



ירושלים, כ"ו בתמוז התשע"ב
16 ביולי 2012

חוזר מס' הד-12 (15)

אל: מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך כולל מערכת הבריאות ומערכת הביטחון

שלום רב,

הנדון: כנס לפרנטיס לגמלאות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך - 2012 **מחזור 2**

לאור מספרם הגדול של העובדים הרלוונטיים לכנס שבנדון, לא ניתן היה לשלב במסגרת המחזור הראשון של הכנס, אשר נערך בחודש יוני 2012, את כל העובדים הרלוונטיים לכנס זה.

לאור זאת, החלטנו לקיים **מחזור נוסף** של הכנס המיועד לפרנטיס לגמלאות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, אשר יתקיים בימים **רביעי וחמישי, יח'-יט' באלול התשע"ב** (5.9.2012-6.9.2012) **ביום המלח**.

הכנס יעסוק בנושאים אקטואליים הנוגעים לתחומי עבודתם של הרפרנטיס לגמלאות, כמו כן נקיים סיור לימודי באזור ההשתלמות.

חלקו של המשרד בהוצאות הכנס יהיה בסך **800 ₪** למשתתף/ת. תוכנית מפורטת ופרטים נוספים כולל סידורי ההסעה לים המלח, יימסרו לנרשמים, סמוך למועד הכנס.

כל משרד/ יחידת סמך רשאי לשלוח לכנס זה **לא יותר משני רפרנטיס** לגמלאות. **נבקש להדגיש כי רשאים להשתתף בכנס זה רפרנטיס שלא השתתפו במחזור הקודם בחודש יוני השנה.**

הרישום **עבור כל רפרנט** יעשה על גבי הספח שרצ"ב אותו יש להעביר אלינו **לא יאוחר מ- 15/8/2012**.

בברכה,

ציון לוי

מנהל אגף בכיר פרישה וגמלאות

אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

העתק:

מר משה דיין - נציב שירות המדינה
מר ציון שבת - מנהל אגף כח אדם בהוראה, משרד החינוך
סמנכ"לים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
גב' רינה ברקת- סגנית מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה, נש"מ
אילן כהן - ראש ענף הדרכה, נש"מ

דף הרשמה

אל: מר אילן כהן

אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

נציבות שירות המדינה

באמצעות פקס : 02-6705618

הנדון: כנס רפרנטים לגמלאות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

5.9.2012 – 6.9.2012 – ים-המלח.

שם המשרד/יחידת הסמך _____.

נא לרשום את הרפרנט/ית לגמלאות המצוין/נת מטה לכנס שבנדון:

שם פרטי ומשפחה של הרפרנט לגמלאות	מספר זהות	תפקיד	טלפון במשרד	מספר פקס	טלפון נייד

אבקש להיות בחדר עם _____.

אבקש לאסוף אותי (אנא סמנו ב- x):

☐ מתל-אביב, רכבת צפון (ליד מסוף אל-על).

☐ מירושלים, רחבת מוזיאון ישראל.

☐ אגיע בכוחות עצמי.

אישור חשב המשרד והממונה על ההדרכה (חובה למלא)

מאשרים השתתפות/תה של העובד/ת הנ"ל בכנס שבנדון ומתחייבים לכסות עלות הכנס
בסך – 800 ₪ למשתתף/ת.

שם החשב:	_____	שם הממונה על ההדרכה:	_____
משרד:	_____	משרד:	_____
חתימה:	_____	חתימה:	_____