משרד האוצר
סמנכ"לים בכירים למנהל ומשאבי אנוש של יחידות סמך
חברי ההנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה
מר ודים גודון, מנהל תחום בכיר (תקציבים), אג"ת, משרד האוצר
מנהלי יחידות משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
רפרנטים באגף הבכיר למשרדי הממשלה וליחידות הסמך, נש"מ



נספח א'

נספח ב' – רשימת המשרדים ומספר התקנים המאושרים

1. משרד התקשורת – 4
2. המשרד לביטחון פנים – 3
3. משרד החקלאות – 2
4. משרד התמ"ת – 1
5. במשרד להגנת הסביבה – 2
6. משרד הפנים – 1
7. משרד האנרגיה והמים – 2
8. משרד האוצר – 1
9. משרד החוץ – 1
10. משרד התיירות – 1
11. משרד הבריאות – 3
12. משרד החינוך – 1

נספח ג' – אישור תקציבי



אישור תקציבי

נספח ד' – תיאורי תפקידים

מנהל אגף א' (היערכות לשעת חירום), 41-43 מח"ר

(מספר עיסוק במערכת מרכב"ה - 51011813)

פירוט מטלות ותחומי אחריות

אחריות על הכנת המשרד לשעת חירום, בכל אירוע חירום שהתרחש, לרבות מלחמה, אסונות טבע ורעידות אדמה.

הגדרת היעדים והיערכות המשרד לשעת חירום וגיבוש תכנית עבודה, ובכלל זה:

מיפוי תחומי הפעילות של המשרד לצורך כתיבת תרחישי הייחוס הענפי על בסיס תרחיש הייחוס הלאומי;

כתיבת נהלים לשעת חירום וביצוע תרגילים ביחידות המשרד;

קביעת רמת השירות בשעת חירום, הכרזה על תפקידים ומבנים חיוניים וריתוק משקי של עובדים חיוניים;

ביצוע מעקב קבוע אחר המפעלים החיוניים של המשרד;

ייזום ביקורות ותרגילים תקופתיים והשתתפות בתרגילים לאומיים;

הפעלת מרכז ההפעלה של המשרד בשעת חירום;

הדרכה והכשרה של עובדי המשרד באשר לנהלי החירום ויישומם.

יישום הנחיות גורמי מטה וגופים מנחים ותיאום העבודה מולם, לרבות: המטה לביטחון לאומי (מל"ל) פיקוד העורף, רשות חירום לאומית (רח"ל), משרד התמ"ת ועוד;

ייצוג המשרד בפורומים וועדות מקצועיות;

ביצוע מטלות נוספות לפי הצורך והוראות הממונה.

דרישות סף

השכלה: אקדמאית (תואר ראשון).

ניסיון: בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה, כמפורט להלן:

5 שנות ניסיון לבעלי תואר ראשון

4 שנות ניסיון לבעלי תואר שני

דרישות רצויות

קורסים והכשרות בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון בגופי הביטחון והחירום,

ניסיון בניהול תרגילים

ניסיון בכתיבת נהלים וגיבוש תכניות עבודה

ניסיון בהנעת פרויקטים

יכולת ניתוח מצבים ואירועים, עמידה בתנאי לחץ, יכולת הדרכה, ייעוץ

והסברה, יכולות תכנון, תיאום וארגון

מנהל תחום (היערכות לשעת חירום), 40-42 מח"ר

(מספר עיסוק במערכת מרכב"ה - 51011815)

פירוט מטלות ותחומי אחריות

אחריות על הכנת המשרד לשעת חירום, בכל אירוע חירום שהתרחש, לרבות מלחמה, אסונות טבע ורעידות אדמה במסגרת אגף לשעת חירום/ביטחון וחירום.

הגדרת היעדים והיערכות המשרד לשעת חירום וגיבוש תכנית עבודה, ובכלל זה:

מיפוי תחומי הפעילות של המשרד לצורך כתיבת תרחישי הייחוס הענפי על בסיס תרחיש הייחוס הלאומי;

כתיבת נהלים לשעת חירום וביצוע תרגילים ביחידות המשרד;

קביעת רמת השירות בשעת חירום, הכרזה על תפקידים ומבנים חיוניים וריתוק משקי של עובדים חיוניים;

ביצוע מעקב קבוע אחר המפעלים החיוניים של המשרד;

ייזום ביקורות ותרגילים תקופתיים והשתתפות בתרגילים לאומיים;

הפעלת מרכז ההפעלה של המשרד בשעת חירום;

הדרכה והכשרה של עובדי המשרד באשר לנהלי החירום ויישומם.

יישום הנחיות גורמי מטה וגופים מנחים ותיאום העבודה מולם, לרבות: המטה לביטחון לאומי (מל"ל) פיקוד העורף, רשות חירום לאומית (רח"ל), משרד התמ"ת ועוד;

ייצוג המשרד בפורומים וועדות מקצועיות;

ביצוע מטלות נוספות לפי הצורך והוראות הממונה.

דרישות סף

השכלה: אקדמאית (תואר ראשון)

ניסיון: בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה, כמפורט להלן:
4 שנות ניסיון לבעלי תואר ראשון
3 שנות ניסיון לבעלי תואר שני

דרישות רצויות

קורסים והכשרות בתחום העיסוק הרלוונטי
ניסיון בגופי הביטחון והחירום, ניסיון בניהול תרגילים
ניסיון בכתיבת נהלים וגיבוש תכניות עבודה
ניסיון בהנעת פרויקטים
כישורים: יכולת ניתוח מצבים ואירועים, עמידה בתנאי לחץ, יכולת הדרכה, ייעוץ והסברה, יכולות תכנון, תיאום וארגון

מנהל תחום (משק לשעת חירום), 40-42 מח"ר

(מספר עיסוק במערכת מרכב"ה - 51011816)

פירוט מטלות ותחומי אחריות

אחריות על כתיבת תרחיש הייחוס הענפי וקביעת רמות שרות על בסיס איום הייחוס ותרחיש הייחוס הלאומי;

המלצה למשרד התמ"ת לקביעת מפעלים חיוניים באחריות המשרד;

ניהול ובקרה אחר היערכות ומוכנות המפעלים החיוניים למצבי החירום השונים;

שותפות בוועדות המל"ח המחוזיות ואחריות על מימוש הנחיות הוועדות;

הכנת תרגילי כוננות וביקורות, הדרכה והכשרה של עובדי המשרד באשר לנהלי החירום ויישומם.

יישום הנחיות גורמי מטה וגופים מנחים ותיאום העבודה מולם, לרבות: המטה לביטחון לאומי (מל"ל) פיקוד העורף, רשות חירום לאומית (רח"ל), משרד התמ"ת ועוד;

ייצוג המשרד בפורומים וועדות מקצועיות;

ביצוע מטלות נוספות לפי הצורך והוראות הממונה.

דרישות סף

השכלה: אקדמאית (תואר ראשון)

ניסיון: בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה, כמפורט להלן:

4 שנות ניסיון לבעלי תואר ראשון

3 שנות ניסיון לבעלי תואר שני

דרישות רצויות

קורסים והכשרות בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון בגופי הביטחון והחירום, ניסיון בניהול תרגילים

ניסיון בכתיבת נהלים וגיוש תכניות עבודה

ניסיון בהנעת פרויקטים

יכולת ניתוח מצבים ואירועים, עמידה בתנאי לחץ, יכולת הדרכה, ייעוץ

והסברה, יכולות תכנון, תיאום וארגון